



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: *Sett. IX - Rag.*  
*Albo*  
il **28 MAG. 2015**  
L'ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO  
(*Ignazia Maria Mazzasana*)  
*mmazzasana*

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE IX

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <b>28 MAG. 2015</b> N. <i>1043</i>	OGGETTO: RENDICONTO DELLA GESTIONE ESERCIZIO 2014 - RIACCERTAMENTO ORDINARIO RESIDUI ATTIVI E PASSIVI ANNI 2013 E PRECEDENTI E COMPETENZA 2014.
N. <i>58</i> Data <i>11/05/2015</i>	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2015

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno 2015, il giorno undici del mese di maggio nell'ufficio del settore IX, su proposta del funzionario direttivo di vigilanza, dott.ssa Rosalba Lucenti – responsabile del servizio I - il Dirigente dr. Puglisi Giuseppe ha adottato la seguente determinazione:

## **IL FUNZIONARIO DIRETTIVO DI VIGILANZA – Titolare di P.O.**

**RICHIAMATA** la nota prot. n. 30552/2015 del 16.04.2015 avente ad oggetto "Determinazione per il riaccertamento ordinario dei residui ed attestazione debiti fuori bilancio – Rendiconto 2014";

**VISTI** gli artt.189 e 190 del D.Lgs.267/00, che disciplinano il riaccertamento dei residui attivi e passivi ai fini dell'inserimento nel conto di bilancio ai sensi dell'art. 228, comma 3, del D.Lgs. 267/00;

**CONSIDERATI** gli artt.179 e 183 del citato D.Lgs.267/00 con cui vengono definite le modalità di accertamento delle entrate e di impegno delle spese;

**CONSIDERATI** gli artt. 25 "Residui attivi" e 37 "Residui passivi" del Regolamento di contabilità dell'Ente approvato con deliberazione C.C. n. n. 44 del 20.06.1997 e ss.mm.ii.;

**PRESO ATTO** della procedura attivata a cura del Servizio finanziario dell'Ente per il riaccertamento "ordinario" dei residui attivi e passivi degli anni 2013 e precedenti ed alla revisione della gestione impegni e accertamenti di competenza per l'anno 2014;

**PRESO ATTO** dell'elenco ricevuto dal Servizio finanziario contenente i residui relativi ai servizi di propria pertinenza al 31.12.2014;

**RITENUTO** di dover provvedere, con formale provvedimento, alla ricognizione di tutti i residui, attivi e passivi, provenienti dagli esercizi precedenti, al fine di accertare il permanere delle condizioni che hanno originato l'accertamento ovvero l'impegno;

**DATO ATTO** delle verifiche svolte per la verifica delle condizioni che consentono il mantenimento o l'eliminazione dei residui degli anni 2013 e precedenti, seguendo le indicazioni riportate nella nota del Servizio finanziario del 12.12.2014;

**RITENUTO** necessario, anche a seguito dell'entrata in vigore della riforma contabile del D.lgs. 118/11 "Armonizzazione dei sistemi contabili", provvedere alla revisione degli impegni e degli accertamenti assunti durante la gestione di competenza anno 2014;

**VISTO** l'art. 107 del T.U.E.L., approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

**VISTO** il vigente Statuto Comunale;

**VISTO** l'O.R.EE. LL. Regione Sicilia;

**VISTO** il vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e Servizi relativamente all'art. 53 per quanto attiene alla propria competenza e all'art. 65 in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

- b) **Allegato "B"** – elenco dei residui passivi portati in economia, dando atto che, per gli stessi, è stata verificata la non rispondenza alle disposizioni di cui all'art.183 del D.Lgs.267/2000;
- c) **Allegato "C"** – elenco degli impegni e degli accertamenti di competenza anno 2014 da rettificare a seguito della verifica delle condizione che ne consentono il mantenimento ai sensi degli artt. 179 e 183 del D.lgs. 267/2000;
- d) di dare atto che relativamente a tutti i residui attivi e passivi conservati secondo le indicazioni del sottoscritto all'interno degli estratti di contabilità trasmessi dal Servizio Finanziario per l'operazione di riaccertamento dei residui ex art.228, comma 3, del D.Lgs. 267/00 è stata verificata la rispondenza alle disposizioni di cui ai richiamati artt.189 e 190 del D.Lgs.267/00;
- 5) di dare atto che i residui attivi e passivi conservati di cui al punto precedente sono da riportare nell'elenco dei residui distinti per esercizio di provenienza ai sensi dell'art.228 del D.Lgs.267/00;
- 6) di apportare alla contabilità della gestione di competenza le regolarizzazioni contabili frutto dell'analisi degli impegni e accertamenti 2014;
- 7) di trasmettere copia del presente atto al Servizio Finanziario e alla Segreteria Generale.
- 8) Di nominare responsabile del procedimento la dott.ssa Lucenti.

**Il Dirigente – Comandante P.L.  
Giuseppe Puglisi**

*Allegati: elenchi residui  
(All. "A" - All. "B" - All. "C")*

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa

27/5/2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa

28 MAG. 2015

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Salvatore Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di

pubblicazione e cioè dal 28 MAG. 2015 al 04 GIU. 2015

Ragusa

05 GIU. 2015

IL MESSO COMUNALE