



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sez. 10 - III
APR 2013
Il 06.07.2013
N. Riga del servizio
L'ufficio Direttivo
(Dott. Marco Cannata)

CITTÀ DI RAGUSA
SETTORE 10°
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale In data 06.07.2015</i>	<i>OGGETTO: Approvazione schema di convenzione Con Poste Italiane S.p.A. per il servizio di stampa, imbustamento e recapito avvisi di accertamenti TARSU/TARES/TARI ICI/IMU-SERVIZIO IDRICO ELABORATI DA ATI. LAMCO s.r.l.</i>
<i>N. 1361</i>	<i>CIG: Z9D153DFEF</i>
<i>N. 32 Settore X Data 01.07.2015</i>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL 2015

CAP.1365 -1370

IMP. 984/15 – 985/15

FUNZ. 01

SERV. 04

INTERV. 03

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquindici, il giorno uno del mese di luglio, nell'ufficio del settore 10° il Dirigente Dottor Marco Cannata, su proposta della dottoressa Concetta Criscione ha adottato la seguente determinazione:

PREMESSO che:

- Con deliberazione n. 472 del 10/11/2010 la Giunta Municipale ha approvato un atto di indirizzo per l'individuazione di un partner tecnologico in grado di realizzare un'anagrafe immobiliare, tributaria e territoriale e specializzata per la gestione del territorio, la gestione dell'idrico e l'incremento delle entrate ordinarie (ICI, IMU, TARSU/TARES/TARI, SERVIZIO IDRICO);
- Con determinazione dirigenziale n. 728 del 26/04/2011, modificata con determinazione dirigenziale n. 1060 del 07/06/2011 sono stati approvati il bando ed il disciplinare di gara per l'affidamento del servizio in parola;
- Con determinazione dirigenziale n. 1288 del 26/09/2013 è stato approvato l'esito delle operazioni di gara relative all'affidamento del servizio succitato, dichiarando l'associazione temporanea Lamco s.r.l. (mandataria) con sede in Latina, AIPA (mandante) con sede in Milano, AGS ITALIA (mandante) con sede in Pesaro aggiudicataria in via definitiva dell'appalto per la realizzazione di un'anagrafe immobiliare, tributaria e territoriale e specializzata per la gestione del territorio, la gestione dell'idrico e l'incremento delle entrate tributarie ordinarie del Comune di Ragusa;
- Con determinazione sindacale n. 22 del 16/04/2015 la LAMCO s.r.l., società mandataria del raggruppamento costituito con AIPA e AGS ITALIA è stata nominata responsabile esterno dei dati effettuato con strumenti elettronici o comunque automatizzati o con strumenti diversi, per quanto sia strettamente necessario alla corretta esecuzione dei servizi e al rispetto degli obblighi contrattuali;

ATTESO che la LAMCO s.r.l. deve provvedere ad inviare gli avvisi di accertamento finalizzati alla riscossione dei tributi locali (ICI, IMU, TARSU/TARES/TARI, SERVIZIO IDRICO);

Rilevato che:

- pertanto, persiste la necessità di dotarsi degli strumenti gestionali maggiormente idonei all'efficace svolgimento di tale attività;
- Che l'art. 36 della legge 23 Dicembre 2000, n^o 388 favorisce modalità di incassi tese alla velocizzazione delle fasi di acquisizione delle somme che assicurino la più ampia diffusione dei canali di pagamento e la sollecita trasmissione dei dati del pagamento medesimo;
- Risulta necessario, ai fini della gestione della descritta fase accertativa da parte del Comune di Ragusa, nella qualità di ente impositore e della Ditta Lamco s.r.l., garantire l'efficace postalizzazione degli avvisi di accertamento, attraverso un servizio di stampa, imbustamento, recapito e rendicontazione degli stessi;
- Che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 143, della legge 23 Dicembre 1996 n^o 662 il Comune persegue il fine di semplificare e razionalizzare gli adempimenti dei contribuenti;

Visto l'art. 11 comma 1 del regolamento generale delle entrate, approvato ai sensi degli art. 52 e 59 del D.lgs n^o 446 del 15/12/1997: *"la comunicazione degli avvisi e degli atti, che per legge devono essere notificati al contribuente, può essere effettuata anche direttamente dall'ufficio comunale a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento"*;

Considerato, altresì, che qualora l'Amministrazione, voglia procedere alla notificazione degli avvisi di accertamento che riguardano i tributi comunali attraverso il servizio postale, deve rispettare le norme previste dalle disposizioni di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890 – per ultimo integrata dall'art. 36, comma due quater della legge 28 febbraio 2008, in quanto atti amministrativi che devono essere portati a conoscenza del destinatario nel rispetto della normativa vigente;

Preso atto che la suddetta normativa disciplina la notificazione degli atti a mezzo poste e attribuisce esclusivamente all'amministrazione postale tutte le fasi della notificazione, dall'accettazione del plico alla consegna al mittente della ricevuta di ritorno della raccomandata che, deve essere munita dell'apposito timbro postale che deve recare la data di consegna del plico per conferire certezza all'esito di procedimento di notificazione;

Rilevato che la Corte di Cassazione con sentenza n. 2035 del 30/01/2014 ha escluso categoricamente che non può far fede l'attestazione della data di consegna da parte dell'incaricato di poste private. Infatti, secondo la corte gli agenti postali del servizio privato non rivestono la qualità di pubblici ufficiali e quindi gli atti dai medesimi redatti non godono di nessuna presunzione di veridicità fino a querela di falso con la conseguenza che le attestazioni relative alla data di consegna dei plichi non sono idonee a far decorrere il termine iniziale per le impugnazioni.

Tenuto conto che l'art. 59 comma 1, del D.lgs 15 dicembre 1997 n^o 446 prevede di razionalizzare le modalità di esecuzione dei versamenti, (sia in autotassazione che a seguito di accertamenti emessi dall'ufficio competente) con versamento sul conto corrente postale intestato al Comune di Ragusa Servizio di tesoreria o direttamente presso la Tesoreria comunale;

ATTESO che a tal fine è stato aperto un conto corrente postale (001026796217) intestato a " COMUNE DI RAGUSA servizio Tesoreria – ATI LAMCO"

Dato atto che Poste Italiane S.p.A. è in grado di fornire tutti i servizi relativi all'intera procedura di stampa, recapito, incasso e rendicontazione degli esiti della corrispondenza e dei pagamenti e conservazione delle immagini dei medesimi e che, a tal fine, propone ai Comuni un pacchetto completo di servizi integrati denominato "Servizio Raccomandata SIN SMART"

PRESO ATTO che con mail del 30/06/2015 Poste Italiane S.p.A. ha trasmesso la convenzione denominata "Sin Smart" finalizzata alla riscossione diretta su conto corrente postale con incluso il servizio di stampa, spedizione, recapito con raccomandata A/R delle notifiche degli accertamenti dei tributi locali con allegati i bollettini di versamento

Visto l'art. 57 comma 2 punto b) del D.lgs 163/2006, che prevede l'affidamento di un servizio tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando nel caso in cui il contratto possa essere affidato, a causa di particolarità tecniche, artistiche o per ragioni inerenti alla protezione dei diritti di esclusiva, unicamente a un fornitore determinato;

Ritenuto quindi, sulla base di quanto sopra esposto, di approvare gli schemi di convenzione con poste Italiane S.P.A., allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale;

Preso atto che lo schema di convenzione fissa il listino prezzi e le condizioni per la stampa, l'imbustamento, la notifica e la rendicontazione di ogni avviso di accertamento, con un costo pari ad €. 7,60 in quanto trattasi di spedizioni che superano i 3 fogli;

Acquisito il Codice identificativo gara n Z9D153DFEF rilasciato dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, previsto nel decreto legge n. 187 del 12.11.2010;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine della forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali

DETERMINA

Per le motivazioni espresse in premessa, che qui debbono intendersi integralmente riportate e trascritte:

1) di approvare, per anni 1, gli schemi di convenzione con Poste Italiane S.P.A. denominata "Sin Smart", allegata al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, ove sono riportati termini, modalità e condizioni per l'erogazione del servizio di cui in premessa;

2) di dare atto che il servizio gestito in convenzione è quello relativo all'invio degli avvisi di accertamento da parte del COMUNE Di RAGUSA – ATI LAMCO relativi ad ICI, IMU, TARSU/TARES/TARI, SERVIZIO IDRICO;

3) di dare atto che la presente convenzione avrà validità di anni uno, rinnovabile mediante adozione di apposito provvedimento;

4) di dare atto che il costo per il periodo 01/07/2015- 01/07/2016 è pari ad € 40.000,00 e che il servizio, ai sensi dell'art. 10 comma 1 n. 16 del D.P.R. 633/1972 è esente da IVA, imputando la somma occorrente come di seguito indicato:

- € 10.000,00 al capitolo 1365 funz. 01 Serv. 04 Inter. 03 Imp. 984,00 Liq. Bilancio 2015;
- € 30.000,00 al capitolo 1370 funz. 01, serv. 04, int. 03 imp. 985,00 Liq. Bilancio 2015

5) dare atto che si tratta di spesa urgente, indifferibile e non frazionabile ai sensi dell'art. 162 comma 2 del D.lgs 267/2000, pertanto non soggetta al vincolo dei dodicesimi

Allegati parte integrante e sostanziale:

Allegato A: Schema contratto di convenzione "SIN SMART"

Il DIRIGENTE DEL SETTORE X
Dottor Marco Cannata

DA TRASMETTERSI ALL'UFFICIO RAGIONERIA:

Il DIRIGENTE DEL SETTORE X
Dottor Marco Cannata

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147-bis e 153, comma 5, del D.lgs n. 267/2000 e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa 1/7/2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 07 LUG. 2015

IL MESSO COMUNALE
~~IL MESSO NOTIFICATORE~~
~~Stazetto Giuseppe~~

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 07 LUG. 2015 al 14 LUG. 2015

Ragusa 15 LUG. 2015

IL MESSO COMUNALE

Servizio Raccomandata SIN SMART

Modulo di Adesione

(compilazione a cura di Poste Italiane)

COD. SIC □□□□ COD. SAP □□□□□□□ Cod. vend. SAP □□□□□□□

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1361 del 06.07.2015

Dati del Cliente (compilazione a cura del Cliente)

PA/Ente/Società

Indirizzo Sede Legale

Via/Piazza

CAP Località N.

Prov.

Indirizzo della fattura

Via/Piazza

CAP Località N.

Prov.

E-Mail.....

Dati Fiscali/Amministrativi

Codice Fiscale Partita IVA

Regimi particolari I.V.A. (ai sensi dell'art. del DPR 633/1972 e successive modifiche)

Dati del legale rappresentate anche ai fini delle comunicazioni (compilazione a cura del Cliente)

Nome Cognome

Sesso (M/F) Data di nascita / / Luogo di nascita

Provincia Nazione

Codice Fiscale Ruolo

Divisione Ufficio

Indirizzo Ufficio: Via/Piazza

N.

CAP Località Prov.

Tel. Ufficio Cell. * Fax* E-mail

Dati amministratore di sistema (compilazione a cura del Cliente)

Nome Cognome

Ruolo

Divisione Ufficio

Indirizzo Ufficio: Via/Piazza

N.

CAP Località Prov.

Tel. Ufficio Cell. * Fax* E-mail

Scelta dei servizi (compilazione a cura del Cliente)

Il sottoscritto Cliente richiede di aderire al "Raccomandata SIN Smart" di Poste Italiane S.p.A. (d'ora innanzi, il Servizio) secondo quanto previsto nelle Condizioni Generali di Contratto e richiede - oltre alle attività di postalizzazione e recapito mediante Posta Raccomandata Smart - l'erogazione di uno dei seguenti servizi (barrare la casella corrispondente alla scelta effettuata):

Servizio Base	
Postalizzazione e recapito mediante Posta Raccomandata Smart con AR	
Ulteriori Attività	
Servizio di acquisizione dati, lavorazione, stampa e imbastimento (posta Raccomandata Smart con AR)	Stampa in bianco e nero <input type="checkbox"/>
	Stampa a colori <input type="checkbox"/>
Rendicontazione degli esiti, gestione invii inesitati e archiviazione elettronica e fisica delle AR	
Servizi Opzionali	
Postalizzazione e recapito mediante Posta Prioritaria Pro	
Ulteriori Attività	
Servizio di acquisizione dati, lavorazione, stampa e imbastimento (posta Prioritaria Pro)	Stampa in bianco e nero <input type="checkbox"/>
	Stampa a colori <input type="checkbox"/>

Incasso e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai destinatari delle comunicazioni	<input checked="" type="checkbox"/>
Fornitura delle immagini della comunicazione postalizzata	<input type="checkbox"/>
Conservazione sostitutiva delle AR con accesso online alla consultazione dei dati	<input type="checkbox"/>
Informativa veloce degli esiti di consegna	<input type="checkbox"/>

*dati facoltativi

Volumi (compilazione a cura del Cliente)

I cliente dichiara di spedire annualmente i seguenti volumi (barrare la casella corrispondente alla scelta effettuata):

Volumi previsti (atti/anno)	
1.	Da 500 a 1.500 atti/anno
2.	Da 1.501 a 3.000 atti/anno
3.	Da 3.001 a 6.000 atti/anno
4.	Da 6.001 a 20.000 atti/anno
5.	Da 20.001 a 200.000 atti/anno

Riepilogo Corrispettivi (compilazione a cura di Poste Italiane)

Il Cliente dichiara di aver preso visione dei prezzi dei servizi richiesti riportati nell'Offerta siglata e di seguito riepilogati. In base ai volumi dichiarati e al Servizio scelto, il prezzo del servizio per ogni singola comunicazione postalizzata è pari a:

- € (Euro /.....) + IVA (per la parte di servizio assoggettata), così suddiviso:
- € (Euro /.....) IVA esente⁽¹⁾
 - € (Euro /.....) + IVA⁽²⁾

È fatta salva l'applicazione dell'eventuale conguaglio di cui all'art. 4 delle CGC.

⁽¹⁾ Servizio esente da IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. n. 633/1972

⁽²⁾ IVA ad aliquota ordinaria pari al 22%

Modalità di emissione e trasmissione delle fatture

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 52 del 20/02/2004.

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica a far data dal

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio

Codice IPA

Il Cliente dovrà comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla presente sezione, con particolare riguardo al codice ufficio, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

In tutti gli altri casi il Cliente il quale non sia obbligato ex lege alla fatturazione elettronica:

- accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica
- non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in formato:

- cartaceo all'indirizzo: Via n° CAP Città
- In modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica

E' inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo.

La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

Il Cliente, ai sensi di quanto previsto dagli articoli 191, comma 1 e 153, comma 5 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i.e dall'articolo 42 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66, convertito in legge, con modificazioni, dall'articolo 1, comma 2 della Legge 23 giugno 2014, n. 89 in materia di regole per l'assunzione degli impegni e per l'effettuazione di spese nonché in tema di obbligo della tenuta del registro delle fatture presso le pubbliche amministrazioni da applicarsi alle amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, richiede di inserire in fattura i dati obbligatori necessari allo scopo e di seguito indicati:

Impegno contabile di Spesa.....

Determina.....

Capitolo di bilancio

Per i Clienti (Amministrazione) che hanno richiesto la fatturazione elettronica le suddette informazioni confluiranno nella sezione <AltriDatiGestionali><2 2.1.16> del tracciato xml

Il Cliente (Amministrazione) richiede l'applicazione di quanto previsto dall'articolo 17-ter del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633 e s.m.i.e dall'articolo 1 del Decreto 23 gennaio 2015 del Ministro dell'Economia e delle Finanze (cosiddetto "split payment"). Il Cliente pertanto si impegna a versare autonomamente all'erario l'IVA indicata in fattura secondo le modalità ed i termini indicati nel decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze 23 gennaio 2015.

- Si
 No

Scelta della modalità di pagamento (barrare la casella corrispondente alla scelta effettuata)

Il Cliente è soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.:

- Si
 No

In caso affermativo, l'allegato 5 delle Condizioni Generali di Contratto qui indicate forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

Il Cliente non soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. dichiara di utilizzare la seguente modalità di pagamento:

Modalità di pagamento	
Addebito Diretto SEPA	<input type="checkbox"/>
Versamento su conto corrente	<input type="checkbox"/>

Il Contratto sarà valido ed efficace per un periodo di (.....) mesi dalla data di sottoscrizione del presente modulo.

Il sottoscritto, con la sottoscrizione del presente Modulo, dichiara di aver preso visione e di accettare la Scheda Servizio e le Condizioni Generali di Contratto relative al servizio Raccomandata SIN SMART, nonché di essere informato di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs 196/2003:

Luogo e data Firma

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice civile il Cliente dichiara di aver letto ed approvato specificatamente gli artt. 4.5, (Corrispettivi, Modalità di fatturazione e di pagamento e Interessi), gli artt. 5.1 e 5.2 (Garanzia fideiussoria), gli artt. 6.2 e 6.3 ("Obblighi e responsabilità di Poste"), l'art. 7.2 (Obblighi e responsabilità del Cliente), gli artt. 12.1, 12.2, 12.3 e 12.5 ("Penali Contrattuali"), l'art. 13.1, 13.2 ("Modifiche e Divieto di cessione"), l'art. 14.2 (Risoluzione e recesso) e l'art. 16.1 (Foro competente) delle Condizioni Generali di Contratto qui indicate.

Luogo e data Firma

Comunicazioni (compilazione a cura di Poste Italiane)

Tutte le comunicazioni relative al Servizio dovranno essere inviate ai soggetti ed agli indirizzi di seguito riportati:

Divisione/Ufficio.....

Referente.....

Indirizzo.....

Tel..... Cell..... Fax.....

E-mail

Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03

Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico, con sede in Viale Europa, 190, 00144 Roma, Titolare del trattamento. La informa che i dati personali da Lei forniti per l'erogazione del Servizio saranno trattati con modalità cartacee ed elettroniche esclusivamente per le finalità relative all'erogazione del Servizio, agli adempimenti degli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero a disposizioni impartite da pubbliche Autorità, nonché per l'esecuzione di Sue specifiche richieste, prima della conclusione del contratto. Per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio. In assenza di tale conferimento non sarà possibile fornirLe il Servizio. Poste Italiane, ai sensi dell'art. 2, comma 2, D. Lgs. 196/03 potrà non chiedere il Suo consenso quando il trattamento dei dati è svolto, anche in relazione all'adempimento di obblighi contrattuali, precontrattuali o normativi, esclusivamente per correnti finalità amministrative e contabili, nonché quando i dati provengono da pubblici registri ed elenchi pubblici conoscibili da chiunque, o sono relativi allo svolgimento di attività economiche. Inoltre Poste Italiane, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lett. g) D. Lgs. 196/03, potrà utilizzare, nel quadro del perseguimento di ordinarie finalità amministrative e contabili, senza il Suo consenso e salvo Sua opposizione, i recapiti (oltre che di posta elettronica come già previsto per legge) di posta cartacea da Lei forniti a fini dell'invio diretto di proprio materiale pubblicitario o di propria vendita diretta o per il compimento di proprie ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Poste Italiane, per assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività necessarie o strumentali all'erogazione del servizio richiesto, ove necessario, potrà comunicare i Suoi dati personali a società terze, compresi soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto della Società e le società del Gruppo Poste Italiane. I predetti soggetti opereranno come distinti Titolari di trattamento o in qualità di Responsabili all'uopo nominati. Per esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs 196/03 (accesso, rettifica, integrazione, cancellazione dei dati, opposizione al trattamento, ecc.), Lei potrà rivolgersi al Responsabile del trattamento individuato nel Responsabile pro-tempore di Sicurezza delle Informazioni, con sede in Roma, Viale Europa, 190, 00144, Roma.

Data Firma

Servizio di Raccomandata SIN Smart
Condizioni Generali di Contratto

SEZIONE PRIMA
CONDIZIONI TECNICO- ECONOMICHE

Le presenti Condizioni Generali di Contratto (di seguito "CGC"), unitamente ai documenti di cui al seguente art. 1.2 e al Modulo di Adesione disciplinano il servizio "Raccomandata SIN" (di seguito, "Servizio") di Poste Italiane S.p.A. con socio unico (di seguito "Poste" e, insieme al Cliente, "le Parti" o, singolarmente, Poste o il Cliente, "la Parte").

ART. 1 DEFINIZIONI

1.1 Nel contesto delle successive clausole i seguenti termini hanno il significato di seguito indicato:

- AR - Avviso di Ricevimento (Modello 23);
- CGC: le presenti Condizioni Generali di Contratto;
- PCG - Plichi Compita Giacenza: si tratta delle comunicazioni che, trascorsi i termini di giacenza previsti dalla vigente normativa senza che il destinatario o un suo incaricato ne abbia curato il ritiro, vengono restituite al mittente;
- PMR - Plichi Mancato Recapito: si tratta delle comunicazioni che vengono restituite al mittente in quanto non è stato possibile effettuare il recapito per una delle seguenti motivazioni: destinatario sconosciuto, trasferito, irreperibile, deceduto, indirizzo inesatto, indirizzo insufficiente, indirizzo inesistente;
- Poste: Poste Italiane S.p.A. con socio unico;
- Servizio: il Servizio "Raccomandata SIN Smart"

ART. 2 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

2.1 Il Servizio consiste nell'attività di gestione delle comunicazioni spedite mediante Posta Raccomandata Smart di cui alla Delibera AGCOM 64/12/CONS del 20/12/2012, ed è strutturato in un Servizio Base e in taluni Servizi Opzionali messi a disposizione del Cliente, descritti in dettaglio nell'Allegato sub 1 – Scheda Servizio.

Tabella 1 - Raccomandata SIN Smart

SERVIZIO BASE	
Postalizzazione e recapito	Postalizzazione e recapito mediante Posta Raccomandata Smart con AR
ULTERIORI ATTIVITA'	
Servizio di acquisizione dati, lavorazione, stampa e imbustamento (posta Raccomandata Smart con AR)	Blanco e nero
	Colori
Rendicontazione degli esiti, gestione invi inesitati e archiviazione elettronica e fisica delle AR	
SERVIZI OPZIONALI	
Postalizzazione e recapito	Postalizzazione e recapito lettere con Posta Prioritaria Pro
ULTERIORI ATTIVITA'	
Servizio di acquisizione dati, lavorazione, stampa e imbustamento (posta Prioritaria Pro)	Blanco e nero
	Colori
Incasso e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai destinatari	
Fornitura immagini della comunicazione postalizzata	
Conservazione sostitutiva delle AR con accesso on line alla consultazione dei dati	
Informativa veloce degli esiti di consegna	

2.2 Il Cliente autorizza sin d'ora Poste ad avvalersi di società appartenenti al Gruppo Poste Italiane per l'espletamento di una parte delle attività oggetto del Contratto, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

ART. 3 TEMPI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

- 3.1 Per consentire a Poste l'erogazione del Servizio, il Cliente si obbliga a far pervenire a Poste gli atti da notificare almeno 30 (trenta) giorni lavorativi prima dell'eventuale decadenza/prescrizione dell'atto stesso.
- 3.2 Poste provvederà alla postalizzazione degli atti entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla ricezione dei file contenenti i dati dei destinatari e di quanto è necessario per la postalizzazione stessa secondo i tracciati di prova condivisi.
- 3.3 Poste assicura la consegna delle notifiche ai destinatari nei tempi previsti dalla Carta della Qualità dei servizi postali, pubblicata sul sito www.poste.it, alla pagina http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml ai fini della consegna al destinatario. Il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito.
- 3.4 Con riferimento alla rendicontazione degli esiti, Poste fornirà al Cliente ogni 6 (sei) giorni lavorativi gli esiti delle notifiche pervenuti alle strutture di Poste nel corso della settimana precedente. La prima rendicontazione verrà consegnata a 60 (sessanta) giorni dalla data di attivazione del Servizio.
- 3.5 Con riferimento al servizio di incasso e rendicontazione dei pagamenti Poste fornirà settimanalmente la rendicontazione dei versamenti eseguiti dai destinatari delle comunicazioni. La prima rendicontazione verrà consegnata a 60 (sessanta) giorni dalla data di attivazione del Servizio.
- 3.6 Con riferimento all'informatica veloce degli esiti di consegna, Poste fornirà al Cliente gli esiti delle spedizioni in 7 (sette) giorni lavorativi, a decorrere dalla data di postalizzazione delle comunicazioni. Gli esiti successivi verranno forniti con cadenza giornaliera. Per ogni postalizzazione l'interrogazione al sistema di traccialura di PI verrà eseguita per massimo 3 (tre) mesi.
- 3.7 I termini di cui ai precedenti commi ad eccezione di quelli richiamati nell'art. 3.3 potranno essere modificati dalle Parti nel solo caso in cui il Cliente lo richieda e la relativa analisi di fattibilità fornisca esito positivo formalizzato nella relativa scheda, Allegato 2 – Scheda di fattibilità tecnica.

ART. 4 CORRISPETTIVI, MODALITA' DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO E INTERESSI

- 4.1 Il Cliente si obbliga al pagamento del corrispettivo riportato nel Modulo di Adesione. Fatte salve le attività relative alla postalizzazione e al recapito degli invii, per le quali trova applicazione la delibera AGCOM 640/12/CONS del 20/12/2012, il corrispettivo è determinato secondo il Listino prezzi di cui al documento Allegato sub 3-Listino Prezzi in funzione del numero degli invii richiesti dal Cliente nell'anno e dei servizi opzionali prescelti dal Cliente.
- 4.2 Eventuali modifiche alle condizioni economiche e/o tecniche derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione saranno pubblicate da Poste presso i propri centri di accettazione e sul sito www.poste.it e saranno:
 - a) automaticamente recepiti nel presente Contratto a decorrere dalla data indicata nei provvedimenti stessi, ove risultino direttamente applicabili;
 - b) negli altri casi, con particolare riferimento alle variazioni definite da Poste ai sensi della Delibera 728/13/CONS, saranno applicate dopo 30 gg dalla suddetta pubblicazione nei centri di accettazione e via web.
- 4.3 Il corrispettivo sarà oggetto di fatturazione mensile posticipata per tutti gli atti postalizzati il mese precedente.
- 4.4 Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nel Modulo di Adesione.

Se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.

Ove il cliente fosse una amministrazione pubblica di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, lo stesso è tenuto a comunicare i dati obbligatori previsti dall'art.191, comma 1, del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

Resta inteso che, ai fini dei precedenti capoversi, il Cliente dovrà:

- a) compilare correttamente l'apposita sezione presente nel Modulo di Adesione
- b) comunicare a Poste, all'indirizzo AC.amministrazionecicloattivo@pec.posteitaliane.it, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio ed all'impegno contabile di spesa registrato sul competente programma del bilancio di previsione e l'attestazione della copertura finanziaria di cui all'articolo 153, comma 5 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

Ove il Cliente sia soggetto all'obbligo del versamento dell'IVA con le modalità ed i termini indicati nell'articolo 17-ter del D.P.R. n. 633/1972 e s.m.i. e nell'articolo 1 del Decreto 23 gennaio 2015 del Ministro dell'Economia e delle Finanze, lo stesso è tenuto a comunicare tale circostanza nel Modulo di Adesione.

- 4.5 Qualora il numero degli invii nei dodici mesi fosse inferiore/superiore a quanto indicato dal Cliente nell'apposita tabella riportata nel Modulo di Adesione, si procederà alla determinazione del conguaglio in accredito o addebito delle somme versate:
 - in caso di conguaglio a favore di Poste, al termine dei dodici mesi e per ogni anno di durata del Contratto, sarà emessa fattura, per la differenza tra l'importo calcolato in base al numero degli invii effettivamente spediti nel periodo di cui trattasi e quanto già fatturato nello stesso periodo.
 - in caso di conguaglio a favore del Cliente, al termine dei dodici mesi e per ogni anno di durata del Contratto, Poste emetterà nota di credito, per la differenza tra l'importo calcolato in base al numero degli invii effettivamente spediti nel periodo di cui trattasi

e quanto già fatturato nello stesso periodo. Nel caso il Cliente abbia già effettuato il pagamento, vi sarà la restituzione delle somme a lui dovute.

4.6 Per il Cliente non soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. il Servizio prevede due modalità differenti di pagamento del corrispettivo da scegliere al momento della sottoscrizione del Modulo di Adesione:

a) Pagamento tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area). Il pagamento di tali fatture sarà effettuato tramite addebito diretto SEPA, per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 4). Poste ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo.

Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente.

Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo - Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

b) Pagamento con bollettino premarcato se allegato alla fattura, o mediante versamento sul conto corrente postale n. 41028663 intestato a: Poste S.p.A. D.A.C./S.C.A. - Servizi Vari Faturati, Codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663, precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B". Il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura.

4.7 Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii., dovrà procedere al pagamento nel termine essenziale di 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura, secondo le modalità indicate nel documento allegato sub 5.

4.8 In caso di ritardato pagamento dei corrispettivi oltre i termini essenziali sopra indicati, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e ss.mm.ii., il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di € 40 (quaranta), fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

4.9 Il cliente potrà richiedere ed accedere a modalità e termini di pagamento differenti rispetto a quelli sopra riportati, nel rispetto del principio di parità di trattamento e non discriminazione ed in conformità alla procedura della policy del credito (http://http://www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml) che definisce, altresì, i casi e i criteri per la determinazione del valore delle garanzie

ART. 5 GARANZIA FIDEIUSSORIA

5.1 Ove Poste lo ritenesse necessario, in conformità a quanto stabilito dalla propria "Policy Aziendale del Credito Commerciale", a garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte, il Cliente si impegna a consegnare alla stessa, al momento della sottoscrizione del Contratto o, nel caso di mancato pagamento da parte del Cliente delle fatture nei termini stabiliti dall'art. 4, o entro 10 gg lavorativi dalla richiesta di quest'ultima a mezzo Raccomandata A.R., garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da primario Istituto a prima richiesta a favore di Poste (sulla base del modello predisposto all'allegato 7, commisurato ai termini di pagamento e al valore delle spedizioni annue previste). Detta garanzia dovrà avere una durata di 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del Contratto e dovrà rinnovarsi per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun rinnovo del presente Contratto. Nel caso di escissione totale di tale garanzia, se prestata, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escissione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in ipotesi di escissione parziale di detta garanzia, il cliente provvederà ad integrare la stessa fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escissione, dandone comunicazione scritta a Poste.

5.2 Qualora il valore dei volumi postalizzati dal Cliente, al netto degli importi già corrisposti dalla stessa, risultassero superiori al valore della fideiussione prestata, Poste avrà diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R., l'integrazione della garanzia originariamente prestata; in tale caso, il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre il termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

ART. 6 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE

6.1 Poste si riterrà e sarà sollevata da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione del Servizio purché dimostrì che, nell'espletamento dei compiti, abbia agito usando la dovuta diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.

6.2 Nel caso in cui si verificassero disservizi per cause imputabili a Poste, il Cliente avrà diritto esclusivamente a quanto previsto, relativamente all'attività di recapito, dalla Carta della Qualità dei servizi postali, pubblicata sul sito www.posteitaliane.it/it/associazioni_consumatori/iniziative.shtml e, per le ulteriori attività, dall'articolo dedicato alle "penali".

6.3 In ogni caso Poste risponderà nei confronti del Cliente, unicamente, dei danni che saranno conseguenza diretta ed immediata della propria condotta, con espressa esclusione, tra l'altro, dei danni derivanti da ritardi, cattivo funzionamento, sospensione e/o interruzione del Servizio causati da:

- a) forza maggiore o caso fortuito (quali ad esempio: incendi, disastri naturali, mancanza di energia, scioperi, anche del proprio personale, attacco di hacker o virus informatici), fermo restando l'impegno di Poste di attivarsi prontamente per limitare o eliminare la causa;
- b) manomissione o interventi sulle apparecchiature effettuati dal Cliente o da parte di terzi non autorizzati;
- c) mancato rispetto da parte dello stesso delle indicazioni tecniche e di sicurezza fornite da Poste;
- d) errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente e/o mancata/errata/incompleta comunicazione dei dati e delle informazioni richieste da Poste;
- e) malfunzionamento degli apparecchi utilizzati dal Cliente;
- f) guasto della connessione alla rete internet lato Cliente;
- g) guasto degli apparati informatici del Cliente utilizzati per il Servizio.

Resta inteso fra le Parti che nel caso si verificassero le ipotesi indicate nelle precedenti lettere b), e), f) e g) il ripristino del regolare funzionamento sarà a cura del Cliente.

Resta altresì inteso fra le Parti che, in ogni caso, Poste non potrà essere ritenuta responsabile a nessun titolo e/o ragione dei malfunzionamenti della rete utilizzata per l'espletamento del Servizio

ART. 7 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

- 7.1 Il Cliente si impegna ad assolvere, con le modalità e nei tempi previsti, le obbligazioni poste a suo carico dal Contratto.
- 7.2 In particolare, il Cliente si impegna a:
 - indicare la pianificazione degli invii come richiesto dal documento Scheda di fattibilità tecnica;
 - eseguire, in maniera completa e corretta, tutte le attività preliminari indicate dall'articolo 3;
 - attrezzarsi per ricevere da Poste il trasferimento in formato elettronico delle informazioni relative agli esiti delle notifiche secondo quanto descritto nel documento Allegato sub 6;
 - ove il Cliente che aderisce al Servizio sia un Comune, fornire a Poste la copia del viario e dei civici della Città in uso presso l'ufficio toponomastica del Comune e i relativi aggiornamenti almeno una volta ogni 3 (tre) mesi;
 - comunicare con almeno 30 giorni (trenta) giorni lavorativi di anticipo eventuali richieste di modifiche a layout e grafici per un numero massimo di 2 (due) modifiche l'anno. Ulteriori richieste avanzate dal Cliente potranno essere oggetto di una separata valutazione e contrattazione anche economica tra le Parti;
 - chiedere la conferma della avvenuta ricezione dei file e della postalizzazione;
 - prendere in carico gli archivi messi a disposizione da Poste ai sensi del precedente articolo 4 alla cessazione, per qualsiasi ragione, del Contratto.
 - relativamente al servizio informativa veloce, rispettare le specifiche tecniche riportate nell'Allegato sub 8 e garantire la ricezione delle informazioni rese da Poste in formato elettronico, confermandone l'avvenuta ricezione delle stesse

ART. 8 INTERRUZIONE E SOSPENSIONE DELLE PRESTAZIONI

- 8.1 La Parte che, per caso fortuito o per cause di forza maggiore, non prevedibili ovvero ad essa non imputabili, abbia sospeso o interrotto l'esecuzione delle prestazioni previste nel Contratto, è obbligata a dare comunicazione all'altra Parte delle relative circostanze entro 36 ore dal verificarsi da queste ultime. Le Parti, valutate le motivazioni addotte, concorderanno le modalità ed i tempi dell'eventuale differimento delle prestazioni.

ART. 9 DIRITTI DI PROPRIETÀ

- 9.1 Poste resta proprietaria delle infrastrutture, delle apparecchiature e di ogni materiale e applicazione utilizzati per la fornitura del Servizio.

SEZIONE SECONDA **IL RAPPORTO CONTRATTUALE**

La presente "sezione seconda" disciplina, unitamente ai documenti allegati indicati nel successivo articolo 17, il rapporto contrattuale tra Poste ed il Cliente che abbia chiesto di aderire al "Servizio di Raccomandata SIN Smart" di Poste Italiane S.p.A. con socio unico di cui alla precedente "sezione prima" sottoscrivendo il relativo Modulo di Adesione.

ART. 10 ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO E DEL SERVIZIO

- 10.1 Ai fini dell'attivazione del Contratto, le Parti devono provvedere ad alcune attività preliminari:
 - a) la preventiva analisi di fattibilità da parte di Poste di cui all'Allegato 2 – Scheda di fattibilità tecnica; l'esito della fattibilità avrà valore per il numero di mesi riportati nella scheda stessa;
 - b) l'adesione da parte del Cliente alle presenti clausole con ogni informazione richiesta nel Modulo di Adesione, con particolare riguardo ai servizi opzionali prescelti, al quantitativo di invii che prevede di spedire annualmente e alla indicazione del conto corrente postale per la rendicontazione dei pagamenti, ove necessaria;
 - c) la trasmissione a Poste, da parte del Cliente, entro i termini e con le modalità indicate nell'Allegato 2 – Scheda di fattibilità tecnica della documentazione necessaria alla configurazione del Servizio.

10.2 Salvo quanto previsto nel successivo articolo 10.3, Poste provvederà ad attivare il Servizio entro 30 (trenta) giorni lavorativi dal completamento di tutte le attività di cui al precedente articolo 3.1 ed il Cliente dovrà fornire il proprio assenso tramite "visto si stampi" al layout di prova che Poste nel frattempo avrà trasmesso.

10.3 Nel caso di specifiche esigenze da parte del Cliente indicate nell' Allegato 2 - Scheda di fattibilità tecnica l'attivazione avverrà secondo i tempi e le modalità ivi riportati.

10.4 Poste provvederà:

- all'installazione ove prevista delle componenti software gestionali entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione;

10.5 Poste si riserva la facoltà di richiedere al Cliente a titolo di risarcimento eventuali costi e danni sostenuti per l'attivazione del Servizio qualora il Cliente non rispetti quanto sopra indicato.

ART. 11 DURATA DEL CONTRATTO

11.1 Il Contratto sarà valido ed efficace dalla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione e per il periodo ivi indicato. Il Contratto potrà essere rinnovato, entro la scadenza, mediante esplicita manifestazione di volontà da parte del Cliente, che dovrà essere comunicata a Poste a mezzo di lettera raccomandata AR da inviarsi all'indirizzo per le comunicazioni presente nel Modulo di Adesione almeno sessanta giorni prima della data di scadenza.

11.2 Resta inteso che, ove il Contratto venga meno per la naturale scadenza o per qualsiasi altra ragione, Poste garantirà la fornitura dei servizi di rendicontazione degli esiti e archiviazione elettronica AR e AR/CAD nonché di gestione degli oggetti postali (AR, PMR e PCG) fino a 90 (novanta) giorni dalla data di cessazione del Servizio. Decoro tale termine, Poste metterà a disposizione del Cliente tutti gli archivi in suo possesso distruggendone ogni ulteriore copia e/o dato.

ART. 12 PENALI CONTRATTUALI

12.1 Fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 6, qualora, per cause direttamente imputabili a Poste, si dovessero verificare fatti quali, a titolo meramente esemplificativo ma non esauritivo, ritardi nell'attivazione del Servizio, ritardi e/o errori in fase di stampa, che dovessero determinare la tardata, mancata e/o errata postalizzazione degli invii, il Cliente avrà diritto esclusivamente, a titolo di ristoro, a:

- una nuova postalizzazione dei medesimi invii, qualora richiesta, il cui onere sarà a carico di Poste;

- un importo pari all'80% del corrispettivo dovuto a Poste per ogni singolo atto prescritto se i fatti dovessero determinare la decaduta del diritto incorporato.

12.2 Per ritardi nella rendicontazione degli esiti degli avvisi sarà esclusivamente addebitata a Poste a titolo risarcitorio una penale che sarà calcolata su ciascun atto come segue:

a) dal 1° (primo) al 10° (decimo) giorno lavorativo di ritardo dalla data di postalizzazione, € 0,05 (Euro zero/05) per ogni giorno;

b) dall'11° (undicesimo) al 20° (entesimo) giorno lavorativo di ritardo dalla data di postalizzazione, € 0,10 (Euro zero/10) per ogni giorno;

c) oltre il 20° (entesimo) giorno lavorativo di ritardo dalla data di postalizzazione e nel caso di mancata rendicontazione, € 1,00 (Euro uno/00).

12.3 Per errori nella rendicontazione degli esiti degli avvisi sarà addebitata esclusivamente a Poste, a titolo risarcitorio, una penale pari a € 1,00 (Euro uno/00).

12.4 In ogni caso non si applicheranno penali per gli atti comunque andati a buon fine.

12.5 L'ammontare massimo delle penali di cui al presente articolo non potrà superare la percentuale del 10 (dieci) % dell'importo contrattuale complessivo.

12.6 Si conviene che le penali vengano recuperate mediante l'emissione di nota di debito (fuori dal campo di applicazione I.V.A. ex art.15 del DPR n. 633 del 26/10/72 e ss.mm.ii.) da parte del Cliente. L'importo della suddetta nota di debito sarà pagato da Poste entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione, con accredito su conto indicato dal Cliente, o eventualmente e previa autorizzazione di Poste, in compensazione finanziaria sul primo pagamento utile effettuato dal Cliente a Poste.

12.7 Resta inteso tra le Parti che i dati oggetto del servizio di informativa veloce degli esiti di consegna non costituiscono prova né riconoscimento alcuno da parte di Poste di disservizi nel recapito degli invii (e conseguentemente, non possono essere fatti valere per eventuali reclami sul recapito stesso), che restano disciplinati dalle relative disposizioni vigenti in materia.

ART. 13 MODIFICHE E DIVIETO DI CESSIONE

13.1 Fatte salve le eventuali modifiche tecniche e/o economiche derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi, per le quali trova integrale ed esclusiva applicazione il precedente art. 4.2. Poste per tutta la durata del Contratto si riserva la facoltà di modificare lo stesso anche per eventuali sopravvenute esigenze tecnico-operative e gestionali. Le suddette variazioni saranno comunicate al Cliente almeno 20 (venti) giorni prima della loro applicazione.

13.2 In tal caso, il Cliente potrà recedere dal Contratto con comunicazione da inviarsi a Poste a mezzo di lettera raccomandata AR. Il recesso produrrà effetti a partire dal ventesimo giorno successivo alla data di effettiva ricezione della comunicazione in questione da parte di Poste. Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decoro il termine di cui all'art. 13.1 comporta il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

13.3 Qualora Poste, nel periodo di validità contrattuale, implementi uno o più dei suddetti servizi e/o ne introduca di nuovi, potrà proporre al Cliente una specifica offerta tecnico-economica per una eventuale e separata contrattualizzazione fra le Parti.

13.4 Il Contratto non è cedibile in tutto o in parte se non previo accordo scritto fra le Parti.

ART. 14 RISOLUZIONE E RECESSO

14.1 In caso di grave inadempienza di una delle Parti anche ad uno solo degli obblighi assunti con il Contratto, l'altra Parte, mediante inolto di lettera raccomandata AR agli indirizzi riportati per le comunicazioni nel Modulo di Adesione, assegnerà alla parte inadempiente, ex articolo 1454 del codice civile, un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente il predetto termine, la Parte interessata potrà procedere alla risoluzione secondo le modalità previste dal Contratto.

14.2 Le Parti, senza oneri e corrispettivi, potranno recedere dal Contratto mediante invio di lettera raccomandata AR agli indirizzi riportati per le comunicazioni nel Modulo di Adesione. Il recesso sarà efficace decorsi 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio effettuato fino alla data del recesso.

ART. 15 TUTELA DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA

15.1 Nell'ambito del trattamento dei dati personali dei terzi forniti dal Cliente per l'espletamento del Servizio richiesto, Poste opererà in qualità di Responsabile del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali. In particolare il Cliente, Titolare dei dati personali contenuti nei documenti per i quali richiede l'attivazione del Servizio, designa Poste e le altre società del Gruppo Poste Italiane, ciascuna per le finalità di rispettiva competenza, Responsabile/i Esterno/i del trattamento dei dati personali in considerazione dei requisiti di esperienza ed affidabilità posseduti, la/e quale/i si impegna/no a:

a) trattare i dati personali solo per le finalità strettamente necessarie all'erogazione dei servizi forniti al Titolare e per un tempo non superiore all'efficacia della stessa o comunque non superiore al periodo di erogazione di detto Servizio;

b) osservare e far osservare ai propri dipendenti incaricati del trattamento le disposizioni del D. Lgs. 196/03 ivi compreso il profilo della sicurezza, al fine di ridurre i rischi di:

- distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati;

- accesso ai dati non autorizzato;

- trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;

c) individuare, ai sensi del provvedimento generale del Garante per la Protezione dei Dati Personalii del 27/11/08 e ss.mm.ii, i/i soggetto/i fisico/i preposto/i alla gestione e manutenzione dei sistemi, delle reti, delle applicazioni software e delle banche dati, designandolo amministratore di sistema.

15.2 Il Titolare dichiara che i dati da lui trasmessi al Responsabile:

- sono esatti e, se necessario, aggiornati;

- sono pertinenti, completi, e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;

- in ogni caso, i dati oggetto delle operazioni del trattamento affidate al Responsabile sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione di legge.

15.3 Le Parti si impegnano reciprocamente ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori la riservatezza rispetto a tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del Servizio, e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente Contratto, pena la relativa assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.

15.4 Le Parti dichiarano di essere a conoscenza che le informazioni e i dati che le riguardano saranno oggetto di trattamento con modalità cartacee ed elettroniche da parte del personale delle rispettive strutture a ciò preposte, ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dal Contratto e dell'adempimento dei connessi obblighi normativi.

Costituisce parte integrante delle CGC l' "Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03" rilasciata da Poste.

Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito oggetto delle CGC, Poste opererà in conformità alle esigenze essenziali di cui all'art. 1, comma 2, lett. u del D. Lgs. n. 261/99 e ss.mm.ii.

ART.16 FORO COMPETENTE

16.1 Tutte le questioni relative all'esecuzione e/o all'interpretazione del Contratto, che non venissero risolte bonariamente dalle Parti, verranno deferite in via esclusiva al Foro del domicilio del Cliente.

ART.17 ALLEGATI ALLE CGC

17.1 Si allegano alle CGC i seguenti documenti:

- Allegato 1 – Scheda servizio
- Allegato 2 – Scheda di fattibilità tecnica
- Allegato 3 – Listino Prezzi
- Allegato 4 – Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE
- Allegato 5 – Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss mm.ii.
- Allegato 6 – Tracciati dei flussi di scambio e layout di stampa
- Allegato 7 – Schema di garanzia fideiussoria
- Allegato 8 – Allegato Tecnico Informativa Veloce

Allegato N. 1**SCHEDA SERVIZIO****1 PREMESSA**

Il servizio Raccomandata SIN Smart di Poste Italiane consente la gestione complessiva delle comunicazioni spedite dal cliente attraverso Raccomandata Smart con AR, e Posta Prioritaria Pro

Il cliente può usufruire, infatti, di una serie di ulteriori servizi, quali:

- stampa e imbustamento;
- rendicontazione degli esiti;
- archiviazione fisica ed elettronica della documentazione relativa all'invio;
- incasso e rendicontazione dei pagamenti;
- conservazione sostitutiva;
- fornitura delle immagini della comunicazione postalizzata
- informativa veloce dell'esito di consegna.

Con i servizi SIN, la gestione delle comunicazioni diventa più efficace ed efficiente grazie a:

- semplificazione e automatizzazione delle attività connesse al recapito;
- interlocutore unico per la gestione di tutte le attività;
- integrazione con il sistema dei pagamenti;
- accesso via web per la gestione del servizio in sicurezza tramite log-in personalizzato;

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 3 e 8 delle Condizioni Generali di Contratto, l'obiettivo di tempo medio per la stampa e la postalizzazione degli atti è di 8 (otto) giorni lavorativi tenendo presente il 90 (novanta) % degli invii dei clienti di Poste.

2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il Servizio consiste, oltre alle attività di postalizzazione e recapito tramite posta raccomandata Smart, nell'attività di gestione integrata delle comunicazioni ed è strutturato in:

- A. Un **Servizio Base** che comprende le attività specifiche di: postalizzazione e recapito mediante posta raccomandata smart con AR, stampa e imbustamento, rendicontazione degli esiti e gestione degli oggetti postali (AR, PMR e PCG).
- B. **Servizi Opzionali** che comprendono, in aggiunta a tutti i servizi previsti nel servizio Base, anche il servizio di postalizzazione, recapito mediante posta Prioritaria Pro, il servizio di incasso e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai destinatari delle comunicazioni, il servizio di archiviazione elettronica delle comunicazioni postalizzate, la conservazione sostitutiva degli AR e l'informativa veloce dell'esito di consegna.

Nei paragrafi che seguono vengono descritti i servizi che compongono l'offerta di Raccomandata SIN di Poste Italiane.

3.1 SERVIZIO BASE

Si descrivono di seguito, nel dettaglio, i servizi che compongono il servizio Base.

Tabella 1 - Dettaglio SERVIZIO BASE

SERVIZIO BASE	
Postalizzazione e recapito mediante Posta Raccomandata Smart con AR	Recapito delle comunicazioni in Posta Raccomandata con AR <ul style="list-style-type: none"> - Postalizzazione mediante consegna della distinta di accettazione e dei plichi da notificare presso i Centri di Meccanizzazione Postale di Poste.
ULTERIORI ATTIVITÀ'	
Servizio di acquisizione dati, lavorazione, stampa e imbustamento (posta Raccomandata Smart con AR)	Stampa e imbustamento delle comunicazioni da recapitare <ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione dati e pre-lavorazioni: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> ricezione da parte di Poste del file generato dal Cliente, strutturato secondo il formato e le modalità indicate nel documento Allegato sub 2, contenente i dati e le informazioni relativi alle comunicazioni da stampare e recapitare; <input type="checkbox"/> verifiche sui file ricevuto e normalizzazione indirizzi. - Stampa completa dei documenti in formato pdf (bianco e nero o colori) su fogli in formato A4 e del frontespizio per l'imbustamento prodotto sulla base di un file guida il cui tracciato è riportato nel documento Allegato sub 2. - Assegnazione automatica di 2 codici a barre (per la Raccomandata contenente la comunicazione da recapitare e il relativo AR) che consentono il collegamento automatico alla comunicazione e la tracciabilità da parte del sistema di T&T di Poste. - Imbustamento: il plico si comporrà della comunicazione e dell'eventuale bollettino

	<p>pre-marcato.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione di un file contenente le distinte di postalizzazione necessarie al Cliente per associare contestualmente alla postalizzazione e univocamente a ciascun documento postalizzato il relativo numero di raccomandata.
Rendicontazione degli esiti, gestione invii inesitati e archiviazione elettronica e fisica delle AR	<p>Rendicontazione elettronica degli esiti delle comunicazioni inviate e archiviazione ottica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ricevimento presso le strutture di Poste degli AR relativi alle comunicazioni recapitate e dei plichi che non è stato possibile recapitare. - Rendicontazione elettronica degli esiti delle comunicazioni inviate (data di spedizione, numero di raccomandata, data di recapito presente sulla cartolina AR, data di acquisizione delle comunicazioni non recapitate). <p>Archiviazione ottica degli AR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scansione elettronica delle cartoline AR. - Successiva pubblicazione sul portale il cui accesso avviene attraverso il sito www.posteweb.it. <p>Servizio di gestione fisica degli oggetti postali (AR, PMR e PCG) di ritorno dal circuito postale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Archiviazione fisica degli AR in scatole appositamente numerate. - Archiviazione fisica dei plichi inesitati in scatole appositamente numerate. - Aggiornamento dell'archivio con le coordinate di archiviazione che permettono l'abbinamento dei singoli oggetti postali con la relativa comunicazione di riferimento e la loro consultazione. - Restituzione al Cliente del materiale cartaceo così predisposto.

3.2 Servizi Opzionali

Oltre ai servizi propri del Servizio Base, è possibile arricchire il servizio mediante i Servizi Opzionali (cfr. Tabella 3)

Tabella 3 - Dettaglio Servizi Opzionali

Servizi Opzionali	
Postalizzazione e recapito mediante Posta Prioritaria Pro	Recapito delle comunicazioni in Posta Prioritaria Pro <ul style="list-style-type: none"> - Postalizzazione mediante consegna della distinta di accettazione e dei plichi da recapitare presso i Centri di Meccanizzazione Postale di Poste.
ULTERIORI ATTIVITA'	
Servizio di acquisizione dati, lavorazione, stampa e imbustamento (posta Prioritaria Pro)	<p>Stampa e imbustamento delle comunicazioni da recapitare</p> <ul style="list-style-type: none"> - Acquisizione dati e pre-lavorazioni: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ricezione da parte di Poste del file generato dal Cliente, strutturato secondo il formato e le modalità indicate nel documento Allegato sub 2, contenente i dati e le informazioni relativi alle comunicazioni da stampare e recapitare; <input type="checkbox"/> verifiche sul file ricevuto e normalizzazione indirizzi. - Stampa completa e imbustamento della comunicazione da inviare (bianco e nero o colori) su fogli in formato A4 e del frontespizio per l'imbustamento prodotto sulla base di un file guida il cui tracciato è riportato nel documento Allegato sub 2.
Incasso e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai destinatari delle comunicazioni	<p>Incasso e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai destinatari delle comunicazioni postalizzate sul conto corrente postale del Cliente appositamente acceso</p> <ul style="list-style-type: none"> - Incasso e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai destinatari delle comunicazioni che prevede: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> l'accettazione presso tutta la rete degli Uffici Postali degli Incassi tramite bollettino di pagamento <input type="checkbox"/> allegato alla comunicazione da effettuare sul conto corrente BancoPostalImpresaOnline del Cliente; <input type="checkbox"/> la rendicontazione elettronica dei pagamenti eseguiti, compresi i pagamenti che risultano incompleti dei riferimenti (bollettini c.d. bianchi).