



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Tramessa: 24/11/2015
Serv. Trasf. APDO
Il 21-05-2015
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Antonella Alfonso)

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE II

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 21.05.2015 n. <u>994</u> n. 102 SETTORE II Data 20 maggio 2015	Oggetto: indizione procedura mobilità individuale esterna ai sensi dell'art. 30 D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 42 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. Approvazione bando di selezione per n. 1 posto di Dirigente Tecnico.
---	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL 2015	CAP 1380	DENOM 181P. 823 lipu 307 15
FUNZ 01	SERV 03	INTERV 02

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilaquindici il giorno venti del mese di maggio, nell'ufficio del Settore 2°, su proposta del Funzionario C.S. dott.ssa Maurizia D'Antiochia, il Dirigente dott. Rosario Spata ha adottato la seguente determinazione:

PREMESSO che con deliberazione n. 162 del 02.04.2015, esecutiva come per legge, la Giunta Municipale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2015-2017 e il piano annuale delle assunzioni relativo all'anno 2015 dove è prevista la copertura di un posto di dirigente da reclutare attraverso l'indizione delle procedure di mobilità;

RILEVATO che con successiva deliberazione n° 225 del 15 maggio 2015, la Giunta Municipale ha individuato il profilo professionale e il settore di prima destinazione del dirigente tecnico da assumere per il tramite delle suddescritte procedure di mobilità;

VISTO l'art. 30 del Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165, nel testo vigente a seguito delle modifiche apportate dal D.L. n° 90/2014, convertito con modificazione nella legge n° 114/2014, che disciplina l'istituto della mobilità esterna volontaria del personale delle pubbliche amministrazioni;

VISTO l'art. 42 del *Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi* nel testo vigente conseguente alle modifiche e integrazioni introdotte con deliberazione di G.M. n° 524 del 30/12/2015, relativo alla disciplina della mobilità individuale esterna di cui trattasi;

DATO ATTO:

- che come già chiarito dal Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, Ufficio Personale Pubbliche Amministrazioni - Servizio mobilità, con parere n. 1440/9S.P del 17 marzo 2003, per effetto dell'introduzione dell'articolo 34-bis del d.lgs. 165/2001 viene creato un collegamento tra le esigenze di assunzione delle amministrazioni e il riassorbimento del personale che si trovi in situazione di eccedenza. A tale scopo, vengono introdotti degli obblighi di comunicazione preventivi rispetto all'attivazione delle procedure concorsuali o di avviamento tramite centro per l'impiego, in modo da assicurare l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e reclutamento. Dunque, gli adempimenti dell'articolo 34-bis d.lgs. 165/2001 sono da riferire al caso in cui le amministrazioni procedono al reclutamento di personale dall'esterno e non all'ipotesi della mobilità volontaria di personale

- che tale conclusione trova ulteriore conferma sia nelle posizioni interpretative assunte dal Dipartimento della Funzione Pubblica, laddove afferma che la comunicazione di cui all'articolo 34 bis "non è necessaria ove l'amministrazione intenda ricoprire il posto vacante mediante attivazione di mobilità volontaria, in quanto tale procedura non determina l'immissione di nuove risorse nell'organizzazione amministrativa, ma solo lo spostamento di dipendenti da un'amministrazione a un'altra" (vd. circolare dell'Ufficio Personale PA presso il detto Dipartimento -UPPA- dell'11 aprile 2005) che nei più recenti arresti della magistratura contabile (cfr., *ex plurimis*, Corte dei Conti, Sezione di controllo della Regione Friuli Venezia Giulia, deliberazione n° 115 del 03/06/2014, depositata in data 02/07/2014);

VISTO l'articolo 1, comma 47, della legge 30 dicembre 2004 n. 311, il quale testualmente dispone che “*in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente*”.

LETTA la deliberazione n° 119 del 12/02/2015 della sezione di controllo della Corte dei Conti Siciliana nella parte in cui, in risposta ad uno specifico quesito posto circa la possibilità di procedere ad assunzioni, in deroga ai vincoli posti dall'art.1, comma 424, della L. n. 190/2014, attraverso procedure di mobilità neutra con personale proveniente da enti comunque sottoposti ad analoghi vincoli assunzionali la Corte ha esaurientemente chiarito che “*il comma 424 fissa, per le regioni e per gli enti locali, per gli anni 2015 e 2016, un particolare vincolo di destinazione delle risorse assunzionali. Tale vincolo, se inteso riferito a ciascun singolo ente, non dovrebbe consentire nuovi ingressi di personale in quanto il legislatore ha predisposto un blocco delle assunzioni finalizzato a consentire la realizzazione delle priorità individuate, ovvero l'assunzione dei vincitori dei concorsi e, in particolare, la ricollocazione del personale già in servizio presso le province attraverso le procedure di mobilità come ridisegnate per effetto della modifica dell'articolo 30 del decreto legislativo n. 165 del 2001. A tal fine l'operatività della mobilità neutra, ancor prima che si avvii la procedura di ricollocazione del personale soprannumerario, potrebbe concretamente condizionare la successiva sistemazione del personale già in servizio presso gli enti provinciali impedendo l'inserimento dei predetti dipendenti presso gli enti territorialmente più prossimi agli enti disciolti. Tuttavia deve considerarsi che la procedura di mobilità neutra riguarda nello specifico enti in ogni caso sottoposti ai medesimi vincoli e, in quanto tale, configura un'operazione che, per la finanza pubblica, si contraddistingue per il carattere della neutralità. La neutralità dell'operazione comporta che, in termini generali, tale forma di mobilità non fa venire meno risorse assunzionali per cui è da ritenere che la limitazione prevista dal comma 424 della legge n. 190 del 2014, in assenza di una diversa ed espressa previsione normativa, possa non considerarsi ostativa ad eventuali ingressi di personale in mobilità provenienti da enti comunque sottoposti ai medesimi vincoli*”;

ATTESA, pertanto, la necessità di avviare la procedura di mobilità ex art. 30 del D. Lgs n° 165/2001 in coerenza con gli atti di programmazione e indirizzo richiamati in premessa;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

VISTO l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

- 1) di indire, per le motivazioni di cui in premessa, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001, la procedura pubblica di mobilità individuale esterna volontaria per trasferimento prevista dall'art. 42 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi nel testo vigente, per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico;
- 2) di approvare il relativo bando pubblico di selezione che, in allegato, forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, dove sono indicati,

- a mente dell'art. 30 del D.Lgs. n° 165/2001, nel testo novellato dal D. L. n° 90/2015, "i requisiti e le competenze professionali richieste";
- 3) di disporre l'informazione successiva della mobilità in oggetto alle organizzazioni sindacali interne, ai sensi del comma 11 del sopra citato art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
 - 4) di disporre, altresì, la trasmissione dell'allegato bando di selezione ai fini della sua pubblicizzazione all'Albo Pretorio on-line, al Servizio Internet ai fini della sua inserzione nella sezione "Amministrazione trasparente", ed all'Ufficio Stampa per gli adempimenti consequenziali;
 - 5) di provvedere alla pubblicazione, per estratto, del suddetto bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e nella Gazzetta Ufficiale della Regione Siciliana ;
 - 6) Di autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento a favore dell'Economista comunale che ha provveduto, dietro comunicazione dello scrivente ufficio, ad anticipare la somma di € 197,30 così distinta: € 160,66 da pagare alla G.U.R.S. per la pubblicazione dell'avviso, € 1,30 per le spese postali ed € 35,34 per I.V.A. da versare all'Agenzia delle Entrate; detta somma totale sarà prelevata dal Cap. 1380...Imp. 823; Vpu. 307/15
 - 7) Nominare responsabile del procedimento, ex lege n. 241/90 e s.m.i. la dott.ssa Maurizia D'Antiochia, funzionario amministrativo c.s.

Bando di selezione parte integrante

IL FUNZIONARIO C.S.
Dott.ssa Maurizia D'Antiochia



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
dott. Rosario Spata

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Gestione Servizi Contabili e Finanziari -



IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°
dott. Rosario Spata

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Spata", written over the typed title "IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2° dott. Rosario Spata".

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 147 bis e 153, comma 5 del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art 17 del Regolamento di contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa 21/5/2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della sestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 22 MAG. 2015

IL MESSO COMUNALE

Messso Notificatore
Linzitto Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 22 MAG. 2015 al 29 MAG. 2015

Ragusa 01 GIU. 2015

IL MESSO COMUNALE



Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 994 del 21-05-2015

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE II – ORGANIZZAZIONE E GESTIONE RISORSE UMANE

BANDO

**DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA, AI SENSI DELL'ART. 30 DEL
D.LGS. 30 MARZO 2001 N. 165, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI DIRIGENTE TECNICO
(art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi)**

SCADENZA PER LA PRESENTAZIONE O SPEDIZIONE DELLE DOMANDE:

IL DIRIGENTE

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 162 del 02.04.2015 con cui è stata approvata la programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2015-2017 e del piano assunzionale 2015, nella quale è stata prevista la copertura del posto in organico di cui trattasi;

VISTA la deliberazione della Giunta Municipale n. 225 del 15/05/2015, recante atto di indirizzo conseguente alla emanazione del precitato atto di programmazione (delib. G.M. n. 162/2015);

VISTO l'art. 30 del D. Lgs n. 165 del 2001;

VISTO l'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente;

in esecuzione della propria determinazione n. del .../.../.....

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità individuale esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.lg.vo n. 165 del 2001 nonchè dell'art. 42 del vigente Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, per la copertura di n. 1 posto di **DIRIGENTE TECNICO** da destinare, in sede di prima assegnazione, al Settore 11° - Edilizia privata e produttiva.

Tutte le volte che si fa riferimento al "candidato", si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma della Legge 10.4.1991 n. 125 , così come modificata dal Decreto Legislativo 11.4.2006 n. 198 che garantisce la parità uomo-donna nel lavoro.

A) TITOLI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura di mobilità individuale esterna volontaria di cui al presente avviso possono partecipare i candidati in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

1. **Titolo di studio:** - Essere in possesso di un diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in **Ingegneria civile o Ingegneria edile o Architettura** o titoli equipollenti per legge. **oppure** - Essere in possesso di un diploma di Laurea Specialistica (LS) della classe 509/99 equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n.233; **oppure** - Essere in possesso di un diploma di Laurea Magistrale (LM) della classe D.M. 270/04, equiparata ad uno dei sopra citati diplomi di laurea del vecchio ordinamento secondo quanto stabilito dal Decreto Interministeriale 09/07/2009 pubblicato sulla G.U. 07/10/2009 n. 233;
2. abilitazione all'esercizio della professione di **Ingegnere o Architetto**;
3. essere inquadrati nella qualifica dirigenziale, con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, in una delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i. sottoposte ai vincoli assunzionali;
4. prestare servizio e aver superato il periodo di prova, con qualifica dirigenziale, in un'area tecnica delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 30.03.2001, n.165 e s.m.i.;
5. non aver commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per l'area dirigenza, comparto "Regioni-autonomie locali", comportano il licenziamento, con o senza preavviso. Costituiscono, ad ogni modo, causa ostativa al trasferimento per mobilità l'aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;
6. Non essere stati valutati negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente da parte dei preposti organismi di valutazione e non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere provvedimenti disciplinari in corso che possono dar luogo alla sospensione dal servizio;

Nel caso di titoli di studio equipollenti il candidato dovrà indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza (Sul sito web del Ministero Istruzione Università e Ricerca, area Università>Argomenti>Equipollenze ed equiparazioni tra titoli accademici italiani, sono presenti i provvedimenti normativi contenenti le equipollenze tra titoli accademici del vecchio ordinamento (ante riforma) per la partecipazione ai concorsi pubblici).

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno comprovare l'equipollenza del proprio titolo di studio con uno tra quelli italiani richiesti per l'ammissione alla presente procedura citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

Tutti i requisiti devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di mobilità.

Qualora dalla dichiarazione resa dall'aspirante nella domanda di partecipazione al concorso non risulti il possesso di uno o più dei requisiti prescritti, si procederà all'esclusione dalla procedura.

B) DOMANDA DI AMMISSIONE: ELEMENTI DA DICHIARARE - MODALITA' DI INVIO - TERMINI

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice, utilizzando il modulo all'uopo predisposto dal Comune di Ragusa, dovranno essere sottoscritte dagli interessati a pena di

esclusione, e pervenire entro e non oltre il _____ attraverso uno dei seguenti canali:

- posta elettronica certificata (PEC), con documento sottoscritto con firma digitale, al seguente recapito: protocollo@pec.comune.ragusa.gov.it;
- trasmissione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento. Sul plico dovranno essere riportati il cognome, il nome e l'indirizzo del candidato nonché la dicitura: "Istanza di partecipazione alla mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico". Al fine dell'osservanza del termine di spedizione a mezzo del servizio postale fa fede il timbro apposto dall'Ufficio postale accettante;
- presentazione diretta da parte del candidato all'Ufficio Protocollo del Comune sito in Corso Italia n. 72, nelle ore di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 14,00 ed i pomeriggi di martedì e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,30).

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali, telegrafici o informatici non imputabili a sua colpa.

Ai fini della presente procedura non saranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso del Comune. Pertanto, coloro che abbiano già inoltrato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare una nuova domanda con le modalità e nei termini indicati nel presente avviso.

La domanda dovrà contenere le seguenti indicazioni, autocertificate ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza, codice fiscale e recapito telefonico;
2. di essere Dirigente di ruolo e aver superato il periodo di prova, specificando la Pubblica Amministrazione di appartenenza;
3. il possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione alla procedura di mobilità, specificando in che data, presso quale università o istituto universitario ed in quale città è stato conseguito, con l'indicazione della votazione finale riportata;
4. non aver commesso violazioni e illeciti che, secondo le norme del codice disciplinare per l'area dirigenza, comparto "Regioni-autonomie locali", comportano il licenziamento, con o senza preavviso. Costituiscono, ad ogni modo, causa ostativa al trasferimento per mobilità l'aver riportato condanne penali, anche non passate in giudicato, per taluno dei delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione, previsti e puniti dal libro secondo, titolo secondo, capo I, del codice penale;
5. di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente e di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del bando, sanzioni disciplinari che comportano la sospensione dal servizio, né avere provvedimenti disciplinari in corso che possono dar luogo alla sospensione dal servizio;
6. di essere fisicamente idoneo alla specifica posizione lavorativa in oggetto, consapevole che, nel rispetto delle norme di legge, l'Amministrazione potrà procedere alle necessarie verifiche.
7. (*per i candidati di sesso maschile*) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva;

I candidati devono inoltre allegare il proprio curriculum: lo stesso dovrà consistere nella esplicita ed articolata enunciazione delle attività svolte, dell'esperienza professionale e dei titoli acquisiti, debitamente sottoscritto.

Il candidato deve, altresì, dichiarare, di non trovarsi nelle condizioni di ottemperare all'obbligo di comunicare tempestivamente all'Ente di essere stato rinviato a giudizio o di avere avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale (ove il candidato sia stato rinviato a giudizio o abbia conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale deve esplicitamente dichiararlo

nell'istanza di partecipazione, indicando i fatti e le norme che si assumono violate. La commissione si riserva di valutare i fatti rappresentati e, in relazione alla tipologia, gravità e all'incidenza che essi potrebbero avere sul corretto espletamento e sul buon andamento del servizio per cui è avviata la mobilità, di non disporre, con provvedimento motivato, l'ammissione alla successiva fase del colloquio);

I candidati dovranno, altresì, allegare copia di valido documento di riconoscimento.

Inoltre, sempre seguendo le indicazioni contenute nell'**allegato A**, devono dichiarare in particolare:

- che le informazioni inserite nell'allegato "*curriculum vitae et studiorum*" corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando di mobilità;
- la precisa indicazione dell'indirizzo al quale debbono essere trasmesse le comunicazioni relative alla procedura, se diverso dalla residenza, impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore Organizzazione e Sviluppo Risorse Umane di questo Comune le eventuali variazioni dell'indirizzo indicato nella domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.lgs. 30.6.2003, n. 196, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente mobilità;
- di essere consapevole che il Comune di Ragusa pubblicherà all'albo pretorio on-line e sul sito istituzionale: www.comune.ragusa.gov.it, con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, ogni notizia riguardante il procedimento selettivo in oggetto (a titolo meramente esemplificativo: esclusioni, ammissioni, date e orario del colloquio, differimento termini di presentazione della domanda o di svolgimento del colloquio, avvio procedimenti in autotutela, ecc...);

L'accertamento, da parte dell'Amministrazione, di dichiarazioni non veritieri comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità nonché l'applicazione delle disposizioni di cui agli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 in materia di decadenza dei benefici e l'inoltro della documentazione alla Autorità Giudiziaria per le valutazioni e determinazioni di competenza concorrenti l'ipotesi di non veridicità delle dichiarazione e/o di produzione di atti falsi.

Ai sensi della legge 23 agosto 1988, n. 370, le domande non sono assoggettate all'imposta di bollo, così come i relativi documenti.

Le domande dovranno essere indirizzate al Settore II – Organizzazione e Gestione delle Risorse Umane, del Comune di Ragusa, CAP 97100, Corso Italia n°, 72.

La presentazione o spedizione della domanda oltre il termine sopra indicato comporta l'**esclusione dalla selezione**.

Le eventuali variazioni di indirizzo cui inviare le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate all'indirizzo indicato nella domanda.

La partecipazione alla procedura di cui al presente avviso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel presente bando.

C) ESAME DELLE DOMANDE – DATA DEL COLLOQUIO

Tutte le domande saranno preliminarmente esaminate ai fini dell'accertamento del possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, in conformità alle disposizioni in materia previste dall'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente.

Nel caso di presentazione di più istanze utili, la commissione nominata con determinazione del Segretario Generale ai sensi dell'art. 42 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi procederà ad una prima selezione sulla base di comparazione dei *curricula vitae et studiorum* presentati.

La valutazione dei suddetti "*curricula*" è effettuata mediante esame comparativo dei seguenti elementi: titolo di studio posseduto, titoli specialistici acquisiti, competenze ed esperienze



lavorative professionali e di formazione, conoscenze linguistiche ed informatiche. Costituiranno elementi preferenziali di valutazione ai fini dell'ammissione alla successiva fase del colloquio il possesso di titoli di studio post-universitari pertinenti all'incarico da ricoprire o lo svolgimento di attività pluriennale di direzione nei ruoli tecnici dirigenziali in amministrazioni pubbliche del comparto "Regioni-autonomie locali" attinente alla materia urbanistica o dei lavori pubblici.

I candidati in possesso dei requisiti di ammissione saranno invitati a sostenere un colloquio tecnico motivazionale volto a verificare le competenze professionali richieste dalla figura ricercata, con particolare riguardo all'aggiornamento professionale e normativo, nonché a conoscere ed approfondire le motivazioni in relazione al profilo oggetto del presente avviso.

L'individuazione dei candidati da convocare al colloquio, la loro valutazione e la scelta finale del candidato saranno effettuate, a proprio insindacabile giudizio, da una apposita Commissione nominata con determinazione del Segretario Generale ai sensi dell'art. 42 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi.

La Commissione effettuerà la valutazione sottponendo il candidato ad un colloquio nel corso del quale verificherà, oltre agli aspetti motivazionali, le specifiche competenze necessarie per l'ottimale svolgimento dell'incarico di direzione. Il candidato, in particolare, dovrà dimostrare competenze e abilità nella gestione delle risorse umane e nell'amministrazione del P.E.G. oltre che nelle seguenti specifiche materie: 1) legislazione nazionale e regionale in materia urbanistica; 2) testo unico in materia edilizia; 3) codice dei beni culturali e normativa ambientale; 4) normativa nazionale e regionale in materia di lavori pubblici; 5) ordinamento degli enti locali con particolare riferimento alla normativa emanata dalla Regione Siciliana; 6) elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento alla disciplina sul pubblico impiego privatizzato e sul procedimento amministrativo, alla normativa sulla trasparenza e anticorruzione; 7) conoscenze informatiche.

L'elenco dei candidati esclusi dalla selezione, l'elenco dei candidati idonei ammessi al colloquio, la data, l'ora ed il luogo del colloquio, eventuali differimenti ed ogni altra comunicazione pertinente alla selezione in oggetto verranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.ragusa.gov.it.

Dette pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti e sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione individuale.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi al colloquio, senza alcun altro preavviso, muniti di valido documento di identità, nel giorno, nell'ora e nel luogo pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno ed ora stabiliti saranno considerati rinunciatarì.

L'esito della procedura di mobilità sarà pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet del Comune di Ragusa www.comune.ragusa.gov.it. Tale pubblicazione ha valore di notifica e sostituisce qualsiasi altra forma di comunicazione personale.

D) COMUNICAZIONI

Il candidato, individuato per la copertura del posto oggetto di mobilità volontaria, sarà inquadrato nei ruoli del Comune di Ragusa e successivamente invitato a sottoscrivere il contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato: **l'inquadramento è subordinato al rilascio del nulla-osta da parte dell'Amministrazione di provenienza.** Il Comune si riserva di non procedere



all'assunzione, qualora la decorrenza del trasferimento risulti incompatibile con le proprie esigenze organizzative. L'assunzione è subordinata, in ogni caso, alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando per la partecipazione alla procedura, nonché dell'idoneità psico-fisica alla mansione, da accertarsi a cura dell'Amministrazione stessa. Qualora venga accertata la mancanza di uno dei predetti requisiti, ovvero l'inidoneità psico-fisica a ricoprire il posto in oggetto, non si farà luogo alla mobilità.

La presentazione dell'istanza e la richiesta del parere all'Ente di appartenenza che cede il lavoratore non attribuiscono al lavoratore stesso un diritto soggettivo ad ottenere il trasferimento.

Il Dirigente del Settore II, Organizzazione e Gestione Risorse Umane provvederà a comunicare la conclusione del procedimento di selezione, la data di assunzione in servizio e di stipula del relativo contratto individuale di lavoro.

E) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n.196 del 30.06.2003, si informano gli interessati che il trattamento dei dati personali da essi forniti è finalizzato all'espletamento della procedura di mobilità esterna, presso la struttura del Settore Organizzazione e gestione delle Risorse Umane del Comune di Ragusa, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire tale finalità. Il conferimento di tali dati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima. I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di istaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato D. Lgs.n. 196/2003: tali diritti potranno essere fatti valere rivolgendo richiesta al Dirigente del Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane.

F) INFORMAZIONI E AVVERTENZE

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare o revocare il presente bando, di prorogare o riaprire il termine per la presentazione delle domande, nonché di non procedere alla copertura del posto oggetto della mobilità qualora non si rilevi l'esistenza di professionalità idonee tra le candidature esaminate.

Ai sensi della deliberazione di G.M. n° 225 del 15/05/2015, si dà atto che, al termine delle previste procedure di selezione, l'immissione in servizio degli aventi titolo sarà, comunque, subordinata alla ulteriore verifica della compatibilità finanziaria, del rispetto del patto di stabilità e della normativa sui tempi medi di pagamento nonché di ogni altro limite o vincolo di natura finanziaria e contabile vigente al tempo di conclusione del procedimento;

Per eventuali informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Settore Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa – Piazza San Giovanni, ex Palazzo INA, 2° piano - telefono 0932 676624-676634- dalle ore 9,00 alle ore 13,00 di ogni giorno non festivo, escluso il sabato.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Maurizia D'Antiochia, funzionario amministrativo capo servizio "Gestione giuridica del personale" (m.dantiochia@comune.ragusa.gov.it).

G) TRATTAMENTO ECONOMICO

Secondo la contrattazione collettiva nazionale e decentrata in atto vigente del comparto "Regioni-Autonomie locali".

Il trattamento economico annuo del dirigente è così composto:

- | | |
|--|-------------|
| 1) stipendio base annuo lordo (*13 mensilità) | € 43.311,00 |
| 2) indennità vacanza contrattuale annuo (* 13 mensilità) | € 315,00 |

Retribuzione di posizione e di risultato secondo la normativa contrattuale decentrata vigente nel Comune di Ragusa.



I) ALLEGATI

Il presente avviso contiene i seguenti allegati:

- Allegato A: istanza di partecipazione;
- Allegato B: principali competenze attribuite al settore;
- Allegato C: principali competenze e abilità gestionali e tecnico/professionali richieste.

RAGUSA,

IL DIRIGENTE DEL SETTORE
Dott. Rosario Spata

AL COMUNE DI RAGUSA
SETTORE 2° - ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE
CORSO ITALIA N. 72
97100 RAGUSA

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla mobilità esterna volontaria per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico.

....l... sottoscritt.....
nat... a.....(Prov.) il.....
residente a.....(Prov.)
in via.....n°.....C.A.P.....
Codice fiscaleTelefono..... indirizzo
e-mail

C H I E D E

di essere ammesso alla procedura di mobilità individuale esterna volontaria per trasferimento, indetta dal Comune di Ragusa per la copertura di n. 1 posto di Dirigente Tecnico.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28.12.2000, n 445, e consapevole che le dichiarazioni mendaci comportano la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e che le stesse sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia (artt. 75 e 76 del DPR 445/2000), sotto la sua responsabilità,

D I C H I A R A

- 1) di essere nato ail.....e
di risiedere a.....in Via.....n.....;
- 2) di essere in possesso dei requisiti previsti dal paragrafo A), rubricato "titoli e requisiti per l'ammissione", punti 1, 2, 3, 4, 5 e 6 del Bando di selezione;
- 3) di non trovarsi nelle condizioni di ottemperare all'obbligo di comunicare tempestivamente alla P.A. di essere stato rinviato a giudizio o di avere avuto conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale (ove il candidato sia stato rinviato a giudizio o abbia conoscenza che nei suoi confronti è esercitata l'azione penale deve esplicitamente dichiararlo nell'istanza di partecipazione, indicando i fatti e le norme che si assumono violate. La commissione si riserva di valutare i fatti rappresentati e, in relazione alla tipologia, gravità e all'incidenza che essi potrebbero avere sul corretto espletamento e sul buon andamento del servizio per cui è avviata la mobilità, di non disporre, con provvedimento motivato, l'ammissione alla successiva fase del colloquio);

D I C H I A R A, in particolare

- 4) di essere dipendente dell'Amministrazione di.....in qualità di Dirigente a tempo indeterminato in servizio dal con il profilo di
- 5) di essere in possesso del seguente titolo di studio conseguito presso l'Università di in data con la votazione finale di.....;
- 6) di non essere stato valutato negativamente a seguito di verifica dei risultati e delle attività di Dirigente;
- 7) (*per i candidati di sesso maschile*) di essere in regola nei riguardi degli obblighi di leva
- 8) di essere fisicamente idoneo alla specifica posizione lavorativa per cui è avviata la selezione.

D I C H I A R A, inoltre

- che le informazioni inserite nell'allegato “*curriculum vitae et studiorum*” corrispondono al vero;
- di essere a conoscenza e di accettare in modo esplicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nell'avviso di mobilità;
- di eleggere il seguente domicilio presso il quale indirizzare le comunicazioni relative alla procedura in oggetto (se diverso dalla residenza).impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto al Settore II, Organizzazione e Gestione Risorse Umane del Comune di Ragusa le eventuali variazioni successive, riconoscendo che l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità dello scrivente;
- di esprimere il consenso al trattamento e diffusione dei propri dati personali, sensibili e non, secondo quanto previsto nel riquadro contrassegnato dalla lettera E) dell'avviso;
- di essere consapevole che l'Ente precedente pubblicherà all'albo pretorio on-line del Comune di Ragusa e sul sito web www.comune.ragusa.gov.it, con valore di informazione ed in sostituzione di qualsiasi tipo di comunicazione individuale, quanto riportato nel riquadro contrassegnato dalla lettera C) dell'avviso.

ALLEGA

1. copia fotostatica (fronte retro) non autenticata del seguente documento di identità o di riconoscimento in corso di validità
2. “*curriculum vitae et studiorum*” esclusivamente in formato europeo o in formato europass, debitamente sottoscritto;

Luogo.....

data

FIRMA (NON AUTENTICATA)



**11° SETTORE
“EDILIZIA PRIVATA E PRODUTTIVA”**

Principali competenze attribuite al settore

Istruzione, gestione ed emanazione degli atti e dei provvedimenti relativi agli insediamenti residenziali e produttivi sia di iniziativa pubblica che privata previsti dalla pianificazione urbanistica generale e particolareggiata.

Gestione istruttoria, archivio e controllo delle pratiche relative alle diverse tipologie di attività edilizia (totalmente libera, interventi edili per i quali non è richiesto alcun titolo abilitativo né è prevista alcuna specifica comunicazione; attività edilizia libera previa comunicazione inizio lavori: interventi edili eseguibili senza alcun titolo abilitativo ma previa comunicazione al Comune dell'inizio lavori; attività edilizia soggetta a permesso di costruire: interventi di nuova costruzione, di ristrutturazione urbanistica e di ristrutturazione edilizia che portino ad un organismo edilizio in tutto o in parte diverso dal precedente e che comportino aumento di unità immobiliari, modifiche del volume, della sagoma, dei prospetti o delle superfici o, limitatamente alle zone A, mutamento di destinazione d'uso; interventi edili per i quali si può ricorrere alla D.I.A. in via alternativa o sostitutiva rispetto al permesso di costruire; attività edilizia soggetta a S.C.I.A.: tutti i restanti interventi edili non rientranti tra quelli di attività edilizia totalmente libera, di attività edilizia libera previa comunicazione inizio lavori, di attività edilizia soggetta a permesso di costruire).

Gestione istruttoria delle altre pratiche disciplinate dal Regolamento edilizio comunale.

Gestione delle valutazioni di incidenza ambientale sugli interventi che hanno influenza diretta nelle aree SIC.

Gestione delle pratiche di sanatoria delle opere abusive relative alle leggi nazionali e regionali vigenti, compresa l'adozione di atti e ordinanze a contenuto ablatorio o ripristinatorio previsti dalla vigente normativa di settore; tenuta degli strumenti di disciplina edilizia; organizzazione e registrazione del movimento delle pratiche edili sino alla definitiva archiviazione e comunicazioni di legge a tutte le agenzie pubbliche richiamate dalla normativa urbanistico/edilizia (Autorità giudiziaria, assessorato regionale, sovrintendenza ai bb.cc.aa, ministero, ecc...).

Attività di controllo dell'ordinato sviluppo urbanistico del territorio sotto il profilo della rispondenza ai requisiti previsti dalla legge e dagli strumenti urbanistici e correlata e conseguente attività, secondo le circostanze, di accertamento, verifica, segnalazione, denuncia, sospensione, irrogazione di sanzioni.

Gestione dei procedimenti di competenza dello Sportello Unico delle Attività Produttive (SUAP) secondo la normativa vigente.

ff

Principali competenze e abilità gestionali richieste	Principali competenze e abilità tecnico/professionali richieste
<p>capacità di analizzare, in tempi rapidi, la situazione problematica ed escogitare la migliore soluzione in contesti organizzativi ove occorre razionalizzare le risorse, umane e finanziarie, e dove la normativa di riferimento è complessa e multi-fonente; consapevolezza del ruolo e delle responsabilità connesse all'espletamento della funzione dirigenziale;</p> <p>capacità di governo delle risorse umane (valutazione, misurazione differenziata della performance, efficace impiego di dette risorse);</p> <p>capacità di analisi delle criticità, di attivazione di best practices, di sviluppo di condizioni di benessere organizzativo, di proposta e di supporto costanti all'azione dell'Amministrazione comunale.</p>	<p>conoscenza approfondita della normativa urbanistica ed edilizia nazionale e regionale, degli strumenti urbanistici adottati dal comune di Ragusa e degli strumenti di pianificazione territoriale e ambientale adottati/approvati dalla Regione Siciliana e dalla ex Provincia regionale di Ragusa (oggi Libero consorzio di comuni) nonché dei piani di gestione delle aree SIC e del regime dei vincoli ricadenti nel territorio comunale;</p> <p>conoscenza approfondita della normativa sui lavori pubblici in Sicilia e del codice dei beni culturali;</p> <p>conoscenza della normativa anche di fonte contrattuale concernente il personale degli Enti Locali;</p> <p>conoscenza della normativa sull'ordinamento degli enti locali in Sicilia e degli istituti principali dei principi fondamentali del diritto amministrativo.</p>