

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sett. I -  
Albo  
il 30-06-2015  
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
(Ignazia Maria Mezzalana)  
Ignazia Maria Mezzalana



## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE I

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A annotata al Registro Generale In data <b>30-06-2015</b> N. 1326	OGGETTO: Missione a Bruxelles dell'Assessore all'Ambiente dott. Antonio Zanotto. 30 giugno al 2 luglio 2015.
n. 146 Settore I Data <u>30/06/2015</u>	

### DETERMINAZIONE CHE NON COMPORTA IMPEGNO DI SPESA O ACCERTAMENTO DI ENTRATA

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

### IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquindici, il giorno 30 del mese di giugno, nell'ufficio di Gabinetto, su proposta dell'Istruttore Sig.ra Giannamaria Pluchino, il Dirigente del Settore I Dott. Francesco Lumiera adotta la seguente determinazione:

**Premesso** che con nota Prot. 53648 del 29 giugno u.s., il Dottor Antonio Zanotto, in qualità di Assessore all'Ambiente e all'Energia del Comune di Ragusa, è stato invitato come relatore, dal Deputato Europeo Isabella Adinolfi, alla Conferenza "ZERO WASTE" organizzata per giorno 1 luglio p.v., presso il Parlamento Europeo – Bruxelles;

**Tenuto conto** che l'Assessore Antonio Zanotto, intende partecipare a tale Conferenza, anticipando le spese di vitto e alloggio che gli verranno interamente rimborsate dalla Comunità Europea;

**Considerato** il presente provvedimento, non comporta pertanto, impegno di spesa;

**Ritenuta** di propria competenza l'adozione del presente atto, ai sensi dell'art. 53 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

**Visto** l'art.47 dello Statuto di questo Comune;

**Ritenuto** di provvedere in merito;

#### **D E T E R M I N A**

**Per quanto in premessa:**

- 1) Prendere atto che l'assessore Antonio Zanotto si recherà a Bruxelles da giorno 30 giugno a giorno 2 luglio p.v. per le motivazioni indicate in premessa;
- 2) dare atto che il presente atto non comporta impegno di spesa.

*Parla integrante, nota prot. n° 53648/2015*

**Il Dirigente del Settore I  
Dott. Francesco Lumiera**



Da trasmettere al Servizio Staff Segretario Generale, Settore I

Il Dirigente del Settore I  
Dott. Francesco Lumiera



**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI  
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs.267/2000, e per quanto previsto dall'art 17 del Regolamento di Contabilita', si rilascia visto di regolarita' contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 01 LUG. 2015

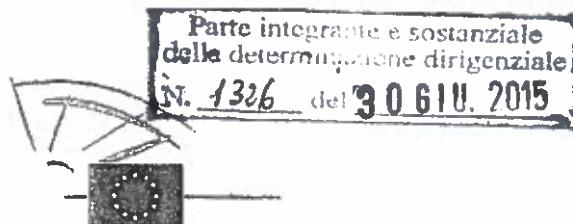
**IL MESSO COMUNALE**

**IL MESSO CONFIDATORE**  
Linzitto Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 01 LUG. 2015 al 08 LUG. 2015

Ragusa 09 LUG. 2015

**IL MESSO COMUNALE**



EUROPEAN PARLIAMENT

**Isabella Adinolfi**  
Movimento 5 Stelle, Member  
Culture and Education  
Regional Development  
Constitutional Affairs

*Isabella*  
**Dott. Antonio Zanotto**  
Assessore all'Ambiente e all'Energia del Comune di Ragusa

Bruxelles, 09 Giugno 2015

**CITTA' DI RAGUSA**

29 GIU. 2015

PROT. N. 53648

CAT. CLASS. F6C

Oggetto: Invito alla Conferenza: "ZERO WASTE". Parlamento Europeo, Bruxelles 1 Luglio 2015.

Egregio Dott. Antonio Zanotto,

Con la presente sono lieta di invitarla ufficialmente presso il Parlamento Europeo a Bruxelles, il giorno 1 Luglio 2015, in vista della conferenza da me organizzata, in qualità di membro della Commissione Parlamentare CULT (Gruppo EFDD), per discutere del seguente tema: "ZERO WASTE".

Vista la Sua esperienza in materia, il suo impegno sul fronte ambientale ed in qualità di Assessore all'Ambiente e all'Energia del Comune di Ragusa, sarei onorata della Sua partecipazione alla conferenza in qualità di relatore.

Le Sarei inoltre grata se potesse confermare la Sua presenza al più presto.

L'occasione mi è gradita per porgerLe i miei più cordiali saluti.



*Isabella ADINOLFI*  
- Deputato Europeo  
Gruppo EFDD  
MoVimento 5 Stelle

## ***Dettagli pratici per il rimborso del viaggio e pernottamento***

### ***1. Rimborso spese di viaggio da e per Bruxelles.***

Il rimborso del viaggio da e per Bruxelles avverrà dietro presentazione della fattura (in originale), nonché del biglietto del treno e/o della carta d'imbarco (in originale) o ancora di qualsiasi altro titolo di viaggio. In particolare, le ricevute originali devono essere inviate al seguente indirizzo di posta: *Isabella Adinolfi Office - European Parliament, Rue Wiertz n. 60 - 1047 Brussels ASP 07H246.*

Le spese di viaggio verranno rimborsate per un ammontare massimo di € 150,00 (flessibilità per destinazioni particolari)

### ***2. Pernottamento.***

Le spese relative al pernottamento sono a nostro carico. Una stanza singola per la notte del 30 Giugno 2015 sarà prenotata a suo nome in un albergo a Bruxelles(Nome hotel da comunicare in seguito).

Per ogni ulteriore informazione e/o chiarimento rimaniamo a disposizione:

E-mail: [isabella.adinolfi-office2@europarl.europa.eu](mailto:isabella.adinolfi-office2@europarl.europa.eu)

Tel./WhatsApp/Telegram: +32(0)488471946