

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Tramessa: S. H. VII - III  
Serv. Infor. A. P. D.  
il 07.07.2015  
Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Direttivo  
(Dott. Santi Di Stefano)



**CITTA' DI RAGUSA**  
**SETTORE VII**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al registro generale In data <u>07.07.2015</u> n. <u>1374</u>	OGGETTO: modifica della determinazione dirigenziale n. 2619 del 31/12/2014 riguardante le modalità per l'affidamento del servizio di gestione del teatro "Quasimodo" per anni tre dalla stipula del contratto. CIG Z061278696
N. <u>206</u> Settore VII	
data 03/07/2015	

Determinazione che non comporta impegno di spesa o accertamento in entrata.

---

L'anno duemila quindici, il giorno tre del mese di Luglio,  
nell'ufficio del Settore VII, il Dirigente, Dott. Santi Di Stefano  
ha adottato la seguente determinazione:

## **Premesso**

### **Che**

Con Determinazione Dirigenziale n. 2619 del 31/12/20104 intitolata "determinazione a contrarre comprendente le modalità per l'affidamento del servizio di gestione del teatro <Quasimodo> per anni tre dalla stipula del contratto", è stato approvato la determinazione a contrarre ai sensi dell'art. 192 del TUEL.

Con lo stesso atto è stato determinato di affidare in concessione ai sensi dell'art. 30 ai sensi dell'art. 30 del codice dei contratti, la gestione del teatro Quasimodo mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ponendo a base di gara l'importo fissato a base di gara nella misura euro 6.000,00 (seimila) annue per un totale complessivo di euro 18.000,00 (diciottomila);

E' stato approvato il capitolato d'appalto per l'affidamento in concessione del Teatro Quasimodo e le linee guida della gara oltre a fissare in euro 480.000,00 il valore stimato della concessione;

Con lo stesso atto sono stati stabiliti i requisiti di partecipazione alla gara e precisamente:

a. Essere Compagnia teatrale Professionistica da almeno un biennio ed avere gestito, nell'ultimo triennio, antecedente la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, teatri per conto di Enti Pubblici e/o privati per un periodo complessivo non inferiore ad un anno. Tali servizi dovranno essere comprovati da certificati rilasciati dagli enti medesimi e dai committenti privati. La certificazione deve indicare la tipologia del servizio effettuato, la durata, il numero degli spettacoli effettuati distinti per genere, specificando se si tratta di produzione propria o acquisita da terzi e indicando se per la realizzazione di tali iniziative il concorrente ha beneficiato di finanziamenti regionali, statali e/o europei.

E' stato dato mandato al Dirigente del Settore II, fra l'altro, di predidispore ed inviare il bando di gara relativo al servizio oggetto del presente provvedimento e di procedere all'espletamento di tutte le operazioni concernenti la verifica della documentazione amministrativa;

E' stato precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 l'oggetto del contratto, la procedura per la scelta del contraente e la durata del contratto.

### **Tutto ciò Premesso**

Facendo seguito alle indicazioni dell'Amministrazione con il presente atto si vogliono effettuare alcune precisazioni sull'atto precedentemente approvato come segue:

- Valutata la durata della concessione fissata in anni tre si ritiene utile che la gestione in convenzione possa essere rinnovata per un ulteriore periodo previo accordo tra le parti;
- Si ritiene utile apportare alcune lievi modifiche ai criteri di valutazione ed al capitolato d'appalto per l'affidamento in concessione secondo l'allegato quali la possibilità di poter modificare con iniziative di pari livello il programma predisposto dal gestore o la possibilità che il gestore possa utilizzare i dipendenti a seconda degli eventi in modo che una persona possa assumere più ruoli purché in possesso dei necessari requisiti e ciò per diminuire i costi a carico del gestore;

**Dato atto** che la presente determinazione dovrà essere pubblicata sul sito Istituzionale del Comune di Ragusa nella sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti"

**Ritenuto** che la materia di che trattasi rientra nelle competenze del Dirigente di Settore ai sensi dell'art. 53 e 65 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;


**Vista** l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo settore Ragioneria

**Ritenuto** di dovere provvedere in merito;

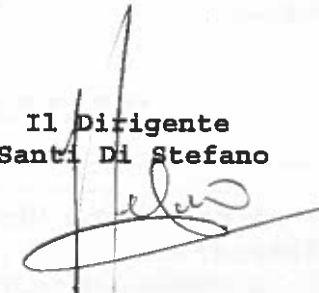
**DETERMINA**

1. Modificare la determinazione n. 2619 del 31/12/2014 specificando al punto 2 che l'affidamento viene previsto per il periodo di anni tre salvo rinnovo per un periodo di uguale durata previo accordo tra le parti;
2. Modificare i criteri di aggiudicazione ed il capitolato di appalto per come riportato nella edizione allegata alla presente per farne parte integrante e sostanziale;
3. Dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti",
4. Dare atto che richiamate le motivazioni espresse in narrativa, il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto alle le stesse sono state già impegnate con la DD 2619 del 31/12/2015 o accertamento in entrata in queste saranno determinate con l'atto di affidamento.

**Il Responsabile Unico del Procedimento**  
**Dott. Salvatore Giuffrida**



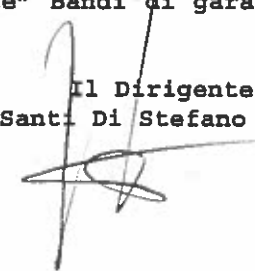
**Il Dirigente**  
**Dott. Santi Di Stefano**



---

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: III - CED affinché venga pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" Bandi di gara e contratti".

**Il Dirigente**  
**Dott. Santi Di Stefano**



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI  
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147- bis e 153, comma 5, del D.lgs 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa,

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al segretario Generale.

Ragusa, **09 LUG. 2015**

  
IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Licia Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal

**09 LUG. 2015** al **16 LUG. 2015**

Ragusa **17 LUG. 2015**

IL MESSO COMUNALE

---



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 1374 del 07.07.2015

**SETTORE VII Sviluppo Economico, Servizi per l'Agricoltura l'Industria, il Commercio e l'Artigianato. Turismo, cultura, sport e attività del Tempo Libero. Progettazione Comunitaria.**

**Servizio Cultura e Beni Culturali**

Centro Direzionale Zona Artigianale C.da Mugno  
Tel. 0932676600 - 1 - 2 Fax 0932676471

e-mail: [s.distefano@comune.ragusa.gov.it](mailto:s.distefano@comune.ragusa.gov.it)

## LINEE GUIDA PER LA GARA RELATIVA ALL'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL TEATRO QUASIMODO

### CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

## CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio oggetto della concessione viene affidato mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 81 e 83 del medesimo decreto legislativo. La valutazione delle offerte presentate è demandata ad una apposita commissione nominata ai sensi della legge n. 12/2011.

La valutazione sarà effettuata in base agli elementi sotto precisati, con la rispettiva incidenza:

### elementi di offerta

OFFERTA TECNICA (ELEMENTI QUALITATIVI)	Incidenza
<p>Incidenza complessiva:</p> <p>Criteri di valutazione:</p> <p><b>A- Progetto gestionale ed artistico</b></p> <p>In generale il progetto artistico dovrà essere orientato a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Favorire l'accesso alla cultura a tutti i cittadini di Ragusa ed al più ampio bacino di utenza locale;</li> <li>• Favorire la cooperazione tra soggetti produttori di diversi generi teatrali e musicali al fine di offrire una ampia e diversificata gamma di opportunità di fruizione culturale;</li> <li>• Favorire la cooperazione tra soggetti pubblici e privati del territorio;</li> <li>• Favorire l'integrazione delle risorse culturali del territorio attraverso la strutturazione di partnership con altri enti culturali di Ragusa (biblioteca, ass. Culturali, Scuole etc.)</li> <li>• Garantire una programmazione in particolare per la stagione invernale ma senza escludere il periodo estivo;</li> </ul> <p>Il presente punto A) è strutturato nei diversi due elaborati che seguono:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) un elaborato descrittivo da cui possa FARSI una completa valutazione del piano gestionale relativamente alle risorse finanziarie ed umane (queste ultime in aggiunta a quanto previsto all'art. 5 del Capitolato ) nonché delle strutture, mezzi etc, messe a disposizione per la gestione: <b>Max 30 punti</b></li> <li>2) un elaborato descrittivo dal quale possa farsi una completa valutazione del programma delle attività relativamente alla qualità artistica della programmazione e alle iniziative volte a favorire la fruizione della struttura. In particolare tale elaborato dovrà elencare numericamente almeno 35 spettacoli teatrali e almeno 6 eventi culturali . Più spettacoli in un giorno saranno considerati come uno spettacolo. Lo stesso dicasi per la replica di uno stesso</li> </ol>	80%

<p>spettacolo eccedenti le due (repliche). <b>Max 40 punti</b></p> <p>B) Servizi aggiuntivi. Il presente punto B) consiste in un elaborato descrittivo dei servizi accessori ed aggiuntivi all'incarico oggetto della concessione, offerti gratuitamente dal concorrente, quali ad esempio aggregazione giovanile, spettacoli con scuole ecc; <b>Max 10 punti</b></p>	
<b>OFFERTA ECONOMICA</b>	
<b>Incidenza complessiva</b>	<b>20%</b>
<p><b>Criteri di valutazione:</b> alla migliore offerta a rialzo rispetto all'importo a base d'asta determinato in euro 6.000,00 annui verrà assegnato il punteggio <b>Max di 20 punti</b> alle altre offerte verrà assegnato il punteggio in modo proporzionale secondo la seguente formula: <math>Px = R1/Rmax * 20</math> Dove : Px è il punteggio da assegnare oltre alla prima offerta R1 é l'offerta esaminata Rmax é la massima offerta presentata</p>	

#### ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI RELATIVI ALL'OFFERTA TECNICA(progetto)

L'attribuzione dei punteggi relativa all'offerta tecnica sarà effettuata dalla Commissione giudicatrice attribuendo, al progetto presentato, a proprio insindacabile giudizio e parere, i seguenti punteggi per i diversi criteri di valutazione:

1)un elaborato descrittivo da cui si possa fare una completa valutazione del piano gestionale relativamente alle risorse finanziarie ed umane nonché delle strutture, mezzi etc, messe a disposizione per la gestione: **Max 30 punti** così divisi:

- proposta eccellente : 30 punti
- proposta buona 20 punti
- proposta sufficiente 10 punti
- proposta insufficiente 0 punti

2)un elaborato descrittivo dal quale possa farsi una completa valutazione del programma delle attività relativamente alla qualità artistica della programmazione e alle iniziative volte a favorire la fruizione della struttura. In particolare tale elaborato dovrà elencare numericamente almeno 35 spettacoli complessivi . Tra questi sarà valutata non positivamente una programmazione che non abbia almeno 2 spettacoli di prosa a stagione. Più spettacoli in un giorno saranno considerati come uno spettacolo. Lo stesso dicasi per la replica dello stesso spettacolo (eccedenti le due repliche)

**Max 40 punti** così divisi:

- proposta eccellente : 40 punti
- proposta buona 25 punti
- proposta sufficiente 15 punti



- proposta insufficiente 0 punti

3) un elaborato descrittivo dei servizi accessori ed aggiuntivi all'incarico oggetto della concessione, offerti gratuitamente dal concorrente, quali ad esempio aggregazione giovanile, spettacoli con scuole ecc; **Max 10 punti** così divisi:

- proposta eccellente : 10 punti
- proposta buona 7 punti
- proposta sufficiente 3 punti
- proposta insufficiente 0 punti





# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

**SETTORE VII Sviluppo Economico, Servizi per l'Agricoltura l'Industria, il Commercio e l'Artigianato. Turismo, cultura, sport e attività del Tempo Libero. Progettazione Comunitaria.**

## **Servizio Cultura e Beni Culturali**

Centro Direzionale Zona Artigianale C.da Mugno

Tel. 0932676600 - 1 - 2 Fax 0932676471

e-mail: [g.distefano@comune.ragusa.gov.it](mailto:g.distefano@comune.ragusa.gov.it)

## ASSESSORATO ALLA CULTURA E BENI CULTURALI

### CAPITOLATO D'APPALTO PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL TEATRO QUASIMODO

DURATA TRE ANNI DALLA FIRMA DEL CONTRATTO

CIG. Z061278696

dy

## **Art. 1 OGGETTO**

La presente concessione ha per oggetto l'affidamento in gestione del Teatro denominato "Teatro Quasimodo e della relativa attività artistica, teatrale, musicale e ricreativa.

La struttura è sita all'interno della Scuola Media "Quasimodo" con ingresso da via E. Fieramosca 39 e consiste in una sala-platea con capienza di n. 370 posti a sedere , un palcoscenico, camerini e locale servizi, con area esterna da adibire a parcheggio dedicato.

Il teatro, al momento della consegna, sarà munito di agibilità come locale di pubblico spettacolo ai sensi del DM 19/08/96 ed in quella sede verranno evidenziati , a verbale, gli impianti , gli arredi e le attrezzature presenti. Dovranno, pertanto, essere rispettate tutte le condizioni di esercizio prescritte dalla C.C.V.L.P.S.

La gestione del teatro sarà affidata a "compagnie teatrali Professionistiche" singole e/o associate che abbiano i requisiti previsti dalle norme vigenti.

L'attività della struttura tende a:

1. favorire l'accesso alla cultura ai cittadini di Ragusa ed al più ampio bacino di utenza locale;
2. favorire la cooperazione tra soggetti produttori e diversi generi teatrali e musicali al fine di offrire una ampia e diversificata gamma di opportunità di fruizione culturale;
3. favorire la cooperazione tra i soggetti pubblici e privati del territorio;
4. favorire l'integrazione delle risorse culturali del territorio attraverso la strutturazione di partnership con altri enti culturali di Ragusa(Biblioteca, associazioni culturali, etc);

## **ATTIVITA' AMMESSE AL TEATRO "QUASIMODO"**

### **Attività oggetto della gara:**

In via prioritaria sarà ammesso il programma di attività elaborato secondo le modalità ed i calendari contenuti nel progetto gestionale presentato in sede di gara, per i tre anni di durata della concessione.

Il servizio offerto dal concessionario dovrà consistere in ogni caso in :

- organizzare e gestire eventi, spettacoli, rassegne teatrali, laboratori, manifestazioni di carattere pubblico e con rilevanza socioculturale-educativa, meglio dettagliate all'art. 2, purché tutti consentiti dalle vigenti disposizioni di legge e compatibili con la destinazione della struttura e le attrezzature dell'immobile;
- programmazione e realizzazione di spettacoli teatrali per almeno n. 35 giornate l'anno ;
- programmazione e realizzazione di eventi culturali per almeno 6 giornate per ogni anno di concessione;
- Contabilizzazione secondo le vigenti disposizioni in materia di incassi;
- Pagamento degli oneri di esercizio con obbligo di voltura di tutte le utenze (luce, gas e acqua);

- La manutenzione ordinaria dell'immobile (nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria degli arredi, impianti ed attrezzature indicate nella scheda tecnica di inventario che sarà redatta contestualmente alla consegna). Per la definizione dei termini manutenzione ordinaria e straordinaria si rinvia alle norme del Codice Civile.
- Gestione eventuale Bar;
- Gestione artistica delle attività culturali , ricreative e di spettacolo. L'attività di gestione del servizio comprende, oltre agli aspetti tecnico-organizzativi, anche quelli più strettamente legati ad aspetti connessi alla promozione dell'utilizzazione dei locali concessi al fine di massimizzare la quantità e la qualità della loro utilizzazione intendendo con ciò l'organizzazione ed il reperimento delle manifestazioni, nonché lo sviluppo delle attività culturali , ricreative e di spettacolo da svolgersi all'interno ed all'esterno del teatro , il tutto ad onere e cura dell'affidatario.

Relativamente al punto "gestione eventuale Bar" , tale attività sarà consentita esclusivamente negli orari di apertura e di funzionamento del teatro . L'attività eventuale di Bar dovrà essere rivolta ai fruitori del teatro .

Sarà vietata la vendita di bevande alcoliche all'interno della struttura.

La verifica della possibilità di inserimento del Bar e le eventuali conseguenti autorizzazioni amministrative e sanitarie necessarie per l'espletamento di tale attività dovranno essere acquisite direttamente a cura e spese del gestore.

#### **Le Attività istituzionali**

Il Concessionario si impegna a riservare al Comune, senza nulla a pretendere, l'utilizzo del teatro per 25 giornate intere all'anno, per iniziative dallo stesso direttamente organizzate, promosse o comunque condivise dal Comune, compatibilmente con il calendario del programma contenuto nel progetto delle attività proposte dal concessionario.

#### **Altre attività**

Il Concessionario sarà tenuto a presentare al Comune, prima dell'inizio della stagione teatrale, il programma delle attività che si svolgeranno durante l'anno al fine di verificarne la qualità e la rispondenza a quanto presentato in sede di gara; eventuali modifiche al programma potranno essere apportate solo con iniziative di pari livello e previo assenso da parte del Comune. In caso di modifiche al programma , per causa di forza maggiore , non imputabili al concessionario e opportunamente documentate , lo stesso ne dovrà dare comunicazione al Comune.

Relativamente alle attività riservate , il Comune dovrà dare al concessionario ampio preavviso della necessità all'utilizzo del teatro .

### **Art. 2 MODALITA' DI GESTIONE DEL TEATRO**

La gestione consiste in:

1. programmazione e realizzazione di eventi culturali e di spettacolo per le giornate e con le modalità previste, in riferimento a ciascun anno di concessione, nell'offerta presentata dall'aggiudicatario in sede di gara e con le limitazioni di cui all'art. 1 ;
2. programmazione e realizzazione di spettacoli di teatro per le giornate e con le modalità previste, in riferimento a ciascun anno di concessione, nell'offerta presentata dall'aggiudicatario in sede di gara;

Gli eventi culturali e di spettacolo che possono svolgersi all'interno del teatro "Quasimodo", sono da individuarsi nelle seguenti tipologie, rispettose della destinazione d'uso dello stesso, ed espressamente:

- eventi musicali di vario genere;
- rassegne teatrali (spettacoli compatibili con la struttura del locale);
- cicli di conferenze, convegni, dibattiti;
- atelier artistici, spazi per eventi figurativi;
- attività del tempo libero non aventi carattere sportivo;
- proiezioni ;
- concerti;
- intrattenimenti artistici;
- mostre;
- attività formative;
- occasioni di aggregazione sociale;
- eventi rivolti alle fasce giovanili;
- iniziative didattiche rivolte a studenti;
- quant'altro non elencato ritenuto compatibile con la struttura dall'Amministrazione ;

Sono, comunque, escluse a qualsiasi titolo manifestazioni che contrastino palesemente con le finalità dell'Amministrazione, nonché le feste private e comunque non consone all'Immagine della Città di Ragusa.

La programmazione culturale sarà gestita dal concessionario e potrà comprendere sia attività/manifestazioni organizzate e realizzate in proprio dal gestore, sia attività programmate e organizzate dal gestore e realizzate da terzi, sia attività/eventi organizzati e realizzati da terzi, ai quali il gestore avrà liberamente concesso l'utilizzo della struttura per brevi periodi a proprie spese.

Obiettivi specifici sono:

- garanzia di un regolare funzionamento della struttura ;
- garanzia di una conduzione continuativa dell'attività;
- valorizzazione delle iniziative proposte dall'associazionismo presente sul territorio;

La gestione del teatro deve essere effettuata nel pieno rispetto delle norme vigenti in materia e a tal proposito l'immobile verrà consegnato munito dei certificati richiesti ai sensi di legge.

### **Art. 3 CARATTERISTICHE DELLE ATTIVITA' CULTURALI DA GESTIRE**

Le attività culturali dovranno essere programmate e gestite nel rispetto della vigente normativa tenendo conto prioritariamente degli obiettivi, orientamenti e modalità espresse dalle leggi regionali e dai piani di indirizzo nei settori culturali e sociali a livello regionale, zonale e comunale.

### **Art. 4 OBBLIGHI A CARICO DEL COMUNE DI RAGUSA**

Rimane a carico del Comune di Ragusa la Manutenzione straordinaria del teatro.

### **Art. 5 ONERI ED OBBLIGHI A CARICO DEL CONCESSIONARIO**

Rimangono a carico del concessionario i seguenti oneri ed obblighi:

a)tutti gli interventi di manutenzione ordinaria dell'immobile e manutenzione ordinaria e straordinaria degli arredi, impianti e attrezzature che si rendano necessari per il mantenimento della struttura nelle migliori condizioni.

Entro 30 giorni dalla scadenza di ciascun anno di durata della concessione deve essere redatto in contraddittorio tra concessionario e concedente un verbale sullo stato di manutenzione dell'immobile e degli arredi ed impianti. Tutti gli interventi di manutenzione devono essere previamente comunicati al Responsabile Del Procedimento ed all'Ufficio Tecnico Comunale.

Il concessionario nel caso sia ravvisata la necessità di interventi urgenti, non di sua competenza, potrà procedere all'esecuzione degli stessi assumendo a proprio carico le spese che gli saranno successivamente rimborsate , e/o scomputate dal canone dovuto, ma solo e sempre previa autorizzazione del competente Ufficio Tecnico Comunale, che si esprimerà anche sulla congruità dei prezzi.

b)Pulizia dell'intero complesso dopo ogni spettacolo, attività o manifestazione ed ogni qualvolta risulti necessario.

c)tutte le spese relative alla gestione e funzionamento del teatro quali utenze acqua, luce e gas , la SIAE e raccolta rifiuti ). A tal fine il concessionario provvederà ad intestarsi i relativi contratti di utenza, sostenendone gli oneri amministrativi e finanziari connessi.

d)apertura, chiusura, sorveglianza e custodia del Teatro e sue pertinenze;

e)gestione del servizio di biglietteria e del servizio di sala;

f)adeguata comunicazione e pubblicizzazione degli spettacoli sia sul territorio di Ragusa che nelle zone limitrofe, assicurando comunque per ogni spettacolo un'adeguata pubblicità.

g)osservanza delle prescrizioni di natura previdenziale, assistenziale, erariale e di collocamento dello spettacolo, nel rispetto di quanto previsto dai Contratti Nazionali di lavoro per le categorie di personale impiegato (tecnico, artistico ed organizzativo) esonerando il Comune di Ragusa da ogni responsabilità per eventuali inadempimenti;

h)gestione della sicurezza del locale secondo quanto previsto dalla normativa vigente ed in particolare dal D.Lgs. 81/2008;

j)consentire, in vigenza dell'affidamento, la vigilanza da parte degli organi del Comune di Ragusa sul corretto funzionamento dell'intero complesso , dando in ogni momento libero accesso ai locali, impianti, attrezzature e dotazioni e fornendo tutti i chiarimenti necessari. La vigilanza ed il controllo dell'Amministrazione non implicheranno in alcun modo la responsabilità del Comune di Ragusa per il funzionamento e la gestione del complesso oggetto della concessione, responsabilità che ricadrà sempre ed esclusivamente per intero sul concessionario.

#### **Gestione servizi:**

Il concessionario dovrà assicurare l'esecuzione dei servizi assegnati e precisamente:

- apertura, chiusura , sorveglianza e custodia del teatro e delle sue pertinenze;
- servizio cassa;
- programmazione;
- direzione artistica, amministrativa , tecnica ed organizzativa;
- sorveglianza, apertura e chiusura ogni qualvolta è prevista una manifestazione/evento di cui all'art. 1 alla voce "attività istituzionale" e alla voce "altre attività";
- servizio di guardiania negli orari di apertura ed utilizzo del teatro;

- custodia e sorveglianza di tutto quanto affidato in gestione segnalando tempestivamente al Responsabile Unico del Procedimento, ogni danno, sottrazione, abuso o altro che riguardi la buona conservazione di quanto dato in gestione;

## **CANONE**

Il Concessionario dovrà corrispondere al Comune di Ragusa il canone annuale pari all'importo risultante dall'esito dell'aggiudicazione , fissato a base di gara nella misura euro 6.000,00 (seimila ) annue per un totale complessivo di euro 18.000,00 (diciottomila); Detto canone dovrà essere versato in rate trimestrali anticipate entro il giorno 15 del mese di riferimento. Per ogni giorno di ritardo rispetto al termine fissato verrà applicata una sanzione pari ad euro 20.00 – Nel caso il ritardo sia protratto oltre il termine di gg. 60 dal termine fissato per il pagamento si procederà, previa diffida, alla risoluzione del contratto per inadempimento.

Il valore stimato della concessione , ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 163 del 12/04/2006 , è pari a euro 480.000,00 calcolato alla luce della Deliberazione A.N.A.C. n. 21 del 25/02/2015 ;

## **Gestione del personale:**

Il concessionario dovrà ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e/o collaboratori professionali in base alle disposizioni legislative, ai regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e di prevenzioni infortuni.

A secondo degli eventi culturali o di spettacolo da realizzare al teatro il concessionario dovrà valutare la necessità o meno , ai sensi di legge , di garantire la contemporanea presenza nella struttura del seguente personale , fermo restando che una stessa persona potrà assumere più ruoli nell'arco della manifestazione purché ne abbia i requisiti e/o sia in possesso dei relativi attestati :

- n. 1 responsabile della struttura ;
- n. 2 maschere;
- n. 1 addetto alla pulizia;
- n. 1 addetto alla segreteria;
- n. 1 o più addetto antincendio munito di idoneità tecnica per rischio medio (D.M. 10/03/1998 ) secondo quanto prescritto dalla Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo;
- n.1 addetto al primo soccorso ( D.M. 388/2003 ).

L'Amministrazione comunale resta estranea a qualunque controversia che dovesse eventualmente sorgere tra il personale impiegato dal concessionario ed il concessionario stesso, così come non si potrà porre a carico dell'Amministrazione Comunale la prosecuzione di lavoro o incarico con detto personale a conclusione o in caso di sospensione della concessione.

Il Concessionario dovrà comunicare al Responsabile Unico del Procedimento il nominativo ed il recapito del responsabile della struttura in data in concessione il quale dovrà garantire la reperibilità.

Il personale, inoltre, deve mantenere un comportamento irreprensibile, agire con la massima professionalità, con diligenza, perizia, prudenza e rispettare la dignità dell'utenza.

Il Concessionario fornisce il nominativo e la disponibilità di un referente, responsabile per la presente concessione, reperibile, incaricato di tenere i rapporti con l'Amministrazione per l'esecuzione dello stesso; tale nominativo dovrà essere comunicato al Comune entro 15 giorni dall'affidamento in concessione del Teatro Quasimodo.

#### **Art. 6 DIRITTI DEL CONCESSIONARIO**

Sono a favore del concessionario:

- i ricavi per la vendita dei biglietti, per l'ingresso agli spettacoli e dei relativi eventuali abbonamenti ;
- i ricavi per eventuale utilizzo della struttura, da parte di soggetti terzi , per singoli eventi;
- i ricavi per eventuali sponsorizzazioni e/o attività pubblicitaria che abbiano luogo all'interno della struttura.
- I ricavi dell'eventuale gestione del bar;
- Tutti i ricavi per le possibili attività previste all'art. 2;

#### **Art. 7 DURATA DEL CONTRATTO**

Il contratto avrà la durata di tre anni , decorrenti dalla data di firma del contratto. Non è previsto alcun rinnovo tacito o automatico; eventuale rinnovo per un periodo di pari durata potrà essere assentito previo accordo tra le parti da manifestarsi almeno sei mesi prima della scadenza della concessione.

#### **Art. 8 VERIFICHE E CONTROLLI**

Il Comune di Ragusa si riserva il diritto di controllare con personale proprio o incaricato l'esecuzione del servizio ed avrà diritto di eseguire accertamenti in qualunque momento.

#### **Art. 9 RESPONSABILITA'**

Il Comune di Ragusa avrà diritto al risarcimento degli eventuali danni subiti imputabili a negligenze, errori od omissioni del concessionario.

Il Concessionario risponderà pienamente per danni a persone e/o cose che potessero derivare dall'espletamento delle prestazioni contrattuali e/o imputabili ad esso o ai suoi dipendenti e/o collaboratori e dei quali danni fosse chiamato a rispondere il Comune di Ragusa che fin d'ora si intende sollevato ed indenne da ogni pretesa o molestia.

Il Concessionario sarà l'esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela infortunistica e sociale degli addetti al servizio in argomento e dovrà osservare nei riguardi dei propri dipendenti le leggi, i regolamenti e le disposizioni previste dai contratti collettivi nazionali di settore e negli accordi sindacali integrativi vigenti.

Il Concessionario dovrà, inoltre, rispettare le norme in materia della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008(testo unico sulla sicurezza) e successive modifiche ed integrazioni , tutti gli adempimenti di legge previsti nei confronti dei lavoratori o soci e, se tenuto, le norme di cui alla legge 12/03/1999 n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili".





E' fatto carico allo stesso di dare piena attuazione nei riguardi del personale comunque da lui dipendente, agli obblighi retributivi, alle assicurazioni obbligatorie ed a ogni altro patto di lavoro stabilito per il personale stesso.

Il Concessionario sarà responsabile dei danni derivanti dalle attività oggetto della concessione o comunque dei danni derivanti dal fatto suo, dei suoi dipendenti, dei suoi mezzi o per mancate previdenze, che venissero arrecati agli utenti, alle persone ed alle cose, sia del Comune che di terzi, durante il periodo contrattuale, tenendo al riguardo sollevata l'Amministrazione Comunale di Ragusa, che sarà inserita nel novero dei terzi, da ogni responsabilità ed onere.

Il Comune di Ragusa sarà così esentato da ogni azione, sia in via giudiziale che stragiudiziale, da chiunque instaurata.

Il Concessionario risponderà di ogni danno che possa derivare dalla carente manutenzione ordinaria del Teatro e dei beni in esso presenti e risponderà interamente per ogni difetto dei mezzi ed attrezzature impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi potranno derivare.

Il Concessionario dovrà osservare e far osservare ai propri dipendenti e/o collaboratori tutte le disposizioni conseguenti a leggi, regolamenti e decreti in vigore o emanati durante il periodo del contratto, comprese le ordinanze e Regolamenti Comunali.

Per tutta la durata del contratto, ogni prescrizione relativa alla sicurezza contro gli incendi ( con particolare riferimento alle disposizioni fissate dal decreto del Ministero degli interni del 10/03/1998 recante criteri generali di sicurezza antincendio e per la gestione dell'emergenza nei luoghi di lavoro) rimarrà a carico del concessionario.

Al termine del contratto il concessionario dovrà riconsegnare all'Amministrazione Comunale l'immobile e quanto in esso contenuto, nelle medesime condizioni, risultanti dal verbale di consegna iniziale, salvo l'ordinario deterioramento derivante dall'uso e le addizioni effettuate durante il periodo di gestione contrattuale, che rimarranno in proprietà del Comune.

#### **Art. 10 POLIZZA ASSICURATIVA**

Il Concessionario, con effetto dalla data di decorrenza del contratto si obbliga a stipulare con primarie compagnie di assicurazione e a mantenere per tutta la durata della concessione, suoi rinnovi e proroghe, una adeguata copertura assicurativa per la copertura di danni al teatro e ai beni in esso presenti, completa di danni a terzi per un valore non inferiore a euro 3.000.000,00 che coprirà anche i danni derivanti dalle singole attività. Il capitale assicurato dovrà essere rimodulato secondo i parametri che nel corso del periodo di gestione la normativa dovesse rendere obbligatorio.

L'Amministrazione Comunale sarà tenuta indenne dei danni eventualmente non coperti o in parte dalle coperture assicurative stipulate dal gestore.

Copia delle polizze e delle eventuali appendici dovranno essere trasmesse al Comune di Ragusa prima dell'inizio del contratto. La mancanza di tale polizza comporterà l'impossibilità di concludere il contratto.

Dovranno essere esibite al Comune tutte le integrazioni e/o variazioni stipulate in fase successiva.

#### **Art. 11 CAUZIONE**



Il concessionario, a garanzia di tutti gli obblighi, che si assume con il contratto di concessione, dovrà provvedere, prima di procedere alla stipula del contratto, alla costituzione di un deposito cauzionale pari al 10% del valore contrattuale stimato in euro 480.000 per i tre anni di affidamento calcolato, alla luce della Deliberazione A.N.A.C. n. 21 del 25/02/2015, in base alla stima "dei flussi di ricavi attesi (provenienti dall'utenza) della gestione dei servizi" pena la revoca dell'affidamento, con incameramento della cauzione provvisoria dal medesimo prestata.

Il deposito cauzionale è prestato mediante fidejussione bancaria, emessa da un Istituto di Credito o Banca autorizzata a svolgere attività di cui all'art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993, o polizza assicurativa emessa da compagnia assicurativa abilitata al ramo cauzione. La Fidejussione bancaria o polizza assicurativa dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice civile e della sua operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta del Comune di Ragusa.

Il Concessionario è obbligato all'immediata integrazione dell'integrazione, ed in ogni caso entro 7 gg dalla richiesta del Comune, ove ridotta a causa di precedente escussione. La garanzia prevista dal presente articolo dovrà avere scadenza superiore di almeno 60 gg rispetto alla scadenza contrattuale, per consentire ai competenti organi del Comune di Ragusa, necessarie verifiche in ordine all'osservanza da parte del gestore delle obbligazioni a suo carico.

Il deposito cauzionale sarà svincolato a seguito del positivo espletamento delle verifiche previste al precedente comma, sempre che non sussistano motivi di rivalsa per inadempienza contrattuale o per accertamenti di danni accertati e contestati al gestore.

#### **Art. 12 SANZIONI**

Il concessionario si impegna a rispettare il progetto proposto in sede di gara e tutte le obbligazioni contenute nel presente capitolato e nell'offerta di gara.

In caso di inadempimento del concessionario alle obbligazioni contenute nel capitolato e nel progetto presentato in sede di gara, l'Amministrazione Comunale, previa contestazione scritta, si riserva di applicare le seguenti penali:

- Euro 1.000,00 per ogni spettacolo non effettuato rispetto a quanto rappresentato in fase progettuale (se la causa è imputabile al gestore);
- Euro 300,00 per ogni variazione al programma (sostituzione di uno spettacolo inizialmente programmato con altra manifestazione o spostamento della data) senza adeguata giustificazione. (se la causa è imputabile al gestore)

In caso di inosservanza degli oneri ed obblighi del concessionario di cui all'art. 5 verranno applicate le seguenti penali:

-per mancati interventi di cui alla lettera a) dell'art. 5 si applicherà una penale di euro 200.00 per ogni infrazione contestata;

-per mancati interventi di cui alla lettera b) dell'art. 5 si applicherà una penale di euro 100.00 per ogni infrazione contestata;

-per mancati interventi di cui alla lettera d) dell'art. 5 si applicherà una penale di euro 100.00 per ogni infrazione contestata;

-per mancato rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro si applicherà una sanzione da euro 300.00,00 ad euro 1.000,00 secondo criteri di proporzionalità e adeguatezza che terranno conto della gravità e di eventuali recidive a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, salvo, in ogni caso, il risarcimento di



eventuali danni consequenziali. Detta ultima sanzione sarà applicata a definizione delle procedure da parte degli organi di controllo eventualmente intervenuti.

### **Art. 13 REVOCA RISOLUZIONE E RECESSO**

Il Comune di Ragusa

si riserva di revocare la concessione in tutti i casi previsti dall'art. 21 quinquies della legge 241 del 1990 e successive modifiche ed integrazioni, previa notifica di avviso di inizio procedimento.

Il concedente si riserva la facoltà di recesso dal contratto nei casi di danni e/o furti al patrimonio (mobili e immobili) agli impianti oggetto di concessione, causati da negligenza e/o da mancata o inadeguata custodia e/o sorveglianza, fatto salvo in ogni caso in risarcimento del danno che ne è derivato.

Il concedente si riserva la facoltà di risolvere il contratto di concessione, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile, con totale escussione della cauzione anche in assenza di danni, nei seguenti casi:

- in caso di fallimento della ditta o sottoposizione della stessa a procedure concorsuali che possano pregiudicare lo svolgimento del servizio;
- in caso di interruzione del servizio;
- in caso di violazione delle disposizioni contenute dall'art. 3 della legge 136/10, riguardo agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, come previsto al successivo art. 14;
- per mancato rispetto di quanto previsto alla lettera g) e h) dell'art. 5. In tal caso l'Amministrazione Comunale invierà al concessionario una diffida ad adempiere ed in caso di inadempimento entro il termine stabilito, il contratto si intenderà risolto di diritto;
- nel caso di ripetute inadempienza alle disposizioni del capitolato che fanno venir meno il rapporto di fiducia tra concedente e concessionario.

Il Comune di Ragusa ha, altresì, la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1453 codice civile, previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 15 gg. , decorso inutilmente il quale , il contratto si intende risolto qualora:

- il concessionario non renda funzionale in teatro entro 3 mesi dalla data di stipula del contratto della concessione ;
- il concessionario non esegua il servizio in modo strettamente conforme alle disposizioni del contratto;
- Il concessionario non si conformi entro un tempo ragionevole (massimo 20 gg. Lavorativi) all'ingiunzione del Comune di Ragusa di porre rimedio ad inadempienze o negligenze contrattuali che compromettano la corretta esecuzione del contratto per motivi imputabili al concessionario stesso;
- Il concessionario si renda colpevole di frode e/o grave negligenza e per mancato rispetto degli obblighi e delle condizioni previste nel contratto;
- Il concessionario sospenda l'esecuzione del contratto per motivi imputabili allo stesso;
- Il concessionario non osservi gli impegni assunti con l'accettazione del presente capitolato in tema di comportamento trasparente per tutta la durata della presente concessione;

- Si verifichino gravi inadempienze tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto, quali violazioni degli obblighi relativi al trattamento economico del personale, violazione delle norme di sicurezza nell'esecuzione del servizio, frode o altro.

Con la risoluzione del contratto sorgerà il diritto del Comune di affidare a terzi la prestazione del contratto o la parte rimanente, in danno all'aggiudicatario inadempiente; sarà a carico di quest'ultimo il risarcimento dei maggiori costi sostenuti dal Comune.

E' facoltà dell'ente recedere unilateralmente, ai sensi dell'art. 1373 del Codice Civile, al verificarsi di eventi o inadempienze che verranno ritenute particolarmente gravi, senza assegnazione dei termini come previsto al capoverso precedente. Anche in questa ipotesi è prevista la totale escussione della cauzione definitiva, anche in assenza di produzione di danno e senza bisogno di diffide o formalità di sorta.

#### **Art. 14 CESSIONE E SUBCONCESSIONE**

E' vietato al concessionario concedere a terzi, in tutto o in parte, il servizio oggetto della concessione. E' altresì vietata la cessione del contratto.

L'inosservanza di tale divieto comporterà la possibilità per il Comune di risolvere il contratto ipso facto, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

#### **Art. 15 DISPOSIZIONI PARTICOLARI**

La ditta concessionaria aggiudicataria ha l'obbligo di comunicare al Comune ogni variazione della propria ragione sociale o trasformazione della medesima, ferma restando la facoltà del Comune di Ragusa di risolvere in tale ipotesi il contratto, senza che la ditta possa eccepire inadempienza alcuna da parte del Comune.

#### **Art. 16 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il concessionario, in dipendenza del contratto nascente dalla presente procedura ed in osservanza dell'art. 3 della legge 136/10 assume, senza eccezioni o esclusioni alcune, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

#### **Art. 17 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese contrattuali, nessuna esclusa, (es. registrazione, bolli, diritti di segreteria etc) sono a carico del concessionario.

#### **Art. 18 DUVRI**

Allo stato attuale si ritiene non necessaria la predisposizione del documento per rischi da interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 in quanto non è prevista interferenza tra personale del committente e quello del concessionario. Pertanto l'importo degli oneri della sicurezza da interferenza è pari a zero. L'ente concedente si riserva di predisporlo in caso se ne ravvisasse la necessità.

#### **Art. 19 FORO COMPETENTE**

Nel caso di insorgenza di controversie, queste devono essere preliminarmente trattate dai soggetti firmatari del contratto, o chi ne esercita le funzioni e, qualora non risolta, può essere adita l'Autorità Giudiziaria competente. In tal caso tutte le



controversie derivanti dall'esecuzione e/o interpretazione del contratto scaturente dalla presente procedura , è competente il Foro di Ragusa.

#### **Art. 20 DOMICILIO FISCALE**

A tutti gli effetti di legge del contratto , il concessionario elegge domicilio legale presso la propria sede sita in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

L'affidatario garantisce che le comunicazioni e quant'altro l'Amministrazione concedente farà pervenire alla suddetta sede saranno tempestivamente ritirate e visionate . In caso di mancato ritiro delle raccomandate RR queste si intenderanno ricevute e produrranno i relativi effetti dopo 2 (due) giorni dalla data dell'avviso di giacenza dell'Amministrazione Concedente.

#### **Art. 21 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 si informa che:

- a) I dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento, il trattamento dei dati personali conferiti dai partecipanti alla gara ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti rispetto all'affidamento del servizio di che trattasi;
- b) Il conferimento dei dati richiesti ha natura facoltativa: un eventuale rifiuto a rendere le dichiarazioni previste comporterà l'esclusione dalla procedura di gara;
- c) I dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione:
  - ✓ Al personale dipendente dall'Ente responsabile in tutto o in parte del procedimento e comunque coinvolto per ragioni di servizio;
  - ✓ Agli eventuali soggetti esterni all'Ente comunque coinvolti nel procedimento;
  - ✓ Alla Commissione di gara;
  - ✓ Ai concorrenti in gara (nel rispetto di quanto previsto dalla Legge 241/90 in merito alla procedura dell'accesso agli atti);
  - ✓ Ai competenti uffici pubblici in esecuzione delle vigenti disposizioni di legge;
  - ✓ A tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 241/90 e sue modifiche ed integrazioni.
- d) Soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.