



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sez H III  
Economato Aprile  
il 21 APR 2015

Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Dirigenziale  
(Dott. Giovanni Licitra)

# CITTA' DI RAGUSA

SETTORE III

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE



Annotata al Registro Generale in data 20.04.2015 N. <u>725</u>	OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER FORNITURA DI MATERIALE DI CANCELLERIA PER I VARI UFFICI COMUNALI
<u>N. 51</u> SETT. III	
Data <u>09/04/2015</u>	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2015

CAP. 1376

IMP. 671/15

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 02

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquindici, il giorno 20/04/2015 del mese di Aprile  
Nell'Ufficio del Settore III su proposta del responsabile  
per i servizi di Provveditorato - Economato Rag. Giovanni  
Licitra, il dirigente dott. Marco Cannata ha adottato la  
seguente determinazione:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3<sup>a</sup>

Considerato che occorre fornire i vari uffici comunali di materiale di cancelleria;

Considerato che occorre procedere ad indire una nuova gara in tempo utile per non creare disservizi presso i vari uffici;

Visto l'art. 4 e 8 del Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori economici approvato con Deliberazione del C.C. n. 66 dell' 08/11/2006;

Considerato che la somma a base d'asta è inferiore al prezzario presente nelle convenzioni quadro della Consip;

Considerato che si procederà a pubblicare sul sito Internet del Comune L'Avviso di procedura negoziata, la lettera di invito, il foglio Patti e Condizioni e l'elenco dei prezzi dei singoli articoli oggetto di gara,

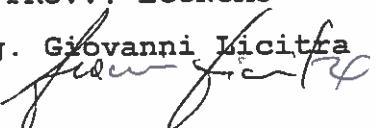
Considerato che l'importo complessivo da impegnare per la su indicata fornitura ammonta ad € 8.500,00 IVA compresa e che la spesa trova allocazione nel cap. 1376 funz. 01 - serv. 08 - int. 02 del bil 2015;

Visto l'art.53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Comunali approvato con deliberazione del C.C. n.64 del 30-10-1997, che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

DETERMINA

1. Di approvare l'avviso di procedura negoziata, il Foglio Patti e Condizioni, la lettera d'invito l'elenco del materiale oggetto di gara,
2. Di nominare quale responsabile del procedimento il Rag. Licitra Giovanni
3. Di impegnare la spesa di € 8.500,00 compresa IVA al cap.1376 funz.01 serv.08 int.02 del bil.2015 - (imp. 674/15) dando atto che il provvedimento impegna risorse di competenza dell'anno finanziario 2015 necessarie per il regolare funzionamento degli uffici e che, ai sensi dell'art. 163 del D.Lgs 267/00, non sono suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi;
4. Di pubblicare sul sito Internet del Comune ([www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it) alla voce "gare e appalti-procedure negoziate) l'avviso di Procedura Negoziata, il Foglio Patti e Condizioni e la lettera d'invito con i relativi allegati .

IL PROVV. ECONOMO

Rag. Giovanni Licitra  


IL DIRIGENTE

Dott. Marco Cannata  


ALL.: Avviso procedura negoziata  
foglio patti e condizioni  
lettera d'invito elenco  
materiale e prezzi

Da trasmettersi d'ufficio, ai seguenti settori/uffici: Sett. III – Uff. Ragioneria e Uff. Economato.

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE III**  
(Dott. Marco Cannata)



## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147-bis e 153, comma 5 del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità', si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa,

20/4/2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa,

22 APR. 2015

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
(Tagliarini Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 22 APR. 2015 al 29 APR. 2015

Ragusa,

30 APR. 2015

IL MESSO COMUNALE

Comune di Ragusa

*Corso Italia, 72 - 97100 Ragusa Tel. 0932/676807-804  
Fax 0932/676836 [www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)*

**Avviso di procedura negoziata**

**Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 725 del 20.04.2015**

Si avverte che è indetta procedura negoziata per la fornitura di materiale di cancelleria per gli uffici comunali per l'importo di € 8,500,00 IVA inclusa.

Termine di presentazione dell'offerta: ore 12:00 del 24/04/2015

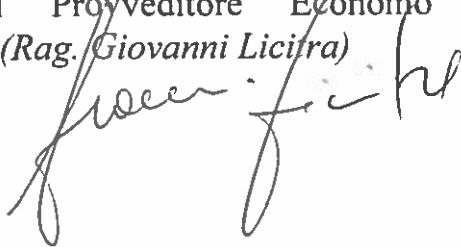
**Requisiti:**

- Iscrizione nel Registro delle imprese della CCIAA per attività idonea;
- Possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.lgs. n. 163/2006.

Le modalità di partecipazione, il foglio patti e condizioni e l'elenco del materiale da fornire sono scaricabili dal sito internet del comune all'indirizzo sopra indicato.

Ragusa, 08/04/2015



Il Proyveditore Economico  
(Rag. Giovanni Licura)  




**SETTORE III**

UfficioEconomato e Provveditorato  
Via M. spadola, 56 – Tel 0932 676807-804 – Fax 0932-676836  
e-mail [ufficio.tributi@comune.ragusa.it](mailto:ufficio.tributi@comune.ragusa.it)

Prot. N. 28333 del 09/04/2015

Ragusa, 08/04/2015

**OGGETTO: Invito a procedura negoziata fornitura materiale di cancelleria per i vari uffici comunali.**

**Spett.le ditta**

Codesta ditta è invitata a partecipare alla trattativa privata indetta per l'aggiudicazione della fornitura di **materiale di cancelleria per uffici Comunali vari**, dell'importo complessivo di € 6.967,21 IVA esclusa.

L'elenco dei prodotti e le caratteristiche della fornitura sono quelle precise nel Foglio patti e condizioni e nel suo allegato.

L'aggiudicazione sarà pronunciata in favore della ditta che offrirà il ribasso più vantaggioso. Non saranno ammesse offerte in aumento.

Per partecipare alla gara codesta Ditta o Società, qualora interessata, deve far pervenire l'offerta entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 24/04/2015**, a pena di esclusione, in plico chiuso e sigillato con ceralacca sulla quale deve essere impressa l'impronta di un sigillo a scelta dell'impresa e consegnata a mano o a mezzo raccomandata del servizio postale, anche non statale, all'**Ufficio Protocollo Generale del Comune di Ragusa in Corso Italia, 72**;

Sul plico dovrà inoltre opporsi chiaramente la seguente dicitura: **“Offerta per la gara, mediante procedura negoziata, del 24/04/2014 relativa alla fornitura di materiale di cancelleria”**.

1. Offerta di ribasso espressa in percentuale sull'elenco prezzi a base di gara. I.V.A esclusa. La predetta offerta, redatta su carta da bollo, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale, deve essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre all'offerta non devono essere contenuti altri documenti.
2. una dichiarazione, sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con cui il concorrente, consapevole della responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, rende, le seguenti dichiarazioni, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000:



- a) di avere preso piena ed integrale conoscenza delle circostanze generali e particolari, delle condizioni contrattuali di capitolato e di esecuzione della fornitura e di accettarle incondizionatamente;
- b) di obbligarsi ad eseguire la fornitura, trasporto incluso, nei locali che saranno indicati dalla scrivente, ai prezzi offerti che riconosce remunerativi e compensativi;
- c) di obbligarsi ad effettuare la fornitura entro il termine previsto nel bando di gara restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità revisionale dei prezzi offerti;
- d) di non trovarsi nella incapacità di contrarre con la P.A. di cui agli articoli 120 e segg. della legge 24 novembre 1981, n. 689.
- e) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- f) di non essere incorsi, né i titolari, né le persone conviventi, in una delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575 e di non essere a conoscenza che sia pendente a loro carico un procedimento per tali misure;
- g) di essere iscritta nel registro delle imprese - sezione ordinaria- della C.C.I.A.A. per attività idonee alla fornitura di che trattasi;
- h) che il titolare o gli amministratori non hanno riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità alla presente gara;
- i) di non avere in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o decreti.
- l) di non avere avuto comunicazione di presentazione di fallimento.
- m) di non avere acquisito forniture a favore di questo comune, nel corso di questo anno, che assieme alla eventuale presente fornitura possono fare superare l'importo di €. 100.000, IVA esclusa.

**Avvertenze:**

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alla gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Resta inteso che:

1. il recapito del plico per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine utile.
2. non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
3. non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte di uno stesso concorrente successive a quella inizialmente presentata.
4. quando in una offerta via sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per il comune.
5. nel caso siano presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose si procederà all'aggiudicazione, mediante sorteggio.

L'aggiudicazione si intende perfezionata a seguito della adozione di apposita determinazione del dirigente competente.

La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente invito e nel Foglio Patti e Condizioni.

**L'apertura delle offerte avverrà alle ore 10.30 del 27/04/2014 presso l'ufficio economato**



**Il Provveditore Economico**

(Rag. Giovanni Licita)

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

### ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

La gara ha per oggetto la “Fornitura di materiale di cancelleria per il funzionamento degli uffici comunali”. La fornitura sarà regolamentata dalle clausole contenute nel presente foglio patti e condizioni.

### ART. 2 IMPORTO DELL'APPALTO

L'ammontare della fornitura e' di euro 6.967,21 I.V.A. ESCLUSA. La ditta aggiudicataria riconosce a suo carico le spese di trasporto, d'imballo, di consegna presso gli uffici indicati nell'ordinazione ed ogni altra incombenza per effettuare la fornitura del materiale oggetto di gara.

### ART. 3 OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI

La gara è soggetta alla completa osservanza del Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato con Deliberazione del C.C. n. 66 dell'8/11/2006 e di tutte le norme e regolamenti vigenti e di quanto altro richiamato nel presente foglio Patti e Condizioni.

### ART. 4 OFFERTA E VALIDITA'

Le Ditte dovranno presentare insieme all'offerta dettagliata relazione descrittiva del materiale. La ditta partecipante sarà vincolata alla propria offerta per un periodo di 90 giorni, trascorsi i quali potrà svincolarsi mediante lettera raccomandata alla stazione appaltante. L'Amministrazione Comunale può, per qualsiasi motivo, sospendere l'aggiudicazione della fornitura.

La Ditta aggiudicataria dell'appalto deve presentare, prima di iniziare la fornitura, idonea campionatura.

**ART. 5**  
**TERMINI DI CONSEGNA**

Il contratto avrà la durata presunta di anni 1(uno), dalla data di affidamento, e in ogni caso cesserà al raggiungimento della somma di € 8.500,00 IVA compresa. La fornitura sarà frazionata nel corso della validità del contratto e dovrà essere eseguita presso i luoghi e gli uffici che di volta in volta verranno indicati dall'ufficio economato tutta la merce s'intende consegnata al piano. La consegna dovrà avvenire improrogabilmente entro 48 ore dalla richiesta. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata la penale pari al 2% sull'importo della merce ordinata. Dopo 10 giorni di ritardo, l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di provvedere alla scissione dell'affidamento e di affidare ad altra Ditta l'incarico della restante fornitura.

**ART. 6**  
**ESAME DELLA FORNITURA**

Il comune si riserva il diritto d'esaminare la merce consegnata e di contestarla entro 10 giorni successivi alla consegna stessa qualora la merce non dovesse essere conforme a quanto ordinato.

**ART. 7**  
**MODALITA' D'AGGIUDICAZIONE**

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il maggior ribasso sui prezzi tenendo conto della qualità della merce offerta; il ribasso dovrà essere unico per tutto il materiale oggetto della fornitura. Se le offerte valide sono uguali o superano il numero di cinque si procederà ai sensi dell'art 86 comma 1 del D.lgs. n. 163/06 e successive modifiche e integrazioni. Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta. Saranno escluse dalla gara le Ditte che presenteranno più di un'offerta.

**ART. 8**  
**MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà entro trenta giorni dalla data della fattura, previa dichiarazione del responsabile del servizio competente che la fornitura è regolarmente avvenuta ed è risultata idonea. La fattura dovrà essere corredata dalle varie bolle di consegna firmate dal personale incaricato a riceve

- re la merce che ne dichiari la conformità e opponendo il bollo dell'ufficio a cui appartiene.

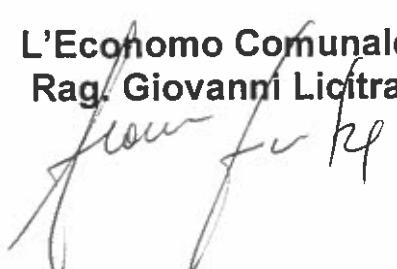
## ART.9 CAUZIONE

La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà versare una cauzione definitiva secondo modalità citate nell'art.113 del D.lgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni.

## ART. 10

Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Ragusa.

L'Economo Comunale  
Rag. Giovanni Licitra





Nome Prodotto	Num pezzi per confezione	Prezzo Unitario in EURO (IVA esclusa)-
Tartan Notes	12	2,91
Tartan Notes	12	4,89
Tartan Notes	12	3,36
Buste foratura universale Special 1725/10	50	1,43
Cancellino 4x12	1	0,96
Cartella alla firma	1	6,9
Cartelle sospese Madrid per cassetti (33 cm)	50	22,69
Cartelle sospese Madrid per cassetti (39 cm)	50	23,67
Cartelle sospese Madrid per cassetti (39,8 cm)	50	23,67
Cartelline a L. Pratic PP	50	1,42
Cartelle Manilla a 3 lembo giallo	50	4,8
Cartelle Manilla a 3 lembo verde	50	4,8
Cartelle Manilla a 3 lembo azzurro	50	4,8
Cartelle Manilla a 3 lembo rosso	50	4,8
Cartelle per atti giallo	100	3,98
Cartelle per atti verde	100	3,98
Cartelle per atti azzurro	100	3,98
Cartelle per atti rosso	100	3,98
Data cartridge DDS-3	10	149,13
Data cartridge DDS-2	10	69,43
CD- Registrabile 74min.	10	10,78
Ceralacca	10	3,08
Cestino Gettacarte C198	1	1,23
Colla liquida Iti	1	1,98
Colla liquida gr.60	1	0,22
Colla stick gr.20	1	0,21
Correttore a penna	1	0,65
Correttore liquido	1	0,31
Cucitrice a pinza Turikan Eden-8 per punti passo 6	1	2,86
Cucitrice da tavolo passo 24/6	1	1,93
Cucitrice per alti spessori Kangaro HD-23 S13 per punti sei	1	13,07
Tampone per timbri in gomma	1	0,82
Tampone per timbri in metallo	1	3,83
Distruggidocumenti con taglio a strisce (livello di sicurezza	1	34,19
Divisori in cartoncino	200	3,68
Dorsi in plastica ad anelli (12 mm) Cerlox	100	4,65
Dorsi in plastica ad anelli (16 mm) Cerlox	50	4,12
Dorsi in plastica ad anelli (25 mm) Cerlox	50	7,46
Dorsi in plastica ad anelli (8 mm) Cerlox	100	2,85
Elastici ad anello kg.1	1	2,14
Elastici a fettuccia kg.1	1	2,14



<b>Etichettatrice Dymo 1540</b>	<b>1</b>	<b>37,29</b>
<b>Etichette adesive mm.74x38</b>	<b>ff.10</b>	<b>0,29</b>
<b>Etichette adesive in modulo continuo a 3 piste mm.89x36,2</b>	<b>12000 etich.</b>	<b>45,02</b>
<b>Etichette per fotocopiatori, stampanti Laser e Ink Jet mm.7(</b>	<b>ff. 100</b>	<b>5,66</b>
<b>Evidenziatore arancio Tratto Fibra Fluo</b>	<b>12</b>	<b>1,71</b>
<b>Evidenziatore azzurro Tratto Fibra Fluo</b>	<b>12</b>	<b>1,71</b>
<b>Evidenziatore giallo Tratto Fibra Fluo</b>	<b>12</b>	<b>1,71</b>
<b>Evidenziatore rosa Tratto Fibra Fluo</b>	<b>12</b>	<b>1,71</b>
<b>Evidenziatore verde Tratto Fibra Fluo</b>	<b>12</b>	<b>1,71</b>
<b>Fermagli Leone n.6</b>	<b>10</b>	<b>3,51</b>
<b>Fermagli Leone n.3</b>	<b>10</b>	<b>1,14</b>
<b>Forbici casa-ufficio</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
<b>Gomma matita Quick 11380</b>	<b>1</b>	<b>0,08</b>
<b>Gomma penna/matita</b>	<b>1</b>	<b>0,06</b>
<b>Inchiostro per timbri in gomma blu</b>	<b>1</b>	<b>0,23</b>
<b>Inchiostro per timbri in gomma nero</b>	<b>1</b>	<b>0,23</b>
<b>Inchiostro per timbri in gomma rosso</b>	<b>1</b>	<b>0,23</b>
<b>Inchiostro per timbri in metallo</b>	<b>1</b>	<b>0,49</b>
<b>Kit bombole spray per pulizia PC</b>	<b>1</b>	<b>6,37</b>
<b>Lame per taglierino</b>	<b>10</b>	<b>0,3</b>
<b>Lavagna magnetica cm.60x90</b>	<b>1</b>	<b>25,38</b>
<b>Levapunti in metallo LP12</b>	<b>1</b>	<b>0,81</b>
<b>Lucidi per fotocopie A4 senza retrofoglio</b>	<b>100</b>	<b>7,62</b>
<b>Matite in legno gradazione n.1 - B</b>	<b>12</b>	<b>0,42</b>
<b>Matite in legno gradazione n.2 - HB</b>	<b>12</b>	<b>0,42</b>
<b>Matite in legno gradazione n.3 - H</b>	<b>12</b>	<b>0,42</b>
<b>Matite bicolori rosso/blu</b>	<b>12</b>	<b>2,27</b>
<b>Matite Castell 9008 Steno</b>	<b>12</b>	<b>6,36</b>
<b>Portamine C907 mm.0,5</b>	<b>10</b>	<b>1,94</b>
<b>Portamine Tratto Grafie E mm. 0,7</b>	<b>12</b>	<b>2,33</b>
<b>Tubetto mine mm.0,5</b>	<b>astuccio</b>	<b>0,13</b>
	<b>12pz</b>	
<b>Tubetto mine mm.0,7</b>	<b>astuccio</b>	<b>0,14</b>
	<b>12pz</b>	
<b>Doublé Clips 510/0</b>	<b>12</b>	<b>1,7</b>
<b>Doublé Clips 510/2</b>	<b>11:59</b>	<b>0,66</b>
<b>Nastro da imballo mm.50x66 mt.</b>	<b>6</b>	<b>4,06</b>
<b>Scotch PP2000 AC</b>	<b>10</b>	<b>2,57</b>
<b>Nastri antiriflesso 12x3</b>	<b>1</b>	<b>0,88</b>
<b>Nastri antiriflesso 12x3</b>	<b>1</b>	<b>0,88</b>
<b>Nastri antiriflesso 9x3</b>	<b>1</b>	<b>0,72</b>
<b>Nastri antiriflesso 9x3</b>	<b>1</b>	<b>0,72</b>
<b>Numeratore ingomma</b>	<b>1</b>	<b>2,05</b>
<b>Pennarelli Tratto Fibra Ufficio a punta superfine (blu)</b>	<b>12</b>	<b>0,49</b>
<b>Pennarelli Tratto Fibra Ufficio a punta superfine (nero)</b>	<b>12</b>	<b>0,49</b>
<b>Pennarelli Tratto Fibra Ufficio a punta superfine (rosso)</b>	<b>12</b>	<b>0,49</b>
<b>Pennarelli a secco per lavagna Marker Board Junior (rosso)</b>	<b>1</b>	<b>0,19</b>
<b>Pennarelli a secco per lavagna Marker Board Junior (blu)</b>	<b>1</b>	<b>0,19</b>
<b>Pennarelli a secco per lavagna Marker Board Junior (nero)</b>	<b>1</b>	<b>0,19</b>
<b>Pennarelli a secco per lavagna Marker Board Junior (verde)</b>	<b>1</b>	<b>0,19</b>
<b>Pennarelli ad acqua Tratto Fibra Maxi punta grossa per car</b>	<b>1</b>	<b>0,09</b>



Pennarelli ad acqua Tratto Fibra Maxi punta grossa per car	1	0,09
Pennarelli ad acqua Tratto Fibra Maxi punta grossa per car	1	0,09
Pennarelli ad acqua Tratto Fibra Maxi punta grossa per car	1	0,09
Pennarelli indelebili ad alcool Fibracolor Hi-Text580PC pun1	1	0,21
Pennarelli indelebili ad alcool Fibracolor Hi-Text580PC pun1	1	00:21
Pennarelli indelebili ad alcool Fibracolor Hi-Text580PC purv	1	0,21
Pennarelli per lucidi Unix Reflex a punta fine (blu)	12	2,74
Pennarelli per lucidi Unix Reflex a punta fine (nero)	12	2,74
Pennarelli per lucidi Unix Reflex a punta fine (rosso)	12	2,74
Penne a sfera monouso Tratto 1 (blu)	50	3,07
Penne a sfera monouso Tratto 1 (nero)	50	3,07
Penne a sfera monouso Tratto 1 (rosso)	50	3,07
Penne a sfera usa e getta a pulsante TC Scatto (blu)	15	2,13
Penne a sfera usa e getta a pulsante TC Scatto (nero)	15	2,13
Penne a sfera usa e getta a pulsante TC Scatto (rosso)	15	2,13
Penne per stiloforo Munari (blu)	1	1,12
Penne per stiloforo Munari (nero)	1	1,12
Penne per stiloforo Munari (rosso)	1	1,12
Perforatore 1 2 fori mod.7300	1	1,42
Poggia piedi regolabile Foot Rest E 038	1	11,91
Portaspilli e clip c/coperchio magnetico	1	0,98
Porta Nastro Junior 2000	1	1,66
Porta timbri girevole LP 8R	1	2,12
Porta timbri girevole LP12R	1	2,45
Portachiavi con targhetta mod. 2146/1	100	4,51
Bicchiere portapenne mod. 30700 (blu)	1	0,19
Bicchiere portapenne mod. 30700 (rosso)	1	0,19
Bicchiere portapenne mod. 30700 (nero)	1	0,19
Punti metallici passo 148 per cucitrici a pinza conf.1000	1	0,09
Punti metallici per cucitrici ad alto spessore conf.5000	1	3,92
Punti metallici passo 24/6 per cucitrici da tavolo conf.1000	1	0,15
Puntine Astran.3	1	0,29
Copertine Delta (bianco)	100	10,02
Copertine Delta (rosso)	100	10,02
Copertine Delta (blu)	100	10,02
Copertine Clear (trasparente)	100	6,54
Raccoglitore 4 anelli Europa Combi (blu)	1	1,28
Raccoglitore 4 anelli Europa Combi (rosso)	1	1,28
Raccoglitore f.to protocollo D.8 (blu)	10	16,53
Raccoglitore f.to protocollo D.8 (rosso)	10	16,53
Raccoglitore f.to protocollo D.8 (verde)	10	16,53
Raccoglitore f.to commerciale D.8 (blu)	10	16,53
Raccoglitore f.to commerciale D.8 (rosso)	10	16,53
Raccoglitore f.to commerciale D.8 (verde)	10	16,53
Retili per penne per stiloforo (blu)	10	1,38
Refill per penne per stiloforo (nero)	10	1,38
Refill per penne per stiloforo (rosso)	10	1,38
Riga serie Schooi	1	0,22
Rilegatrice ad anelli plastici Docubind P100	1	123,9



Portaprogetti dorso 10 (blu)	1	1,05
Portaprogetti dorso 10 (rosso)	1	1,05
Portaprogetti dorso 10 (verde)	1	1,05
Spago raff. 6/3	10	11,44
Spago 2/4	10	7,57
Spago 2/6	10	10,01
Spago 3-3/4	6	11,49
Taglierina Kobra 360EM	1	59,25
Cutter 3500/03	1	0,13
Tappetino mouse blu	1	0,47
Tappetino mouse rosso	1	0,47
Temperamatite a due fori in metallo	1	0,28
Timbro Polinome in gomma	1	1,51
Vaschetta porta-pratiche Modula ad incastro colore blu	2	1,95
Vaschetta porta-pratiche Modula ad incastro colore rosso	2	1,95
Cartellina con clip blu	25	8,67
Cartellina con clip rosso	25	8,67
Cartellina con clip verde	25	8,67
Busta imbottita 26x35	10	1,65
Busta imbottita 28x42	10	1,87
Cartella 3 lembi blu	10	6,16
Cartella 3 lembi rosso	10	6,16
Cartella 3 lembi verde	10	6,16
Cartella 3 lembi giallo	10	6,16
Correttore a secco	1	0,88
Faldoni	25	13,49
CD-Riscrivibile 74min.	1	1,23
Rubrica A5	1	1,95
Rotoli carta	10	2,13

L'ECONOMO COMUNALE  
Rag. Giovanni Licita

CITTÀ DI RAGUSA  
Ufficio Economico