

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. IV

11 - III - 4060
il 10.03.2015

Il Resp. del servizio
L'Istruttore Dirigente
(Dott.ssa Marina Mitrani)

CITTA' DI RAGUSA

SETTORE IV

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale	OGGETTO: Conferimento incarico di posizione organizzativa del Settore IV – Servizio 5° Edilizia Privata e Condoni. <i>Anno 2015</i>
In data <u>09.03.2015</u>	
N. <u>434</u>	
N. <u>47</u> Settore IV	
Data 26 febbraio 2015	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL.

CAP..

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquindici, il giorno ventisei del mese di febbraio, nell'Ufficio del Settore IV, il dirigente Arch. Marcello Dimartino, ha adottato la seguente determinazione:

Richiamata la deliberazione Giunta Municipale n° 446 del 30/05/2002 che ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento", modificato con deliberazioni di G.M. n° 487 del 26/11/2008 e n. 208 del 13/06/2012;

Visto in particolare l'art. 2 di detto Regolamento, secondo cui la individuazione del numero delle posizioni organizzative è "demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Municipale";

Preso Atto della deliberazione di G.M. n. 34 del 22/01/2015 con la quale, al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione Comunale nonché di consentire la prosecuzione delle normale attività amministrativa dell'Ente, nelle more di una revisione del numero e della distribuzione delle P.O., è stato disposto di prorogare gli incarichi di posizione organizzativa già conferiti dai dirigenti fino al 31/12/2014;

Richiamata la determinazione del Dirigente del Settore II, n. 39 del 22/01/2015 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per affidare gli incarichi di P.O. e di Alta Professionalità per il periodo transitorio 01/01/2015 – 31/01/2015;

Dato atto che con propria determinazione dirigenziale n. 110 del 30/01/2015 è stato prorogato l'incarico di titolare di posizione organizzativa di tipo A) per l'assunzione di elevata responsabilità e di risultato, al Geom. Giancarlo Licitra, funzionario tecnico cat. D3, dal 01/01/2015 al 31/01/2015, e comunque fino all'adozione del provvedimento di riordino delle aree di posizione organizzativa;

Preso atto della deliberazione di Giunta Municipale n. 72 del 17/02/2015, con la quale vengono individuate le nuove aree delle posizioni organizzative per l'anno 2015, fra cui l'area specifica assegnata al Settore IV "Assetto e Uso del territorio – Gestione servizi per l'edilizia privata";

Preso atto che la suddetta deliberazione fissa la decorrenza delle nuove aree individuate, a partire dal 17/01/2015 e per quelle già individuate con deliberazioni di G.M. n. 61 e n. 251 del 2014 un trattamento in regime di continuità;

Vista la determinazione dirigenziale n. 265 del 20/02/2015, con la quale il Settore II – Gestione e Sviluppo delle risorse umane, impegna, per l'anno 2015, la somma complessiva per il finanziamento delle posizioni organizzative;

Ritenuto di confermare, in regime di continuità, l'incarico di titolare di posizione organizzativa di tipologia A), già assegnata con propria determinazione n. 110 del 30/01/2015, al Geom. Giancarlo Licitra, funzionario tecnico, cat. D3, per il periodo 01/02/2015 – 16/02/2015;

Dato atto che, valutate le professionalità presenti nel Settore IV fra tutto il personale dipendente di categoria D, il Geom. Giancarlo Licitra ha le qualità di esperienza, disponibilità e professionalità necessarie per continuare ad assumere e svolgere l'incarico di posizione organizzativa dell'area denominata "Gestione servizi per l'edilizia privata", così come individuata con la summenzionata deliberazione di G.M. n. 72 del 17/02/2015;

Ritenuto, pertanto, di conferire al Geom. Giancarlo Licitra l'incarico di posizione organizzativa per il periodo 17/02/2015 – 31/12/2015, relativamente all'area denominata "Gestione servizi per l'edilizia privata";

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento, rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

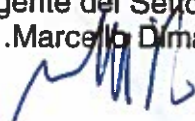
- 1) di confermare, in regime di continuità, al Geom. Giancarlo Licitra l'incarico di posizione organizzativa di tipo A, denominata "SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA E CONDONO" per il periodo dall'1/02/2015 al 16/02/2015;
- 2) di conferire al Geom. Giancarlo Licitra, l'incarico di posizione organizzativa per l'area del Settore IV denominata "GESTIONE SERVIZI PER L'EDILIZIA PRIVATA" per il periodo dal 17/02/2015 al 31/12/2015;
- 3) di assegnare i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:
 - Assicurare la piena collaborazione e il necessario supporto ai funzionari dei vari settori del Comune nelle attività inerenti alle materie oggetto della P.O.;
 - Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione Comunale;
 - Sostituire il dirigente del settore in caso di assenza o impedimento, per gli ambiti di competenza dell'area di P.O.;
- 4) di dare atto che, con il conferimento dell'incarico, il titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della P.O. sia con riferimento agli atti di competenza verso l'interno che l'esterno dell'Ente;
- 5) di delegare al titolare della P.O. le attività che, a scopo meramente indicativo e non esaustivo, sono di seguito elencate e che possono essere integrate con semplice comunicazione scritta:
 - adozione di atti gestionali attinenti al Servizio, nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
 - gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato, con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, ecc.;
 - rilevazioni e statistiche richieste all'interno dell'Ente o da altri Enti esterni;
 - partecipazione, in sostituzione del dirigente, a conferenze di servizi, riunioni di commissioni consiliari, altri incontri con uffici e dirigenti dell'Ente o con soggetti esterni che hanno ad oggetto le materie assegnate all'area di P.O. di competenza;
- 6) di dare atto che per l'espletamento delle attività, il titolare della P.O. si avvarrà della collaborazione del personale dipendente in servizio negli uffici dell'area di competenza;
- 7) di dare atto che con il presente provvedimento, vengono attribuite al titolare funzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate;
- 8) di corrispondere, per il periodo 17/02/2015 – 31/12/2015, all'assegnatario dell'incarico, la retribuzione di posizione pari ad € 7.000,00 annui e retribuzione di risultato pari al 10 %, oltre oneri riflessi ed IRAP;
- 9) dare atto che il presente provvedimento è un atto di natura organizzativa e non comporta impegni di spesa in quanto l'impegno di spesa relativo è stato già assunto con determinazione dirigenziale del Settore II, n. 265 del 20/02/2015;

Il Dirigente
(Arch. Marcello D'Amato)

Parte integrante: Contratto individuale

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti Settori/Uffici: Personale e Ragioneria

**Il Dirigente del Settore IV
(Arch. Marcello Di Martino)**



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 12 MAR. 2015

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Lidia Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 12 MAR. 2015 al 19 MAR. 2015

Ragusa 20 MAR 2015

IL MESSO COMUNALE

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE IV

CONTRATTO INDIVIDUALE

PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

AL GEOM. GIANCARLO LICITRA

L'anno duemilaquindici il giorno ventisei del mese di febbraio, presso gli uffici del Settore IV, nella stanza del dirigente
Tra

l'arch. Marcello Dimartino, nato a Ragusa il 05/09/1965, nella sua qualità di Dirigente del Settore medesimo, in appresso
denominato "Dirigente "

da una parte

e

dall'altra

il Geom. Giancarlo Licitra nato a Ragusa il 05/08/1964, dipendente del Comune di Ragusa, in servizio presso il predetto
Settore, inquadrato nella Categoria D3, posizione economica D3, profilo professionale Funzionario Tecnico, in appresso
denominato "titolare della posizione organizzativa "

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Municipale n° 438 del 28/05/2002 sono state istituite le aree delle posizioni organizzative e determinato provvisoriamente il loro valore economico;
- con deliberazione G.M. n° 446 del 30/05/2002 è stato approvato il Regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- con deliberazioni della G.M. n° 487 del 26/11/2008 e n° 208 del 13/06/2008 è stato modificato il Regolamento sui criteri generali di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative;
- con deliberazioni di G.M. n° 36 del 05/02/2014 e n° 197 del 24/04/2014 sono state apportate modifiche al previgente modello della struttura organizzativa del Comune;
- con deliberazione di G.M. n. 72 del 17/02/2015, sono state individuate le nuove aree delle posizioni organizzative per l'anno 2015, fra cui l'area specifica assegnata al Settore IV "Assetto e Uso del territorio – Gestione servizi per l'edilizia privata" nonché stabilite le relative nuove indennità di posizione e di risultato;
- con determina dirigenziale n° 47 del 26/02/2015 il sottoscritto ha conferito al Geom. Giancarlo Licitra la posizione organizzativa, per l'area del Settore IV, di tipo B denominata "Gestione Servizi per l'Edilizia privata" per il periodo dall'1/02/2015 al 31/12/2015;
- il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura ed alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

Si conviene e si stipula quanto segue:

1. **INCARICO:** al dipendente Geom. Giancarlo Licitra, inquadrato nella Categoria D3, posizione economica D3, profilo professionale Funzionario Tecnico, viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa di lavoro denominata "Gestione Servizi per l'Edilizia privata", istituita con la deliberazione di Giunta Municipale n. 72 del 17/02/2015 citata in premessa, per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato. L'espletamento di detto incarico deve consentire di assicurare la continuità del servizio in stretta correlazione con i programmi da realizzare, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Servizio stesso.

2. **CONTENUTO DELL'INCARICO:** l'incarico conferito comporta lo svolgimento di funzioni di **direzione** e di **responsabilità** ed un elevato grado di **autonomia gestionale ed organizzativa**, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al servizio;

In particolare, fermo restando il compito della collaborazione e di supporto al Dirigente, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi l'incarico comporta:

- a) Lo svolgimento della funzione di **direzione** che consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione del Servizio, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;
- b) **L'autonomia gestionale ed organizzativa** che attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulle gestioni o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione delle unità etc.)

3. **DEFINIZIONE DEGLI OBIETTIVI E DEI COMPITI**

Ai fini del presente incarico oltre agli obiettivi di routine tipiche del servizio, si individuano i seguenti programmi ed obiettivi definiti necessari per la verifica del raggiungimento dei risultati:

1. *Rispetto e recupero dei tempi di esame e rilascio di tutti i titoli edilizi abilitativi (concessioni edilizie o permessi di costruire, D.I.A., SCIA etc.) al fine di rispettare i termini fissati dalle leggi di riferimento vigenti in materia,*

- assicurare la tempestività, efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa;
2. Aggiornamento e revisione costante della modulistica relativa al rilascio di tutti i titoli edilizi abilitativi in coerenza con la normativa statale e regionale in materia;
 3. Emanazione di provvedimenti interni e predisposizione di regolamentazioni e/o direttive sui procedimenti afferenti il rilascio delle concessioni edilizie, D.I.A., S.C.I.A., comunicazioni di opere interne e/o di lavori di manutenzione ordinaria;
 4. Cura dei rapporti con il SUAP e tutti gli altri uffici e/o servizi comunali e/o altri Enti interessati a vario titolo coinvolti nei procedimenti di rilascio dei titoli edilizi abilitativi;
 5. Monitoraggio e gestione delle procedure sanzionatorie in materia di repressione dell'abusivismo edilizio;
 6. Monitoraggio dell'andamento delle procedure per l'approvazione e rilascio dei provvedimenti, compreso eventuali necessarie correzioni o integrazioni all'iter amministrativo;
 7. Delega a rappresentare il Dirigente in tutte quelle riunioni e/o conferenze di servizio riguardanti le questioni afferenti l'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale;
 8. Verifica e rendicontazione trimestrale sul lavoro svolto e sullo stato dei singoli procedimenti

Inoltre per l'espletamento del presente incarico il titolare responsabile della posizione organizzativa:

È designato responsabile, con potere di firma di tutti i procedimenti amministrativi interni, correlati alle materie di competenza di oggetto dell'incarico medesimo;

Allo stesso vengono delegati le competenze decisionali in materia di: impegni di spesa, liquidazione e pagamento nei limiti degli importi previsti per il servizio di competenza;

Allo stesso inoltre vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, del riposo compensativo, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario.

SCHEDE VALUTAZIONI OBIETTIVI

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 1	PESO
<i>Accelerazione dell'esame delle concessioni edilizie e rilascio provvedimenti</i>	100%

CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 1

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Emanazione provvedimenti su pratiche già istruite	40	Arretrato
2^ FASE	Esame istruttorio e rilascio nuove pratiche	40	Ordinario
3^ FASE	Ottimizzazione compiti e procedure	20	

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 2	PESO
<i>Atti di indirizzo per i propri uffici in ordine all'applicazione di talune norme regionali e comunali</i>	100%

CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 2

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Individuazione criticità e aspetti normativi controversi	20	
2^ FASE	Predisposizione regolamenti	50	
3^ FASE	Direttive e circolari	30	

DESCRIZIONE OBIETTIVO N. 3	PESO
<i>Verifiche e incontri trimestrali sullo stato dell'arte</i>	100%

CRITERIO PER LA MISURAZIONE DELL'OBIETTIVO N. 3

PROCEDIMENTO	DESCRIZIONE PROCEDIMENTO	PUNTEGGIO	ANNOTAZIONI
1^ FASE	Elencazione stato delle pratiche e dei procedimenti	30	
2^ FASE	Esame criticità	30	
3^ FASE	Decisioni finali ed emanazione di eventuali correttivi	40	

4. DURATA DELL'INCARICO: il presente incarico viene conferito con effetto dal 17/02/2015 al 31/12/2015

5. RETRIBUZIONE: per il periodo di espletamento dell'incarico conferito è attribuita una retribuzione di posizione onnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art. 11 del Regolamento, di Euro 7.000,00 lordi annui per tredici

mensilità, per come previsto dalla deliberazione di G.M. n. 72/2015. In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuta un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione individuale di risultato, pari al 10% della retribuzione di posizione.

6. ORARIO DI LAVORO: è previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguimento dell'obiettivo;

7. VALUTAZIONE FINALE: Il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento a cui si fa rinvio.

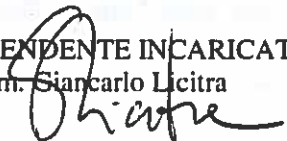
8. DISPOSIZIONE FINALE: per tutto quanto non previsto nel presente contratto, si rinvia al regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore III e il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO

Geom. Giancarlo Licitra



IL DIRIGENTE DI SETTORE

Arch. Marcello Di Martino

