



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sez IV - II  
III - Sez V - Subse - APb  
il 18-03-2015  
Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Direttivo  
(Dott.ssa Linda Minuti)

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE IV

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data <u>N° 215 del 18-03-2015</u> N° 40 Settore IV DATA : 17/02/2015	Oggetto: Approvazione avviso pubblico per la selezione di una collaborazione coordinata e continua necessaria all'individuazione di un supporto al coordinamento intersettoriale per il servizio di volontariato comunale adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 17 del 24 gennaio 2014 per il periodo di tre mesi.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2015	CAP. 1687.9 CAP 1709.5	IMP. 540/15 Imp. 561/15
FUNZ. 09	SERV. 03	INTER. 03-07

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquattordici, il giorno diciassette del mese di Febbraio nell'ufficio del Settore IV, il Dirigente Arch. Marcello Dimartino ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE

### **Premesso:**

- che il Comune riconosce le funzioni dell'Associazionismo, del volontariato e della cooperazione sociale come momenti di partecipazione dei cittadini alla vita della comunità e come manifestazioni di impegno civile, incentivando l' accesso alle strutture dell'ente attraverso anche l'istituzione di appositi organismi di partecipazione;
- che, ai sensi dell'art. 2 dello Statuto Comunale, è stato adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 17 del 24 gennaio 2014 il Regolamento per il servizio di Volontario Comunale che disciplina la partecipazione e la coesione sociale nella città dei volontari in sinergia con i Settori propri dell'Amministrazione Comunale;
- che, ai sensi dell'art.2 del sopracitato regolamento, sono elencati i settori in cui verrà svolta l'attività di volontariato e cioè il Settore Tecnico, il Settore Culturale, il Settore sociale e il Settore della Comunicazione;
- I settori di questa Amministrazione coinvolti sono i seguenti: 1°, 4°, 6°, 7°, 8°, 9° come stabilito dal regolamento approvato con Deliberazione n° 17 del 24 gennaio 2014;

### **Considerato**

che occorre individuare una figura professionale per supportare gli uffici comunali nella gestione e nell'avviamento del gruppo di volontari Comunali “Mi impegno per Ragusa”, per il periodo di tre mesi, che abbia esperienza nel campo del volontariato;

### **Considerato**

che nella dotazione organica di questo comune non è prevista una figura professionale che possa svolgere tale servizio;

### **Considerato**

che si rende necessario pertanto, procedere ad una selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di collaborazione coordinata e continuativa, così come previsto dall'art.6 del suddetto Regolamento, disciplinante il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratti di lavoro autonomo;

### **Considerati**

i limiti generali previsti in materie di conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continua certificati dall'ufficio Ragioneria;

**Visto** il “Regolamento disciplinante il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratti di lavoro autonomo” approvato con deliberazione di Giunta Municipale n° 80 del 12/03/08 e modificato dalla deliberazione di G.M. n. 490 del 26/11/2008, che definisce e disciplina i criteri, i requisiti e le procedure per il conferimento di incarichi individuali tra i quali anche le collaborazioni coordinate e continue;

**Vista** la deliberazione della Giunta Municipale n. 476 del 1.12.2011, di proposta del Consiglio Comunale, relativa all'approvazione dei Piani annuale e triennale degli incarichi di lavoro autonomo ad esperti esterni con contratto di lavoro autonomo, così come previsto dall'art.2 del regolamento disciplinante il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti con contratto di lavoro autonomo.

Vista la deliberazione n° 46 del 31 gennaio 2006, con la quale la G. M. ha modificato e integrato l'art.13 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, introducendo anche un art. 13 bis, specificamente dedicato alle collaborazioni coordinate e continuative;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 80 del 04.12.2014 relativa all'approvazione dei Programma triennale e piano annuale 2014 degli incarichi di collaborazione ad esperti esterni con contratto di lavoro autonomo (prop del.G.M. n° 439 del 30/10/2014),

Ritenuta la propria competenza ai sensi dell'art.53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

## DETERMINA

- 1) approvare l'avviso pubblico per la selezione di una collaborazione coordinata e continua necessaria all'individuazione di un supporto al coordinamento intersetoriale per gestire ed avviare il servizio di volontariato comunale " Mi impegno per Ragusa" adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 17 del 24 gennaio 2014 per il periodo di tre mesi.
- 2) pubblicare il suddetto avviso all'albo pretorio e sul sito internet del Comune per un periodo di 15 ( quindici) giorni consecutivi,
- 3) approvare lo schema di contratto relativo all'avviso di cui sopra;
- 4) di stabilire come compenso per l'incarico di € 3.000,00 oltre oneri pari a € 915,00 di cui € 255,00 per IRAP 8,50% e € 660,00 per oneri previdenziali 22,00%;
- 5) Impegnare la spesa di € 3.000,00 oltre oneri al cap.1687.9 Bil 2015
- 6) stipulare il relativo contratto;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE  
(Arch. Marcello D'Imartino)

PARTE INTEGRANTE: avviso pubblico, schema di contratto e istanza partecipazione

Da trasmettersi, all'ufficio Ragioneria, all'ufficio Internet per la pubblicazione sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione trasparente - sottosezione Elenco incarichi professionali

Il Dirigente  
(Arch. Marcello D'Imartino)

## **SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

### **PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Ai sensi degli artt. 147 - bis e 153, comma 5, del D.Lgs 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di Regolarità Contabile e attestazione della copertura finanziaria.

RAGUSA 13.03.2015

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addì ..... 19 MAR. 2015

**IL MESO COMUNALE**  
**IL MESO NOTIFICATORE**  
(Licita Giovanni)

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal .... 19 MAR. 2015 / 26 MAR. 2015

Addì ..... 27 MAR. 2015

**IL MESO COMUNALE**

---

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 515 del 18.03.2015

## COMUNE DI RAGUSA

### CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DELL'INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA

**PREMESSO** che con Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ è stato disposto il conferimento dell'incarico per la presentazione di collaborazione coordinata e continuativa di cui al presente contratto;

**CONSIDERATA** la necessità di perseguire e realizzare gli obiettivi ed i risultati indicati nel dispositivo della suddetta deliberazione.

**CON IL PRESENTE CONTRATTO** da valere ad ogni effetto di legge, redatto in tre esemplari di cui uno rimarrà depositato presso il competente Settore IV Assetto ed uso del territorio, Centro Storico, Edilizia Privata, Protezione Civile, Politiche Innovative Smart City, SUAP del Comune di Ragusa ed uno presso il Settore Contratti che ne curerà la registrazione in caso d'uso a norma di legge,

#### FRA

Il Comune di Ragusa (di seguito definito *committente*), rappresentato dall' Arch. Marcello Dimartino nato a Ragusa il 05/09/1965, residente a Ragusa in Via Cultrone, 13, il quale interviene in qualità di Dirigente Responsabile del Settore Assetto ed uso del territorio, Centro Storico, Edilizia Privata, Protezione Civile, Politiche Innovative Smart City, SUAP del Comune di Ragusa,

#### E

Il \_\_\_\_\_ (di seguito definito *collaboratore*) nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, Codice Fiscale \_\_\_\_\_;

**si stipula il presente contratto sotto forma di scrittura privata e si conviene:**

- Che le parti sono concordi nello stipulare un contratto di collaborazione coordinata e continuativa senza vincolo di subordinazione avente per oggetto una prestazione d'opera sottoposta alle norme di cui al titolo III del libro

quinto del Codice Civile e del TUIR, approvato con D.P.R. 22 dicembre 1986, n. 917 e successive modifiche ed integrazioni;

- Che il collaboratore accetta l'incarico di prestazione di collaborazione coordinata e continuativa a favore del Comune di Ragusa, avente le seguenti caratteristiche e con le seguenti modalità:

### **Art. 1 Oggetto della collaborazione**

1. Il collaboratore deve svolgere a favore del Comune di Ragusa, presso il Settore IV le seguenti prestazioni:

- a) Prestare attività di collaborazione coordinata e continuativa a favore dell'Amministrazione comunale di Ragusa in piena autonomia e con libera iniziativa in merito all'organizzazione della propria attività;
- b) Svolgere attività di collaborazione coordinata e continuativa per la collaborazione al perseguimento ed al raggiungimento dei seguenti obiettivi e risultati:
  - Formulazione domande di iscrizione al Servizio di Volontariato Comunale;
  - Registrazione iscritti ed inserimento nei settori di competenza sulla base dei Curricula presentati;
  - Organizzazione con i Responsabili dei vari Settori interni all'Amministrazione che usufruiscono del suddetto Servizio in merito ai servizi da predisporre ed eventuale colloquio con gli aspiranti volontari;
  - Organizzazione servizi e turni;
  - Organizzazione, gestione e controllo durante le attività.
  - Predisposizione linee guide per la gestione intersetoriali dei volontari civici.
  - Rapporti con il CED o altre strutture per l'implementazione del sito WEB dei volontari.

### **Art.2 Modalità di svolgimento della collaborazione**

1. La collaborazione viene svolta nell'ambito di un rapporto unitario e continuativo come risulta dalla Determinazione Dirigenziale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ richiamata e dal presente contratto.
2. La collaborazione viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte della collaboratrice nei confronti del personale del predetto Settore IV.
3. La collaborazione viene svolta senza vincolo di subordinazione da parte della collaboratrice, senza impiego di mezzi propri organizzati.
4. Il collaboratore ha l'obbligo di presentare una relazione scritta sull'attività svolta entro 15 ( quindici) giorni dalla data di scadenza del presente contratto.
5. Il collaboratore, mancando il vincolo della subordinazione, è svincolato dall'inserimento nell'organizzazione gerarchica del predetto Settore IV per cui la stessa gode di autonomia in merito alle modalità e al tempo di svolgimento

dell'incarico quantificato fino al \_\_\_\_\_. Al collaboratore non viene imposto un orario di lavoro del Settore di destinazione.

6. Il collaboratore, per lo svolgimento del suo lavoro relativo al presente contratto sotto forma di scrittura privata, è funzionalmente collegato alla struttura dell'Amministrazione comunale committente e cioè alla struttura base di riferimento che è il Settore IV, in quanto deve concorrere a realizzare l'attività dell'Amministrazione committente, non attraverso un rapporto di subordinazione ma attraverso un coordinamento finalizzato al collegamento dell'attività della collaborazione con quella del Settore IV. Il collaboratore, pur con l'autonomia connessa allo specifico oggetto professionale della prestazione richiesta, dovrà coordinarsi con il Responsabile degli obiettivi/ risultati da raggiungere individuato nel Dirigente Responsabile del Settore medesimo e con gli operatori da questo indicati, al solo fine di permettere e garantire il regolare raggiungimento degli obiettivi/ risultati così come previsti dal presente contratto, escludendo ogni subordinazione.
7. La collaborazione ha carattere di continuità e non carattere di occasionalità in quanto perdurerà nel tempo di seguito definito e comporterà un impegno costante del collaboratore a favore del Settore di destinazione.
8. Le prestazioni del collaboratore si svolgono prevalentemente presso la sede del Settore IV.
9. Il collaboratore potrà sospendere temporaneamente la collaborazione, dandone anticipata comunicazione e compatibilmente con le esigenze del Settore IV, senza che ciò possa compromettere il raggiungimento degli obiettivi/risultati.
10. Oltre alla sospensione suddetta il collaboratore potrà interrompere la collaborazione per gravi e giustificati motivi quali *malattia, infortunio, gravi necessità familiari e nel caso di maternità* per tutto il periodo di astensione obbligatoria, dandone tempestiva comunicazione all'Amministrazione comunale- Settore IV.
11. Il collaboratore dovrà comunicare tempestivamente al Settore IV l'impossibilità di effettuare le prestazioni oggetto del presente contratto, al fine di permettere all'Amministrazione comunale di intervenire con soluzioni alternative.
12. I lavori commissionati ed oggetto del presente contratto verranno eseguiti utilizzando macchine, impianti ed apparecchiature messe a disposizione dal Settore IV che dovrà assicurare che gli stessi siano conformi alle vigenti norme di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di igiene del lavoro.  
Conseguentemente si fa divieto al collaboratore di apportare modifiche alle predette apparecchiature senza autorizzazione del Dirigente del Settore IV.

### **Art.3 Compenso del collaboratore**

1. A favore del collaboratore è concordato un compenso di € 3,000,00 oltre oneri, Il compenso come sopra determinato, costituente il corrispettivo delle prestazioni rese dal collaboratore.
2. Il collaboratore conviene che non avrà diritto ad una indennità di fine prestazione indipendentemente dalle cause che potranno determinare la fine della prestazione della collaborazione coordinata e continuativa.
3. Ai fini IRPEF vengono effettuate le ritenute fiscali con aliquote progressive, mentre ai fini Inps l'Amministrazione comunale provvede al versamento integrale dei premi che grava per 1/3 in capo al collaboratore e per i restanti 2/3 in capo all'Amministrazione.
4. Ai fini assicurativi il Settore IV avrà cura di segnalare al competente Settore Ragioneria l'obbligo dell'iscrizione INAIL, mentre rimane a carico del medesimo Settore provvedere alle eventuali denunce di infortunio.

### **Art.4 Rimborso delle spese di trasferta**

1. In caso di trasferte fuori dal territorio comunale del collaboratore per motivi strettamente legati alla collaborazione concordate con il Dirigente del Settore IV o persona da lui delegata, le relative spese ( spese di viaggio, vitto e alloggio) saranno rimborsate secondo quanto stabilito dall'art. 47, c. 5 del TUIR, D.P.R. n. 917/1986.

### **Art.5 Non svolgimento in forma professionale delle prestazioni da parte del collaboratore.**

1. Il collaboratore dichiara e assicura sotto la propria responsabilità che le prestazioni che è chiamato ad eseguire non rientrano nell'oggetto dell'arte o professione eventualmente esercitata dal medesimo.

### **Art. 6 Decorrenza e durata**

1. Il presente contratto ha durata trimestrale fino al \_\_\_\_\_.
2. La prestazione ha la suddetta durata ;
3. le sospensioni di cui al precedente art.2 devono essere comprese all'interno del periodo di cui al comma 1 del presente articolo.

### **Art. 7 Recesso**

1. Entrambe le parti possono risolvere il presente contratto per inadempienza, in caso di recesso il periodo di preavviso è di giorni dieci calendariali.

2. In caso di inadempienza di una delle parti, salvo il diritto alla liquidazione degli eventuali danni subiti dall'Amministrazione comunale e/o al pagamento dei compensi maturati dal collaboratore fino al momento dell'interruzione della collaborazione, il recesso deve essere motivato.
3. Le inadempienze gravi e/o ripetute rispetto agli obblighi contrattuali comportano il diritto per la controparte di risolvere il presente contratto.
4. La parte che intende far valere il presente articolo dovrà darne comunicazione alla controparte con richiesta di rimuovere le cause entro cinque giorni dal ricevimento della comunicazione, il contratto si intende risolto.
5. Al di fuori dei casi di recesso per inadempienza, le parti convengono di riservarsi la possibilità di poter recedere dal presente rapporto di collaborazione con semplice preavviso di dieci giorni calendariali senza alcun riconoscimento, per entrambe le parti, di indennità di preavviso.

#### **Art. 8 Disciplina applicabile**

1. Il presente contratto è soggetto, per quanto qui non disciplinato e applicabile, in particolare alle previsioni degli artt. 2222-2229 del Codice Civile, alla disciplina di cui al libro V, titolo III del Codice Civile, alle disposizioni di cui al TU delle Imposte sui redditi (TUIR) approvato con D.P.R. 22 dicembre 1986 n. 917 e alle disposizioni di cui al D.P.R. n. 600/1973 e loro successive modifiche ed integrazioni.

#### **Art.9 Spese**

1. Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso con applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art.10 della tariffa parte seconda del TUIR approvato con D.P.R. 26 aprile 1986, n.131 ed è esente da bollo a norma dell'art. 25 della tabella allegato B del D.P.R. del 26 ottobre 1972, n. 642.
2. Eventuali spese di bollo sono a carico della collaborazione.

#### **Art. 10 Trattamento dati personali**

1. Il collaboratore con la presente autorizza il Comune di Ragusa al trattamento dei suoi dati personali ai sensi del D.lgs. n.196/2003. Ai fini dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. n. 633/1972 e successive modifiche ed integrazioni, il collaboratore dichiara di non svolgere altra attività di lavoro autonomo, impegnandosi a comunicare al committente eventuali variazioni in merito.

### **Art. 11 Foro competente e controversie**

1. Per eventuali controversie nascenti dal rapporto di collaborazione, le parti si impegnano ad esperire preliminarmente un tentativo di composizione bonaria della controversia. Qualora esso sia infruttuoso, la controversia potrà essere risolta mediante ricorso agli ordinari mezzi previsti dall'ordinamento (deferimento ad arbitri o ricorso al giudice del lavoro).
2. Per quanto non contemplato nel presente contratto, ci si rimette alle norme del Codice Civile, di Legge, Regolamenti e usi locali.

**Letto, Approvato, Sottoscritto,**

**Ragusa, li**

**Il collaboratore**

**Il Dirigente**

Modello di istanza di partecipazione e dichiarazione possesso dei requisiti

AL DIRIGENTE DEL SETTORE IV

del COMUNE DI RAGUSA

C/so Italia, 72 97100 RAGUSA

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE POSSESSO REQUISITI**

Il sottoscritto....., nato il.....

a.....

residente in .....Via.....

C.F. ....

titolo di studio.....

recapito dove posso essere inoltrate le comunicazioni.....

**CHIEDE**

Di essere ammesso a partecipare all'Avviso Pubblico per la selezione di una collaborazione coordinata e continua necessaria all'individuazione di un supporto al coordinatore intersettoriale per l'avvio del servizio di volontariato comunale adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 17 del 24 gennaio 2014 per il periodo di tre mesi .

**DICHIARA**

ai sensi del DPR 445/00 di possedere i seguenti requisiti:

- immunità da condanne penali che, ai sensi di legge, rendono incapaci alla nomina o alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- possesso del seguente titolo di studio:.....
- competenze specifiche nel coordinamento nelle gestione delle attività di volontariato;
- approfondita conoscenza della normativa riguardante le attività di volontariato

Di aver esaminato la documentazione dell' Avviso Pubblico di che trattasi.

Allega alla presente Curriculum Vitae e Studiorum redatto secondo il formato europeo, contenente la liberatoria al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 e debitamente firmato che comprenda, oltre al titolo di studio posseduto con relativa votazione conseguita, in particolare le prestazioni di studi e le esperienze di lavoro pubbliche e private svolte a qualsiasi titolo da cui poter desumere il requisito dell'alta professionalità attinente all'incarico da conferire.

Ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 Dicembre 2000, n 445, consapevole della decadenza dai benefici e della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità;  
la presente dichiarazione è sottoscritta in data .....

FIRMA

Si allega fotocopia non autenticata di documento di idoneità del sottoscrittore in corso di validità ai sensi dell'art. 38 comma 3 D.P.R. 445/2000.

# CITTA' DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it)

## SETTORE IV

Assetto ed uso del territorio, Centro Storico, Edilizia Privata, Protezione Civile, Politiche Innovative Smart City, SUAP

### Servizio 7° Protezione Civile

Via Mario Spadola, 56 - tel. 0932/676882 - tel./fax 0932/676880  
Email-protezione.civile@comune.ragusa.gov.it

## AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO:** Selezione pubblica per l'affidamento di una collaborazione coordinata e continuativa necessaria all' individuazione di un supporto al coordinamento intersetoriale per il servizio di volontariato comunale adottato dalla Giunta Comunale e con Deliberazione n° 17 del 24 gennaio 2014 per il periodo di un anno. Avviso conoscitivo ad evidenza pubblica ( art.1 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.M. n. 80 del 12/03/08 e modificato dalla deliberazione di G.M. n.490 del 26/11/2008).

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4° ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO, CENTRO STORICO, EDILIZIA PRIVATA, PROTEZIONE CIVILE POLITICHE INNOVATIVE SMART CITY, SUAP

Premesso che:

- il Comune riconosce le funzioni dell'Associazionismo, del volontariato e della cooperazione sociale come momenti di partecipazione dei cittadini alla vita della comunità e come manifestazioni di impegno civile, incentivando l' accesso alle strutture dell'ente attraverso anche l'istituzione di appositi organismi di partecipazione;
- Ai sensi dell'art. 2 dello Statuto Comunale è stato adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 17 del 24 gennaio 2014 il Regolamento per il servizio di Volontario Comunale che disciplina la partecipazione e la coesione sociale nella città dei volontari in sinergia con i Settori propri dell'Amministrazione Comunale;
- Ai sensi dell'art.2 del sopracitato regolamento sono elencati i settori in cui verrà svolta l'attività di volontariato e cioè il Settore Tecnico, il Settore Culturale, il settore sociale e il settore della Comunicazione;
- I settori di questa Amministrazione coinvolti sono il Settori: 1°, 4°, 6°, 7°, 8°, 9°così come stabilito dal regolamento approvato con Deliberazione n° 17 del 24 gennaio 2014;
- Ritenuto necessario individuare una figura di coordinatore e gestione intersetoriale che abbia esperienza nel campo del volontariato.

occorre affidare l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa necessaria a supportare gli uffici comunali nella gestione e nell'avviamento del gruppo di volontari Comunali per il periodo di tre mesi;

Visto il "Regolamento disciplinante il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratti di lavoro autonomo" approvato con deliberazione di Giunta Municipale n° 80 del 12/03/08 e modificato dalla deliberazione di G.M. n. 490 del 26/11/2008, che definisce e disciplina i criteri, i requisiti e le procedure per il conferimento di incarichi individuali tra i quali anche le collaborazioni coordinate e continuative;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 476 del 1.12.2011, di proposta del Consiglio Comunale, relativa all'approvazione dei Piani annuale e triennale degli incarichi di lavoro autonomo ad esperti esterni con contratto di lavoro autonomo, così come previsto dall'art.2 del regolamento disciplinante il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti con contratto di lavoro autonomo.

Vista la deliberazione n° 46 del 31 gennaio 2006, con la quale la G. M. ha modificato e integrato l'art.13 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, introducendo anche un art. 13 bis, specificamente dedicato alle collaborazioni coordinate e continuative;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 14.12.2011 relativa all'approvazione dei Piani annuale e triennale degli incarichi di lavoro autonomo ad esperti esterni con contratto di lavoro autonomo, così come previsto dall'art.2 del regolamento disciplinante il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti con contratto di lavoro autonomo.

#### AVVISA

Che è indetta selezione pubblica per il conferimento dell'incarico di lavoro autonomo ad alto contenuto di professionalità di natura coordinata e continuativa per realizzare le azioni finalizzate al supporto al coordinamento e all'avvio del Gruppo dei Volontari Comunali per la durata di mesi 3 (tre), a laureati in scienze politiche o equipollenti di comprovata esperienza nel settore del volontariato;

L'incarico di collaborazione viene svolto nell'ambito di un apporto unitario e continuativo senza vincolo di subordinazione.

La collaborazione, che ha carattere di continuità e non di occasionalità, è caratterizzata dalla preminenza del lavoro personale del collaboratore che è svincolato dall'inserimento nell'organizzazione gerarchica del predetto Settore IV e che gode di autonomia in merito alle modalità di svolgimento dell'incarico fino alla data di scadenza dello stesso.

La collaborazione, inoltre, si dovrà svolgere prevalentemente presso la sede del Settore IV e prevede l'obbligo di un resoconto scritto sull'attività svolta.

#### REQUISITI RICHIESTI

A tal fine è necessario che il soggetto aspirante all'incarico sia in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 possesso del seguente titolo di studio: laurea in scienze politiche o equipollenti;
- 2 competenze specifiche nel coordinamento nelle gestione delle attività di volontariato;
- 3 approfondita conoscenza della normativa riguardante le attività di volontariato;
- 4 immunità da condanne penali che, ai sensi di legge, rendano incapaci alla nomina o alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

L'incarico professionale di cui trattasi viene conferito per 3 (tre) mesi con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico, per un compenso totale pari a Euro 3,000,00 oltre oneri;

#### **DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE**

Gli interessati devono far pervenire apposita istanza, in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, entro e non oltre il \_\_\_\_\_.

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore 4° del Comune di Ragusa, C.so Italia n.72- 97100 Ragusa. Le domande, oltre che a mezzo del servizio postale CON RACCOMANDATA A/R o a mezzo di agenzia di recapito abilitata sul territorio nazionale, possono essere presentate DIRETTAMENTE presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ragusa purché sia rispettata la scadenza prevista. Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda, che dovrà recare le complete generalità, il luogo e la data di nascita, il recapito presso il quale inoltrare comunicazione, i candidati dovranno dichiarare di possedere, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. 445/00, i seguenti requisiti generali di ammissione:

- immunità da condanne penali che, ai sensi di legge, rendono incapaci alla nomina o alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- possesso del seguente titolo di studio: Laurea in scienze politiche o equipollenti;
- competenze specifiche nel coordinamento nelle gestione delle attività di volontariato;
- approfondita conoscenza della normativa riguardante le attività di volontariato

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato Curriculum Vitae e Studiorum redatto secondo il formato europeo, contenente la liberatoria al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 e debitamente firmato che comprenda, oltre al titolo di studio posseduto con relativa votazione conseguita, in particolare le prestazioni di studi e le esperienze di lavoro pubbliche e private svolte a qualsiasi titolo da cui poter desumere il requisito dell'alta professionalità attinente all'incarico da conferire.

#### **VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Alla selezione del soggetto da incaricare provvederà il Dirigente del Settore 4° sulla base della valutazione comparativa curricula presentati dagli interessati. Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 50 (cinquanta) suddiviso in relazione alle seguenti categorie:

- a) titolo di studio posseduto ( fino ad un max di punti 15);
- b) titoli post. laurea legati ad attività comprendenti gestione e organizzazione del volontariato ( fino ad un max di punti 10)
- c) partecipazione ad attività di volontariato ( fino ad un max di punti 2)
- d) competenze ed esperienza specifiche nel coordinamento e nella gestione di attività di volontariato ( fino ad un max di punti 10);
- e) corsi specifici sulle attività di volontariato ( fino ad un max di punti 3);

f) conoscenze linguistiche ( fino ad un max di punti 10)

Il Dirigente potrà predisporre eventuale colloquio conoscitivo con i candidati, senza che ciò comporti valutazione e/o attribuzione di punteggio alcuno.

Ai fini della comparazione dei Curricula si procederà applicando il metodo del confronto " a coppie" secondo quanto riportato nelle linee – guida del D.P.R. 554 del 21/12/1999.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 recante disposizione in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatiche da parte degli incaricati dell'Ufficio competente, nel rispetto del citato decreto legislativo, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Ragusa si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di :

1. Prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente a Suo insindacabile giudizio;
2. Non procedere all'affidamento dell'incarico professionale.

Il presente avviso verrà affisso all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal

\_\_\_\_\_.

Il presente avviso viene, altresì, pubblicato per lo stesso periodo sul sito Internet del Comune di Ragusa.

Gli interessati potranno prendere visione della documentazione sul sito Internet del Comune di Ragusa.

Ragusa,

Il Dirigente del Settore IV

(Arch. Marcello Dimartino )

# CITTA' DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.gov.it](http://www.comune.ragusa.gov.it)

## SETTORE IV

Assetto ed uso del territorio, Centro Storico, Edilizia Privata, Protezione Civile, Politiche Innovative Smart City, SUAP

### Servizio 7° Protezione Civile

Via Mario Spadola, 56 - tel. 0932/676882 - tel./fax 0932/676880  
Email-protezione.civile@comune.ragusa.gov.it

## AVVISO PUBBLICO

**OGGETTO:** Selezione pubblica per l'affidamento di una collaborazione coordinata e continuativa necessaria all' individuazione di un supporto al coordinamento intersetoriale per il servizio di volontariato comunale adottato dalla Giunta Comunale e con Deliberazione n° 17 del 24 gennaio 2014 per il periodo di un anno. Avviso conoscitivo ad evidenza pubblica ( art.1 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di G.M. n. 80 del 12/03/08 e modificato dalla deliberazione di G.M. n.490 del 26/11/2008).

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE 4° ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO, CENTRO STORICO, EDILIZIA PRIVATA, PROTEZIONE CIVILE POLITICHE INNOVATIVE SMART CITY, SUAP

Premesso che:

- il Comune riconosce le funzioni dell'Associazionismo, del volontariato e della cooperazione sociale come momenti di partecipazione dei cittadini alla vita della comunità e come manifestazioni di impegno civile, incentivando l' accesso alle strutture dell'ente attraverso anche l'istituzione di appositi organismi di partecipazione;
- Ai sensi dell'art. 2 dello Statuto Comunale è stato adottato dalla Giunta Comunale con deliberazione n° 17 del 24 gennaio 2014 il Regolamento per il servizio di Volontario Comunale che disciplina la partecipazione e la coesione sociale nella città dei volontari in sinergia con i Settori propri dell'Amministrazione Comunale;
- Ai sensi dell'art.2 del sopracitato regolamento sono elencati i settori in cui verrà svolta l'attività di volontariato e cioè il Settore Tecnico, il Settore Culturale, il settore sociale e il settore della Comunicazione;
- I settori di questa Amministrazione coinvolti sono il Settore: 1°, 4°, 6°, 7°, 8°, 9°così come stabilito dal regolamento approvato con Deliberazione n° 17 del 24 gennaio 2014;
- Ritenuto necessario individuare una figura di coordinatore e gestione intersetoriale che abbia esperienza nel campo del volontariato.

occorre affidare l'incarico di collaborazione coordinata e continuativa necessaria a supportare gli uffici comunali nella gestione e nell'avviamento del gruppo di volontari Comunali per il periodo di tre mesi;

Visto il “Regolamento disciplinante il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti esterni con contratti di lavoro autonomo” approvato con deliberazione di Giunta Municipale n° 80 del 12/03/08 e modificato dalla deliberazione di G.M. n. 490 del 26/11/2008, che definisce e disciplina i criteri, i requisiti e le procedure per il conferimento di incarichi individuali tra i quali anche le collaborazioni coordinate e continuative;

Vista la deliberazione della Giunta Municipale n. 476 del 1.12.2011, di proposta del Consiglio Comunale, relativa all’approvazione dei Piani annuale e triennale degli incarichi di lavoro autonomo ad esperti esterni con contratto di lavoro autonomo, così come previsto dall’art.2 del regolamento disciplinante il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti con contratto di lavoro autonomo.

Vista la deliberazione n° 46 del 31 gennaio 2006, con la quale la G. M. ha modificato e integrato l’art.13 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi, introducendo anche un art. 13 bis, specificamente dedicato alle collaborazioni coordinate e continuative;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 14.12.2011 relativa all’approvazione dei Piani annuale e triennale degli incarichi di lavoro autonomo ad esperti esterni con contratto di lavoro autonomo, così come previsto dall’art.2 del regolamento disciplinante il conferimento di incarichi di collaborazione a esperti con contratto di lavoro autonomo.

#### AVVISA

Che è indetta selezione pubblica per il conferimento dell’incarico di lavoro autonomo ad alto contenuto di professionalità di natura coordinata e continuativa per realizzare le azioni finalizzate al supporto al coordinamento e all’avvio del Gruppo dei Volontari Comunali per la durata di mesi 3 (tre), a laureati in scienze politiche o equipollenti di comprovata esperienza nel settore del volontariato;

L’incarico di collaborazione viene svolto nell’ambito di un apporto unitario e continuativo senza vincolo di subordinazione.

La collaborazione, che ha carattere di continuità e non di occasionalità, è caratterizzata dalla preminenza del lavoro personale del collaboratore che è svincolato dall’inserimento nell’organizzazione gerarchica del predetto Settore IV e che gode di autonomia in merito alle modalità di svolgimento dell’incarico fino alla data di scadenza dello stesso.

La collaborazione, inoltre, si dovrà svolgere prevalentemente presso la sede del Settore IV e prevede l’obbligo di un resoconto scritto sull’attività svolta.

#### REQUISITI RICHIESTI

A tal fine è necessario che il soggetto aspirante all’incarico sia in possesso dei seguenti requisiti:

- 1 possesso del seguente titolo di studio: laurea in scienze politiche o equipollenti;
- 2 competenze specifiche nel coordinamento nelle gestione delle attività di volontariato;
- 3 approfondita conoscenza della normativa riguardante le attività di volontariato;
- 4 immunità da condanne penali che, ai sensi di legge, rendano incapaci alla nomina o alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;

I requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso.

L'incarico professionale di cui trattasi viene conferito per 3 (tre) mesi con decorrenza dalla sottoscrizione del relativo disciplinare di incarico, per un compenso totale pari a Euro 3.000,00 oltre oneri;

## DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati devono far pervenire apposita istanza, in carta semplice, debitamente sottoscritta e corredata della fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, a pena di esclusione, entro e non oltre il \_\_\_\_\_.

La domanda di ammissione dovrà essere indirizzata al Dirigente del Settore 4° del Comune di Ragusa, C.so Italia n.72- 97100 Ragusa. Le domande, oltre che a mezzo del servizio postale CON RACCOMANDATA A/R o a mezzo di agenzia di recapito abilitata sul territorio nazionale, possono essere presentate DIRETTAMENTE presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ragusa purché sia rispettata la scadenza prevista. Non fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante.

Nella domanda, che dovrà recare le complete generalità, il luogo e la data di nascita, il recapito presso il quale inoltrare comunicazione, i candidati dovranno dichiarare di possedere, sotto la propria responsabilità ed a pena di esclusione, ai sensi del D.P.R. 445/00, i seguenti requisiti generali di ammissione:

- immunità da condanne penali che, ai sensi di legge, rendono incapaci alla nomina o alla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- possesso del seguente titolo di studio: Laurea in scienze politiche o equipollenti;
- competenze specifiche nel coordinamento nelle gestione delle attività di volontariato;
- approfondita conoscenza della normativa riguardante le attività di volontariato

Alla domanda dovrà essere allegato dettagliato Curriculum Vitae e Studiorum redatto secondo il formato europeo, contenente la liberatoria al trattamento dei dati personali secondo quanto previsto dal D. Lgs. 196/03 e debitamente firmato che comprenda, oltre al titolo di studio posseduto con relativa votazione conseguita, in particolare le prestazioni di studi e le esperienze di lavoro pubbliche e private svolte a qualsiasi titolo da cui poter desumere il requisito dell'alta professionalità attinente all'incarico da conferire.

## VALUTAZIONE DEI TITOLI

Alla selezione del soggetto da incaricare provvederà il Dirigente del Settore 4° sulla base della valutazione comparativa curricula presentati dagli interessati. Il punteggio massimo attribuibile sarà di punti 50 (cinquanta) suddiviso in relazione alle seguenti categorie:

- a) titolo di studio posseduto ( fino ad un max di punti 15);
- b) titoli post. laurea legati ad attività comprendenti gestione e organizzazione del volontariato ( fino ad un max di punti 10)
- c) partecipazione ad attività di volontariato ( fino ad un max di punti 2)
- d) competenze ed esperienza specifiche nel coordinamento e nella gestione di attività di volontariato ( fino ad un max di punti 10);
- e) corsi specifici sulle attività di volontariato ( fino ad un max di punti 3);

f) conoscenze linguistiche ( fino ad un max di punti 10)

Il Dirigente potrà predisporre eventuale colloquio conoscitivo con i candidati, senza che ciò comporti valutazione e/o attribuzione di punteggio alcuno.

Ai fini della comparazione dei Curricula si procederà applicando il metodo del confronto " a coppie" secondo quanto riportato nelle linee – guida del D.P.R. 554 del 21/12/1999.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 recante disposizione in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti al presente procedimento saranno oggetto di trattamento anche con procedure informatiche da parte degli incaricati dell'Ufficio competente, nel rispetto del citato decreto legislativo, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati medesimi non verranno comunicati a terzi e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Il Comune di Ragusa si riserva la facoltà, senza che i candidati possano vantare diritti acquisiti, per legittimi motivi sopravvenuti, di :

1. Prorogare, sospendere, revocare o modificare in tutto o in parte il presente a Suo insindacabile giudizio;
2. Non procedere all'affidamento dell'incarico professionale.

Il presente avviso verrà affisso all'Albo Pretorio di questo Comune per giorni 15 consecutivi a partire dal \_\_\_\_\_.

Il presente avviso viene, altresì, pubblicato per lo stesso periodo sul sito Internet del Comune di Ragusa.

Gli interessati potranno prendere visione della documentazione sul sito Internet del Comune di Ragusa.

Ragusa,

Il Dirigente del Settore IV

(Arch. Marcello Dimartino )