



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Tramessa: SHI-II
III - ALDO
il 12-05-2015

Il Reso del servizio
L'importo Diretivo
(Dato sulla linea Minuti)

CITTA' DI RAGUSA

1° SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale

n. 12.05.2015

Data 893

N. 110 /1° Sett/
Demog.

Data 11.05.15

OGGETTO: Autorizzazione dipendente Iacono Luciano cat. D 1, a partecipare al seminario di aggiornamento professionale che dal 9 all'11 giugno c.a., si svolgerà, presso l'Accademia Anusca di Castel San Pietro Terme.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2015

CAP. 1307.2

Imp. 737
14 liq. 277/15

FUNZ. 01

SERV. 07

INTER. 03

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquindici il giorno undici del mese di maggio, su proposta del Funzionario sig.ra Maria Grazia Iacono, il Dirigente dott. Francesco Lumiera, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che dal 9 all'11 giugno c.a., si svolgerà, presso l'Accademia Anusca di Castel san Pietro Terme un seminario di aggiornamento rivolto ai funzionari ed operatori dei Servizi Demografici;

Che come si può evincere dall'allegato programma, le materie trattate sono di fondamentale importanza soprattutto per chi inizia a lavorare negli Uffici di stato Civile in quanto saranno approfonditi gli insegnamenti di base anche mediante esercitazioni pratiche.

Che per la complessità delle competenze professionali e delle conoscenze giuridiche richieste oggi, rispetto al passato, agli operatori dei servizi demografici, la formazione è certamente necessaria, opportuna ed obbligatoria rivestendo, specie in questo particolare momento di riforme normative, una importanza strategica ai fini dell'ammodernamento e del buon funzionamento della pubblica amministrazione.

Che per quanto sopra si ritiene di fare partecipare al superiore seminario il dipendente lacono Luciano, istruttore direttivo, cat. D1, da poco assegnato a questo servizio di stato civile;

Che al fine di permettere la partecipazione del sopra indicato dipendente occorre impegnare la spesa presunta di €. 703,00 come risulta dall'allegato preventivo che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Ufficio e dei Servizi:

Visti i pareri favorevoli resi dagli organi competenti ai sensi dell'art.65, comma 2, del medesimo Regolamento:

DETERMINA

- 1) Autorizzare, per quanto specificato in premessa, dipendente in servizio presso l'Ufficio di Stato Civile di questo comune a partecipare al seminario di aggiornamento professionale che si terrà a Castel san Pietro Terme presso l'Accademia Anusca Viale delle Terme n. 1056 dal 9 all'11 giugno c.a.
 - 2) Approvare ed impegnare la spesa presunta di €. 703,00 imputandola alla Funz. 01 Serv.07, Int. 03 del Cap. 1307.2 imp. 737/14 Dipe. 277/15
 - 3) Autorizzare l'Ufficio di ragioneria a provvedere al pagamento all'A.N.U.S.C.A s.r.l., quale quote di iscrizione al Convegno per il dipendente Iacono Luciano, di €. 535,00 tramite bonifico bancario sul c/c presso la CARISBO - agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-43 T 06835 36759 07401 - dando atto che tale quota comprende anche il pernottamento e la cena dell'8 giugno + la 1^a colazione del 9 giugno.
 - 4) Autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere mandato di anticipazione al dipendente Iacono Luciano nella misura di €. 168,00 per il pagamento dei trasferimenti da Ragusa a CT e ritorno, da Bologna a Castel San Pietro Terme e ritorno nonché per il pranzo e la colazione di giorno 8 giugno.

- 5) Provvedere con successivo atto e a presentazione di relativo rendiconto alla liquidazione;
- 6) Dare atto che le spese del viaggio Catania/Bologna e ritorno saranno sostenute dal dipendente Iacono Luciano.

IL DIRIGENTE
- Dott. Francesco Lumiera

Parte integrante: Programma, scheda iscrizione.

Da trasmettere all'ufficio Ragioneria.

IL DIRIGENTE
- Dott. Francesco Lumiera -

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa

12.5.2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, li 12 MAG. 2015

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
(Tagliando Gargiulo)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 12 MAG. 2015 al 19 MAG. 2015

Ragusa, 20 MAG. 2015

IL MESSO COMUNALE

NOTIFICA

Il sottoscritto Messo comunale, dipendente in servizio presso il Comune di Ragusa, in qualità di notificatore, si è presentato al seminario di formazione per i nuovi funzionari di Castel San Pietro Terme presso la Scuola di Formazione dei Funzionari di Stato dal 9 all'11 giugno 2015.

Il sottoscritto Messo comunale, in qualità di notificatore, ha versato la somma di 100,00 in favore della Funzione Pubblica.

Il sottoscritto Messo comunale, in qualità di notificatore, ha versato la somma di 100,00 in favore dell'ANAS S.p.A. per il versamento del contributo di Luciano, di € 100,00, per il versamento del contributo di CARISBO.

Il sottoscritto Messo comunale, in qualità di notificatore, ha versato la somma di 100,00 in favore della Funzione Pubblica.



ANUSCA PALACE HOTEL



Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 893 del 12.05.2015

Seminario di aggiornamento professionale

Castel San Pietro Terme, 9 - 10 - 11 Giugno 2015

LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA
LO STATO CIVILE
INSEGNAMENTI DI BASE ED ESERCITAZIONI PRATICHE

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

da restituire debitamente compilata via email all'indirizzo:
reception@anuscaphotel.it o via fax al numero: 051.941499

COGNOME e NOME	IACONO LUCIANO
TELEFONO	
E-MAIL	L.IACONO@COMUNE.RAGUSA.GOV.IT
COMUNE DI APPARTENENZA	RAGUSA
QUOTA ASSOCIATIVA ANUSCA DEL COMUNE (ANNO 2015)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input checked="" type="radio"/> C <input type="radio"/> D

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia a carico ANUSCA (in condivisione con _____) <input checked="" type="checkbox"/> Singola (con supplemento di € 10,00)	
DATA ARRIVO <u>09 / 06</u> <u>08</u>	DATA PARTENZA <u>11 / 06</u>	N° NOTTI: <u>2</u> <u>3</u>
NOTE	L'ARRIVO È PRUVISTO X GIORNO 8 GIUGNO	

ACCETTAZIONE DA PARTE DI ANUSCA PALACE HOTEL

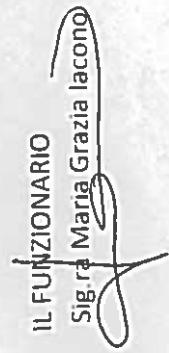
TIMBRO E FIRMA



PREVENTIVO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DEL DIPENDENTE IACONO LUCIANO
al seminario di aggiornamento professionale organizzato dall'Accademia Nazionale degli
Ufficiali di Stato Civile a Castel San Pietro Terme dal 9 all'11 giugno 2015

Trasferimento RG/CT in pullman And. e rit.	18,00
Trasferimento Bologna/Castel San Pietro And. e Rit. X 2 persone	50,00
Quota di iscrizione comprendente i pernottamenti del 9 e 10 giugno, con supplemento camera singola	470,00
pernottamento (camera singola) e cena dell'8 giugno + 1 ^a colazione del 9 giugno	65,00
1 ^a colazione e pranzo dell'8 giugno	50,00
imprevisti	50,00
TOTALE	703,00

somma anticipata €. 168,00

IL FUNZIONARIO
Sig.ra Maria Grazia Iacono


IL DIRIGENTE
Dott. Francesco Lumiera



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

Seminario di aggiornamento professionale

LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA
LO STATO CIVILE
INSEGNAMENTI DI BASE ED ESERCITAZIONI PRATICHE

CASTEL SAN PIETRO TERME

9 - 10 - 11 Giugno 2015

Accademia ANUSCA
Viale delle Terme, 1056

Programma

9 Giugno 2015

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Principi generali: cos'è lo stato civile*
- *L'ufficiale di stato civile*
- *La delega*
- *I registri: come vanno tenuti*
- *La formazione degli atti dello stato civile*
- *Iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni*
- *Correzioni: adempimenti e procedure*
- *Rettificazioni ad opera del Tribunale*
- *Rilascio di estratti e certificati*
- *Quesiti e redazione di provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Tiziana PIOLA - Esperto ANUSCA

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- *La formazione degli atti di nascita*
- *Denuncia di nascita: come fare in pratica*
- *Denuncia tardiva e omessa denuncia*
- *Figlio nato fuori dal matrimonio o da genitori coniugati*
- *Riconoscimento di un figlio dopo la nascita*
- *Adozione: decreto del Tribunale per i Minorenni e procedure*
- *Trascrizione degli atti dall'estero*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Tiziana PIOLA - Esperto ANUSCA

Ore 18.30 - Conclusione lavori

10 Giugno 2015

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Cittadinanza: concetti generali*
- *Atti di cittadinanza: formazione*
- *Giuramento ed adempimenti successivi*
- *Perdita e riacquisto: adempimenti*
- *Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Grazia BENINI - Esperto ANUSCA

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- *La disciplina del nome e del cognome*
- *Il diritto al nome del cittadino straniero*
- *Le variazioni alle generalità e gli adempimenti dell'ufficio*
- *Denuncia di morte e formazione atto*
- *Autorizzazione alla sepoltura*
- *Trasporto salma*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Grazia BENINI - Esperto ANUSCA

Ore 18.30 - Conclusione lavori

11 Giugno 2015

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Pubblicazioni di matrimonio: documenti necessari e processo verbale*
- *Celebrazione del matrimonio*
- *Culti e riti diversi: modalità e procedure*

- *Regime patrimoniale ed annotazioni*
- *Le patologie del vincolo: scioglimento, cessazione o annullamento del matrimonio*
- *Iscrizioni, trascrizioni e annotazioni nel registro di matrimoni*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Renzo CALVIGIONI - Esperto ANUSCA

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- *Le nuove procedure di separazione e divorzio*
- *Dall'avvocato all'ufficiale dello stato civile: differenze e adempimenti*
- *Cenni di diritto internazionale privato*
- *Riconoscimento delle sentenze emesse all'estero*
- *Trascrizione di atti formati all'estero: requisiti formali e sostanziali*
- *Redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati durante tutto lo svolgimento del corso, con l'assistenza e la guida del relatore*
- *Riflessioni e chiarimenti sugli argomenti affrontati*
- *Soluzione di casi controversi*
- *Quesiti e casi pratici*

Renzo CALVIGIONI - Esperto ANUSCA

Ore 18.30 - Conclusione lavori

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2015 * € 450,00**
- Partecipazione Enti NON iscritti € 600,00**

I pranzi dei giorni 9 - 10 - 11 Giugno 2015 ed i pernottamenti (con prima colazione) in camera doppia dei giorni 9 e 10 Giugno 2015 sono offerti da ANUSCA (Eventuale supplemento camera singola, a carico del partecipante: € 10,00/giorno)

* In assenza del versamento della quota, è necessario inviare una mail (tesseramento@anusca.it) assicurando il rinnovo per l'anno 2015

** La quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Per la prenotazione alberghiera rivolgersi direttamente all'Anusca Palace Hotel contestualmente all'atto di iscrizione al Seminario, compilando il modulo allegato



ANUSCA PALACE HOTEL

★ ★ ★ ★

Viale Terme 1058
40024 - Castel San Pietro Terme (BO)
tel: 051.948824 - fax: 051.941499
email: reception@anuscapalacehotel.it

Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il 06/06/2015, tramite l'unità scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione.

Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 9, 10 e 11 Giugno 2015 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)



Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

Seminario di aggiornamento professionale

LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA
LO STATO CIVILE
INSEGNAMENTI DI BASE ED ESERCITAZIONI PRATICHE

CASTEL SAN PIETRO TERME

9 - 10 - 11 Giugno 2015

Accademia ANUSCA
Viale delle Terme, 1056

Programma

9 Giugno 2015

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Principi generali: cos'è lo stato civile*
- *L'ufficiale di stato civile*
- *La delega*
- *I registri: come vanno tenuti*
- *La formazione degli atti dello stato civile*
- *Iscrizioni, trascrizioni ed annotazioni*
- *Correzioni: adempimenti e procedure*
- *Rettificazioni ad opera del Tribunale*
- *Rilascio di estratti e certificati*
- *Quesiti e redazione di provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Tiziana PIOLA - Esperto ANUSCA

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- *La formazione degli atti di nascita*
- *Denuncia di nascita: come fare in pratica*
- *Denuncia tardiva e omessa denuncia*
- *Figlio nato fuori dal matrimonio o da genitori coniugati*
- *Riconoscimento di un figlio dopo la nascita*
- *Adozione: decreto del Tribunale per i Minorenni e procedure*
- *Trascrizione degli atti dall'estero*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Tiziana PIOLA - Esperto ANUSCA

Ore 18.30 - Conclusione lavori

10 Giugno 2015

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Cittadinanza: concetti generali*
- *Atti di cittadinanza: formazione*
- *Giuramento ed adempimenti successivi*
- *Perdita e riacquisto: adempimenti*
- *Riconoscimento della cittadinanza italiana jure sanguinis*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Grazia BENINI - Esperto ANUSCA

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- *La disciplina del nome e del cognome*
- *Il diritto al nome del cittadino straniero*
- *Le variazioni alle generalità e gli adempimenti dell'ufficio*
- *Denuncia di morte e formazione atto*
- *Autorizzazione alla sepoltura*
- *Trasporto salma*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Grazia BENINI - Esperto ANUSCA

Ore 18.30 - Conclusione lavori

11 Giugno 2015

Ore 9.00 - Apertura dei lavori

- *Pubblicazioni di matrimonio: documenti necessari e processo verbale*
- *Celebrazione del matrimonio*
- *Culti e riti diversi: modalità e procedure*

- *Regime patrimoniale ed annotazioni*
- *Le patologie del vincolo: scioglimento, cessazione o annullamento del matrimonio*
- *Iscrizioni, trascrizioni e annotazioni nel registro di matrimoni*
- *Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore*

Renzo CALVIGIONI - Esperto ANUSCA

Ore 13.00 - Sospensione lavori e pausa pranzo

Ore 14.30 - Ripresa dei lavori

- *Le nuove procedure di separazione e divorzio*
- *Dall'avvocato all'ufficiale dello stato civile: differenze e adempimenti*
- *Cenni di diritto internazionale privato*
- *Riconoscimento delle sentenze emesse all'estero*
- *Trascrizione di atti formati all'estero: requisiti formali e sostanziali*
- *Redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati durante tutto lo svolgimento del corso, con l'assistenza e la guida del relatore*
- *Riflessioni e chiarimenti sugli argomenti affrontati*
- *Soluzione di casi controversi*
- *Quesiti e casi pratici*

Renzo CALVIGIONI - Esperto ANUSCA

Ore 18.30 - Conclusione lavori

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quota individuali

- Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2015 * € 450,00**
- Partecipazione Enti NON iscritti € 600,00**

I pranzi dei giorni 9 - 10 - 11 Giugno 2015 ed i pernottamenti (con prima colazione) in camera doppia dei giorni 9 e 10 Giugno 2015 sono offerti da ANUSCA (Eventuale supplemento camera singola, a carico del partecipante: € 10,00/giorno)

* In assenza del versamento della quota, è necessario inviare una mail (tesseramento@anusca.it) assicurando il rinnovo per l'anno 2015

** la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993. La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

Le relazioni saranno scaricabili dal sito www.anusca.it (all'interno della pagina dedicata all'iniziativa) utilizzando la password comunicata agli iscritti il giorno del corso

Per la prenotazione alberghiera rivolgersi direttamente all'Anusca Palace Hotel contestualmente all'atto di iscrizione al Seminario, compilando il modulo allegato



ANUSCA PALACE HOTEL

★ ★ ★ ★

Viale Terme 1058
40024 - Castel San Pietro Terme (BO)
tel: 051.948824 - fax: 051.941499
email: reception@anuscapalacehotel.it

Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il 06/06/2015, tramite l'unità scheda compilata in tutte le sue parti (non si accettano prenotazioni telefoniche); Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione.

Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 9, 10 e 11 Giugno 2015 presso l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe - Viale Terme, 1056 - 40024 - Castel San Pietro Terme (BO). Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA (tel. 051.944641, fax 051.942733, e-mail: formazione@anusca.it)