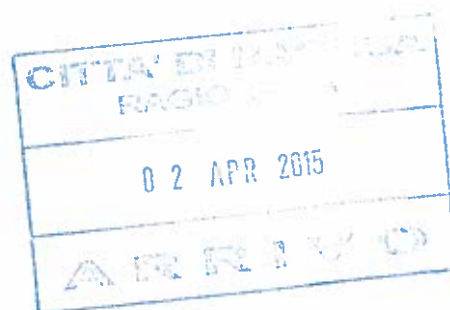


Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sc.H.  
Til - A Pbn  
il 02.04.2015  
Il Resp. del servizio  
L'Incarico Dirigente  
(Dott.ssa Concetta Criscione)



## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE 10°

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i> <i>In data 07.04.2015</i>  <i>N. 632</i>	<i>OGGETTO: Approvazione schema di convenzione</i> <i>Con Poste Italiane S.p.A. per il servizio di stampa,</i> <i>imbustamento e recapito diffide di pagamento</i> <i>canone idrico mediante il servizio SIN ATTI</i> <i>CIG: Z1313EA156</i>
<i>N. 14 Settore X</i>  <i>Data 30.03.2015</i>	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

*BIL. 2015*

*CAP. 1371*

*IMP. 623/15*

*FUNZ. 09*

*SERV. 04*

*INTERV. 03*

**IL RAGIONIERE**

*[Signature]*

*L'anno duemilaquattordici, il giorno trenta del mese di marzo, nell'ufficio del settore 10° il Dirigente Dottor Marco Cannata, su proposta della dottoressa Concetta Criscione ha adottato la seguente determinazione:*

Rilevato che:

- persiste la necessità per il Comune di Ragusa, in virtù del regime di gestione diretta della riscossione del canone idrico, di dotarsi degli strumenti gestionali maggiormente idonei all'efficace svolgimento di tale attività;
- Che l'art. 36 della legge 23 Dicembre 2000, n° 388 favorisce modalità di incassi tese alla velocizzazione delle fasi di acquisizione delle somme che assicurino la più ampia diffusione dei canali di pagamento e la sollecita trasmissione dei dati del pagamento medesimo;
- Risulta necessario, ai fini della gestione della fase accertativa da parte dei competenti uffici comunali, garantire l'efficace postalizzazione delle diffide di pagamento del canone idrico, attraverso un servizio di stampa, imbustamento, recapito e rendicontazione degli stessi;
- Che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 3, comma 143, della legge 23 Dicembre 1996 n° 662 il Comune persegue il fine di semplificare e razionalizzare gli adempimenti dei contribuenti;

Visto l'art. 11 comma 1 del regolamento generale delle entrate, approvato ai sensi degli art. 52 e 59 del D.lgs n° 446 del 15/12/1997: " la comunicazione degli avvisi e degli atti, che per legge devono essere notificati al contribuente, può essere effettuata anche direttamente dall'ufficio comunale a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento ";

Considerato, altresì, che le modalità del processo di notifica degli atti a mezzo posta sono previste dalle disposizioni di cui alla legge 20 novembre 1982, n. 890 – per ultimo integrata dall'art. 36, comma due quater della legge 28 febbraio 2008, n. 31- e che Poste Italiane è concessionario del servizio postale universale ed unico fornitore del servizio riservato, ivi incluso quello della notificazione degli atti in questione ex art. 4, comma 5, del D.lgs 27 luglio 1999 n. 261 ed art. 12 della citata L. 890/82;

Tenuto conto che l'art. 59 comma 1, del D.lgs 15 dicembre 1997 n° 446 prevede di razionalizzare le modalità di esecuzione dei versamenti, (sia in autotassazione che a seguito di accertamenti emessi dall'ufficio competente) con versamento sul conto corrente postale intestato al Comune di Ragusa Servizio di tesoreria o direttamente presso la Tesoreria comunale;

Dato atto che Poste Italiane S.p.A. è l'unico soggetto abilitato alla notificazione degli atti giudiziari amministrativi e, nel contempo, in grado di fornire tutti i servizi relativi all'intera procedura di stampa, recapito, incasso e rendicontazione degli esiti della corrispondenza e dei pagamenti e conservazione delle immagini dei medesimi e che, a tal fine, propone ai Comuni un pacchetto completo di servizi integrati denominato "Servizio Raccomandata SIN ATTI"

Considerato che i servizi sopra descritti assicurano la maggiore efficacia e rapidità nello svolgimento integrato dei servizi suddetti, risultandone i funzionali per l'attività gestionale del canone idrico da parte dell'ufficio comunale competente;

Atteso che il Servizio IDRICO amministrativo di questo Settore, in relazione ad alcuni condomini che risultano morosi del pagamento del canone relativamente agli anni 2010-2011 deve procedere a notificare agli amministratori le diffide di pagamento, utilizzando la modalità prevista per gli atti giudiziari;

Visto l'art. 57 comma 2 punto b) del D.lgs 163/2006, che prevede l'affidamento di un servizio tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando nel caso in cui il contratto possa essere affidato, a causa di particolarità tecniche, artistiche o per ragioni inerenti alla protezione dei diritti di esclusiva, unicamente a un fornitore determinato;

Ritenuto quindi, sulla base di quanto sopra esposto, di approvare gli schemi di convenzione con poste Italiane S.p.A., allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale, concernenti lo svolgimento in favore del Comune di Ragusa delle attività sopradescritte in relazione agli adempimenti del canone idrico;

Preso atto che lo schema di convenzione prevede una durata triennale e fissa il listino prezzi e le condizioni per la stampa, l'imbustamento, la notifica e la rendicontazione di ogni diffida di pagamento del canone idrico, con un costo pari ad €. 10,30, servizio esente da IVA, ai sensi dell'art. 10 comma 1 n. 16 del D.P.R. 633/1972;

Tenuto conto che le diffide di pagamento del canone idrico da notificare in modalità atti giudiziari sono circa 1050 per un importo totale di € 8.500,00 annui;

Acquisito il Codice identificativo gara n Z1313EA156 rilasciato dall'autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, previsto nel decreto legge n. 187 del 12.11.2010;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine della forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali

## DETERMINA

- 1) Di approvare, per il triennio 2015/2018, gli schemi di convenzione con Poste Italiane S.P.A., denominata "Sin Atti", allegata al presente atto, per farne parte integrante e sostanziale, ove sono riportati termini, modalità e condizioni per l'erogazione del servizio di cui in premessa;
- 2) Di dare atto che il servizio gestito in convenzione è quello relativo all'invio delle diffide di pagamento del canone idrico per gli anni 2010-2011;
- 3) Di dare atto che la presente convenzione avrà validità di anni tre, rinnovabile mediante adozione di apposito provvedimento;
- 4) Di dare atto che il costo per l'anno 2015 è pari ad € 8500,00 e che il servizio, ai sensi dell'art. 10 comma 1 n. 16 del D.P.R. 633/1972 è esente da IVA
- 5) Di dare atto che la somma occorrente per il corrente esercizio di bilancio è stato già assunto, imputandolo al capitolo 1371 serv.04 Int. 03 Funz. 09 Del bilancio 2015 imp.  $623\frac{1}{15}$  Liq. Bilancio 2015
- 6) Di assumere, per le motivazioni esposte nella narrativa i seguenti impegni di spesa necessari a far fronte agli oneri derivanti dalla convenzione suddetta, imputandoli al bilancio pluriennale come segue:  
**Bilancio 2016:** € 8.500,00 al capitolo 1371 funz. 09 Serv. 04 Inter. 03 Imp.  $623\frac{1}{15}$  Liq. Bilancio 2016  
**Bilancio 2017:** € 8.500,00 al capitolo 1371 funz. 09 Serv. 04 Inter. 03 Imp.  $623\frac{1}{15}$  Liq. Bilancio 2017  
**Bilancio 2018:** € 8.500,00 al capitolo 1371 funz. 09 Serv. 04 Inter. 03 Imp. Liq. Bilancio 2018.
- 7) Dare atto che si tratta di spesa urgente, indifferibile e non frazionabile ai sensi dell'art. 162 comma 2 del D.Lgs 267/2000, pertanto non soggetta al vincolo dei dodicesimi

PARTE INTEGRANTE E SOSTANZIALE: SCHEMA DI CONVENZIONE "SIN ATTI"

Il Dirigente del Settore X

Dottor Marco Cannata

---

DA TRASMETTERSI ALL'UFFICIO RAGIONERIA

Il Dirigente del Settore X

Dottor Marco Cannata

**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**  
**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

---

Ai sensi degli artt. 147-bis e 153, comma 5, del D.lgs n. 267/2000 e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa 2/4/2015

  
**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 13 APR. 2015

**IL MESSO COMUNALE**

  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
**(Giovanna Franesco)**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 13 APR. 2015 al 20 APR. 2015

Ragusa 21 APR. 2015

**IL MESSO COMUNALE**

---

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 632 del 07.04.2015

## SIN ATTI Modulo di Adesione

(compilazione a cura di Poste Italiane)

VGCPA ☐ MP ☐ CRE ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ CRM Cliente ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

### Dati del Cliente (compilazione a cura del Cliente)

PA/Ente/Società.....

#### Indirizzo Sede Legale

Via/Piazza.....CAP.....Località.....Prov.....

#### Dati Fiscali/Amministrativi

Codice Fiscale.....Partita IVA.....

### Dati del legale rappresentante anche ai fini delle comunicazioni (compilazione a cura del Cliente)

Nome.....Cognome.....

Sesso (M/F).....Data di nascita...../...../.....Luogo di nascita.....Prov.....

Nazione.....Codice Fiscale.....

Ruolo.....

Divisione.....Ufficio.....

Indirizzo Ufficio: Via/Piazza.....N.....

CAP.....Località.....Prov.....

Tel Ufficio.....Cell.....

Fax.....E-mail.....

### Dati amministratore di sistema (compilazione a cura del Cliente)

Nome.....Cognome.....

Sesso (M/F).....Data di nascita...../...../.....Luogo di nascita.....Prov.....

Nazione.....Codice Fiscale.....

Ruolo.....

Indirizzo Ufficio: Via/Piazza.....N.....

CAP.....Località.....Prov.....

Tel Ufficio.....Cell.....

Fax.....E-mail.....

### Scelta dei servizi (compilazione a cura del Cliente)

Il sottoscritto Cliente richiede di aderire al "Servizio Integrato Notifiche - SIN ATTI" di Poste Italiane S.p.A. con socio unico secondo quanto previsto nelle Condizioni Generali di Contratto e nei relativi allegati (d'ora innanzi, il Servizio) e richiede l'erogazione dei servizi previsti nel Pacchetto Base di seguito elencati:

Servizio Base
Servizio di stampa e imbustamento
Servizio di postalizzazione e notifica
Servizio di rendicontazione esiti e archiviazione elettronica AR e AR/CAD, archiviazione elettronica degli atti postalizzati e gestione degli oggetti postali (AR, AR/CAD, PMR e PCG)

e, a scelta, dei seguenti servizi opzionali (barrare la/e casella/e)

### Servizi Opzionali

<b>Servizio di incasso e rendicontazione dei pagamenti relativi agli atti notificati</b> Il Cliente, scegliendo tale servizio, in conformità con quanto previsto dall'art. 6 delle Condizioni Generali di Contratto qui allegate, richiede l'intestazione del seguente conto corrente BancoPostaImpresa OnLine dedicato esclusivamente agli incassi derivanti dagli atti notificati: Verbali notificati C/C n. ....	<input type="checkbox"/>
<b>Servizio di incasso e rendicontazione dei preavvisi di pagamento</b> Il Cliente, scegliendo tale servizio, in conformità con quanto previsto dall'art. 6 delle Condizioni Generali di Contratto qui allegate, richiede l'intestazione del seguente conto corrente BancoPostaImpresa OnLine dedicato esclusivamente agli incassi derivanti dai preavvisi emessi: Preavvisi di accertamento C/C n. ....	<input type="checkbox"/>
<b>Servizio di conservazione sostitutiva degli avvisi di ricevimento con accesso on line alla consultazione dei dati</b>	<input type="checkbox"/>
<b>Modulo Gestionale (violazioni Codice della strada)</b>	
Servizi di analisi, assistenza e formazione previsti per l'utilizzo del software gestionale fornito in comodato d'uso gratuito Gestione delle lettere di c.d. preruolo e dei verbali non notificati per contravventore emigrato o in origine sconosciuto	<input type="checkbox"/>
Servizio di data entry da bollettari cartacei predisposti per la lettura ottica. Servizio di rilevazione delle infrazioni da apparati portatili forniti in comodato d'uso gratuito. Servizio di importazione dei file inerenti alle violazioni rilevate da sistemi automatici in uso e di proprietà del Cliente (autovelox, ZTL, etc.)	<input type="checkbox"/>
Servizio di gestione delle contravvenzioni all'estero	<input type="checkbox"/>

### Volumi (compilazione a cura del Cliente)

Il Cliente dichiara che prevede di spedire annualmente i seguenti volumi:

Volumi previsti (Atti/anno)		
1	da 500 a 1.500	<input type="checkbox"/>
2	da 1.501 a 3.000	<input type="checkbox"/>
3	da 3.001 a 6.000	<input type="checkbox"/>
4	da 6.001 a 10.000	<input type="checkbox"/>
5	da 10.001 a 20.000	<input type="checkbox"/>
6	da 20.001 a 40.000	<input type="checkbox"/>
7	da 40.000 a 200.000	<input type="checkbox"/>

### Riepilogo corrispettivi (compilazione a cura di Poste Italiane)

Il Cliente dichiara di aver preso visione dei prezzi dei singoli servizi richiesti di cui all'Allegato 3 - Listino Prezzi delle Condizioni Generali di Contratto allegate al presente Modulo di Adesione e di seguito riepilogati.

In base al numero di atti dichiarati e ai servizi opzionali scelti dal Cliente, il prezzo complessivo per ogni singolo atto postalizzato è pari a € ..... (Euro ...../.....) + IVA (per la parte di servizio assoggettata),

così suddiviso:

€ ..... (Euro ...../.....) IVA esente

€ ..... (Euro ...../.....) + IVA

È fatta salva l'applicazione dell'eventuale conguaglio di cui all'art. 4 delle CGC.

Nel caso di scelta del Servizio di Gestione delle contravvenzioni all'estero:

€ ..... (Euro ...../.....) + IVA

## Modalità di emissione e trasmissione delle fatture

Poste emette verso il cliente fatture elettroniche ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n. 52 del 20/02/2004.

Il Cliente (Amministrazione), ai sensi di quanto previsto dall'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55, richiede la fatturazione elettronica a far data dal .....

Si riportano di seguito i dati obbligatori relativi al Codice Ufficio e al Codice IPA necessari allo scopo:

Codice Ufficio .....

Codice IPA .....

Il Cliente dovrà comunicare a Poste, all'indirizzo ..... entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla presente sezione, con particolare riguardo al codice ufficio, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.

In tutti gli altri casi il Cliente il quale non sia obbligato ex lege alla fatturazione elettronica:

☐ accetta, ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, da ricevere al seguente indirizzo di posta elettronica .....

☐ non accetta ai sensi del D.P.R. 26.10.1972, n.633 e successive modifiche, l'emissione delle "fatture elettroniche" suddette, e quindi richiede di ricevere le fatture in formato:

☐ cartaceo all'indirizzo: Via ..... n° ..... CAP ..... Città .....

☐ in modalità telematica al seguente indirizzo di posta elettronica .....

E' inteso che le fatture elettroniche e le fatture inviate in modalità telematica non saranno in nessun caso recapitate in formato cartaceo. La stampa delle fatture trasmesse da Poste Italiane costituisce copia conforme e valida ai fini fiscali ed a ogni fine di legge.

## Scelta della modalità di pagamento (compilazione a cura del Cliente)

Il Cliente è soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.:

☐ Sì

☐ No

In caso affermativo, l'allegato 5 delle Condizioni Generali di Contratto qui allegate forma parte integrante del presente rapporto contrattuale.

Il Cliente non soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. dichiara di utilizzare la seguente modalità di pagamento:

1.	Addebito diretto SEPA	<input type="checkbox"/>
2.	Versamento su conto corrente	<input type="checkbox"/>

Il Contratto sarà valido ed efficace per un periodo di ..... (.....) mesi dalla data di sottoscrizione del presente modulo.

Il sottoscritto, con la sottoscrizione del presente Modulo, dichiara di aver preso visione e di accettare la Scheda Servizio e le Condizioni Generali di Contratto relative al servizio SIN, nonché di essere informato di quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. 196/2003.

Luogo e data ..... Firma .....

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1341 del codice civile il Cliente dichiara di aver letto ed approvato specificatamente gli artt. 4.5, (Corrispettivi, Modalità di fatturazione e di pagamento e Interessi), gli artt. 5.1 e 5.2 (Garanzia fideiussoria), gli artt. 6.2 e 6.3 ("Obblighi e responsabilità di Poste"), l'art. 7.2 (Obblighi e responsabilità del Cliente), gli artt. 12.1, 12.2, 12.3 e 12.5 ("Penali Contrattuali"), l'art. 13.1, 13.2 ("Modifiche e Divieto di cessione"), l'art. 14.2 (Risoluzione e recesso) e l'art. 16.1 (Foro competente) delle Condizioni Generali di Contratto qui allegate.

Luogo e data ..... Firma .....

### Comunicazioni (compilazione a cura di Poste Italiane)

Tutte le comunicazioni relative al Servizio potranno essere inviate ai soggetti ed agli indirizzi di seguito riportati:

Divisione/Ufficio.....

Referente.....

Indirizzo.....

Tel..... Cell..... Fax..... E-mail.....

### Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/03

Poste Italiane S.p.A. - Società con socio unico, con sede in Viale Europa, 190, 00144 Roma, Titolare del trattamento, La informa che i dati personali da Lei forniti per l'erogazione del Servizio saranno trattati con modalità cartacee ed elettroniche esclusivamente per le finalità relative all'erogazione del Servizio, agli adempimenti degli obblighi previsti dalla legge, da regolamenti e dalla normativa comunitaria, ovvero a disposizioni impartite da pubbliche Autorità, nonché per l'esecuzione di Sue specifiche richieste, prima della conclusione del contratto. Per le predette finalità, il conferimento dei dati è obbligatorio. In assenza di tale conferimento non sarà possibile fornirLe il Servizio. Poste Italiane, ai sensi dell'art. 2, comma 2, 24 D. Lgs. 196/03 potrà non chiedere il Suo consenso quando il trattamento dei dati è svolto, anche in relazione all'adempimento di obblighi contrattuali, precontrattuali o normativi, esclusivamente per correnti finalità amministrative e contabili, nonché quando i dati provengono da pubblici registri ed elenchi pubblici conoscibili da chiunque, o sono relativi allo svolgimento di attività economiche. Inoltre Poste Italiane, ai sensi dell'art. 24, comma 1, lett. g) D. Lgs. 196/03, potrà utilizzare, nel quadro del perseguimento di ordinarie finalità amministrative e contabili, senza il Suo consenso e salva Sua opposizione, i recapiti (oltre che di posta elettronica come già previsto per legge) di posta cartacea da Lei forniti, ai fini dell'invio diretto di proprio materiale pubblicitario o di propria vendita diretta o per il compimento di proprie ricerche di mercato o di comunicazione commerciale. Poste Italiane, per assicurare il corretto svolgimento di tutte le attività necessarie o strumentali all'erogazione del servizio richiesto, ove necessario, potrà comunicare i Suoi dati personali a società terze, compresi soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto della Società e le società del Gruppo Poste Italiane. I predetti soggetti opereranno come distinti Titolari di trattamento o in qualità di Responsabili all'uopo nominati. Per esercitare i diritti riconosciuti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/03 (accesso, rettifica, integrazione, cancellazione dei dati, opposizione al trattamento, ecc.), Lei potrà rivolgersi al Responsabile del trattamento individuato nel Responsabile pro tempore della funzione VGCPA/Mercato Privati, con sede in Roma, Viale Europa, 190, 00144, Roma.

Data ..... Firma .....



### ALLEGATO 3 - LISTINO PREZZI

Il prezzo del servizio per singolo atto postalizzato è differenziato in funzione

a) dei servizi opzionali prescelti dal Cliente e dallo stesso indicati nell'apposita tabella del Modulo di Adesione

b) del numero previsto di invii annui dichiarati dal Cliente al momento della sottoscrizione del Modulo di Adesione all'interno delle seguenti fasce di volumi.

Servizio Base	Prezzi senza IVA										Prezzi IVA inclusa* ove applicabile									
	500-1.500		1.501-3.000		3.001-6.000		6.001-10.000		10.001-20.000		20.001-40.000		40.001-200.000		200.001-400.000		400.001-2000.000		2000.001-4000.000	
	€	0,72	€	0,70	€	0,68	€	0,66	€	0,65	€	0,64	€	0,62	€	0,60	€	0,58	€	0,56
Servizio di stampa e imbustamento																				
Servizio di postalizzazione e notifica																				
	da 1 a 3 fogli	€																		
	da 4 a 9 fogli	€																		
	da 10 a 19 fogli	€																		
	20 fogli	€																		
Servizio di rendicontazione esiti e archiviazione elettronica AR e AR/CAD archiviazione elettronica degli atti postalizzati e gestione degli oggetti postali (AR, AR/CAD, PMR e PCG)		€	1,22	€	1,18	€	1,11	€	1,09	€	1,06	€	1,03	€	0,99					
<b>Servizi opzionali</b>																				
<b>Prezzi senza IVA</b>																				
Fascia Volumi (invii/anno)		500-1.500	1.501-3.000	3.001-6.000	6.001-10.000	10.001-20.000	20.001-40.000	40.001-200.000	200.001-400.000	400.001-2000.000	2000.001-4000.000	4000.001-20000.000	20000.001-40000.000	40000.001-200000.000	200000.001-400000.000	400000.001-2000000.000	2000000.001-4000000.000	4000000.001-20000000.000	20000000.001-40000000.000	40000000.001-200000000.000
Servizio di incasso e rendicontazione dei pagamenti relativi ai preavvisi di contravvenzione e agli atti notificati		€	0,87	€	0,82	€	0,76	€	0,71	€	0,67	€	0,63	€	0,57					
Servizio di Archiviazione immagini Conservazione sostitutiva AR con accesso on line alla consultazione dei dati		€	0,27	€	0,25	€	0,23	€	0,21	€	0,20	€	0,19	€	0,17					
<b>Modulo gestionale per i Comandi di Polizia Locale (violazioni al codice della strada)</b>																				
Fascia Volumi (invii/anno)		500-1.500	1.501-3.000	3.001-6.000	6.001-10.000	10.001-20.000	20.001-40.000	40.001-200.000	200.001-400.000	400.001-2000.000	2000.001-4000.000	4000.001-20000.000	20000.001-40000.000	40000.001-200000.000	200000.001-400000.000	400000.001-2000000.000	2000000.001-4000000.000	4000000.001-20000000.000	20000000.001-40000000.000	40000000.001-200000000.000
Servizio di analisi, assistenza e formazione previste per l'utilizzo del software gestionale		€	2,07	€	2,02	€	1,96	€	1,91	€	1,87	€	1,83	€	1,77					
Gestione delle lettere di preavviso e dei verbali non notificati per contravvenzione emigrata o in origine sconosciuta																				
Servizio di data entry da bollellari cartacei predisposti per la lettura ottica. Servizio di rilevazione delle infrazzioni da apparati portatili forniti in comodato d'uso gratuito. Servizio di importazione dei file inerenti alle violazioni rilevate da sistemi automatici in uso e di proprietà del Cliente (autovelox, ZTL, etichettatori portatili forniti in comodato d'uso gratuito e importazione dei file inerenti alle violazioni rilevate da sistemi automatici in uso e di proprietà del Cliente (autovelox, ZTL, etc)																				
Servizio di gestione contravvenzioni all'estero (per ogni verbale gestito****)		€	20,00	€	19,40	€	18,90	€	17,90	€	17,90	€	17,90	€	17,90					

\* Servizio esente da IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1 n. 16 del DPR n. 633/1972

\*\* IVA ad aliquota ordinaria

\*\*\* Servizio esente da IVA ai sensi dell'art. 10 comma 1 n. 1 del DPR n. 633/1972

\*\*\*\* Compenso a verbale gestito

Posteitaliane		Allegato 2 - SIN ATTI SCHEDA - FATTIBILITA' TECNICA	
DATA COMPILAZIONE 27/02/2015			
Riferimenti Commerciale Posteitaliane			
Struttura GIPA <input checked="" type="checkbox"/>	MP <input type="checkbox"/>	Cognome_VENERANDO_Nome_RITA_	
Funzione VENDITORE	Tel. 0932 235617_Cell. 3771617626_e-mail venerandor@posteitaliane.it		
Riferimenti Tecnici Cliente			
Ente/PA/Azienda COMUNE DI RAGUSA Referente: Cognome_CRISCIONE Nome ROSALBA_			
Ufficio TRIBUTI Via ING. MARIO SPADOLA N. 56 CAP 97100 Città RAGUSA PV_RG			
Tel. 0932 676806 Cell. e-mail r.criscione@comune.ragusa.gov.it			
Ulteriori informazioni			
Tipologia Atti: <input type="checkbox"/> Multe <input checked="" type="checkbox"/> Altro (specificare) violazioni idrico da inviare con AG		SW in uso presso il cliente: si	
Volumi previsti (n. atti/anno): 3000			
Periodicità invii: bimestrali			
Tracciato record: <input checked="" type="checkbox"/> STANDARD POSTE: se fleggato è OBBLIGATORIO allegare un flusso di input di prova (conforme ai tracciati standard del servizio) <input type="checkbox"/> Altro (specificare)			
Layout di stampa: <input type="checkbox"/> STANDARD POSTE: se fleggato è OBBLIGATORIO allegare un layout di stampa (con evidenziate le parti di testo variabili) <input type="checkbox"/> Altro (specificare)			
Durata servizio n. 1 anno/i <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Prima attivazione oppure Rinnovo <input type="checkbox"/>			
N. C/C postale per rendicontazione dei pagamenti dei notificati 48909352		Intestato a _COMUNE DI RAGUSA SERV TESORERIA MOROSITA' SERVIZIO IDRICO	
N. C/C postale per rendicontazione dei preavvisi di contravvenzione		Intestato a	
SERVIZIO BASE			
SERVIZI	DETTAGLIO ATTIVITA'	TEMPISTICA	NOTE
Servizio di stampa e imbustamento	<input checked="" type="checkbox"/> Bianco e nero <input type="checkbox"/> Colori Ricezione in formato elettronico file strutturato con i dati dell'atto da notificare Normalizzazione e inserimento CAP mancanti e correzione CAP generici su indirizzi completi	Invio file fino a 4 volte/mese con n. indirizzi >250 e 5.000 per singolo lotto	
Servizio di notifica	Stampa e imbustamento con assegnazione automatica di 4 codici a barre (raccomandata, AR, CAD, CAN e AR/CAD) Postalizzazione Notifica ai destinatari come da legge 890/82 e ss.mm.ii	Entro 15 gg lavorativi dalla ricezione file strutturato Rispetto Carta Qualità pro tempore vigente per l'atto giudiziario	N. pagine 3 Peso/foglio <input checked="" type="checkbox"/> Fronte/retro <input checked="" type="checkbox"/>
Rendicontazione esiti e archiviazione elettronica AR e AR/CAD, archiviazione elettronica degli atti postalizzati e gestione degli oggetti postali (AR, AR/CAD, PMR e PCG)	Ricezione c/o PI documenti postali di ritorno Rendicontazione e comunicazione elettronica degli esiti Scansione elettronica delle cartoline AR e AR/CAD Invio telematico immagini AR e AR/CAD al sistema informatico gestionale Consultazione on line dei dati di rendicontazione degli esiti Archiviazione fisica in scatole documenti relativi agli atti postalizzati (AR e AR/CAD) Restituzione atti al Cliente anche degli atti per i quali non è stata possibile la notifica Archiviazione elettronica delle immagini dei verbali di accertamento inviati (con relativa produzione dei CD da fornire al Cliente)	1^ rendicontazione a 60 gg da 1^ postalizzazione; poi ogni 6 gg lavorativi	
SERVIZI OPZIONALI			
SERVIZI	DETTAGLIO ATTIVITA'	TEMPISTICA	NOTE
Servizio di Incasso e rendicontazione dei pagamenti relativi agli atti notificati	Accettazione c/o PI incassi tramite bollettino di pagamento con riferimento alla comunicazione notificata Rendicontazione elettronica pagamenti su conto BPIOL del Comune	<input type="checkbox"/> 1^ rendicontazione a 60 gg dall'attivazione; poi ogni 6 gg lavorativi	
Servizio di Incasso e rendicontazione dei pagamenti relativi ai preavvisi di contravvenzione	Accettazione c/o PI incassi tramite bollettino di pagamento con riferimento ai preavvisi di accertamento Rendicontazione elettronica pagamenti su conto BPIOL del Comune	<input type="checkbox"/> 1^ rendicontazione a 60 gg dall'attivazione; poi ogni 6 gg lavorativi	
Conservazione sostitutiva	Servizio di conservazione sostitutiva degli avvisi di ricevimento (AR)	<input type="checkbox"/>	
SERVIZI OPZIONALI PER I COMANDI DI POLIZIA LOCALE:			
Soluzione SW scelta:		<input type="checkbox"/> Sapidata	<input type="checkbox"/> OpenSoftware
SERVIZI	DETTAGLIO ATTIVITA'	TEMPISTICA	NOTE
Servizi di analisi, assistenza e formazione previste per l'utilizzo del software gestionale per il comando di polizia locale Gestione delle lettere di preavviso e dei verbali non notificati per contravventore emigrato o in origine sconosciuto	Servizi di analisi, assistenza e formazione previste per l'utilizzo del software gestionale Servizi di formazione finalizzati alla professionalizzazione del personale del Cliente Servizi di supporto e assistenza Servizio di analisi di eventuali implementazioni o customizzazioni del modulo Servizi di manutenzione Altri servizi accessori al software gestionale		
Servizio di data entry da bollettari cartacei predisposti per la lettura ottica.	Ricezione cartacea, data entry, etc. Consegna periodica di bollettari cartacei di accertamento predisposti per la lettura ottica	Invio dati avvisi/verbali oggetto di DE ogni 7 gg lavorativi Frequenza di consegna Quantità	
Servizio di rilevazione delle infrazioni da			

*Al*

*> Sign*

<b>apparati portatili forniti in comodato d'uso gratuito. Servizio di importazione dei file inerenti alle violazioni rilevate da sistemi automatici in uso e di proprietà del Cliente (autovelox, ZTL, etc)</b> <b>apparati portatili forniti in comodato d'uso gratuito e importazione dei file inerenti alle violazioni rilevate da sistemi automatici in uso e di proprietà del Cliente (autovelox, ZTL, etc)</b>	Fornitura di apparati portatili	<input type="checkbox"/>	E' prevista la fornitura di un palmare/stampante ogni 3.000 preavvisi di contravvenzione	N. palmari _____ N. stampanti _____ Altro _____
	Interfaccia utente che consente il Dataentry dei dati della contravvenzione	<input type="checkbox"/>		
	Sincronizzazione dei dati			
	Gestione e aggiornamento del dataBase			
	DataEntry manuale dei dati della contravvenzione			
	Servizio di importazione dei file inerenti alle violazioni rilevate da sistemi automatici in uso e di proprietà del Cliente (autovelox, ZTL, etc)			
<b>Servizio di gestione delle contravvenzioni all'estero</b>	Gestione delle violazioni rilevate nei confronti di veicoli con targa estera	<input type="checkbox"/>	Riferimenti del conto: _____ COMUNE DI _____ - Polizia Locale <b>INTERNATIONAL BANKING COORDINATES:</b> BANK: _____ IBAN CODE: _____ BIC CODE: _____	Volumi previsti (MINIMO 50 atti/anno): _____
<b>ULTERIORI NOTE:</b>				
<b>ESITO DI FATTIBILITA' SIN (compilazione a cura di SP - CSI Servizi Integrati)</b>				
<b>FATTIBILE</b> <input checked="" type="checkbox"/>		<b>NON FATTIBILE</b> <input type="checkbox"/>		<b>DATA ESITO 18/03/2015</b>
<b>Stima attivazione (n. di giornate dall'arrivo della convenzione): COME DA CONVENZIONE</b>				
In caso di esito positivo della fattibilità, le condizioni di servizio sono valide per 45 (quarantacinque) giorni solari, termine entro il quale il Cliente dovrà sottoscrivere il Modulo di Adesione al Servizio. Entro 10 gg dalla data di sottoscrizione del suddetto Modulo, il Cliente è tenuto a far pervenire a Poste tutta la documentazione necessaria ai fini della corretta configurazione del sistema.				
Note: _____				

*Ch*

*style*

**Allegato N. 5****Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.**

Al fine di consentire a Poste Italiane S.p.A. - società con socio unico - di dare attuazione alle disposizioni di cui alla Legge in oggetto sulla tracciabilità dei flussi finanziari relativi, il contraente riporta di seguito il Codice Identificativo Gara (CIG) e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP).

CIG .....

CUP .....

Ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 ss.mm.ii., Poste assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari mediante l'utilizzo di un conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, al presente rapporto contrattuale.

Secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 1 (Tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge 13 agosto 2010, n.136 "Piano straordinario contro le mafie", il Cliente si avvarrà per i pagamenti a mezzo bonifico del c.c.p. numero 41028663 intestato a Poste Italiane S.p.A. - Servizi Vari Fatturati codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663, dedicato al progetto e riportato nella Convenzione/Accordo/CGS/Modulo di adesione, precisando nella relativa causale il Codice Identificativo Gara (CIG) indicativo del servizio/fornitura alla quale è dedicato, e, ove necessario, il Codice Unico di Progetto (CUP) nonché, in caso di servizi fatturati, il riferimento indicato in fattura come "B=xxxxxxxxxxxxxxxxxx".

Di seguito sono indicate le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sul conto corrente dedicato:

ALESSANDRO ZURZOLO	
ANTONIO NERVI	
CARMINE SCOGLIO	
LUCIANO LOIODICE	
LUCIA FIORAVANTI	
ARTURO DANIELE	
PATRIZIO PALAZZO	
ANNA GUANCIOLI	
CARLO CAPOBIANCO	
DANIELA MAIORINO	
VITO CASSANO	
ANDREA DEL POPOLO	
ANNA MANGHETTI	
LEONARDO PAGNI	
GUIDO MONTANINO	
MARIO GIORGINI	
LUCIA MARZUILLO	
LAURA PASCALI	

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 3, comma 7, L. 136/10, Poste si impegna a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi sugli estremi identificativi dei conti correnti dedicati e le generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi, mediante soggetti muniti di apposita procura, a mezzo di raccomandata.

Costituisce causa di risoluzione della Convenzione/Accordo/CGS, secondo quanto previsto dall'articolo 3, comma 9 bis della Legge n. 136/2010 e ss mm ii., il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero gli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

**SIN ATTI - Servizio Integrato Notifiche**  
**Condizioni Generali di Contratto**

**SEZIONE PRIMA**  
**CONDIZIONI TECNICO- ECONOMICHE**

**Art. 1 DEFINIZIONI**

1.1 Nel contesto delle successive clausole i seguenti termini hanno il significato di seguito indicato:

- AR - Avviso di Ricevimento;
- CAN -Comunicazione di Avvenuta Notifica: raccomandata emessa nel caso in cui il plico non venga consegnato personalmente al destinatario dell'atto ma a persona legittimata a ricevere l'atto, a mezzo della quale l'agente postale dà notizia al destinatario medesimo dell'avvenuta notificazione dell'atto;
- CAD - Comunicazione di Avvenuto Deposito: comunicazione in busta chiusa a mezzo lettera raccomandata con AR emessa nel caso di temporanea assenza del destinatario o mancanza/inidoneità/assenza delle persone abilitate a ricevere l'atto o rifiuto da parte delle stesse, a mezzo della quale l'agente postale, dovendo procedere al deposito dell'atto presso l'ufficio postale per la giacenza prevista, dà contestuale notizia al destinatario dell'avvenuto deposito;
- AR/CAD: Avviso di Ricevimento relativo alla Comunicazione di Avvenuto Deposito;
- Cliente: la persona giuridica / ente pubblico o privato / PA che aderisce al Servizio per la notifica di atti annui nel numero massimo di 200.000;
- CGC: le presenti Condizioni Generali di Contratto;
- Contratto: le presenti Condizioni Generali di Contratto, i suoi allegati e il Modulo di Adesione;
- Parti: Poste ed il Cliente;
- PCG - Plichi Compiuta Giacenza: si tratta dei plichi che, trascorsi sei mesi dalla data in cui in cui sono stati depositati nell'ufficio postale senza che il destinatario o un suo incaricato ne abbia curato il ritiro, vengono restituiti al mittente in raccomandazione con indicazione «non ritirato entro il termine di centottanta giorni»;
- PMR - Plichi Mancato Recapito: si tratta dei plichi che, nei casi di irreperibilità, trasferimento in altro Comune o decesso del destinatario ovvero di suo rifiuto a ricevere l'atto, l'agente postale restituisce al mittente in raccomandazione.
- Poste: Poste Italiane S.p.A. con socio unico;
- Servizio: il "Servizio Integrato Notifiche – SIN ATTI".

**ART. 2 OGGETTO E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

2.1 Il Servizio Integrato Notifiche -SIN ATTI è strutturato in un Servizio Base e in taluni Servizi Opzionali messi a disposizione del Cliente, riportati nella Tabella 1 e descritti in dettaglio nel documento allegato sub 1.

**Tabella 1 - Servizi Offerta SIN ATTI**

<b>B A S E</b>	<b>Servizio di stampa e imbustamento</b>	
	<b>Servizio di postalizzazione e notifica</b>	
	<b>Servizio di rendicontazione esiti e archiviazione elettronica AR e AR/CAD, archiviazione elettronica degli atti postalizzati e gestione degli oggetti postali (AR, AR/CAD, PMR e PCG)</b>	
<b>O P Z I O N A L I</b>	<b>Servizio di incasso e rendicontazione dei pagamenti</b>	Servizio di incasso e rendicontazione dei pagamenti relativi ai preavvisi di contravvenzione e agli atti notificati. In tal caso il Cliente dovrà attenersi a quanto riportato nell'Allegato 8)
	<b>Archiviazione Immagini</b>	Servizio di conservazione sostitutiva degli Avvisi di Ricevimento (AR) con accesso on line alla consultazione dei dati
	<b>Modulo Gestionale per il Comando di Polizia Locale</b>	Servizi di analisi, assistenza e formazione previsti per l'utilizzo del software gestionale fornito in comodato d'uso gratuito. Gestione delle lettere di pre ruolo e dei verbali non notificati per contravventore emigrato o in origine sconosciuto
		Servizio di data entry da bollettari cartacei predisposti per la lettura ottica. Servizio di rilevazione delle infrazioni da apparati portatili forniti in comodato d'uso gratuito. Servizio di importazione dei file inerenti alle violazioni rilevate da sistemi automatici in uso e di proprietà del Cliente (autovelox, ZTL, etc)
	<b>Servizio di gestione delle contravvenzioni all'estero</b>	

2.2 Il Cliente autorizza sin d'ora Poste ad avvalersi di società appartenenti al Gruppo Poste Italiane e/o di soggetti terzi per

l'espletamento di una parte delle attività oggetto del Contratto, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

### **ART. 3 TEMPI DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO**

- 3.1 Per consentire a Poste l'erogazione del Servizio, il Cliente si obbliga a far pervenire a Poste gli atti da notificare almeno 30 (trenta) giorni lavorativi prima dell'eventuale decadenza/prescrizione dell'atto stesso. Nel caso in cui il Cliente scelga il servizio opzionale della notifica all'estero lo stesso si obbliga a far pervenire a Poste gli atti da notificare almeno 60 (sessanta) giorni lavorativi prima dell'eventuale decadenza/prescrizione dell'atto stesso.
- 3.2 Poste provvederà alla postalizzazione degli atti entro 15 (quindici) giorni lavorativi dalla ricezione dei file contenenti i dati dei destinatari e di quanto è necessario per la postalizzazione stessa secondo i tracciati di prova condivisi.
- 3.3 Poste assicura la consegna delle notifiche ai destinatari nei tempi previsti dalla Carta della Qualità pro-tempore vigente per la posta raccomandata ai fini della consegna al destinatario. Il sabato non concorre ai fini del calcolo della prestazione di recapito.  
Per eventuali disservizi si applicano le disposizioni di cui alla Carta della Qualità che prevede, tra l'altro, gli obiettivi di qualità relativi ai tempi di consegna, le modalità di presentazione di eventuali reclami e l'entità di eventuali rimborsi.
- 3.4 Con riferimento alla rendicontazione degli esiti, Poste fornirà al Cliente ogni 6 (sei) giorni lavorativi gli esiti delle notifiche pervenuti alle strutture di Poste nel corso della settimana precedente. La prima rendicontazione verrà consegnata a 60 (sessanta) giorni dalla data di attivazione del Servizio.
- 3.5 Con riferimento al servizio di incasso e rendicontazione dei pagamenti – sia dei preavvisi di contravvenzione sia degli atti notificati ai destinatari delle notifiche - Poste fornirà settimanalmente la rendicontazione dei versamenti eseguiti dai contravventori. La prima rendicontazione verrà consegnata a 60 (sessanta) giorni dalla data di attivazione del Servizio.
- 3.6 Il termini di cui ai precedenti commi ad eccezione di quelli richiamati nell'art. 3.3 potranno essere modificati dalle Parti nel solo caso in cui il Cliente lo richieda e la relativa analisi di fattibilità fornisca esito positivo formalizzato nella relativa scheda, Allegato 2 – Scheda di fattibilità tecnica.

### **ART. 4 CORRISPETTIVI, MODALITÀ DI FATTURAZIONE E DI PAGAMENTO E INTERESSI**

- 4.1 Il Cliente si obbliga al pagamento dei corrispettivi riportati nel Modulo di Adesione. I corrispettivi sono determinati secondo il Listino prezzi di cui al documento Allegato sub 3 in funzione del numero degli atti gestiti nell'anno contrattuale e dei servizi opzionali prescelti dal Cliente.
- 4.2 Eventuali modifiche alle condizioni economiche e/o tecniche derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione saranno pubblicate da Poste presso i propri centri di accettazione e sul sito [www.poste.it](http://www.poste.it), e saranno:
  - a) automaticamente recepite nel presente Contratto a decorrere dalla data indicata nei provvedimenti stessi, ove risultino direttamente applicabili,
  - b) negli altri casi, con particolare riferimento alle variazioni definite da Poste ai sensi della Delibera 728/13/CONS, saranno applicate dopo 30 gg dalla suddetta pubblicazione nei centri di accettazione e via web.
- 4.3 Il corrispettivo sarà oggetto di fatturazione mensile posticipata per tutti gli atti postalizzati il mese precedente.
- 4.4 Le fatture saranno inviate all'indirizzo e secondo le modalità indicate nel Modulo di Adesione.  
Se il Cliente è un'amministrazione tenuta – ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213 della Legge 24 dicembre 2007 n. 244 e ai sensi del Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 di cui al Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze 3 aprile 2013, n. 55 - alla fatturazione elettronica, la fattura verrà emessa secondo le modalità ivi previste e trasmessa tramite il Sistema di Interscambio.  
Resta inteso che, ai fini del precedente capoverso, il Cliente dovrà:
  - a) compilare correttamente l'apposita sezione presente Modulo di Adesione,
  - b) comunicare a Poste, all'indirizzo riportato sul Modulo di Adesione / Scheda Cliente, entro 10 giorni, ogni variazione apportata alla citata sezione, con particolare riguardo al codice ufficio, precisando la data a partire dalla quale decorre la modifica.
- 4.5 Qualora il numero degli invii nei dodici mesi fosse inferiore/superiore a quanto indicato dal Cliente nell'apposita tabella riportata nel Modulo di Adesione, si procederà alla determinazione del conguaglio in accredito o addebito delle somme versate:
  - in caso di conguaglio a favore di Poste, al termine dei dodici mesi e per ogni anno di durata del Contratto, sarà emessa fattura, per la differenza tra l'importo calcolato in base al numero degli invii effettivamente spediti nel periodo di cui trattasi e quanto già fatturato nello stesso periodo.
  - in caso di conguaglio a favore del Cliente, al termine dei dodici mesi e per ogni anno di durata del Contratto, Poste emetterà nota di credito, per la differenza tra l'importo calcolato in base al numero degli invii effettivamente spediti nel periodo di cui trattasi e quanto già fatturato nello stesso periodo. Nel caso il Cliente abbia già effettuato il pagamento, vi sarà la restituzione delle somme a lui dovute.
- 4.6 Per il Cliente non soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii. il Servizio prevede due modalità differenti di pagamento del corrispettivo da scegliere al momento della sottoscrizione del Modulo di Adesione:

a) Pagamento tramite addebito diretto SEPA (Single Euro Payments Area) Il pagamento di tali fatture sarà effettuato tramite addebito diretto SEPA, per la cui attivazione il Cliente è tenuto a rilasciare a Poste Italiane apposito Mandato di addebito diretto SEPA CORE, il cui schema è allegato al presente Contratto (Allegato 4). Poste ed il Cliente convengono che la fattura costituisce a tutti gli effetti idoneo preavviso ai fini dell'addebito diretto che avverrà entro 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura a condizione che il conto corrente postale del Cliente sia in essere e presenti un saldo disponibile sufficiente per l'addebito dell'intero importo dovuto e non vi siano ragioni che ne impediscano l'utilizzo.

Qualora, per qualsivoglia motivo, Poste Italiane non abbia incassato i dovuti pagamenti nei termini previsti dal Contratto, Poste stessa si riserva la facoltà di sospendere o revocare la possibilità di pagare le fatture con modalità di pagamento posticipato tramite addebito diretto SEPA CORE. Ove previsto dal Contratto, il Cliente potrà continuare a fruire del Servizio con modalità di pagamento contestuale o anticipata, ovvero potranno comunque essere concordate e attivate ulteriori modalità di pagamento del Servizio. L'esercizio da parte di Poste della predetta facoltà di sospensione o revoca sarà comunicato al Cliente con apposita nota e sarà efficace dal momento del ricevimento della stessa da parte del Cliente.

Qualora il Cliente intendesse revocare il Mandato, dovrà darne comunicazione a Poste Italiane S.p.A. - Amministrazione e Controllo - Amministrazione, Viale Europa, n. 175, 00144 - Roma con un preavviso di 30 giorni al fine di concordare la nuova modalità di pagamento.

b) Pagamento con bollettino premarcato se allegato alla fattura, o mediante versamento sul conto corrente postale n. 41028663 intestato a: Poste S.p.A. D.A.C./S.C.A. - Servizi Vari Fatturati, Codice IBAN IT59 N 07601 03200 000041028663, precisando nella causale il riferimento indicato in fattura come "B". Il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura.

4.7 Ove il Cliente sia soggetto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n.136 e ss.mm.ii, dovrà procedere al pagamento nel termine essenziale di 30 (trenta) giorni dalla data di emissione della fattura, secondo le modalità indicate nel documento allegato sub 5.

4.8 In caso di ritardato pagamento dei corrispettivi oltre i termini essenziali sopra indicati, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e ss.mm.ii, il Cliente riconoscerà a Poste, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di € 40 (quaranta), fatta salva l'eventuale prova del maggior danno.

#### **ART. 5 GARANZIA FIDEIUSSORIA**

5.1 Ove Poste lo ritenesse necessario, in conformità a quanto stabilito dalla propria "Policy Aziendale del Credito Commerciale", a garanzia del puntuale pagamento delle obbligazioni assunte, il Cliente si impegna a consegnare alla stessa, al momento della sottoscrizione del Contratto o, nel caso di mancato pagamento da parte del Cliente delle fatture nei termini stabiliti dall'art. 4, o entro 10 gg lavorativi dalla richiesta di quest'ultima a mezzo Raccomandata A.R., garanzia bancaria o assicurativa, rilasciata da primario istituto a prima richiesta a favore di Poste (sulla base del modello predisposto all'allegato 7, commisurato ai termini di pagamento e al valore delle spedizioni annue previste). Detta garanzia dovrà avere una durata di 18 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione del Contratto e dovrà rinnovarsi per un periodo di 12 mesi, e così di seguito, per ciascun rinnovo del presente Contratto. Nel caso di escussione totale di tale garanzia, se prestata, il Cliente si impegna a consegnare a Poste, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, una nuova garanzia identica a quella escussa; in ipotesi di escussione parziale di detta garanzia, il cliente provvederà ad integrare la stessa fino all'ammontare originario, entro 20 giorni dall'avvenuta escussione, dandone comunicazione scritta a Poste.

5.2 Qualora il valore dei volumi postalizzati dal Cliente, al netto degli importi già corrisposti dalla stessa, risultassero superiori al valore della fideiussione prestata, Poste avrà diritto di chiedere, a mezzo Raccomandata A.R., l'integrazione della garanzia originariamente prestata; in tale caso, il Cliente si impegna ad effettuare l'adeguamento richiesto da Poste entro e non oltre il termine di 20 giorni lavorativi decorrenti dalla data di ricevimento della comunicazione di cui sopra, trasmettendo a Poste la documentazione probatoria dell'avvenuto adeguamento.

#### **ART. 6 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DI POSTE**

6.1 Poste si riterrà e sarà sollevata da qualsivoglia responsabilità nell'erogazione del Servizio purché dimostri che, nell'espletamento dei compiti, abbia agito usando la dovuta diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del codice civile.

6.2 Nel caso in cui si verificassero disservizi per cause imputabili a Poste, il Cliente avrà diritto esclusivamente a quanto previsto, relativamente all'attività di recapito, dalla Carta della Qualità del servizio postale universale e, per le ulteriori attività, dall'articolo dedicato alle "penali".

6.3 In ogni caso Poste risponderà nei confronti del Cliente, unicamente, dei danni che saranno conseguenza diretta ed immediata della propria condotta, con espressa esclusione, tra l'altro, dei danni derivanti da ritardi, cattivo funzionamento, sospensione e/o interruzione del Servizio causati da:

a) forza maggiore o caso fortuito (quali ad esempio: incendi, disastri naturali, mancanza di energia, scioperi, anche del proprio personale, attacco di hacker o virus informatici), fermo restando l'impegno di Poste di attivarsi prontamente per limitare o eliminare la causa;

b) manomissione o interventi sulle apparecchiature effettuati dal Cliente o da parte di terzi non autorizzati;

c) mancato rispetto da parte dello stesso delle indicazioni tecniche e di sicurezza fornite da Poste;

d) errata utilizzazione del Servizio da parte del Cliente e/o mancata/errata/incompleta comunicazione dei dati e delle informazioni richieste da Poste;

e) malfunzionamento degli apparecchi utilizzati dal Cliente;

f) guasto della connessione alla rete internet lato Cliente;

g) guasto degli apparati informatici del Cliente utilizzati per il Servizio.

Resta inteso fra le Parti che nel caso si verificassero le ipotesi indicate nelle precedenti lettere b), e), f) e g) il ripristino del regolare funzionamento sarà a cura del Cliente.

Resta altresì inteso fra le Parti che, in ogni caso, Poste non potrà essere ritenuta responsabile a nessun titolo e/o ragione dei malfunzionamenti della rete utilizzata per l'espletamento del Servizio.

#### **ART. 7 OBBLIGHI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE**

7.1 Il Cliente si impegna ad assolvere, con le modalità e nei tempi previsti, le obbligazioni poste a suo carico dal Contratto.

7.2 In particolare, il Cliente si impegna a:

- indicare la pianificazione degli invii come richiesto dall'Allegato 2 - Scheda di fattibilità tecnica;
- eseguire, in maniera completa e corretta, tutte le attività preliminari indicate dall'articolo 3;
- attrezzarsi per ricevere da Poste il trasferimento in formato elettronico delle informazioni relative agli esiti delle notifiche secondo quanto descritto nel documento Allegato sub 6;
- ove il Cliente che aderisce al Servizio sia un Comune, fornire a Poste la copia del viario e dei civici della Città in uso presso l'ufficio toponomastica del Comune e i relativi aggiornamenti almeno una volta ogni 3 (tre) mesi;
- comunicare con almeno 30 giorni (trenta) giorni lavorativi di anticipo eventuali richieste di modifiche a layout e grafici per un numero massimo di 2 (due) modifiche l'anno. Ulteriori richieste avanzate dal Cliente potranno essere oggetto di una separata valutazione e contrattazione anche economica tra le Parti;
- chiedere la conferma della avvenuta ricezione dei file e della postalizzazione;
- prendere in carico gli archivi messi a disposizione da Poste ai sensi del precedente articolo 4 alla cessazione, per qualsiasi ragione, del Contratto.

#### **ART. 8 INTERRUZIONE E SOSPENSIONE DELLE PRESTAZIONI**

8.1 La Parte che, per caso fortuito o per cause di forza maggiore, non prevedibili ovvero ad essa non imputabili, abbia sospeso o interrotto l'esecuzione delle prestazioni previste nel Contratto, è obbligata a dare comunicazione all'altra Parte delle relative circostanze entro 36 ore dal verificarsi di queste ultime. Le Parti, valutate le motivazioni addotte, concorderanno le modalità ed i tempi dell'eventuale differimento delle prestazioni.

#### **ART. 9 DIRITTI DI PROPRIETÀ**

9.1 Poste resta proprietaria delle infrastrutture, delle apparecchiature e di ogni materiale e applicazione utilizzati per la fornitura del Servizio.

### **SEZIONE SECONDA**

#### **IL RAPPORTO CONTRATTUALE**

La presente "sezione seconda" disciplina, unitamente ai documenti allegati indicati nel successivo articolo 17, il rapporto contrattuale tra Poste ed il Cliente che abbia chiesto di aderire al "Servizio Integrato Notifiche – SIN Atti" di Poste Italiane S.p.A. con socio unico di cui alla precedente "sezione prima" sottoscrivendo il relativo Modulo di Adesione.

#### **ART. 10 ATTIVAZIONE DEL CONTRATTO E DEL SERVIZIO**

10.1 Ai fini dell'attivazione del Contratto, le Parti devono provvedere ad alcune attività preliminari:

- a) la preventiva analisi di fattibilità da parte di Poste di cui all'Allegato 2 – Scheda di fattibilità tecnica, l'esito della fattibilità avrà valore per il numero di mesi riportati nella scheda stessa;
- b) l'adesione da parte del Cliente alle presenti clausole con ogni informazione richiesta nel Modulo di Adesione, con particolare riguardo ai servizi opzionali prescelti, al quantitativo di invii che prevede di spedire annualmente e alla indicazione del conto corrente postale per la rendicontazione dei pagamenti, ove necessaria;
- c) la trasmissione a Poste, da parte del Cliente, entro i termini e con le modalità indicate nell'Allegato 2 – Scheda di fattibilità tecnica della documentazione necessaria alla configurazione del Servizio.

10.2 Salvo quanto previsto nel successivo articolo 10.3, Poste provvederà ad attivare il Servizio entro 30 (trenta) giorni lavorativi dal completamento di tutte le attività di cui al precedente articolo 3.1 ed il Cliente dovrà fornire il proprio assenso tramite "visto si



stampi al layout di prova che Poste nel frattempo avrà trasmesso.

10.3 Nel caso di specifiche esigenze da parte del Cliente indicate nel documento Allegato sub 2 - Scheda di fattibilità tecnica l'attivazione avverrà secondo i tempi e le modalità ivi riportati.

10.4 Poste provvederà:

- all'installazione ove prevista delle componenti software gestionali entro 30 (trenta) giorni lavorativi dalla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione;
- all'erogazione ove prevista delle attività di formazione secondo un piano stabilito e condiviso Cliente, nei 10 (dieci) giorni antecedenti all'installazione delle componenti software gestionali.

Poste fornisce in comodato d'uso gratuito il software gestionale.

10.5 Poste si riserva la facoltà di richiedere al Cliente a titolo di risarcimento eventuali costi e danni sostenuti per l'attivazione del Servizio qualora il Cliente non rispetti quanto sopra indicato.

#### **ART. 11 DURATA DEL CONTRATTO**

11.1 Il Contratto sarà valido ed efficace dalla data di sottoscrizione del Modulo di Adesione e per il periodo ivi indicato. Il Contratto potrà essere rinnovato, entro la scadenza, mediante esplicita manifestazione di volontà da parte del Cliente, che dovrà essere comunicata a Poste a mezzo di lettera raccomandata AR da inviarsi all'indirizzo per le comunicazioni presente nel Modulo di Adesione almeno sessanta giorni prima della data di scadenza.

11.2 Resta inteso che, ove il Contratto venga meno per la naturale scadenza o per qualsiasi altra ragione:

- a) Poste garantirà la fornitura dei servizi di rendicontazione degli esiti e archiviazione elettronica AR e AR/CAD nonché di gestione degli oggetti postali (AR, AR/CAD, PMR e PCG) fino a 90 (novanta) giorni dalla data di cessazione del Servizio. Decorso tale termine, Poste metterà a disposizione del Cliente tutti gli archivi in suo possesso distruggendone ogni ulteriore copia e/o dato;
- b) nel caso in cui il Cliente abbia optato per la fornitura in comodato d'uso del software gestionale la relativa licenza d'uso concessa al Cliente gratuitamente s'intende revocata.

#### **ART. 12 PENALI CONTRATTUALI**

12.1 Fermo restando quanto previsto dal precedente articolo 6, qualora, per cause direttamente imputabili a Poste, si dovessero verificare fatti quali, a titolo meramente esemplificativo ma non esaustivo, ritardi nell'attivazione del Servizio, ritardi e/o errori in fase di stampa, che dovessero determinare la tardata, mancata e/o errata postalizzazione degli invii, il Cliente avrà diritto esclusivamente, a titolo di ristoro, a:

- una nuova postalizzazione dei medesimi invii, qualora richiesta, il cui onere sarà a carico di Poste;
- un importo pari all'80% del corrispettivo dovuto a Poste per ogni singolo atto prescritto se i fatti dovessero determinare la decadenza del diritto incorporato.

12.2 Per ritardi nella rendicontazione degli esiti degli avvisi sarà esclusivamente addebitata a Poste a titolo risarcitorio una penale che sarà calcolata su ciascun atto come segue:

- a) dal 1° (primo) al 10° (decimo) giorno lavorativo di ritardo dalla data di postalizzazione, € 0,05 (Euro zero/05) per ogni giorno;
- b) dall'11° (undicesimo) al 20° (ventesimo) giorno lavorativo di ritardo dalla data di postalizzazione, € 0,10 (Euro zero/10) per ogni giorno;
- c) oltre il 20° (ventesimo) giorno lavorativo di ritardo dalla data di postalizzazione e nel caso di mancata rendicontazione, € 1,00 (Euro uno/00).

12.3 Per errori nella rendicontazione degli esiti degli avvisi sarà addebitata esclusivamente a Poste, a titolo risarcitorio, una penale pari a € 1,00 (Euro uno/00).

12.4 In ogni caso non si applicheranno penali per gli atti comunque andati a buon fine.

12.5 L'ammontare massimo delle penali di cui al presente articolo non potrà superare la percentuale del 10 (dieci) % dell'importo contrattuale complessivo.

12.6 Si conviene che le penali vengano recuperate mediante l'emissione di nota di debito (fuori dal campo di applicazione I.V.A. ex art 15 del DPR n. 633 del 26/10/72 e ss.mm.ii.) da parte del Cliente. L'importo della suddetta nota di debito sarà pagato da Poste entro 60 (sessanta) giorni dalla data di emissione, con accredito su conto indicato dal Cliente, o eventualmente e previa autorizzazione di Poste, in compensazione finanziaria sul primo pagamento utile effettuato dal Cliente a Poste.

#### **ART. 13 MODIFICHE E DIVIETO DI CESSIONE**

13.1 Fatte salve le eventuali modifiche tecniche e/o economiche derivanti da provvedimenti legislativi o amministrativi da parte dell'Autorità di Regolamentazione, per le quali trova integrale ed esclusiva applicazione il precedente art. 4.2, Poste per tutta la durata del Contratto si riserva la facoltà di modificare lo stesso anche per eventuali sopravvenute esigenze tecnico-operative e gestionali. Le suddette variazioni saranno comunicate al Cliente almeno 20 (venti) giorni prima della loro applicazione.

13.2 In tal caso, il Cliente potrà recedere dal Contratto con comunicazione da inviarsi a Poste a mezzo di lettera raccomandata AR. Il

recesso produrrà effetti a partire dal ventesimo giorno successivo alla data di effettiva ricezione della comunicazione in questione da parte di Poste. Resta inteso che l'utilizzo del Servizio da parte del Cliente, decorso il termine di cui all'art. 13.1 comporta il consenso del Cliente in ordine all'applicazione delle nuove condizioni contrattuali.

- 13.3 Qualora Poste, nel periodo di validità contrattuale, implementi uno o più dei suddetti servizi e/o ne introduca di nuovi, potrà proporre al Cliente una specifica offerta tecnico-economica per una eventuale e separata contrattualizzazione fra le Parti.
- 13.4 Il Contratto non è cedibile in tutto o in parte se non previo accordo scritto fra le Parti.

#### **ART. 14 RISOLUZIONE E RECESSO**

- 14.1 In caso di grave inadempienza di una delle Parti anche ad uno solo degli obblighi assunti con il Contratto, l'altra Parte, mediante inoltro di lettera raccomandata AR agli indirizzi riportati per le comunicazioni nel Modulo di Adesione, assegnerà alla parte inadempiente, ex articolo 1454 del codice civile, un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dalla data di ricezione della comunicazione per porre fine all'inadempimento. Decorso inutilmente il predetto termine, la Parte interessata potrà procedere alla risoluzione secondo le modalità previste dal Contratto.
- 14.2 Le Parti, senza oneri e corrispettivi, potranno recedere dal Contratto mediante invio di lettera raccomandata AR agli indirizzi riportati per le comunicazioni nel Modulo di Adesione. Il recesso sarà efficace decorsi 60 (sessanta) giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, fermo restando l'obbligo del Cliente di effettuare il pagamento dei corrispettivi dovuti per il Servizio effettuato fino alla data del recesso.

#### **ART. 15 TUTELA DEI DATI PERSONALI E RISERVATEZZA**

- 15.1 Nell'ambito del trattamento dei dati personali dei terzi forniti dal Cliente per l'espletamento del Servizio richiesto, Poste opererà in qualità di Responsabile del trattamento, nel pieno rispetto delle disposizioni dettate dal D. Lgs. n. 196/03, Codice in materia di protezione dei dati personali. In particolare il Cliente, Titolare dei dati personali contenuti nei documenti per i quali richiede l'attivazione del Servizio, designa Poste e le altre società del Gruppo Poste Italiane, ciascuna per le finalità di rispettiva competenza, Responsabile/i Esterno/i del trattamento dei dati personali in considerazione dei requisiti di esperienza ed affidabilità posseduti, la/e quale/i si impegna/no a:
- a) trattare i dati personali solo per le finalità strettamente necessarie all'erogazione dei servizi forniti al Titolare e per un tempo non superiore all'efficacia della stessa o comunque non superiore al periodo di erogazione di detto Servizio;
  - b) osservare e far osservare ai propri dipendenti incaricati del trattamento le disposizioni del D. Lgs. 196/03 ivi compreso il profilo della sicurezza, al fine di ridurre i rischi di:
    - distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati;
    - accesso ai dati non autorizzato;
    - trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
  - c) individuare, ai sensi del provvedimento generale del Garante per la Protezione dei Dati Personali del 27/11/08 e ss.mm.ii, il/i soggetto/i fisico/i preposto/i alla gestione e manutenzione dei sistemi, delle reti, delle applicazioni software e delle banche dati, designandolo amministratore di sistema.
- 15.2 Il Titolare dichiara che i dati da lui trasmessi al Responsabile:
- sono esatti e, se necessario, aggiornati;
  - sono pertinenti, completi, e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti o successivamente trattati;
  - in ogni caso, i dati oggetto delle operazioni del trattamento affidate al Responsabile sono raccolti e trasmessi rispettando ogni prescrizione di legge.
- 15.3 Le Parti si impegnano reciprocamente ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori la riservatezza rispetto a tutti i dati personali dei quali si avrà conoscenza nello svolgimento del Servizio, e a non diffondere a terzi alcuna informazione o documentazione acquisita in ragione del presente Contratto, pena la relativa assunzione di responsabilità per i danni causati dall'uso improprio.
- 15.4 Le Parti dichiarano di essere a conoscenza che le informazioni e i dati che le riguardano saranno oggetto di trattamento con modalità cartacee ed elettroniche da parte del personale delle rispettive strutture a ciò preposte, ai fini dell'esecuzione degli obblighi scaturenti dal Contratto e dell'adempimento dei connessi obblighi normativi.
- Costituisce parte integrante delle CGC l' "Informativa sull'uso dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/03" rilasciata da Poste.
- Nell'ambito dell'espletamento delle attività di recapito oggetto delle CGC, Poste opererà in conformità alle esigenze essenziali di cui all'art. 1, comma 2, lett. u del D. Lgs. n. 261/99 e ss.mm.ii.

#### **ART.16 FORO COMPETENTE**

- 16.1 Tutte le questioni relative all'esecuzione e/o all'interpretazione del Contratto, che non venissero risolte bonariamente dalle Parti, verranno deferite in via esclusiva al Foro del domicilio del Cliente.

## **ART.17 ALLEGATI ALLE CGC**

17.1 Si allegano alle CGC i seguenti documenti:

- Allegato 1 – Scheda servizio
- Allegato 2 – Scheda di fattibilità tecnica
- Allegato 3 – Listino Prezzi
- Allegato 4 – Mandato di Addebito Diretto SEPA CORE
- Allegato 5 – Disposizioni relative al piano straordinario contro le mafie di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.
- Allegato 6 – Tracciati dei flussi di scambio e layout di stampa
- Allegato 7 – Schema di garanzia fideiussoria

### **Allegato N. 1**

#### **Scheda Servizio SIN ATTI**

##### **1 PREMESSA**

Poste Italiane SpA con socio unico, concessionario del servizio postale universale e fornitore unico del servizio riservato con riguardo alla notificazione degli atti a mezzo posta ex art. 4 del D. Lgs n. 261/1999, come novellato dal D. Lgs. n. 58/2011 e art. 12 L. 890/82, ha sviluppato una piattaforma tecnologica innovativa attraverso la quale eroga un servizio integrato modulare per la gestione e la notifica delle sanzioni amministrative connesse a violazioni di norme del Codice della Strada, ingiunzioni, tributi etc.

L'offerta del Servizio Integrato di Notifica - SIN ATTI di Poste Italiane prevede, oltre al servizio di notifica degli atti - erogato nell'esercizio dell'attività riservata a Poste *ex lege*, ai sensi della legge 890/82 e ss.mm.ii. - lo svolgimento di ulteriori servizi complementari alla gestione del procedimento sanzionatorio, quali:

- stampa e imbustamento degli invii;
- rendicontazione degli esiti;
- archiviazione fisica ed elettronica della documentazione relativa alla notifica;
- incasso e rendicontazione dei pagamenti;
- conservazione sostitutiva;
- servizi per la rilevazione delle infrazioni;
- servizi accessori per la gestione delle contravvenzioni all'estero.

Con i servizi SIN, il processo di notifica diventa più efficace ed efficiente grazie a:

- servizio di **notifica** e sistema dei **pagamenti**;
- **semplificazione** delle attività connesse alla notifica degli atti;
- **interlocutore unico** per la gestione di tutte le attività;
- **accesso via web** per la gestione del servizio in sicurezza tramite log-in personalizzato.

La gamma di servizi offerti da Poste consente di semplificare e automatizzare l'invio degli atti, migliorare i risultati e l'efficacia del processo di notifica nel rispetto delle tempistiche del procedimento e delle forme di notifica.

Fermo restando quanto previsto dagli artt. 3 e 12 delle Condizioni Generali di Contratto, l'**obiettivo di tempo medio** per

- **la stampa e la postalizzazione degli atti è di otto giorni lavorativi** tenendo presente il 90% degli invii dei clienti di Poste.
- **il recapito è eseguito in 3 giorni lavorativi (J+3)** per il 92,5 % degli invii ed in 5 giorni lavorativi per il 98% degli invii a decorrere da quello di postalizzazione, così come indicato nella Carta della Qualità del servizio postale universale.

## 2 DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il SIN si configura come un sistema integrato modulare per la **gestione completa e automatizzata dell'intero processo di notifica degli atti amministrativi**. Grazie a centri specializzati dislocati sul territorio nazionale.

In particolare l'offerta SIN di Poste Italiane è strutturata in:

- A. Un **Servizio Base** che comprende tutte le attività specifiche della gestione integrata degli atti amministrativi: stampa e imbustamento, notifica degli atti, rendicontazione degli esiti, gestione degli oggetti postali e archiviazione elettronica degli atti postalizzati.
- B. **Servizi Opzionali** che, oltre ai Servizi Base, comprendono una serie di servizi che il Cliente può scegliere, all'atto di sottoscrizione del Modulo di Adesione, barrando le caselle corrispondenti, e cioè:
- **Modulo pagamenti e modulo archiviazione immagini** composto dai servizi opzionali, a scelta del Cliente, di incasso e rendicontazione dei pagamenti relativi ai preavvisi e/o atti notificati e di conservazione sostitutiva delle AR;
  - **Modulo Gestionale per il Comando di Polizia Locale**, composto dai servizi di analisi, assistenza e formazione relativi al software gestionale e da servizi accessori, come la gestione delle contravvenzioni all'estero, la cui erogazione è subordinata all'utilizzo del software gestionale medesimo.

Nei paragrafi che seguono vengono descritti i servizi che compongono i due pacchetti d'offerta SIN di Poste Italiane.

### 3.1 SERVIZIO BASE

Si descrivono di seguito nel dettaglio i servizi che compongono il Servizio Base.

**Tabella 1 - Dettaglio servizi Servizio Base**

<b>SERVIZIOBASE</b>	
<b>Servizio di stampa e imbustamento</b>	<p><b>Stampa e imbustamento delle comunicazioni di atti amministrativi</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acquisizioni dati e pre-lavorazioni: verifiche sui file e normalizzazione indirizzi.</li><li>• Stampa completa degli atti da notificare su modulistica personalizzata in formato A4 (layout/specifiche tecniche indicate dal Cliente) completi di un bollettino di pagamento postale pre-marcat.</li></ul> <p>Nel caso di atti relativi a violazioni al codice della strada la modulistica sarà personalizzata in base alla tipologia del verbale (verbali non contestati generici; verbali contestati generici; verbali art. 180/8-sinistri; verbali non contestati art. 142) e includerà la modulistica aggiuntiva eventualmente prevista come, ad esempio, quella per la richiesta di generalità del conducente nel caso di violazioni che prevedono la decurtazione dei punti dalla patente di guida.</p> <p>La stampa prevede l'<b>assegnazione automatica di 4 codici a barre</b> (l'indicazione del <i>range</i> di codici sarà fornito da Poste Italiane) rispettivamente per:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- la Raccomandata contenente l'atto da notificare;</li><li>- il relativo Avviso di Ricevimento (AR);</li><li>- l'eventuale CAD o l'eventuale CAN;</li><li>- l'Avviso di Ricevimento relativo alla CAD.</li></ul> <p>Tali codici consentono il collegamento automatico all'atto e la <b>tracciabilità da parte del sistema di T&amp;T di Poste</b>. L'AR contiene, a sua volta, due etichette adesive con i codici a barre da applicare su eventuale CAD/CAN ai fini del collegamento automatico ed inequivocabile alla relativa notifica.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Imbustamento degli atti: il plico si comporrà della comunicazione e di un <b>bollettino pre-marcat</b>.</li></ul>
<b>Servizio di postalizzazione e notifica</b>	<p><b>Notifica degli atti con predisposizione/recapito di CAN e CAD come da normativa vigente</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Postalizzazione mediante consegna della distinta di accettazione e dei plichi da notificare presso i Centri di Meccanizzazione Postale di Poste.</li><li>• Notifica dell'atto ai sensi della L. 890/82 e ss. mm. ii..</li><li>• Predisposizione e recapito di CAD/CAN nelle fattispecie previste dalla normativa vigente.</li></ul>
<b>Servizio di rendicontazione esiti e archiviazione elettronica AR e AR/CAD, archiviazione elettronica degli atti postalizzati e gestione degli oggetti postali</b>	<p><b>Rendicontazione elettronica e fisica degli esiti delle comunicazioni inviate</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Rendicontazione elettronica e fisica degli esiti estrapolati dagli AR delle comunicazioni inviate, contenente le seguenti informazioni:<ul style="list-style-type: none"><li>- data di spedizione;</li><li>- numero di raccomandata;</li><li>- data di notifica del verbale presente sulla cartolina AR;</li></ul></li></ul>

(AR, AR/CAD, PMR e PCG)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- data di acquisizione dei verbali non recapitati e causale di mancato recapito.</li> </ul> <p><b>Archiviazione elettronica dei documenti collegati alla comunicazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Scansione elettronica delle cartoline AR e AR/CAD;</li> <li>- Invio telematico delle immagini AR e AR/CAD al sistema gestionale;</li> <li>- Visualizzazione, attraverso il sistema gestionale, delle cartoline AR e AR/CAD: tutte le immagini sono consultabili e stampabili attraverso il sistema gestionale online.</li> </ul> <p><b>Archiviazione elettronica delle immagini degli atti postalizzati</b></p> <p><b>Gestione fisica del materiale cartaceo di ritorno dal circuito postale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Archiviazione fisica degli AR in scatole appositamente numerate e restituzione al Cliente;</li> <li>- Archiviazione fisica degli AR/CAD in scatole appositamente numerate e restituzione al Cliente;</li> <li>- Archiviazione fisica dei plichi inesitati in scatole appositamente numerate e restituzione al Cliente;</li> <li>- Aggiornamento dell'archivio con le coordinate di archiviazione che permettono l'abbinamento dei singoli oggetti postali con il relativo verbale di riferimento e la loro consultazione.</li> </ul>
-------------------------	---

### 3.2 SERVIZI OPZIONALI

Oltre ai servizi propri del Servizio Base, è possibile arricchire il servizio mediante i **Servizi Opzionali** (cfr. Tabella 2):

**Tabella 2 - Dettaglio Servizi Opzionali**

<b>SERVIZI OPZIONALI</b>	
<b>MODULO PAGAMENTI e MODULO ARCHIVIAZIONE IMMAGINI</b>	
<p><b>Servizio di incasso e rendicontazione dei pagamenti relativi ai preavvisi di contravvenzione e agli atti notificati *</b></p> <p><i>(opzionale)</i></p>	<p><b>Incasso e rendicontazione dei pagamenti relativi ai preavvisi di contravvenzione e agli atti notificati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Incasso e rendicontazione dei pagamenti effettuati dai contravventori che prevede: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'accettazione, presso tutta la rete degli Uffici Postali, degli incassi tramite bollettino di pagamento da effettuare sul conto corrente BancoPostaImpresaOnline del Cliente;</li> <li>- la rendicontazione elettronica dei pagamenti eseguiti, compresi i pagamenti che risultano incompleti dei riferimenti (bollettini c.d. bianchi).</li> </ul> </li> <li>- Trasmissione telematica al Cliente dei pagamenti effettuati tramite bollettino di conto corrente postale.</li> <li>- Il cliente, in tal modo, potrà effettuare: <ul style="list-style-type: none"> <li>- l'importazione automatica dei dati;</li> <li>- l'abbinamento automatico dei dati con i relativi verbali di contravvenzione;</li> <li>- il calcolo della correttezza del pagamento, distinguendo tra verbali pagati correttamente a saldo, pagati in acconto o in eccedenza.</li> </ul> </li> </ul> <p>I dati di rendicontazione dei pagamenti sono consultabili e stampabili tramite portale.</p>
<p><b>Servizio di conservazione sostitutiva AR con accesso on line alla consultazione dei dati</b></p> <p><i>(opzionale)</i></p>	<p><b>Conservazione sostitutiva AR con accesso on line alla consultazione dei dati</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conservazione sostitutiva AR per 5 anni secondo la normativa DigitPA, in conformità alla previsione contenuta dal Codice dell'Amministrazione Digitale (Art. 43 D.lgs. 7 marzo 2005, n.82 e ss.mm.ii.).</li> <li>- Attivazione dell'infrastruttura per l'interfaccia WEB di consultazione utilizzabile dal Cliente.</li> <li>- Accesso al sistema di ricerca in sicurezza attraverso autenticazione con nome utente e password personali.</li> </ul>

\* Il Cliente, in caso di scelta del servizio di gestione dei pagamenti relativi agli atti notificati ovvero ai preavvisi di contravvenzione, dovrà attivare un conto corrente dedicato esclusivamente agli incassi relativi agli atti notificati oggetto del presente Contratto, nonché un conto corrente dedicato esclusivamente agli incassi relativi ai preavvisi di contravvenzione. I conti correnti dovranno essere attivi alla data di sottoscrizione del Contratto e dovranno essere intestati secondo le indicazioni riportate dal Cliente nell'apposita sezione del Modulo di Adesione. La disponibilità delle somme incassate:

- avrà data valuta a 4 (quattro) giorni (sabato e giornate festive escluse) dalla data di accettazione degli stessi allo sportello degli uffici postali;
- sarà effettiva dalla data di accredito.

Le spese di tenuta per ciascun conto saranno calcolate sulla base delle vigenti "Condizioni economiche e di utilizzo - Conto BancoPostalImpresaOnLine e servizi accessori" relative alla categoria economica di appartenenza e riportate nei fogli analitici di Poste a disposizione del pubblico presso gli uffici postali. Poste preleverà l'importo dovuto per tali spese direttamente dal conto corrente di pertinenza del Cliente. Nel caso in cui il Cliente sia tenuto all'applicazione della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii lo stesso provvederà a riconoscere a Poste l'importo di tali spese con le modalità indicate nel documento allegato sub 5. Il Cliente abilita Poste allo scarico diretto dei flussi di rendicontazione utilizzando le funzionalità previste dai conti BancoPostalImpresaOnLine.

Per tutti gli aspetti relativi al rapporto di conto corrente non disciplinati nel Contratto, si applica quanto previsto nelle condizioni contrattuali del contratto BancoPostalImpresaOnLine pro-tempore vigente, comprese le condizioni economiche pro-tempore vigenti di cui alla Scheda "Condizioni economiche e di utilizzo - Conto BancoPostalImpresaOnLine e servizi accessori" relativa alla categoria economica di appartenenza e nei fogli analitici di Poste a disposizione del pubblico presso gli uffici postali

MODULO GESTIONALE PER I COMANDI DI POLIZIA LOCALE	
<p><b>Servizi di analisi, assistenza e formazione previste per l'utilizzo del software gestionale fornito in comodato d'uso gratuito</b></p> <p><b>Gestione delle lettere di preruolo e dei verbali non notificati per contravventore emigrato o in origine sconosciuto (opzionale)</b></p>	<p><b>Servizi di analisi, assistenza e formazione previste per l'utilizzo del software gestionale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· I servizi previsti comprendono in particolare l'installazione del software e la relativa formazione degli operatori del Cliente, nonché funzionalità di acquisizione di informazioni e gestione dei documenti per l'aggiornamento delle identità dei trasgressori, presenti nella banca dati del Cliente, ai fini della gestione dei punti patente.</li> </ul> <p><b>Servizi di formazione finalizzati alla professionalizzazione del personale del Cliente</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Assistenza all'avviamento per un supporto nella fase di start-up;</li> <li>· Servizio di consulenza nella definizione delle procedure di verifica e rilascio delle contravvenzioni e della loro informatizzazione.</li> </ul> <p><b>Servizi di supporto e assistenza</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Il servizio viene erogato anche attraverso Help Desk operativo dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 17.00.</li> </ul> <p><b>Servizi di manutenzione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Il servizio prevede eventuali interventi correttivi che comprendono la diagnosi di tutti i malfunzionamenti segnalati, il ripristino del servizio e la risoluzione completa delle anomalie.</li> </ul> <p><b>Altri servizi accessori al software gestionale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Mediante il software gestionale, il Cliente può estrarre ed elaborare i dati dei verbali non pagati (o pagati in acconto) allo scopo di predisporre apposite lettere di richiesta di pagamento o di integrazione dello stesso, da effettuarsi prima dell'emissione del ruolo esattoriale. Tutti i dati possono essere inviati a Poste tramite sistemi telematici automatici.</li> <li>· Inoltre, tramite il software gestionale, il Cliente può anche estrarre ed elaborare periodicamente i dati di tutti i verbali non pagati o pagati in acconto per i quali è necessario procedere all'emissione del ruolo esattoriale.</li> <li>· In caso di verbale non recapitato, a seguito delle verifiche sulle informazioni anagrafiche presso i Comuni di residenza dei destinatari dei verbali, mediante il software gestionale è possibile effettuare la predisposizione di nuovi flussi informatici contenenti i dati dei nuovi verbali da notificare ai destinatari o tramite servizio postale o mettendo a disposizione dei Messi del Cliente tutti i verbali. Ove i nuovi verbali fossero notificati tramite il servizio postale, il Cliente dovrà riconoscere a Poste un importo aggiuntivo rispetto a quello previsto nel contratto per il servizio SIN ATTI(postalizzazione di un nuovo AG).</li> <li>· Per tali verbali, il sistema gestionale mette a disposizione del Cliente: <ul style="list-style-type: none"> <li>- data di notifica del verbale presente sulla cartolina A.R. (nel caso di notifica a mezzo del servizio postale);</li> <li>- immagine fronte/retro della cartolina A.R. (nel caso di notifica a mezzo del servizio postale).</li> </ul> </li> </ul>