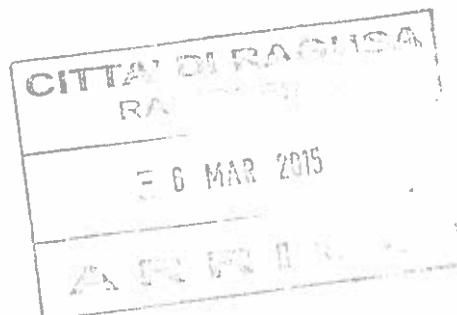


Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett IV
IL - III - ARBO
il 10.03.2015
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott. s. s. Arbore)



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE IV

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

N. D'ORDINE <u>439</u> <u>09.03.2015</u> DATA 26.02.2015 N. 46 SETT IV	OGGETTO: Conferimento all'arch. c.s. Domenico Aurelio Barone della posizione organizzativa relativa al Settore IV denominata "Pianificazione Urbanistica" dal 17/02/2015 al 31/12/2015.
--	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquindici, il giorno ventisei del mese di febbraio nell'Ufficio del Settore IV, il dirigente arch. Marcello Dimartino, ha adottato la seguente determinazione:

PREMESSO che:

- con deliberazione della G.M. n° 438 del 28/05/2002 sono state istituite le aree delle posizioni organizzative, cui possono accedere con incarichi a tempo determinato, e revocabili, i dipendenti non dirigenti inquadrati nella categoria D;
- con deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002 è stato approvato il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- con deliberazione G.M. n° 487 del 26/08/2008 è stato modificato il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- con delibera della G.M. n.61 del 17/02/2014, successivamente modificata ed integrata dalla Delibera G.M. n. 251 del 30/05/2014 sono state previste ed assegnate, per l'anno 2014, a vari Settori del Comune n° undici posizioni organizzative;
- con Delibera della G.M. n.72 del 17.02.2015 sono state individuate ed istituite, per l'anno 2015, le posizioni organizzative dell'Ente secondo lo schema parte integrante della suddetta deliberazione (Allegato A);
- che secondo il disposto del punto 7) della suddetta delibera n. 72/2015, i Dirigenti sono autorizzati a procedere al conferimento degli incarichi con decorrenza febbraio-dicembre 2015;

CONSIDERATO che per il settore IV – **ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO-CENTRO STORICO**, sono state previste n° 4 posizioni organizzative di Fascia B) con determinazione della retribuzione di posizione in € 7.000 e percentuale di indennità di risultato pari al 10% della retribuzione della posizione;

RAVVISATA la necessità di procedere al conferimento motivato dell'incarico della posizione organizzativa denominata "Pianificazione urbanistica" ad un dipendente, inquadrato nella categoria D del Servizio 1°-Gestione Piani Urbanistici, Pianificazione Territoriale-, in conformità a quanto previsto nel *"regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative"*, approvato deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002;

RITENUTO che l'Arch. c.s. Domenico Aurelio BARONE, nell'ambito del Servizio 1°-Gestione Piani Urbanistici, Pianificazione Territoriale-, ha le qualità di esperienza, disponibilità e professionalità necessarie per assumere la posizione organizzativa di che trattasi;

VISTO il vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, così come integrato con il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative di cui alla deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002,

DETERMINA

- 1) di conferire all' Arch. c.s. Domenico Aurelio BARONE la posizione organizzativa relativa al Settore IV denominata " Pianificazione Urbanistica ", di Fascia B , dal 17/02/2015 fino al 31/12/2015;
- 2) di assegnare i programmi e gli obiettivi da raggiungere com di seguito indicati:
 - a. Adeguamento del PRG alle prescrizioni dell'art. 4 del D.Dir. 120/06. L'obiettivo vuole provvedere agli adempimenti di legge conseguenti l'approvazione dello strumento urbanistico generale ed in particolare all'art. 4 del suddetto Decreto. Si provvederà pertanto, perché vengano apportate agli elaborati del piano regolatore, le modifiche e le correzioni discendenti dal D.Dir. 120/06;
 - b. Formulazione Direttive Generali Revisione PRG. L'obiettivo tende a definire le tematiche da affrontare (direttive generali) nella revisione del piano regolatore che dovranno essere consegnate ai progettisti. Pertanto, fatte salve le competenze del consiglio comunale , l'ufficio svilupperà le tematiche della revisione del piano ai sensi dell'art. 3 della l.r. 15/91 per la definizione delle Linee Guida e che ricomprendono la decadenza dei vincoli del PRG, gli standard urbanistici, ecc;
 - c. Variante Parco Agricolo- L'obiettivo tende ad adempiere all'atto di indirizzo della G.M .per la formazione della variante al PRG vigente dell'area denominata ex Parco Agricolo urbano. Per la

formazione della variante è stato già predisposto il Rapporto preliminare ed avviato l'iter per lo studio geologico;

- d. Variante Area PEEP _ L'obiettivo tende a rivedere l'estensione dell'area PEEP attraverso una procedura di avviso pubblico di manifestazione di interesse aperta ai proprietari delle aree coinvolte nelle aree peep ed interessati alla rinuncia della destinazione assegnata con le Delibere consiliari 3/2007 e 22/2007 approvate con Decreto Assessoriale n. 725/DRU.

- 3) Di dare atto che per l'espletamento delle attività il titolare di P.O: si avvarrà della collaborazione del personale in servizio degli uffici delle rispettive aree di competenza;
- 4) Di dare atto che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare funzione di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse umane, strumentale ed economiche assegnate;
- 5) Di dare atto che la somma complessiva per la retribuzione della posizione organizzativa denominata " Pianificazione Urbanistica ", pari ad € 7.000,00 e dell'indennità di risultato determinata nella misura del 10% della retribuzione, risulta già essere stata impegnata con Determina Dirigenziale - Sett. II°, n. 265 del 20.02.2015 e pertanto il presente provvedimento è un atto di natura organizzativa di non comporta impegno di spesa;
- 6) Di trasmettere il presente provvedimento all'interessato;
- 7) Di mantenere a sé la responsabilità del procedimento del presente provvedimento.

Il Dirigente
(arch. Marcello Dimartino)



Da trasmettersi all'Ufficio RAGIONERIA ed al SINDACO

Il Dirigente
(Arch. M. Dimartino)

Allegati: Contratto



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI
PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147-bis e 153, comma 5, del Dlgs 267/2000 e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia Visto di regolarità contabile ed attestazione della copertura finanziaria.
RAGUSA.....

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

- Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale, Ragusa

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licita Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè
dal.....**12 MAR. 2015** al **19 MAR. 2015**
Ragusa.....

20 MAR. 2015

IL MESSO COMUNALE

COMUNE DI RAGUSA
SETTORE IV
CONTRATTO INDIVIDUALE
PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
All'Arch c.s. DOMENICO AURELIO BARONE

L'anno duemilaquindici il giorno del mese di febbraio , presso gli uffici del Settore IV, nella stanza del dirigente
Tra

il dott. arch. Marcello Di Martino, nato a Ragusa il ___/___/19___, nella sua qualità di Dirigente del Settore medesimo, in
appresso denominato " Dirigente "

da una parte
e
dall'altra

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 439 del 09.03.2015

dott. Arch Domenico Aurelio Barone nato a Pozzallo il 16.06.1952, dipendente del Comune di Ragusa, in servizio presso il predetto Settore, inquadrato nella Categoria D3-Ruolo, posizione economica D6, profilo professionale Architetto Capo Servizio, in appresso denominato " titolare della posizione organizzativa "

Premesso che:

- con deliberazione della G.M. n° 438 del 28/05/2002 sono state istituite le aree delle posizioni organizzative e determinato provvisoriamente il loro valore economico;
- con successiva deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002 è stato approvato il regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- con Delibera della G.M. n.72 del 17.02.2015 sono state individuate ed istituite, per l'anno 2015, le posizioni organizzative dell'Ente secondo lo schema parte integrante della suddetta deliberazione (Allegato A);
- con determina dirigenziale n° del il sottoscritto ha conferito all'arch. c.s. Domenico Aurelio Barone la posizione organizzativa denominata "*Pianificazione Urbanistica*", fino al 31/12/2015;
- il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

Si conviene e si stipula quanto segue:

1. INCARICO: al dipendente Domenico Aurelio Barone, inquadrato nella Categoria D3 Ruolo, posizione economica D6, profilo professionale Arch /ing.Civ. c.s., viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa di lavoro denominata "*Pianificazione Urbanistica*", istituita con la deliberazione di Giunta n. 72/2015 citata in premessa, per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. L'espletamento di detto incarico deve consentire di assicurare la continuità del servizio in stretta correlazione con i programmi da realizzare, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Servizio stesso.

2. CONTENUTO DELL'INCARICO: l'incarico conferito comporta lo svolgimento di funzioni di **direzione** e di **responsabilità** ed un elevato grado di **autonomia gestionale ed organizzativa**, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al servizio;

In particolare, fermo restando il compito della collaborazione e di supporto al Dirigente, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi l'incarico comporta:

- a) Lo svolgimento della funzione di **direzione** che consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione del Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;
- b) **L'autonomia gestionale ed organizzativa** che attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulle gestioni o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione delle unità ettc)

3. DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPITI

Ai fini del presente incarico oltre agli obiettivi di routine tipiche del servizio, si individuano i seguenti programmi ed obiettivi definiti necessari per la verifica del raggiungimento dei risultati:

1. *Adeguamento del PRG alle prescrizioni dell'art. 4 del D.Dir 120/06;*
2. *Revisione del PRG;*
3. *Variante Parco Agricolo;*
4. *Variante area PEEP.*

Inoltre per l'espletamento del presente incarico il titolare responsabile della posizione organizzativa:



È designato responsabile, con potere di firma di tutti i procedimenti amministrativi interni, correlati alle materie di competenza di oggetto dell'incarico medesimo;

Allo stesso vengono delegati le competenze decisionali in materia di: impegni di spesa, liquidazione e pagamento nei limiti degli importi previsti per il servizio di competenza;

Allo stesso inoltre vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, del riposo compensativo, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario.

SCHEDE VALUTAZIONI OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 1	PESO
1. Adeguamento del PRG alle prescrizioni dell'art. 4 del D.Dir. 120/06. L'obiettivo vuole provvedere agli adempimenti di legge conseguenti l'approvazione dello strumento urbanistico generale ed in particolare all'art. 4 del suddetto Decreto. Si provvederà pertanto, perché vengano apportate agli elaborati del piano regolatore, le modifiche e le correzioni discendenti dal D.Dir. 120/06.	100%

CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N.1

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Reperimento dati	30	
2^ FASE	Adeguamento Norme tecniche di Attuazione	30	
3^ FASE	Formazione cartografie	40	

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2	PESO
2. Formulazione Direttive Generali Revisione PRG. L'obiettivo tende a definire le tematiche da affrontare (direttive generali) nella revisione del piano regolatore che dovranno essere consegnate ai progettisti. Pertanto, fatte salve le competenze del consiglio comunale, l'ufficio svilupperà le tematiche della revisione del piano ai sensi dell'art. 3 della l.r. 15/91 per la definizione delle Linee Guida e che ricomprendono la decadenza dei vincoli del PRG, gli standard urbanistici, ecc..	100%

CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 2

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Relazione	30	
2^ FASE	Rapporti con il Consiglio Comunale	40	
3^ FASE	Definizione Direttive generali	30	

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3	PESO
3 Variante Parco Agricolo- L'obiettivo tende ad adempiere all'atto di indirizzo della G.M. per la formazione della variante al PRG vigente dell'area denominata ex Parco Agricolo urbano. Per la formazione della variante è stato già predisposto il Rapporto preliminare ed avviato l'iter per lo studio geologico.	100%

CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 3

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Formazione Cartografie	40	
2^ FASE	Atti relativi all'adozione ed alla pubblicazione	40	
3^ FASE	Predisposizione Variante	20	

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 4	PESO
4 Variante Area PEEP - L'obiettivo tende a rivedere l'estensione dell'area PEEP attraverso una procedura di avviso pubblico di manifestazione di interesse aperta ai proprietari delle aree coinvolte nelle aree peep ed interessati alla rinuncia della destinazione assegnata con le Delibere consiliari 3/2007 e 22/2007 approvate con Decreto Assessoriale n. 725/DRU.	100%

CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 4

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Preparazione Regolamento	40	
2^ FASE	Atti relativi all'adozione ed alla pubblicazione	40	
3^ FASE	Predisposizione Variante	20	

4. DURATA DELL'INCARICO: il presente incarico viene conferito con effetto dal 17.02.2015 al 31.12.2015;

5. RETRIBUZIONE: per il periodo di espletamento dell'incarico conferito è attribuita una retribuzione di posizione onnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art. 11 del Regolamento, di Euro 7.000,00 lordi annui per tredici mensilità, salvo conguaglio per come previsto dalla deliberazione di G.M. n. 32/2003. In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuta un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione individuale di risultato, pari al 10% della retribuzione di posizione.

6. ORARIO DI LAVORO: è previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguimento dell'obiettivo;

7. VALUTAZIONE FINALE: Il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento a cui si fa rinvio.

8. DISPOSIZIONE FINALE: per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia al regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore III e il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO

IL DIRIGENTE DI SETTORE

A.R.M. Marcello Dimartino

