

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Se H IV  
II - III - A Pbp  
il 10.03.2015  
H Resp. del servizio  
L'Istruttore Direttro  
(Dott.ssa Antonella Minniti)



## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE IV

Assetto e Uso del Territorio, Centro Storico, Edilizia Privata, Protezione Civile,  
Politiche Innovative Smart City, SUAP

## DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

A annotata al Registro Generale in data <u>09.03.2015</u> N. <u>436</u>	Oggetto: Conferimento incarico di Responsabilità di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera a) del C.C.N.L. 31/3/1999 al Responsabile del SUAP, Dott. Ignazio Guastella, per il periodo dal 17 febbraio 2015 al 31 dicembre 2015
N. 49 Settore IV Data 26/2/2015	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

*BIL.*                    *CAP.*                    *IMP.*                    *Liquid.*

*FUNZ.*                    *SERV.*                    *INTERV.*

**IL RAGIONIERE**

L'anno duemilaquindici, il giorno ventisei del mese di febbraio, nell'ufficio del Settore IV il Dirigente Arch. Marcello Dimartino ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che:

- nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31/3/1999, relativo al personale del comparto Regioni/Autonomie Locali, in particolare gli artt. 8, 9 e 10 riguardano la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative per il personale dipendente appartenente alla categ. D;
- con Deliberazione di Giunta Municipale n. 438 del 28/5/2002 è stata disposta la istituzione delle Posizioni di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, in ottemperanza agli artt. del sopra citato CCNL del 31/3/1999;
- con Deliberazioni di G. M. n. 487 del 26/11/2008 e n. 208 del 13/6/2012 è stato modificato ed integrato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle P. O., adottato con Deliberazione di G. M. n. 446 del 30/5/2002;

Rilevato che in particolare, con l'art. 2 del predetto Regolamento è stato stabilito che la individuazione del numero delle P. O. è *demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Municipale*;

Richiamata la Deliberazione di G. M. n. 251 del 30/5/2014 con cui sono state previste, a modifica ed integrazione della Deliberazione di G. M. n. 61 del 17/2/2014, ulteriori sette P. O. da assegnare ai Settori I, II, III, VII, VIII, X e al SUAP;

Evidenziata la Deliberazione di G. M. n. 72 del 17/2/2015 con la quale è stato disposto di:

- individuare e istituire le P. O. per l'anno 2015;
- distinguere le retribuzioni di P.O. in tre fasce (A € 8.000,00, B € 7.000,00, C € 5.300,00), prevedendo una indennità di risultato determinata nella misura del 10% da attribuire secondo il sistema ad oggi adottato e vigente;
- fissare la decorrenza delle nuove aree a partire dal 17 febbraio e fino al 31 dicembre 2015, prevedendo per quelle già individuate, ai sensi delle menzionate Deliberazioni di G. M. n. 61 del 17/2/2014 e n. 251 del 30/5/2014, in conformità al dettato di cui alla Deliberazione di G. M. n. 34/2015, un trattamento economico in regime di continuità;

Preso atto che nell'Allegato "A" della suddetta Deliberazione di G. M. n. 72 del 17/2/2015 è stata prevista una Posizione di lavoro per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato per il S.U.A.P., stabilendo una retribuzione pari a € 7.000,00 oltre il 10% (indennità di risultato);

Ritenuto che tale P. O., per le sue caratteristiche, soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 8, comma 1, lettera a) del citato CCNL 31/3/1999, richiedendo lo *svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa*;

Tenuto conto dei criteri generali stabiliti dal citato Regolamento in materia di valutazione, graduazione e conferimento delle P. O.;

Evidenziato che gli incarichi di P. O. alla categoria D, vengono attuati ad insindacabile giudizio del Dirigente in relazione agli obiettivi di PEG da conseguire nel periodo di riferimento considerato;

Ritenuto di conferire per il periodo dal 17/2/2015 al 31/12/2015 l'incarico di P. O., denominata *S.U.A.P.* al dipendente Dott. Ignazio Guastella - Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D, posizione giuridica ed economica D1 -;

Rilevato che lo stesso possiede i requisiti e le qualità necessari per continuare a gestire il menzionato incarico di P. O.: capacità di leadership, attitudini organizzative, capacità professionali, propensione al lavoro per obiettivi, requisiti culturali, esperienza acquisita anche in attività di coordinamento;

Visto il relativo contratto individuale di incarico;

Ritenuto che con il presente incarico, in linea con la previsione contrattuale prevista per la tipologia indicata dal citato art. 8 comma 1 lettera a) del CCNL 31/3/1999, si assicura la continuità del Servizio in stretta correlazione con i programmi da realizzare entro il periodo di riferimento;

Preso atto che con il medesimo incarico viene attribuita la pesatura, in misura percentuale, a ciascuno degli obiettivi assegnati, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;

Rilevato, in particolare, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, che:

- lo svolgimento della funzione di direzione consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinamento, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Servizio, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione, all'uopo individuati dal Dirigente;
- l'autonomia gestionale ed organizzativa attiene al potere di adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione, ecc.);

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento sulla organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

#### DETERMINA

1. Conferire, per le motivazioni di cui in premessa e per il periodo dal 17 febbraio 2015 al 31 dicembre 2015, al dipendente Dott. Ignazio Guastella - Istruttore Direttivo Amministrativo - cat. D posizione giuridica ed economica D1 - l'incarico di Posizione di lavoro art. 8 comma 1 lettera a) del CCNL 31/3/1999 denominata *S.U.A.P.* per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
2. Dare atto che il conferimento del presente incarico è disciplinato dall'allegato contratto individuale che forma parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;
3. Dare atto che la relativa somma di €. 7.000,00, oltre oneri riflessi e IRAP, ed oltre indennità di risultato da determinare nella misura del 10% della retribuzione di posizione da attribuire secondo il sistema ad oggi adottato e vigente è stata impegnata con Determinazione del Dirigente del Settore II, Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane, n. 265 del 20/2/2015 (€ 175.200,00 per il finanziamento delle P. O. oltre € 49.056,00 per oneri riflessi ed € 14.892,00 per IRAP);
4. Disporre che, ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013, il presente atto dovrà essere pubblicato nel sito istituzionale - sezione *Amministrazione Trasparente*.

Il Dirigente  
Arch. Marcello Di Martino

**Parte integrante: CONTRATTO INDIVIDUALE**

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti Settori: Personale e Ragioneria

Il Dirigente del Settore IV  
Arch. Marcello D'Imartino



## **SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

### ***PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE***

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa \_\_\_\_\_

### **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 12 MAR 2015

**IL MESSO COMUNALE**

**IL MESSO NOTIFICATORE  
(Licita Giovanni)**

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 12 MAR. 2015 al 19 MAR. 2015

Ragusa 20 MAR. 2015

**IL MESSO COMUNALE**



## CITTÀ DI RAGUSA

### Settore IV

**Assetto e Uso del Territorio, Centro Storico, Edilizia Privata,  
Protezione Civile, Politiche Innovative Smart City, SUAP**

#### CONTRATTO INDIVIDUALE

per il conferimento dell'incarico di Posizione Organizzativa ai sensi dell'art. 8, comma 1 lettera a) del C.C.N.L. 31/3/1999 al dipendente Dott. Ignazio Guastella per il periodo dal 17 febbraio 2015 al 31 dicembre 2015.

L'anno duemilaquindici il giorno ventisei del mese di febbraio, nell'Ufficio del Settore IV "Assetto e Uso del Territorio, Centro Storico, Edilizia Privata, Protezione Civile, Politiche Innovative Smart City, SUAP"

tra

l'Arch. Marcello Dimartino, nato a Ragusa il 5/9/1965, nella qualità di Dirigente del Settore IV del Comune di Ragusa

e

il Dipendente Dott. Ignazio Guastella, nato a Ragusa il 4/3/1967, in servizio presso il Settore IV/SUAP, inquadrato nella categoria D – posizione giuridica ed economica D1 – profilo professionale: Istruttore Direttivo Amministrativo;

#### premesso che:

- il Comune di Ragusa ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D.Lgs. n. 29/1993, oggi trasfuso nel D.Lgs. n. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri gestionali), 4 (esplicitazione del potere di organizzazione), 7 (criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al capo II – titolo II (dirigenza), attivando altresì il servizio di controllo interno, l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ed i sistemi di valutazione;
- la disciplina dell'area delle Posizioni Organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL 31/3/1999;
- la Giunta Municipale con Deliberazione n. 438 del 28/5/2002 ha istituito l'area delle Posizioni Organizzative;
- la Giunta Municipale con Deliberazioni n. 487 del 26/11/2008 e n. 208 del 13/6/2008 ha modificato ed integrato il vigente Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento degli incarichi di Posizione Organizzativa, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 446 del 30/5/2002;

- la Giunta Municipale con la Deliberazione n. 251 del 30/5/2014 ha previsto per l'anno 2014, ad integrazione della propria Deliberazione n. 61 del 17/2/2014, ulteriori sette Posizioni Organizzative da assegnare ai Settori I, II, III, VII, VIII, X e al SUAP;
- la Giunta Municipale con la Deliberazione n. 72 del 17/2/2015 ha disposto di:
    - individuare e istituire le Posizioni Organizzative per l'anno 2015;
    - distinguere le retribuzioni di Posizione Organizzativa in tre fasce (A € 8.000,00, B € 7.000,00, C € 5.300,00), prevedendo una indennità di risultato determinata nella misura del 10% da attribuire secondo il sistema ad oggi adottato e vigente;
    - fissare la decorrenza delle nuove aree a partire dal 17 febbraio e fino al 31 dicembre 2015, prevedendo per quelle già individuate, ai sensi delle menzionate Deliberazioni di G. M. n. 61 del 17/2/2014 e n. 251 del 30/5/2014, in conformità al dettato di cui alla Deliberazione di G. M. n. 34/2015, un trattamento economico in regime di continuità;
  - nell'Allegato "A" della suddetta Deliberazione di G. M. n. 72 del 17/2/2015 è stata prevista una Posizione di lavoro per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato per il S.U.A.P., stabilendo una retribuzione pari a € 7.000,00 oltre il 10% (indennità di risultato);
  - il conferimento del presente incarico risulta coerente con i criteri generali contenuti nel citato Regolamento, con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare;
- alla luce delle superiori considerazioni

**si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1 – Incarico**

Al dipendente Dott. Ignazio Guastella, inquadrato nella categoria D - posizione giuridica ed economica D1 profilo professionale Istruttore Direttivo Amministrativo - viene conferito per il periodo dal 17 febbraio 2015 al 31 dicembre 2015, l'incarico di Titolare Responsabile della Posizione di lavoro, denominata "SUAP", per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

L'espletamento del presente incarico consente di assicurare la continuità del servizio in stretta correlazione con i programmi da realizzare, anche in assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Servizio.

**Art. 2 – Contenuto dell'incarico**

Il presente incarico comporta lo svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità ed un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al Servizio.

In particolare, fermo restando il compito di collaborazione, supporto e vicariato del Dirigente, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi:

- lo svolgimento di funzione di direzione consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinamento, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Servizio, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;
- l'autonomia gestionale ed organizzativa attiene il potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (adozione di provvedimenti di impegno di spesa, firma di atti, valutazione delle unità, ecc.).

Ai fini del presente incarico, tenuto conto dei criteri generali contenuti nel Regolamento di cui in premessa, ai fini della “definizione e valutazione ponderata degli obiettivi assegnati alla Posizione Organizzativa” nonché del periodo di incarico e degli obiettivi di Settore relativi al periodo di riferimento, si individuano i seguenti obiettivi specifici che formeranno oggetto di monitoraggio del Dirigente ai fini della verifica del grado di raggiungimento dei risultati:

O B I E T T I V I	Valore %
Sperimentazione della costruzione di una piattaforma informatica per la gestione delle procedure di competenza in modalità <i>on-line</i>	30
Monitoraggio dell’andamento delle procedure per il rilascio dei provvedimenti unici per l’installazione, il rinnovo delle autorizzazioni e lo spostamento degli impianti pubblicitari, compreso eventuali necessarie correzioni o integrazioni all’iter autorizzativo da “rodare”	15
Aggiornamento e revisione della modulistica relativa alle procedure per l’avvio delle attività di: commissionario mandatario astatore vendita all’ingrosso, agriturismo agri-campeggio, B&B	30
Gestione e monitoraggio delle procedure AUA (autorizzazioni uniche ambientali) ai sensi del D.P.R. n. 59/2013	15
Predisposizione modulistica e gestione delle procedure per le verifiche ed i controlli relativi alle Segnalazioni Certificate di Inizio Attività per il trasporto ed il deposito di SOA (sottoprodotti di origine animale)	10
Totale	100

Gli obiettivi sopra descritti ed assegnati potranno subire delle modifiche in relazione al contenuto del PEG formalmente assegnato al Settore successivamente all’approvazione del bilancio di previsione anno 2015.

### **Art. 3 – Indennità di risultato**

Ai fini della corresponsione della retribuzione individuale di risultato, vengono presi in considerazione i seguenti elementi:

- Capacità di direzione;
- Capacità di programmare e di risolvere i problemi dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti;
- Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici;
- Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato, stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.
- Contributo al coordinamento e all'integrazione tra i servizi al fine di migliorarne la qualità.
- Capacità di controllo delle risorse economiche e di adozione di soluzioni che consentano risparmio di tempo e di spesa;
- Capacità di misurare la qualità dei servizi resi ed il grado di soddisfazione degli utenti;

Inoltre, ai fini dell'espletamento del presente incarico, il predetto Titolare di Posizione Organizzativa è designato Responsabile con poteri di firma:

- di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza, oggetto dell'incarico medesimo;
- allo stesso vengono delegate, con poteri di firma, le competenze decisionali in materia di: impegni spesa, liquidazioni e pagamenti fino all'importo massimo previsto dagli stanziamenti del PEG di Settore per le corrispondenti voci di bilancio;
- la stipula di convenzioni-contratti, in caso di assenza o impedimento del Dirigente;
- La resa dei pareri di legge sulle proposte di Determinazioni e di Deliberazioni, nel caso di assenza del Dirigente;

Allo stesso inoltre vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla Posizione Organizzativa, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario.

A tal fine, il Titolare di Posizione Organizzativa potrà avvalersi per tutto il periodo dell'incarico, fino a diversa disposizione del Dirigente, della collaborazione attiva di tutte le unità di personale in atto assegnate ai Servizi di questo Settore.

#### **Art. 4 – Durata dell'incarico**

Il presente incarico viene conferito dal 17 febbraio 2015 al 31 dicembre 2015.

#### **Art. 5 – Retribuzione**

Per il periodo di espletamento dell'incarico conferito al Titolare della Posizione Organizzativa è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dal Regolamento, pari a € 7.000,00 lordi oltre oneri riflessi e IRAP.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, nella misura del 10% della retribuzione di posizione.

#### **Art. 6 – Orario di lavoro**

Per il perseguitivo dell'obiettivo l'orario di lavoro viene previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario.

#### **Art. 7 – Valutazione finale**

Il Dirigente a conclusione del predetto incarico procederà con apposito provvedimento alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile di Posizione, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati) sia alle modalità di perseguitivo del risultato gestionale ed organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio.

#### **Art. 8 – Disposizione finale**

Per tutto quanto altro non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni contenute nell'art. 8 del Regolamento citato in premessa.

Il presente contratto viene redatto in triplice originale di cui uno consegnato al Titolare incaricato della Posizione Organizzativa, uno conservato agli atti di questo Settore ed uno inviato al Settore Risorse Umane, per i provvedimenti consequenziali di liquidazione.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Dipendente incaricato

Dott. Ignazio Guastella

Il Dirigente

Arch. Marcello D'Imartino