



# CITTA' DI RAGUSA

## SETTORE IV

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Determinazione: Settore IV  
III - ARRE  
11.06.2015  
Il Rapp. del servizio  
L. Funzione Direttiva  
(Dott. Arch. Marcello Dimartino)

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro generale in data. <u>11.06.2015</u> N. <u>1144</u>	<b>OGGETTO:</b> Determina a contrarre per l'affidamento della <b>fornitura di arredi e forniture</b> per il progetto di " Ristrutturazione del compendio edilizio ex C.P.T.A. di via Napoleone Colajanni in Ragusa, da adibire a Centro Polifunzionale per l'inserimento sociale e lavorativo degli immigrati regolari "
N. <u>103</u> SETTORE IV DATA <u>10/06/2015</u>	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

L'opera è finanziata con Decreto dell'Autorità di Gestione del 21 ottobre 2010, n. 555/SM/U/1382/2010 per un importo di euro 1.950.000,00 , dal Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza , a valere sull'Obiettivo Operativo 2.1 - PON FERS – Sicurezza per lo sviluppo – Obiettivo Convergenza 2007-2013 e successivo Decreto del Ministero dell'Interno Autorità di Gestione del 3 giugno 2014 con il quale è stato rimodulato l'importo del finanziamento per un importo di euro 1.800.000,00 , nell'ambito del Programma Obiettivo Nazionale " Sicurezza per lo Sviluppo - Obiettivo Convergenza 2007 – 2013" Obiettivo Operativo 2.1 asse II .

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilaquindici, il giorno dieci del mese di giugno , nell'ufficio del Settore IV, il dirigente Dott. Arch. Marcello Dimartino su proposta del RUP geom. Giuseppe Occhipinti ha adottato la seguente determinazione

## IL DIRIGENTE

### Premesso

- che si rende necessario affidare *la fornitura di arredi e forniture* per il progetto di “ Ristrutturazione del compendio edilizio ex C.P.T.A. di via Napoleone Colajanni in Ragusa, da adibire a Centro Polifunzionale per l'inserimento sociale e lavorativo degli immigrati regolari ”;

### Vista

- la Determinazione Dirigenziale n. 1887 del 23.08.2010 , con la quale è stato approvato il progetto preliminare a termine dell'art. 18 del D.P.R. n. 554/99 riguardante il progetto sopra richiamato per un importo complessivo di € 1.950.000,00 . Nell'ambito delle somme a disposizione dell'Amministrazione del quadro economico dello stesso progetto ,sono state determinate anche le competenze tecniche presunte per il servizio di collaudo statico in corso d'opera.

### Vista

- la deliberazione di G.M. n. 361 del 25.08.2010 , con la quale è stata approvata la partecipazione del Comune di Ragusa al bando pubblicato il 29 marzo 2010 dal Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza , a valere sull'Obiettivo Operativo 2.1 PON FERS – Sicurezza per lo sviluppo – Obiettivo Convergenza 2007-2013 ;

### Richiamato

- il Decreto dell'Autorità di Gestione del 21 ottobre 2010, con il quale , il progetto di “ Ristrutturazione del compendio edilizio ex C.P.T.A. di via Napoleone Colajanni in Ragusa, da adibire a Centro Polifunzionale per l'inserimento sociale e lavorativo degli immigrati regolari” per un importo complessivo di € 1.950.000,00 è stato ammesso al finanziamento ;

### Vista

- l'accettazione di ammissione al finanziamento – PON Sicurezza per lo Sviluppo Obiettivo Convergenza 2007-2013 , trasmessa il 23 novembre 2010 prot. 196179/VII/2010 ;

### Richiamato ancora

- il Decreto del Ministero dell'Interno Autorità di Gestione, del 3 giugno 2014 , con il quale è stato rimodulato l'importo del finanziamento nell'ambito del Programma Obiettivo Nazionale “ Sicurezza per lo Sviluppo - Obiettivo Convergenza 2007 – 2013 “ Obiettivo Operativo 2.1 asse II, che risulta di € 1.800.000,00 .

### Considerato

- che prima dell'avvio delle procedure dei contratti pubblici , le amministrazioni pubbliche decretano o determinano di contrarre in conformità ai propri ordinamenti ed è un atto amministrativo di tipo programmatico con efficacia interna , rilevante solo ai fini del procedimento formativo ed ha come unico destinatario l'organo rappresentativo, legittimato ad esprimere all'esterno la volontà dell'ente .

### Preso atto

- delle modifiche apportate alle voci di spesa servizi e forniture , approvate con determina n.20/2015, dove la voce di spesa relativa alla fornitura di arredi e attrezzature comporta una somma di euro 48.587,00 oltre euro 10.689,13 per IVA con aliquota pari al 22% e per un importo complessivo di euro 59.276,13 ;

### Verificato che

- nel modello, presentato per il medesimo progetto – Centri Polifunzionali, presentato contestualmente al progetto preliminare in data 24/08/2010, è stata inclusa anche la voce di spesa per la fornitura di arredi e attrezzature informatiche;

### Preso atto

- dell'art. 125 comma 9 del D. L. gs. n. 163/06 , dove “ *le forniture in economia sono ammessi per importi inferiori a 137.000,00 euro per le amministrazioni aggiudicatrici ...* ” e del comma 11 dello stesso art. 125, dove “ *per forniture di importo pari o superiore a ventimila euro e fino alle soglie di cui al comma 9, l'affidamento mediante cottimo fiduciario avviene nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previa consultazione di almeno cinque operatori economici se sussistono in tale numero soggetti idonei individuati sulla base di indagini di mercato ...* ”;

### Preso atto altresì

- Del quadro finanziario approvato con D.D. n. 20/2015, dove sono incluse le voci di spesa per la fornitura di arredi e attrezzature informatiche per una somma di euro 48.587,00 oltre euro 10.689,13 per IVA con aliquota pari al 22% da sottoporre a ribasso, da cui deriva l'applicazione delle modalità del comma 11 sopra richiamato ;

### Ritenuto

- di dovere procedere ad avviare le procedure con le modalità sopra richiamate e di iniziare una procedura negoziata per l'acquisto di arredi e attrezzature informatiche mediante “ richiesta di offerta ” nell'elenco del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e di determinare anche il valore dell' offerta , adottando il criterio del sistema del prezzo più basso ;

**Preso atto altresì** del disciplinare di gara , del capitolato speciale d'appalto e dell'elenco delle forniture ;

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ;

Ritenuto di dover provvedere in merito .

#### DETERMINA

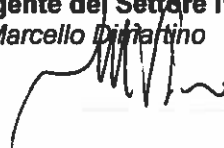
1. di avviare la procedura di affidamento della *fornitura di arredi e attrezzature informatiche* per il progetto di *"Ristrutturazione del compendio edilizio ex C.P.T.A. di via Napoleone Colajanni in Ragusa, da adibire a Centro Polifunzionale per l'inserimento sociale e lavorativo degli immigrati regolari"* secondo le modalità di cui all'art'125 comma 9 e comma 11 con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ;
2. di avviare la fornitura di arredi e attrezzature informatiche con procedura negoziata per l'acquisto mediante "richiesta di offerta" nell'elenco del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione e di determinare anche il valore delle offerte , adottando il criterio del sistema del prezzo più basso ;
3. dare atto che l'importo per la fornitura di arredi e attrezzature informatiche ,coma da quadro finanziario approvato con Determina Dirigenziale n. 20/2015 è di euro 48.587,00 oltre euro 10.689,13 per IVA con aliquota pari al 22% da sottoporre a ribasso;
4. approvare il disciplinare di gara , il capitolato speciale d'appalto e l'elenco delle forniture , parte integrante e sostanziale del presente provvedimento ;
5. dare atto che l'opera è finanziata con Decreto dell'Autorità di Gestione del 21 ottobre 2010, n. 555/SM/U/1382/2010 per un importo di euro 1.950.000,00 , dal Ministero dell'Interno – Dipartimento della Pubblica Sicurezza , a valere sull'Obiettivo Operativo 2.1 - PON FERS – Sicurezza per lo sviluppo – Obiettivo Convergenza 2007-2013 e successivo Decreto del Ministero dell'Interno Autorità di Gestione del 3 giugno 2014 con il quale è stato rimodulato l'importo del finanziamento per un importo di euro 1.800.000,00 , nell'ambito del Programma Obiettivo Nazionale " Sicurezza per lo Sviluppo - Obiettivo Convergenza 2007 – 2013" Obiettivo Operativo 2.1 asse II .
6. dare atto che il presente procedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente.

il disciplinare di gara , il capitolato speciale d'appalto e l'elenco delle forniture , parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

**IL RUP e Responsabile di Progetto**  
*Geom. Giuseppe Occhipinti*



**Il Dirigente del Settore IV**  
*Dott. Arch. Marcello Di Martino*



**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**  
**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli artt. 147-bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000 e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria

Ragusa 10/6/2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 11 GIU. 2015

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
(*Lidia Giovanni*)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 11 GIU. 2015 al 18 GIU. 2015

Ragusa 19 GIU. 2015

**IL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni Trenta, dal ..... al ....., con/senza opposizione, copia della su estesa determinazione dirigenziale.

Ragusa .....

**IL MESSO COMUNALE**

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal ..... al .....

Ragusa .....



# CITTA' DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it)

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 1144 del 11-06-2015

## SETTORE IV

### Assetto Ed Uso Del Territorio e Centri Storici

P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676548 – Fax 0932 676504 -

E-mail [giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.gov.it](mailto:giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.gov.it)

PEC [giuseppe.occhipinti@pec.comune.ragusa.gov.it](mailto:giuseppe.occhipinti@pec.comune.ragusa.gov.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

**"RISTRUTTURAZIONE DEL COMPENDIO EDILIZIO EX C. P. T. A. DI VIA NAPOLEONE COLAIANNI IN RAGUSA, DA ADIBIRE A CENTRO POLIFUNZIONALE PER L'INSERIMENTO SOCIALE E LAVORATIVO DEGLI IMMIGRATI REGOLARI" – Fornitura di arredi e attrezzature informatiche**

### **Art. 1 - Generalità**

Il sottoscritto Geom. Giuseppe Occhipinti quale R.U.P e l'Arch. Marcello Dimartino, Dirigente del settore IV , quale Punto Ordinante agente in nome e per conto del Comune di Ragusa, vista la Determinazione Dirigenziale a contrarre n° del , avvia una procedura negoziata, ai sensi dell'art. 125,n comma 9 e comma 11, del D,L.vo n, 163 del 12,04,06, per la *fornitura di arredi e attrezzature informatiche* mediante "richiesta di offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione,. Il procedimento di scelta del contraente prevede l'aggiudicazione della *fornitura di arredi e attrezzature informatiche* come da specifiche elencate nella RDO.

Si richiede pertanto la Vs, migliore offerta che sarà valutata in termini di *offerta al prezzo più basso* di tutte le attrezzature richieste.

### **Art. 2- Oggetto della gara e descrizione della fornitura**

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per gli enti locali e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo Comunitario di cui al comma 9 del predetto articolo e ha per oggetto:

- a. **La fornitura di arredi e attrezzature informatiche, nuove di fabbrica descritte nella RDO;**
- b. **L'installazione in opera ed il collaudo delle attrezzature;**
- c. **L'attuazione dei servizi susseguenti alla consegna delle attrezzature e indicati nella scheda " Condizioni Particolari di Fornitura"**

### **I requisiti minimi della suddetta fornitura sono descritti nella RDO**

Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi alle specifiche descritte (non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste);

Informazioni e chiarimenti possono essere richiesti in via telematica, scrivendo alla casella di posta [giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.gov.it](mailto:giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.gov.it) ( tel. 0932 676548) entro e non oltre il termine delle ore 12:00 del quinto giorno successivo alla data di lancio della Richiesta di Offerta.

I chiarimenti verranno inviati a tutti i partecipanti in via telematica con le stesse modalità con cui sono pervenuti.

Il Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 10, del D. Lgs n.163/06, è il Geom. Giuseppe Occhipinti, del IV Settore.

**Art. 3- Importo a base d'asta**

L'importo a base d'asta per la fornitura in oggetto è di € 48.587.00 iva esclusa.

**Art. 4 - Modalità e ulteriori condizioni per la presentazione delle offerte**

L'offerta economica dovrà essere sottoposta a Sistema secondo le modalità previste dalle Regole per l'Accesso e l'Utilizzo del Mercato Elettronico della P.A. art. 38 e dalla condizioni stabilite nella presente RdO.

**Il termine ultimo per la presentazione delle offerte è da intendersi come la "Data Chiusura RdO" prevista entro e non oltre il \_\_\_\_\_ ore 12,00.**

Inoltre, ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC).

Il sistema non consente di inoltrare offerte oltre il limite di tempo indicato nella "Data di Chiusura RdO".

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti dei documenti richiesti oppure offerte non firmate digitalmente dal legale rappresentante.

La validità dell'offerta coincide con la "Data Ultima di Accettazione" imputata nella presente Richiesta di Offerta (RDO) nel Mercato Elettronico della PA. Il Fornitore dovrà allegare, pena esclusione, alla presente RDO una dichiarazione firmata digitalmente che attesti:

- Che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- Che ha preso visione del presente disciplinare e del capitolato e di accettarli senza riserva alcuna;
- Che ha effettuato il sopralluogo nei locali oggetto della fornitura e dell'installazione e che ha avuto modo di valutare tutte le circostanze che hanno portato alla determinazione del prezzo e che ha considerato lo stesso congruo e remunerativo;
- Che assicurerà la garanzia e la fornitura ed installazione di eventuali pezzi di ricambio per un periodo non inferiore a due anni;
- Che le attrezzature in oggetto della RDO sono conformi alle norme vigenti;
- Che si impegna a nominare un Referente/Responsabile tecnico del servizio al quale saranno assegnate le seguenti attività:
  - supervisione e coordinamento delle attività di fornitura;
  - pianificazione delle consegne e installazioni risoluzione dei disservizi e gestione dei reclami da parte dell'Ente individuato come punto ordinante;
- Che l'azienda è in regola con il Durc;

**Art. 5 - Procedura di valutazione delle offerte e affidamento della fornitura**

Fatti salvi impedimenti al momento non prevedibili, a partire dalle ore 09.00 del \_\_\_\_\_ si procederà alla valutazione delle proposte pervenute ed alla aggiudicazione della fornitura.

L'aggiudicazione avrà luogo a favore dell'azienda che avrà offerto il minor prezzo complessivo, Iva inclusa, per la fornitura richiesta. Non saranno ammesse le offerte condizionate, quelle prive dei documenti e delle dichiarazioni richieste o incomplete.

Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche ove pervenisse una sola offerta valida e congrua, idonea a soddisfare le esigenze del Settore e dei relativi servizi e compatibile con le risorse finanziarie disponibili.

Fatte salve le notifiche sul MEPA, gli esiti della gara saranno pubblicati all'albo pretori o sul sito web del Comune di Ragusa.

Ne consegue che il Punto Ordinante, esperita la valutazione delle offerte a mezzo RDO procederà a contattare unicamente l'azienda risultante aggiudicataria.

***Art. 6 - Presentazione di reclami, ricorsi e richieste di accesso agli atti***

Entro due giorni dall'inserimento all'albo pretorio del sito web dell'ente comune del provvedimento di aggiudicazione provvisoria della gara le imprese risultanti non aggiudicatricie potranno presentare reclami avverso l'esito della gara ai sensi delle norme vigenti.

Nell'ipotesi di mancata presentazione di reclamo, la gara è da ritenersi conclusa e l'aggiudicazione definita.

***Art. 7 - Procedure***

La procedura, i dettagli tecnici, i termini, saranno indicati agli operatori economici invitati nella RDO-Mepa di cui questo disciplinare è parte.

***Art. 8 -Modalità di collaudo e pagamento***

Il pagamento sarà effettuato secondo le modalità a seguito riportate per la fornitura, dell'attrezzature e del collaudo favorevole, previa presentazione di fattura elettronica e in subordine ai tempi di istruttoria e accreditamento dei fondi

***Art. 8 bis - Elementi obbligatori per il fornitore***

- Esclusione della possibilità di cessione dei crediti derivanti da contratti affidati nell'ambito dei progetti ammessi al finanziamento del PON Sicurezza;
- Al pagamento delle spese sostenute dal soggetto attuatore è delegato il Fondo di Rotazione del Ministero dell'Economia e delle Finanze previa richiesta di erogazione da parte dell'Ufficio Pagamenti della Segreteria Tecnica del PON subordinata all'esito positivo dei controlli di primo livello. Il pagamento in ogni caso è subordinato alla disponibilità delle risorse nazionali e comunitarie presso il Fondo di Rotazione e quindi l'Amministrazione non potrà essere ritenuta responsabile dei ritardi che potrebbero verificarsi nella liquidazione delle fatture dovuti alla mancata disponibilità delle citate risorse;
- Il contratto è sottoposto, ai sensi dell'art.11 comma 11, d.lgs n. 163/2006 alla condizione sospensiva dell'esito positivo dell'approvazione da parte dell'Autorità competente Responsabile di Obiettivo Operativo e, qualora previsto, del Controllo della Corte dei Conti di cui all'art. 3, comma 2 lett. g) della legge 14.1.1994 n. 20;
- A pena di nullità del contratto, un'apposita clausola con la quale il soggetto attuatore, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla predetta legge;
- La clausola risolutiva espressa da attivarsi in tutti i casi in cui le transazioni sono state eseguite senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane SPA, ovvero di altri strumenti che consentono la piena tracciabilità delle operazioni;
- La clausola con la quale il soggetto attuatore, in caso di concessione di subcontraente, si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura competente della notizia di inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
- Nell'ipotesi in cui il soggetto attuatore sia un'associazione, la clausola con la quale la stessa si impegna a rispettare nei pagamenti effettuati presso le mandanti le clausole di tracciabilità ( tali clausole, tra l'altro , dovranno essere inserite anche nel contratto di mandato;
- Viene precisato che i pagamenti relativi ai suddetti contratti devono essere effettuati


esclusivamente tramite l'utilizzo di Bonifico Bancario o Postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni , pena la risoluzione di diritto del contratto.

Tutte le spese, imposte, diritti, trasporto, consegna e messa in opera delle attrezzature nonché l'attuazione dei servizi descritti nel documento allegato alla RDO e denominato "Capitolato speciale delle forniture" sono a totale carico della Ditta aggiudicataria

### **Consegna dei Prodotti**

- 1) Il termine ultimo previsto per la consegna di tutti i prodotti oggetto della RDO è di 20 giorni a partire dalla data di aggiudicazione della fornitura.
- 2) I prodotti acquistati oggetto della RDO verranno consegnati presso i locali EX C. P. T. A. di via Napoleone Colaianni, in Ragusa. Per la consegna il Fornitore dovrà redigere un verbale di consegna, in contraddittorio con il Punto Ordinante nel quale dovrà essere dato atto della data dell'avvenuta consegna, della verifica della quantità dei Prodotti consegnati.

IL RUP  
Geom. Giuseppe Occhipinti







# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## SETTORE IV

### Assetto Ed Uso Del Territorio – Centro Storico

P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676548 – Fax 0932 676504 -

E-mail [giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.gov.it](mailto:giuseppe.occhipinti@comune.ragusa.gov.it)

PEC [giuseppe.occhipinti@pec.comune.ragusa.gov.it](mailto:giuseppe.occhipinti@pec.comune.ragusa.gov.it)

## PON

### SICUREZZA PER LO SVILUPPO

### OBIETTIVO CONVERGENZA 2007 – 2013

#### Asse II - Obiettivo Operativo 2.1

Beneficiario : COMUNE DI RAGUSA

Oggetto: "RISTRUTTURAZIONE DEL COMPENDIO EDILIZIO EX C. P. T. A. DI VIA NAPOLEONE COLAIANNI IN RAGUSA, DA ADIBIRE A CENTRO POLIFUNZIONALE PER L'INSERIMENTO SOCIALE E LAVORATIVO DEGLI IMMIGRATI REGOLARI" – Fornitura di arredi e attrezzature informatiche

Caratteristiche minima di forniture

#### **N. 20 Scrivania**

Misure cm. 160x80x75h. Piano, gambe e gonna realizzati in nobilitato in melamminico anti riflesso (classe E1 a bassa emissione di formaldeide) classe di reazione al fuoco 2<sup>^</sup>. Bordati con bordo perimetrale in abs 2 mm. Ogni piano reception ha di serie un top access metallico di lunghezza dim. 260 mm e profondità 123 mm. Altezza utile sotto piano 712 mm. Il piano e le gambe sp. 28 mm, la gonna 18 mm ed alta 30 mm. Foro passa cavi e tappo di chiusura.

#### **N. 20 Cassettiera su ruote**

Cassettiera su ruote a tre cassetti. La struttura e i frontali sono costituiti da pannelli di 18 mm. I 3 cassetti sono dotati di maniglia in metallo. Serratura centralizzata con sistema antiribaltamento integrato. I cassetti sono in melamminico rivestito in PVC, montati su guide a rullo ad estrazione parziale con spazio utile di 330x481 mm, con dispositivo di ammortizzazione per chiusura cassetti.

Vaschetta porta cancelleria in ABS inclusa.

#### **N. 20 Poltroncina**

Poltroncina girevole, su ruote, elevabile a gas, con braccioli e schienale alto regolabile, contatto permanente, rivestimento in tessuto ignifugo.

#### **N. 20 Sedie Interlocutore**

Sedie interlocutore, 4 gambe in acciaio verniciate nero, rivestimento in tessuto ignifugo.

#### **N. 20 Armadio**

Armadio a due ante cm 90x36x118 h, realizzati in nobilitato in melamminico anti riflesso (classe E1 a bassa emissione di formaldeide) classe di reazione al fuoco 2<sup>^</sup>.

Con serratura, completo di TOP di finitura (AFTB020F) superiore cm 1,8 bordi in ABS, con due piani interni regolabili;

#### **N. 90 Poltroncine**

Sedie visitatore, 4 gambe in acciaio verniciate nero, rivestimento in tessuto ignifugo, con braccioli.

#### **N. 01 Arredo per sportello front office tipo Mod. VOGUE così composta:**

n. 01 Reception ad ELLE da cm 904x75x109,6h e cm 384x75x109,6 con angolo aperto verso l'operatore.

n. 01 mensola per piano scrittura in piedi ( 2 elementi da cm 175 )

#### n. 06 Scrivanie

- n. 04 allungo per scrivania cm 80x60x75 su un piede ed ancorato alla scrivania realizzato in conglomerato ligneo nobilitato in melamminico anti riflesso sp. 28 mm (classe E1 a bassa emissione di formaldeide) classe di reazione al fuoco 2<sup>^</sup>. Bordato con bordo perimetrale in abs 2 mm
- n. 01 tavolo rotondo con piano di diametro cm 100 realizzato in conglomerato ligneo nobilitato in melamminico anti riflesso sp. 28 mm (classe E1 a bassa emissione di formaldeide) classe di reazione al fuoco 2<sup>^</sup>. Bordato con bordo perimetrale in abs 2 mm su piede metallico con base quadrata avente diametro cm 58
- n. 06 Armadio a due ante cm 100x46x118 h con serratura completo di TOP ( 2 da cm 300 ) di finitura.
- n. 14 Poltroncina girevole, su ruote, elevabile a gas, , con braccioli e schienale alto regolabile, contatto permanente, rivestimento in tessuto ignifugo
- n. 08 sedie interlocutorie con braccioli
- n. 04 sedie interlocutorie
- n. 04 Sedie su trave in acciaio verniciato a sezione rettangolare mm 80x40 sp. 3 mm, a 3 posti senza braccioli più tavolo in melamminico

Reception con le seguenti caratteristiche tecniche:

**Pannello interno verticale strutturale** realizzato in conglomerato ligneo nobilitato in melamminico anti riflesso sp. 18 mm (classe E1 a bassa emissione di formaldeide) classe di reazione al fuoco 2<sup>^</sup>. Bordato con bordo perimetrale in abs 0,5 mm. Lato esterno con inserti metallici per fissaggio ad incastro del pannello decorativo.

**Zoccolo di finitura e di protezione** realizzato in lamiera di metallo piegata in H. 70 mm, spessore 1 mm e verniciato con polveri epossidiche.

**Piani reception** realizzati in conglomerato ligneo nobilitato in melamminico anti riflesso sp. 28 mm (classe E1 a bassa emissione di formaldeide) classe di reazione al fuoco 2<sup>^</sup>. Bordati con bordo perimetrale in abs 2 mm. Profondità del piano reception 710 mm. Ogni piano reception ha di serie un top access metallico di lunghezza dim. 260 mm e profondità 123 mm. Altezza utile sotto piano 712 mm.

**Pannelli decorativi** rettangolari aventi H. 470 mm superiori ed inferiori sono intercambiabili tra loro, mentre i pannelli angolari sono uniti a 45° sullo spigolo e sono realizzati in conglomerato ligneo nobilitato in melamminico anti riflesso sp. 18 mm (classe E1 a bassa emissione di formaldeide) classe di reazione al fuoco 2<sup>^</sup>. Bordati con bordo perimetrale in abs 0,5 mm.

**Top reception** H. 70 mm e larghezza 210 mm, realizzati in mdf sp. 18 mm con piegatura con lavorazione a folding. Laccato con vernici opache.

**Vasca cablaggio** in metallo sp. 1 mm avente larghezza 13 cm e H. 9 cm. Apertura sulle estremità per consentire un cablaggio continuo. Vasca ispezionabile.

#### N. 03 Divani

a tre posti cm. 205 x 86 x 47/72h, struttura interna in multistrato di legno, piedi in alluminio, imbottitura in resine poliuretaniche a densità differenziata e rivestimento ignifugo;

#### N. 01 Tavolino

Tavolo attesa per divani dim. cm. 90x50x35, piano in cristallo neutro, gambe verniciate grigio.

#### N. 20 Personal computer

<b>PROCESSORE</b>	Produttore : <b>Intel</b> Tecnologia : <b>Core i3</b> Velocità di clock : <b>3,5 GHz</b> Bit : <b>64 bit</b>
<b>MOTHERBOARD</b>	Socket : <b>Socket H3 (LGA 1150)</b>
<b>RAM</b>	RAM Installata : <b>4 GB</b>
<b>MEMORIA DI MASSA</b>	Storage : <b>500 GB</b> Tipo Supporto 1 : <b>HDD (Hard Disk Drive)</b>
<b>GRAFICA</b>	Produttore : <b>Intel</b> Modello : <b>HD Graphics</b> Memoria Dedicata : <b>128 MB</b>
<b>VIDEO</b>	Scheda TV : <b>No</b>
<b>SISTEMA OPERATIVO &amp;</b>	S.o. : <b>Windows 7 / 8.1</b> Versione S.O. : <b>Professional</b> Bit S.O. : <b>64</b> Durata antivirus incluso : <b>0 months</b>

## SOFTWARE

### UNITÀ OTTICHE

Numero unità installate : **1** Velocità Lettura : **16 x read**  
Velocità Scrittura : **8 x write**

### CONTROLLER

Raid : **No**

### CONNETTORI/PORTE

USB frontali : **2** USB posteriori : **4**

### GENERALE

Colore Primario : **Nero** Case : **Small Form Factor (SFF)**

Bluetooth : **No** Wireless (standard) : **Non Presente**

Altoparlanti : **No**

### Garanzia

Garanzia : **12 mesi** Garanzia end user : **Carry in. Estendibile a 24, 36, 48 o 60 mesi.**

## N. 20 Licenza d'uso Microsoft Office

OFFICE HOME AND BUSINESS 2013 32-BIT/X64 ITALIANO

## N. 20 Monitor ACER LED 21.5"

### SCHERMO

Lunghezza diagonale (pollici) : **21,5 "** Tecnologia retroilluminazione : **TN+Film** Formato : **16:9** Luminosità : **200 cd/m²** Dot pitch : **0,25 mm** Angolo di visione orizzontale : **90 gradi** Angolo di visione verticale : **65 gradi** Contrasto standard : **100.000.000 :1** Contrasto dinamico : **100.000.000 :1** Risoluzione ottimale orizzontale : **1.920** Risoluzione ottimale verticale : **1.080** Frequenza ottimale : **60 HZ**

### GENERALE

Colore principale : **Nero** Webcam Integrata : **No**

### FEATURES

Funzione Pivot : **No** Regolazione Altezza : **No** Piano girevole : **No**

### AUDIO

Multimediale : **No** Potenza : **0 W**

### CONNESSIONI

Nr. porte HDMI : **0** Nr. porte DisplayPort : **0**

### REQUISITI SISTEMA

Compatibile mac : **Sì** Compatibile win 7 : **Sì**

## N. 20 Stampanti multifunzione EPSON

### TIPOLOGIA

A colori : **Sì** Funzione stampa : **Sì** Funzione copia : **Sì** Funzione fax : **Sì** Funzione scansione : **Sì**

### SISTEMA DI STAMPA

Tecnologia di stampa : **Inkjet generica** Cromia : **inchiostro pigmentato**

### FORMATI DI SUPPORTATI

Formato massimo : **A4** CD / DCD : **No**

### QUALITÀ DI STAMPA

Velocità di stampa b/n normale : **34 ppm** Velocità di stampa colore normale : **34 ppm** Risoluzione max b/n verticale : **4.800 dpi** Risoluzione max b/n orizzontale : **1.200 dpi**

### GESTIONE MEDIA

Capacità carta ingresso standard : **0 sheets** Fronte/retro : **Sì**

### COPIA

Formato max copia : **A4** max velocità copia B/N : **0 ppm** Max velocità copia colori : **0 ppm** Numero massimo copie : **0** Copia fronte-retro automatico : **No** Tempo uscita prima copia colore : **0 sec**

### FAX

Invio fax a colori : **No** Velocità trasmissione max : **0 kbps** Trasmissione differita : **No**

### SCANSIONE

Elemento di scansione : **Contact Image Sensor** Formato massimo scansione : **A4** Risoluzione interpolata orizzontale : **0 dpi** Risoluzione interpolata verticale : **0 dpi** velocità scansione B/N : **0 ppm** Velocità scansione colore : **0 ppm** Scansione a mail : **Sì** Scansione a pc : **Sì** Scansione di rete : **Sì**

### CONNETTIVITÀ

Bluetooth : **no** Wireless lan : **sì** Scheda di rete : **sì**

### SOFTWARE

Compatibile linux : **No** Compatibile windows 8 : **Sì** Compatibile mac : **Sì**

### PANNELLO LCD

pannello di controllo LCD : **Sì**

### INFORMAZIONI AMBIENTALI

Certificazione energy star : **Sì** Rumorosità in funzione : **0 dB**

## N. 01 Server HP ML350P Gen8 V2

<b>PROCESSORE</b>	N° Processori Inclusi : 1 N° Processori Max : 2 Tecnologia : Xeon Six-Core Velocità di clock : 2,1 GHz Modello del processore : E5-2620v2 Bit : 64 Cache L1 Dimensioni Totali : 0,5 MB Cache L2 Dimensioni Totali : 1,5 MB
<b>MEMORIA</b>	Banchi RAM Totali : 12 RAM Installata : 8 GB RAM Massima : 384 GB Tecnologia : DDR3
<b>STORAGE CONTROLLER</b>	Tipologia controller : SAS / SATA Livelli RAID supportati : 0/1/5 Cache installata : 512 MB Cache upgradabile : Sì
<b>STORAGE</b>	Numero Dischi Max : 8 Tipologia Dischi Supportati : SAS, SATA Dimensione Tot. Supporti : 0 GB
<b>SLOT DI ESPANSIONE</b>	Espandibile : No
<b>CONNETTIVITÀ</b>	N° schede di rete : 1 Tipologia scheda di rete : Gigabit Ethernet
<b>TIPOLOGIA CASE</b>	Dimensione (Form Factor) : Tower Colore : Nero
<b>REQUISITI E CONSUMO ENERGETICO</b>	Consumo max configurazione : 420 W Consumo min configurazione : 100 W
<b>GRAFICA</b>	Integrata : Sì Produttore : Matrox Modello : G200e Memoria Dedicata : 64 MB Memoria Massima : 64 MB
<b>SOFTWARE</b>	S.O. supportati : Microsoft Windows Server 2008 Red Hat Enterprise Linux (RHEL) SUSE Linux Enterprise Server (SLES) Solaris VMware Citrix XenServer Software incluso : HP iLO Management Engine
<b>Garanzia</b>	Garanzia : 36 mesi

**Da completare con le seguenti opzioni:**

- n. 03 pz. ram hp 8 gb
- n. 04 hdd 300 sas 10k
- n. 01 Sistema operativo Windows serve 2012 R2 Standard italiano OEM)

**N. 04 Microsoft Windows server 5 cal**

**N. 01 Videoproiettore ACER S1383WHNE**

<b>GENERALE</b>	Tipologia : <b>CONSUMER</b> Tecnologia : <b>DLP Widescreen</b> : <b>Sì</b> Full HD : <b>No</b> Colore primario : <b>Bianco</b>
<b>IMMAGINE</b>	Luminosità : <b>3.200 ANSI lumen</b> Rapporto contrasto : <b>13.000 :1</b> Formato : <b>16:10</b> Risoluzione Nativa : <b>WXGA</b> Risoluzione massima : <b>WUXGA</b> Distanza proiezione min : <b>0,4 Mt</b> Distanza proiezione max : <b>3,4 mt</b>
<b>LAMPADA</b>	Potenza Lampada : <b>210 W</b> Durata Lampada : <b>4.000 Hr.</b>
<b>ZOOM</b>	Fattore : <b>2 x</b> Tipo correzione distorsione trapezoidale : <b>Manuale</b> Direzione correzione distorsione trapezoidale : <b>Solo Verticale</b> Fuoco : <b>Manuale</b>
<b>AUDIO</b>	Altoparlanti : <b>1</b> Potenza uscita : <b>10 W</b>
<b>CONNESSIONI GENERALI</b>	Bluetooth : <b>No</b> Wireless : <b>Sì</b>
<b>CONNESSIONI INGRESSI</b>	HDMI : <b>1</b> Scart : <b>0</b> VGA per PC : <b>0</b> Rete Lan : <b>Sì</b>
<b>LETTORE MEMORY CARD</b>	Secure Digital (SD) : <b>No</b>
<b>DIMENSIONI E PESO</b>	Peso : <b>2,8 kg</b>
<b>INCLUSO NELLA CONFEZIONE</b>	Borsa : <b>Sì</b> Foro per cavo di sicurezza : <b>No</b> Puntatore Laser : <b>No</b> Telecomando : <b>Sì</b>
<b>CONSUMI E REQUISITI AMBIENTALI</b>	Altre Certificazioni : - Certificazione CE : <b>Sì</b> Potenza assorbita in esercizio : <b>260 W</b>
<b>Garanzia</b>	Garanzia: <b>36 mesi</b> Garanzia end user: <b>Carry in.1 anno per la lampada</b>

## **N. 01 Televisore Philips 22PFT4000/12**

<b>DISPLAY</b>	Lunghezza diagonale (pollici) : <b>22 "</b> Tecnologia retroilluminazione : <b>LED FULL HD</b> Alta definizione : <b>Full HD</b> Rapporto larghezza/altezza : <b>16:9</b> Rapporto di contrasto dinamico : <b>0 :1</b> Luminosità : <b>200 cd/m2</b> Frequenza : <b>100 Hz</b> Compatibile 3D : <b>No</b>
<b>GENERALE</b>	COLORE RIVESTIMENTO primario : <b>Nero</b> Funzione Hotel TV Attivabile : <b>No</b> Internet tv : <b>No</b>
<b>SINTONIZZATORE TV</b>	Funzione pip : <b>Sì</b> Sintonizzatore digitale terrestre : <b>DVB-T/T2/C</b>
<b>AUDIO</b>	Potenza di uscita / totale : <b>5 W</b>
<b>FEATURES</b>	Blocco canale bambini : <b>Sì</b> Dvd incluso : <b>No</b> Decoder incluso : <b>Sì</b> Tipo decoder : <b>Standard</b> Funzione timer spegnimento : <b>No</b>
<b>CONNESSIONI</b>	HDMI : <b>2 nr</b> Vga per pc : <b>1 nr</b> Bluetooth : <b>No</b> LAN : <b>No</b> USB : <b>1</b> Ingressi memory card : <b>0</b>
<b>VESA FLAT DISPLAY MOUNTING INTERFACE (FDMI)</b>	Attacco vesa : <b>Sì</b> Staffa nella confezione : <b>No</b>
<b>DIMENSIONI</b>	Larghezza con supporto : <b>51,2 CM</b> Profondità con supporto : <b>11,2 CM</b> Altezza con supporto : <b>31,7 CM</b>

## **N.01 Lettore DVD Samsung DVD-D530/ZE**

<b>FUNZIONI</b>	Dvd player : <b>Sì</b> Lettore blu ray : <b>No</b> Dvd recorder : <b>No</b> Hard disk integrato : <b>No</b> Capacità hard disk : <b>0 GB</b> Videoregistratore : <b>No</b> Decoder Digitale Terrestre : <b>No</b> Radio : <b>No</b>
<b>FORMATI VIDEO SUPPORTATI IN LETTURA</b>	Divx : <b>Sì</b> Mpeg4 : <b>Sì</b> Xvid : <b>No</b>
<b>USCITE AUDIO</b>	Dolby Digital : <b>Sì</b> Dolby Digital Plus : <b>No</b> Dolby TrueHD : <b>No</b> DTS Digital : <b>No</b> Dts-hd : <b>No</b>
<b>CONNETTIVITÀ</b>	Ingressi HDMI : <b>0</b> Uscita HDMI : <b>1</b>
<b>DIMENSIONI E COLORE</b>	Colore primario : <b>Nero</b>

## **N. 02 Stampante multifunzione HP M725F**

<b>Tipologia</b>	Multifunzione con Fax
<b>Modello</b>	M725F
<b>Tecnologia di stampa</b>	Laser B/N
<b>Formato di stampa</b>	A4/A3
<b>Capacità disco rigido</b>	Disco rigido standard ad elevate prestazioni HP Secure incorporato, minimo 320 GB
<b>Risoluzione di scansione ottica</b>	600dpi
<b>Memoria standard</b>	1 GB
<b>Risoluzione di stampa</b>	1.200 x 1.200 dpi
<b>Connettività</b>	Ethernet/USB
<b>RAM installata min. (max)</b>	1 GB (1,5 GB)
<b>Velocità di stampa</b>	41 ppm
<b>S.O. supportati</b>	Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP (SP2+ ), Windows Server 2003 (SP1+ ), Windows Server 2008 (32 e 64 bit), Windows Server 2008 R2 (64 bit), Windows Server 2012 (64 bit) Mac OS X v10.6, OS X Lion, OS X Mountain Lion Novell (novell.com/iprint) - Linux (hplip.net) UNIX (hp.com/go/unix, hp.com/go/unixmodelscripts, hp.com/go/jetdirectunix_software) tipi di dispositivo SAP (hp.com/go/sap/drivers, hp.com/go/sap/print) HP ePrint Mobile Driver (hp.com/go/eprintmobiledriver)
<b>Velocità di scansione (colori)</b>	fino a 30 ppm (colori)
<b>Velocità di scansione (b/n)</b>	Fino a 50 ppm (bianco e nero)
<b>Tempo di stampa prima pagina</b>	Solo 10 secondi
<b>Linguaggi di stampa</b>	HP PCL 6 - HP PCL 5e; Emulazione HP Postscript livello 3; PDF 1.4
<b>Pagine Mensili</b>	Fino a 200.000 pagine

<b>Processore</b>	800 MHz
<b>Funzione fax</b>	SI
<b>Requisiti di sistema</b>	Windows 8, Windows 7, Windows Vista, Windows XP (SP2+), Windows Server 2003 (SP1+), Windows Server 2008 (a 32 e 64 bit), Windows Server 2008 R2(a 64 bit); 200 MB di spazio disponibile su disco rigido; requisiti hardware compatibili con il sistema operativo, visitare il sito Web microsoft.com; Mac OS X 10.6, OS X Lion, OS X Mountain Lion; 1 GB di spazio disponibile su disco rigido; Requisiti hardware compatibili con il sistema operativo, CD-ROM/DVD-ROM o Internet, vedere apple.com
<b>Capacità carta in ingresso</b>	Vassoio multifunzione da 100 fogli, due vassoi di alimentazione da 250 fogli, un alimentatore da 500 fogli e uno da 500 fogli e supporto
<b>Capacità carta in uscita</b>	Vassoio raccolta 250 fogli
<b>Formato carta</b>	A3; A4; A5; B4 (JIS); B5 (JIS)
<b>Consumo</b>	890 watt (stampa attiva/copia), 39 watt (pronta), 6,5 watt (sospensione), 0,3 watt (spenta); Consumo energetico standard (TEC): 4,39 kWh/settimana
<b>Alimentazione</b>	Da 220 a 240 VCA (+/- 10%), 50/60 Hz (+/- 2 Hz) Stampante multifunzione HP LaserJet Enterprise M725f Cartuccia toner HP LaserJet, nero (~10.000 pagine) Documentazione e software della stampante su CD-ROM
<b>La confezione contiene</b>	Guida all'installazione, opuscolo sul supporto, Guida alla garanzia Cavo di alimentazione - Cavo fax - 2x250-sheet vassoio 1x500 alimentatore per fogli - cabinet e supporto - Fax integrato.
<b>Fronte retro</b>	Automatico
<b>Dimensioni (A x L x P)</b>	745 x 681 x 1160 mm
<b>Peso</b>	87,1 kg
<b>Garanzia</b>	Garanzia limitata di un anno on site. Le garanzie e le opzioni di supporto variano in base al prodotto, al Paese e ai requisiti di legge locali.

Compreso nella superiore fornitura , Consegna, montaggio, installazione e configurazione di ogni singola fornitura

Firma  
Il RUP e Responsabile del Progetto  
Geom. Giuseppe Occhipinti





**CITTÀ DI RAGUSA**

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

**SETTORE IV**

**Assetto Ed Uso Del Territorio – Centro Storico**

## **CAPITOLATO D'APPALTO FORNITURE**

**"RISTRUTTURAZIONE DEL COMPENDIO EDILIZIO EX C. P. T. A. DI VIA NAPOLEONE COLAIANNI IN RAGUSA, DA ADIBIRE A CENTRO POLIFUNZIONALE PER L'INSERIMENTO SOCIALE E LAVORATIVO DEGLI IMMIGRATI REGOLARI " – Fornitura di arredi e attrezzature informatiche**

**IL R. U. P.**

**Geom. Giuseppe Occhipinti**

## **INDICE**

### **CAPITOLO I**

#### **NORME GENERALI**

Articolo 1 Definizioni- Oggetti dell' appalto

Articolo 2 Osservanza di disposizioni normative

Articolo 3 Impegno di riservatezza

### **CAPITOLO II**

#### **AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

Articolo 4 Validità dell'offerta

Articolo 5 Aggiudicazione provvisoria

Articolo 6 Aggiudicazione definitiva

Articolo 7 Termini per la stipulazione del contratto

Articolo 8 Garanzia e svincolo

Articolo 9 Diritto di accesso

### **CAPITOLO III**

#### **RAPPORTO CONTRATTUALE**

Articolo 10 Vincolo contrattuale, forma del contratto, spese

Articolo 11 Rispetto della normativa di cui al d. lgs. 231 del 2001

Articolo 12 Raggruppamenti, Consorzi, GEIE

Articolo 13 Incedibilità del contratto. Subappalto

Articolo 14 Responsabile del contratto

Articolo 15 Finanziamenti delle forniture

Articolo 16 Pagamento della fornitura, anticipazioni e sospensione del pagamento

Articolo 17 Obblighi dell' Appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli stessi.

Articolo 18 Prezzi e revisione

Articolo 19 Cessione dei crediti. Eccezioni opponibili al cessionario

Articolo 20 Variazioni quantitative o qualitative

Articolo 21 Vicende soggettive dell'aggiudicatario

Articolo 22 Elenchi ufficiali di prestatori di forniture, autocertificazioni attestazioni

Articolo 23 Qualità della fornitura - controllo

Articolo 24 Modalità di esecuzione della fornitura



Articolo 25 Accesso del Fornitore negli impianti e nelle sedi del Committente

Articolo 26 Garanzie della fornitura e degli standard qualitativi

Articolo 27 Prevenzione per infortuni e sicurezza. Assicurazioni

Articolo 28 Verifiche in corso di esecuzione

Articolo 29 Collaudo

Articolo 30 Gestione "Non conformità"

Articolo 31 Penali per ritardo

Articolo 32 Penali per inadempimento

## **CAPITOLO IV**

### **ESTINZIONE DEL RAPPORTO**

Articolo 33 Risoluzione

Articolo 34 Clausola risolutiva espressa

Articolo 35 Recesso

Articolo 36 Foro competente

Articolo 37 Divieto di arbitrato

Articolo 38 Transazione

Articolo 39 Rinvio

## **CAPITOLO I**

### **NORME GENERALI**

#### **Articolo 1**

##### **Definizioni – Oggetto e importo delle Forniture**

1. In punto definizioni si rinvia a quanto previsto dall'art. 3 del D. lgs. 163/06. Dette definizioni saranno valide ai fini del presente capitolato.
2. L'appalto ha per oggetto la fornitura degli arredi e attrezzature informatiche
3. L'importo a base di gara è di Euro 48.587,00 ( quarantottomilacinquecentoottantasette/00) oltre IVA al 22% e per complessivi Euro 59.276,13 (cinquantanove duecentosettantasei/13) .

#### **Articolo 2**

##### **Osservanza di disposizioni - normative**

1. Il fornitore sotto la propria esclusiva responsabilità deve ottemperare a tutte le disposizioni legislative e regolamentari, nonché ad eventuali delibere o circolari o prescrizioni delle competenti autorità in materia.

#### **Articolo 3**

##### **Impegno di riservatezza**

1. Il fornitore è tenuto a mantenere la più assoluta riservatezza per quanto concerne l'uso di tutti i documenti eventualmente consegnati per la stipulazione del contratto e in ragione dell'esecuzione della fornitura, astenendosi dalla loro divulgazione a terzi.
2. Le informazioni di natura tecnico-commerciale, ivi inclusi eventuali marchi, brevetti, , nonché ogni altra informazione riservata afferente alla committente, che vengano apprese a seguito della procedura o del rapporto contrattuale, non devono essere utilizzate o rilevate se non per le attività strettamente necessarie al corretto svolgimento del servizio. L'obbligo di riservatezza vale altresì una volta esauritosi il rapporto con il committente nei limiti di un quinquennio dalla cessazione del rapporto.

## **CAPITOLO II**

### **AGGIUDICAZIONE DELLA FORNITURA**

#### **Articolo 4**

##### **Validità dell'offerta**

1. L'offerta presentata dai partecipanti alle procedure di gara ha una durata pari a 180 giorni decorrenti dalla scadenza del termine per la presentazione. (NB Il Bando o l'invito devono prevedere lo stesso termine di validità).

#### **Articolo 5**

### **Aggiudicazione provvisoria**

1. A seguito dell'espletamento della procedura di gara l'Amministrazione provvederà alla formazione della graduatoria provvisoria che verrà approvata, nel termine di 45 giorni dalla ricezione della stessa (art. 12 comma 1 d. lgs. 163 del 2006).
2. Detto termine sarà interrotto dalla richiesta di chiarimenti o documenti da parte del Committente all'aggiudicatario e riprenderà a decorrere dal giorno in cui i chiarimenti ovvero i documenti pervengano all'organo richiedente.

### **Articolo 6**

#### **Aggiudicazione definitiva**

1. Decorso il termine di cui all'articolo precedente, verificato il possesso dei requisiti richiesti, l'aggiudicazione diviene definitiva.
2. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta.

### **Articolo 7**

#### **Termini per la stipulazione del contratto**

1. A seguito dell'aggiudicazione definitiva, fatto salvo l'esercizio dei poteri in autotutela, la sottoscrizione del contratto avverrà nei successivi giorni, salvo il diverso termine previsto dalla documentazione di gara o un differimento concordato tra committente ed aggiudicatario.
2. In presenza di motivi d'urgenza il committente provvederà alla sottoscrizione del contratto senza indugio ferma restando la comunicazione ai soggetti partecipanti.

### **Articolo 8**

#### **Garanzia e svincolo**

1. Il Fornitore è obbligato a costituire a favore del Committente una cauzione in misura e secondo le modalità previste all'art. 113 del Codice dei Contratti Pubblici a garanzia del corretto adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni medesime.
2. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 a favore del Committente darà al Committente la facoltà di revocare l'aggiudicazione definitiva e di acquisire la garanzia prestata dall'aggiudicatario a corredo dell'offerta, fatto salvo il risarcimento di maggiori danni di natura patrimoniale e non incluso il danno all'immagine, subito per l'inadempimento del Fornitore.
3. Il Committente ha, inoltre, il diritto di valersi della garanzia di cui al presente comma:

- a) per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento della fornitura, in caso di risoluzione del Contratto;
  - b) per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal Fornitore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori, comunque impiegati nell'esecuzione del Contratto.
4. E' in ogni caso riservata al Committente la facoltà di stabilire, nei singoli contratti in relazione alle caratteristiche, dimensioni e complessità delle prestazioni ivi previste, l'obbligo del Fornitore a costituire e stipulare ulteriori e maggiori garanzie, di prevedere una maggiore durata delle stesse.
5. Lo svincolo della fideiussione avverrà entro 180 giorni dall'accettazione dell'ultima partita del materiale oggetto del contratto ed in seguito a collaudo definitivo favorevole dell'intera fornitura. In nessun caso, la garanzia può essere restituita prima che siano state definite le eventuali contestazioni inerenti l'esecuzione del Contratto.

## **Articolo 9**

### **Diritto di accesso**

- 1. Il diritto di accesso si esercita nelle forme e nei modi di cui alla legge 241 del 1990.
- 2. Oltre alle limitazioni del diritto di accesso previste dalla legge 241/1990 trovano altresì applicazione le restrizioni previste dall'art. 13 comma V del codice, nonché dal regolamento sul diritto di accesso adottato dalle società del gruppo.

## **CAPITOLO III**

### **RAPPORTO CONTRATTUALE**

#### **Articolo 10**

### **Vincolo contrattuale, forma del contratto, spese**

- 1. Il rapporto contrattuale tra committente e fornitore sorge al momento della sottoscrizione del contratto.
- 2. Il contratto è sottoposto alla condizione sospensiva afferente all'esito positivo dell'approvazione dei competenti organi societari.
- 3. Tutte le spese del contratto, gli oneri connessi alla sua stipulazione, inclusi quelli di natura tributaria, sono a carico dell'aggiudicatario.

## **Articolo 11**

### **Rispetto della normativa di cui al D. lgs. 231/2001**

1. Il fornitore ha l'obbligo di conoscere il contenuto del D. Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 e il Modello organizzativo adottato dal committente e si impegna a tenere un comportamento conforme alle previsioni in essi contenute.
2. Il fornitore dichiara inoltre di essere a conoscenza del fatto che il rispetto di tali previsioni è un elemento essenziale dell'organizzazione aziendale del committente e della volontà di quest'ultima di sottoscrivere il contratto.

## **Articolo 12**

### **Raggruppamenti temporanei di ditte, consorzi**

1. Qualora la gara venga aggiudicata ad un raggruppamento temporaneo di imprese, spetta all'impresa mandataria la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti del committente per tutte le operazioni e atti che, a vario titolo, dipendano dalla gara medesima.
2. Il committente può, tuttavia, far valere direttamente le singole responsabilità facenti capo alle imprese mandanti.
3. Il mandato collettivo speciale con rappresentanza, conferito all'impresa mandataria, è irrevocabile.
4. Qualora la gara venga aggiudicata ad un consorzio di imprese ex art. 2602 c.c. tutti i rapporti consequenziali e connessi al contratto sono riferibili al consorzio medesimo.

## **Articolo 13**

### **Incedibilità del Contratto - Subappalto**

1. Il Contratto non può essere ceduto a pena di nullità, salve le ipotesi di cui al comma seguente.
2. In caso di operazioni societarie di cessione, affitto d'azienda o di ramo d'azienda, trasformazione, fusione o scissione relative al fornitore, è in facoltà del Committente effettuare le verifiche che ritenga opportune per accertare la presenza, in capo al soggetto subentrante nella titolarità del contratto, dei requisiti di idoneità morale (compresa l'inesistenza di cause ostative alla stipula, ai sensi della disciplina in materia di prevenzione della delinquenza di tipo mafioso) e di quelli di natura tecnico organizzativa ed economico finanziaria, adeguati all'esecuzione del Contratto.
3. E' obbligo del fornitore comunicare al Committente, con trenta giorni di anticipo, la conclusione delle operazioni sopra menzionate; entro 60 giorni dalla comunicazione della

conclusione dell'operazione, ovvero in caso di omissione della comunicazione, dalla notizia della conclusione dell'operazione medesima, il Committente qualora accerti l'insussistenza dei requisiti di cui al comma 2 avrà la facoltà di risolvere il contratto.

4. La parte della fornitura che può essere concessa in subappalto sarà stabilita di volta in volta dal bando di gara, dal disciplinare ovvero dal contratto e/o dal capitolato speciale. Trova applicazione l'art. 118 del Codice degli appalti da intendersi integralmente richiamato e quanto previsto all'art. 17 del presente Capitolato.

## **Articolo 14**

### **Responsabile del contratto**

- 1 E' obbligo del fornitore nominare una o più persone in qualità di incaricati tecnico-commerciali, ovvero preposti, od institori che costituiranno i referenti dell'aggiudicatari stesso per l'esecuzione e gestione del contratto. Tali soggetti saranno considerati dalla committente muniti, disgiuntamente, di poteri di operatività e responsabilità atti a risolvere ogni questione e problematica dovesse insorgere con la committente medesima.
- 2 Il committente a sua volta si impegna a fornire i nominativi di propri dipendenti deputati alle finalità sopra descritte. Ogni eventuale variazione dei soggetti incaricati dovrà essere tempestivamente comunicata per iscritto.

## **Articolo 15**

### **Finanziamenti delle forniture e consegna**

- 1 La consegna delle forniture dovrà essere eseguita, da parte della ditta aggiudicataria  
Presso ex C.P.T.A. via Napoleone Colaianni Ragusa
- 2 La ditta aggiudicataria è tenuta a consegnare le forniture, nel termine di 20 ( venti) giorni naturali e consecutivi , a decorrere dalla sottoscrizione del contratto .
- 3 La presente fornitura è finanziata con Decreto dell'Autorità di Gestione del 21 ottobre 2010, n. 555/SM/U/1382/2010 per un importo di euro 1.950.000,00 , dal Ministero dell'Interno - Dipartimento della Pubblica Sicurezza , a valere sull'Obiettivo Operativo 2.1 - PON FERS - Sicurezza per lo sviluppo - Obiettivo Convergenza 2007-2013 e successivo Decreto del Ministero dell'Interno Autorità di Gestione del 3 giugno 2014 con il quale è stato rimodulato l'importo del finanziamento per un importo di euro 1.800.000,00 , nell'ambito del Programma Obiettivo Nazionale " Sicurezza per lo Sviluppo - Obiettivo Convergenza 2007 - 2013" Obiettivo Operativo 2.1 asse II

## **Articolo 16**

### **Pagamento della fornitura, anticipazioni e sospensione del pagamento**

1. Il Committente compila un apposito documento di verifica dello stato di esecuzione

della fornitura e, in seguito a collaudo, emette il certificato di "entrata merci", copia del quale è contestualmente rilasciata al Fornitore.

- 2 L'emissione della fattura da parte del Fornitore è subordinata all'emissione da parte del Committente del certificato di "entrata merci".
- 3 A seguito dell'emissione di fatture da parte del fornitore, secondo le specifiche modalità previste dal contratto, il committente provvederà alla loro liquidazione secondo le modalità del finanziamento PON Sicurezza
- 4 Non è subordinata all'emissione del certificato di "entrata merci", l'emissione della fattura nei casi di forniture di beni e merci con accettazione "a vista"; in tal caso, dopo la consegna dei beni al Committente o al Vettore, certificata dall'apposito Documento di Trasporto (DDT) controfirmato e datato all'atto della consegna dei beni oggetto della fornitura, il Fornitore emette la fattura.
- 5 Eventuali somme di cui il Fornitore, per qualsiasi titolo, sia debitore nei confronti del Committente, anche al di fuori del Contratto di fornitura stipulato con il Committente, sono oggetto di compensazione in sede di liquidazione del corrispettivo.
- 6 Qualora i crediti maturati a suo favore siano insufficienti, il Fornitore è tenuto a versare la differenza a saldo, fermo restando il diritto del Committente di disporre della garanzia ai sensi dell'art. 8 del presente Capitolato e di esperire l'azione ritenuta più conveniente per il reintegro del proprio credito.
- 7 E' in facoltà del committente sospendere i pagamenti in pendenza di contestazione con il fornitore per inadempienze relative al contratto in corso ovvero anche ad altri contratti.
- 8 Qualora parte del contratto di fornitura sia oggetto di subappalto, il pagamento al fornitore è sospeso se quest'ultimo non trasmette le fatture quietanziate del subappaltatore o del cottimista entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato dal committente.
- 9 Nel caso di ritardo nei pagamenti da parte del committente saranno corrisposti interessi nella misura del tasso legale.

#### **Articolo 17**

**Obblighi dell'appaltatore relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e clausola risolutiva espressa in caso di mancato assolvimento degli stessi**

1. Al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto, l'appaltatore è tenuto ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla L. n. 136/2010 e s.i. e m., che dichiara di conoscere esattamente.
2. L'appaltatore è tenuto altresì (i) a comunicare gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al comma 1, art. 3, L. n. 136/2010 entro sette giorni dalla loro accensione o,

in caso di conti già esistenti, dalla prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, (ii) a comunicare entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sui predetti conti a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi (v) ad indicare nei documenti fiscali e di contabilità il Codice Identificativo di Gara (CIG) ed il seguente Codice Unico Progetto (CUP) :

3. Il contratto si risolve di diritto ai sensi dell'art. 3 comma 8, L. n. 136/2010 in caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.
4. L'appaltatore è tenuto -a pena di nullità assoluta del contratto- ad inserire e far inserire negli eventuali contratti di subfornitura e in tutti gli altri subcontratti stipulati nell'ambito della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessate alla fornitura di cui al comma 1, art. 3 L. n. 136/2010 un'apposita clausola con la quale il subfornitore e/o ciascun subcontraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi previsti nella citata legge n. 136/2010.
5. L'appaltatore, il subappaltatore o il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui al presente articolo deve informare immediatamente la Committente e la prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Committente.

#### **Articolo 18**

##### **Prezzi e revisione**

1. Nel caso di forniture pluriennali il corrispettivo previsto rimane fisso ed invariabile per il primo biennio di espletamento del servizio, fatta salvo la rivalutazione ISTAT.
2. A partire dal secondo biennio di fornitura i prezzi potranno essere adeguati in base ad un'apposita istruttoria condotta dai soggetti competenti a seguito di richiesta scritta e motivata da parte del fornitore.

#### **Articolo 19**

##### **Cessione dei crediti. Eccezioni opponibili al cessionario**

1. I crediti derivanti dai contratti delle società non possono formare oggetto di cessione o di delegazione o di mandato all'incasso se non previa autorizzazione scritta del Committente, autorizzazione che potrà essere rifiutata solo per giustificati motivi. Successivamente all'autorizzazione, la cessione deve essere notificata al Committente stesso che potrà opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente.
2. La cessione dei crediti, anche debitamente autorizzata, è in ogni caso in opponibile al



committente nei casi in cui il fornitore cedente non provveda a pagare i corrispettivi dovuti ad uno o più subappaltatori. In tal caso il committente potrà eccepire l'inadempimento del fornitore cedente al cessionario e provveder a pagare direttamente i subappaltatori.

#### **Art. 20**

##### **Variazioni quantitative o qualitative**

1. Nessuna variazione all'oggetto della fornitura può essere introdotta ad iniziativa del Fornitore senza il preventivo ordine per iscritto del Committente.
2. La richiesta di revisione dovrà essere inoltrata dalla committente all'aggiudicatario con un preavviso di giorni 60 rispetto alla data prevista in contratto per l'effettuazione del servizio. Tale comunicazione dovrà essere comunicata a mezzo lettera raccomandata a/r, ove possibile anticipata a mezzo fax, e dovrà recare le specifiche variazioni da apportare.
3. Nel corso del contratto la fornitura potrà subire variazioni in aumento o in diminuzione nella misura del 10% con conseguente aumento o diminuzione del corrispettivo dovuto al fornitore (c.d. variazioni quantitative). Il corrispettivo dovuto per l'eccedenza, nonché le condizioni, saranno le stesse offerte in gara.
4. Il Committente ha la facoltà di introdurre, nel corso dell'esecuzione del Contratto, le variazioni ritenute necessarie ed aventi ad oggetto le condizioni di fornitura, le prescrizioni tecniche, disegni ed eventuali campioni, a condizione che dette variazioni non siano tali da mutare sostanzialmente l'oggetto della fornitura e non comportino un aggravio organizzativo in capo al fornitore. Tali modifiche potranno comportare un aumento oppure una diminuzione del corrispettivo dovuto al fornitore nei limiti del 10% dell'importo offerto in gara ovvero del contratto.
5. Le variazioni di cui al comma 1 e 3 sono cumulabili potendo quindi determinare aumenti o diminuzioni del corrispettivo dovuto al fornitore nel limite massimo del 20%.

#### **Articolo 21**

##### **Vicende soggettive dell'aggiudicatario**

1. Con riferimento alle vicende soggettive del fornitore si fa integrale rinvio a quanto previsto dall'art. 13 del presente capitolato.

#### **Articolo 22**

##### **Elenchi ufficiali di prestatori di forniture, autocertificazioni attestazioni**

1. I concorrenti iscritti in elenchi ufficiali di fornitori devono presentare al committente

il relativo certificato d'iscrizione indicante le referenze che hanno permesso l'iscrizione stessa e la relativa classificazione.

2. L'iscrizione certificata dalle Autorità competenti costituisce presunzione di idoneità alla prestazione, corrispondente alla classificazione del concorrente iscritto, limitatamente a quanto previsto dai seguenti articoli del Codice degli appalti (D lgs. 163 del 2006): art. 38, comma 1, lett. a), c), f) secondo periodo; art. 39, art. 41 comma 1 lettera b) e c) art. 41 lett. a), b), c) e d), art. 42, comma 1, lett. l ed m.
3. Se l'aggiudicatario deve essere in possesso di particolari autorizzazioni o appartenere ad una particolare organizzazione per poter prestare nel paese d'origine il servizio messo in gara, la committente verificherà il possesso di tali autorizzazioni ovvero l'appartenenza all'organizzazione di cui trattasi.

## **Articolo 23**

### **Qualità della fornitura - controllo**

1. I materiali e/o prodotti oggetto della fornitura devono, in ogni caso, presentare caratteristiche corrispondenti ai requisiti ed alle prestazioni (compresa la consegna e l'assistenza dopo la vendita) contrattualmente stabiliti, conformi agli eventuali campioni di cui alle specifiche tecniche, a disposizione di legge, di regolamento o di altre disposizioni tecniche.
2. A tal fine il committente verificherà, prima della stipulazione del contratto, nonché durante al vigenza del rapporto contrattuale, la rispondenza tra quanto dichiarato o riscontrato in fase di gara e le concrete modalità attuative della fornitura alla luce altresì di eventuali certificati, autodichiarazioni o altre attestazioni provenienti dal fornitore.
3. Salva diversa pattuizione stabilita dalle Parti nel Contratto e nei Documenti contrattuali, si intendono comprese nell'oggetto della fornitura la manutenzione del materiale fornito e la prestazione delle garanzie tecniche.
4. Inoltre, i prodotti oggetto della fornitura debbono possedere, oltre ai requisiti specifici indicati nel contratto, i necessari requisiti generali di funzionalità e di idoneità allo scopo per il quale la fornitura viene richiesta.
5. Qualora le prescrizioni tecniche relative alla fornitura siano integrate da riferimenti a campione per la specificazione di caratteristiche non definite nelle prescrizioni stesse, i materiali da fornire devono corrispondere anche ai requisiti di tali campioni.

## **Articolo 24**

### **Modalità di esecuzione della fornitura**

1. Nell'esecuzione della fornitura il fornitore deve attenersi scrupolosamente alle indicazioni contenute nel Contratto, nei Documenti contrattuali e nelle altre indicazioni impartite dal Committente.
2. In caso di divergenze nell'interpretazione e nell'applicazione delle prescrizioni tecniche impartite dal Committente, il Fornitore ha la facoltà di effettuare reclamo scritto al Committente, entro e non oltre 10 giorni dall'insorgere della divergenza.
3. Le spese di imballaggio, trasporto e consegna del materiale oggetto della fornitura si intendono a totale carico del fornitore; ogni rischio connesso alla spedizione, trasporto, consegna e posa in opera del materiale, ivi compreso lo smarrimento, il furto, il deterioramento e il danno al materiale si intende a carico esclusivo del Fornitore.
4. Salvo il caso di forza maggiore, il fornitore non può sospendere o ritardare la propria prestazione.

## **Articolo 25**

### **Accesso del fornitore negli impianti e nelle sedi del Committente**

1. Qualora per necessità connesse all'esecuzione della fornitura il fornitore debba accedere agli impianti e/o nelle sedi del Committente, lo stesso è tenuto ad osservare e far osservare ai suoi dipendenti, ausiliari o collaboratori tutte le disposizioni di legge, le prescrizioni impartite dal Committente e dai suoi dirigenti o preposti all'impianto e/o sede.
2. Il Committente è in ogni caso esonerato da ogni responsabilità per infortunio o danno che il fornitore o suo dipendente o collaboratore possa per qualsiasi causa subire durante l'accesso agli impianti del Committente.
3. Il fornitore è tenuto a rispondere dei danni cagionati al Committente o a terzi in occasione dell'accesso agli impianti e/o sedi del Committente.
4. La custodia, conservazione e cura dei materiali eventualmente introdotti dal fornitore negli impianti e/o nelle sedi del Committente è a carico del fornitore; nessuna responsabilità per danno, deterioramento, furto o smarrimento può essere addebitata al Committente.

## **Articolo 26**

### **Garanzie della fornitura e degli standard qualitativi**

1. Il fornitore è tenuto a garantire che i materiali forniti rispondano agli standard qualitativi richiesti, siano esenti da vizi che li rendano non conformi alle condizioni stabilite in Contratto, alle prescrizioni tecniche e ai disegni, inadonei all'uso cui sono destinati ovvero che ne diminuiscano in modo apprezzabile il valore.
2. La garanzia di cui al comma 1 del presente articolo nonché quella di buon esecuzione della prestazione avranno durata pari a 24 mesi naturali consecutivi a partire dalla data del collaudo finale della fornitura.
3. Durante il periodo di garanzia, il fornitore è tenuto a riparare e sostituire senza indugio tutti i materiali o beni oggetto della fornitura o le parti di essi che risultassero avariati, danneggiati o comunque non idonei all'uso convenuto.
4. In relazione alla natura e all'entità dei vizi o difetti negli standard riscontrati il committente può disporre le corrispondenti riduzioni dei prezzi ovvero procedere alla restituzione di quanto prestato per la sua sostituzione o riparazione fatta salva l'applicazione delle penali di cui all'art. 33 del presente capitolato.
5. Rimane, in ogni caso, ferma la facoltà per il Committente di procedere alla risoluzione del Contratto con gli effetti di cui all'art. 1493 del cod. civ.
6. Il committente, nei casi di necessità o urgenza, o in assenza di sollecito riscontro da parte del fornitore, provvederà direttamente all'adeguamento della fornitura agli standard stabiliti, con aggravio delle relative spese a carico dell'aggiudicatario. Rimane salva la facoltà per il committente di escutere la fideiussione salvo il risarcimento del maggior danno.
7. Il Fornitore è tenuto, durante il periodo di garanzia, a provvedere a propria cura e spese al ritiro, sostituzione e riparazione del materiale difettoso, nonché alla consegna ed eventuale montaggio in opera dei materiali allestiti in sostituzione o riparati, entro i termini fissati dal Committente.

## **Articolo 27**

### **Prevenzione per infortuni e sicurezza. Assicurazioni**

1. Il fornitore è tenuto all'osservanza della normativa in materia di prevenzione infortuni nell'esecuzione della fornitura, con particolare riguardo alle prescrizioni specifiche applicabili alle forniture con posa in opera e alle forniture che comprendano l'esecuzione di opere provvisorie.

2. I costi relativi alla sicurezza relativi ai dipendenti, collaboratori e/o ausiliari del fornitore, calcolati in conformità alle previsioni di legge, saranno a totale carico del fornitore, in quanto afferenti all'esercizio di impresa.
3. Il fornitore ha l'obbligo di prestare tutte le polizze assicurative e/o garanzie richieste dal committente.

## **Articolo 28**

### **Verifiche in corso di esecuzione**

1. Il Committente è in facoltà di verificare, tramite l'Organismo di sorveglianza e di controllo, se costituito, in ogni fase della fornitura l'osservanza da parte del fornitore ovvero dei subappaltatori o subcontraenti in genere, di tutte le prescrizioni contrattuali, nonché il corretto e tempestivo svolgimento di tutte le attività necessarie per l'esecuzione del Contratto.
2. I controlli e le verifiche di cui al presente comma possono essere esercitate, tra l'altro, mediante richiesta ed esame di documenti, partecipazione e indizione di riunioni, partecipazione a prove e verifiche e collaudi, verifiche ispettive.
3. A tal fine, il Committente, mediante dipendenti, ausiliari o collaboratori, è in facoltà di accedere in ogni momento agli stabilimenti del fornitore, dei subappaltatori al fine di seguire le operazioni inerenti alla fornitura e di svolgere tutte le verifiche ritenute necessarie per accertare la rispondenza della fornitura stessa alle prescrizioni contrattuali.
4. Sono a carico del fornitore tutte le spese, comprese quelle di trasporto, lo scarico, le verifiche e prove ovunque eseguite, così come i materiali e i mezzi occorrenti per le stesse, ovunque debbano essere effettuate.

## **Articolo 29**

### **Collaudo**

1. Indipendentemente dagli accertamenti e dalle verifiche eventualmente eseguiti durante l'esecuzione del Contratto, ogni bene oggetto della fornitura deve essere sottoposto a collaudo.
2. Il collaudo consiste nelle operazioni di verifica e controllo, svolte qualora contrattualmente previsto, dal Committente o da Organismi e/o soggetti appositamente da questo incaricati dirette ad accertare la piena conformità dei materiali

o degli altri beni oggetto della fornitura alle condizioni previste nel Contratto, nelle prescrizioni tecniche e nei disegni.

3. Il fornitore, qualora lo stesso sia in possesso della certificazione di sistema di qualità aziendale di cui alle norme UNI EN ISO 9000 rilasciata dagli organismi accreditati ai sensi delle norme europee UNI CEI EN 45000, rilascia apposita certificazione .
4. Tra le finalità delle operazioni di collaudo rientra anche la verifica della risoluzione con esito positivo delle "Non Conformità" eventualmente aperte durante l'esecuzione del Contratto.
5. Qualora contrattualmente previsti, i collaudi intermedi hanno lo scopo di accertare che le singole parti della fornitura od anche il loro insieme rispondano ai particolari requisiti prescritti dalle condizioni contrattuali.
6. Nel collaudo finale, si tiene conto dei risultati dei collaudi intermedi senza che, tuttavia, questi ultimi possano essere condizionanti.
7. Qualora tutte le operazioni di collaudo siano eseguite con esito favorevole, deve essere redatto, a cura del personale addetto alle stesse, un documento che ne attesti l'esito positivo e che precisi tutti gli elementi e indicazioni utili per la liquidazione amministrativa-contabile della fornitura.

### **Articolo 30**

#### **Gestione "Non conformità"**

1. Il fornitore è tenuto ad identificare i prodotti che non siano conformi ai relativi requisiti e verificare che gli stessi non vengano utilizzati o consegnati ai fini della fornitura.
2. Mediante apposita "procedura" prevista dal Contratto il fornitore rileva, esamina e risolve le "Non Conformità" e precisa i casi in cui la proposta della risoluzione della "Non Conformità" deve essere preventivamente autorizzata dal Committente.
3. Qualora la "Non Conformità" sia rilevata dal personale del Committente, il fornitore è tenuto ad aprire la procedura di gestione della "Non Conformità"

### **Articolo 31**

#### **Penali per ritardo**

1. L'ammontare complessivo delle penali è convenuto nei limiti del 15% del prezzo dell'intera fornitura.
2. L'applicazione delle penali avverrà in via automatica in presenza dei presupposti previsti in contratto senza necessità di alcuna notifica o comunicazione.

3. Il ritardo nell'esecuzione della fornitura superiore a 7 giorni rispetto ai tempi convenuti, fatte salve diverse disposizioni del Contratto o del capitolato speciale, darà diritto al committente all'applicazione di penali ammontanti allo 0,01 del prezzo di aggiudicazione dell'intera fornitura per ogni singola consegna effettuata in ritardo.
4. Ove il ritardo superi i 14 giorni, fatti salvi i casi in cui il committente stabilisca termini essenziali oppure le diverse disposizioni del contratto, le penali sopra previste ammonteranno allo 0,02 del prezzo di aggiudicazione dell'intera fornitura per ogni singola consegna effettuata in ritardo.
5. Decorsi 14 giorni, le penali ammonteranno allo 0,005 del prezzo di aggiudicazione dell'intera fornitura per ogni giorno di ritardo. Gli importi dovuti a titolo di penali potranno essere sempre opposti in compensazione dal committente al fornitore anche con riferimento ad altri contratti.
6. In ogni caso è fatto salvo il maggior danno.
7. L'eventuale rifiuto dei materiali da parte del Committente non produce alcun effetto interruttivo dell'eventuale ritardo.
8. Il Committente avrà diritto in ogni momento, dal verificarsi del ritardo o dell'inadempimento, di dichiarare risolto il contratto mediante comunicazione scritta con lettera raccomandata AR inviata al fornitore. Le maggiori spese, oneri e/o costi sopportati dal Committente sono a carico del Fornitore.
9. L'ammontare delle penali è trattenuto dal Committente sui pagamenti spettanti al fornitore, successivi alla constatazione dei ritardi o degli inadempimenti.

## **Articolo 32**

### **Penali per inadempimento**

1. Troveranno applicazione le penali nei casi di seguito descritti:
  - a) 0,01 del prezzo nel caso di riscontrate difformità degli standard qualitativi rispetto a quelli previsti dal contratto; la penale ammontante allo 0,01 del prezzo troverà applicazione per ogni singola difformità oggettivamente riscontrata potendo quindi essere applicata anche più volte in un anno.
  - b) 0,01 del prezzo per ogni difformità in difetto per giorno tra il numero di personale dichiarato nell'offerta e quello effettivamente utilizzato nell'espletamento della fornitura; tale percentuale verrà applicata per ogni persona in meno impiegata o per ogni persona il cui nominativo non corrisponda a quanto dichiarato ovvero per ogni persona che non abbia le qualifiche, i titoli o la professionalità offerta;

2. Le penali di cui alle lettere a), b) possono trovare applicazione congiuntamente.
- 3 E' in ogni caso fatto salvo il maggior danno.

## **CAPITOLO IV**

### **ESTINZIONE DEL RAPPORTO**

#### **Articolo 33**

##### **Risoluzione**

1. L'inadempimento nella prestazione della fornitura, l'inesatto adempimento ovvero il ritardo nell'adempimento, comportano, oltre all'eventuale risoluzione del contratto, operante anche per una delle circostanze di cui all'art. 34 che segue, l'escussione della fideiussione, l'incasso delle penali, nonché il risarcimento di tutti i danni di carattere patrimoniale e non, ivi incluso il danno all'immagine.

#### **Articolo 34**

##### **Clausola risolutiva espressa**

1. Fatta salva ogni diversa previsione contrattuale e le ulteriori ipotesi di risoluzione previste dalla legge, dal presente Capitolato e dai Documenti contrattuali, il Committente ha la facoltà di risolvere il Contratto ex art. 1456 c.c. in pendenza di una delle situazioni di seguito esposte:
  - a) subappalto non autorizzato di tutto o di parte dell'oggetto del Contratto ovvero cessione del Contratto medesimo;
  - b) mancata informativa al Committente circa i nominativi dei subfornitori o subcontraenti o collaboratori di cui a qualsiasi titolo l'aggiudicatario si avvalga;
  - c) mancata informativa al Committente in ordine ad eventuale stipulazione di subcontratti ;
  - d) violazione delle norme di cui all'art. 23 e 26 (garanzie degli standard qualitativi);
  - e) ritardi nella fornitura ex art. 32 del presente Capitolato;
  - f) sospensione nell'esecuzione del contratto da parte del fornitore;
  - g) violazioni relative alla normativa legislativa e regolamentare in materia antinfortunistica e di prevenzione degli infortuni sul lavoro;
  - h) assoggettamento del fornitore alle procedure di cui al RD 267/1942;
  - i) intervenuta sentenza di condanna o di applicazione della penale su richiesta delle parti passata in giudicato;
  - l) modifiche delle condizioni patrimoniali del fornitore tali da costituire pregiudizio per l'esecuzione della prestazione. Costituiranno indice della modifica delle condizioni



patrimoniali, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, ad in via alternativa tra loro:

- il mancato pagamento dei subappaltatori relativo al contratto in essere tra committente e fornitore ovvero ad altri contratti eventualmente affidati allo stesso fornitore in ragione di distinti procedimenti di gara;
  - un indice di stabilità patrimoniale -grado di autonomia finanziaria, mezzi propri su totale mezzi di finanziamento, inferiore allo 0,4 per un periodo superiore ad un semestre;
  - violazione di quanto disposto dall'art. 13 comma 3 del presente capitolato.
- m) mancata ricostituzione della garanzia fidejussoria di cui all'art. 16 del presente Capitolato;
- n) mancata esecuzione entro i termini stabiliti dal Contratto della prestazione oggetto della fornitura;
- o) utilizzazione di materiali non rispondenti alle condizioni contrattuali ovvero riscontrati difettosi al collaudo;
- p) ogni altro inadempimento, ovvero ritardo nell'adempimento tale da pregiudicare la corretta esecuzione della fornitura;
- q) mancato assolvimento degli obblighi della tracciabilità così come previsto all'art. 17 del presente Capitolato.
2. Nelle ipotesi sopra elencate, la risoluzione si verifica di diritto, senza preavviso, mediante dichiarazione unilaterale del Committente, con lettera raccomandata a.r. al Fornitore.
3. Nei suddetti casi, il Committente può richiedere l'esecuzione delle prestazioni dovute da altra impresa, con aggravio dei costi a carico dell'aggiudicatario.
4. Ferma restando la risoluzione del contratto il committente potrà escutere la fideiussione, incassare le penali salvo il risarcimento del maggior danno patrimoniale e non, ivi incluso il danno all'immagine.

### **Articolo 35**

#### **Recesso**

1. Il Committente ha diritto, a suo insindacabile giudizio e senza necessità di motivazione, di recedere unilateralmente dal Contratto in qualsiasi momento, indipendentemente dallo stato di esecuzione del Contratto.
2. Il recesso è comunicato al Fornitore con lettera raccomandata a.r.; a partire dalla suddetta data, il Fornitore è tenuto a cessare l'esecuzione delle prestazioni contrattuali.
3. Nella comunicazione del recesso, il Committente può dare disposizioni al Fornitore sull'ultimazione delle partite sospese della fornitura, nonché sugli altri adempimenti ad essa connessi che si rendano necessari per la chiusura del Contratto.
4. A seguito dell'esercizio del diritto di recesso nessun indennizzo sarà dovuto al fornitore,

anche nel caso di eventuali giacenze o rimanenze di magazzino, ovvero di mancato guadagno, fatto salvo il pagamento delle prestazioni e forniture già effettuate.

5. Il Committente è tenuto a ritirare e pagare i beni o materiali forniti e collaudati con esito favorevole ai prezzi contrattuali nonché a ritirare i materiali parzialmente approntati, ai prezzi contrattuali ridotti della quota relativa alle forniture non eseguite.
6. E' fatto divieto all'appaltatore recedere dal Contratto.

## **CAPITOLO V NORME DI CHIUSURA**

### **Articolo 36**

#### **Foro competente**

1. Per qualsiasi controversia dovesse insorgere tra le parti sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Milano.

### **Articolo 37**

#### **Divieto di arbitrato**

1. E' fatto divieto compromettere le cause in arbitri.

### **Articolo 38**

#### **Transazione**

1. Eventuali accordi transattivi dovranno essere stipulati per iscritto a pena di nullità.

### **Articolo 39**

#### **Rinvio**

1. Per quanto non diversamente disposto dal presente capitolato troveranno applicazione le disposizioni del codice civile italiano e ove applicabili le disposizioni del D. lgs. n. 163/2006.