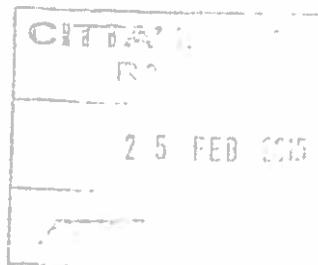


Prov. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. VII
I - A 150
11.05.03.2015
H. Resp. del servizio
L'Intendente Dirigente
(Dir. servizi di Minuti)



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE VII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale
In data 04.03.2015

OGGETTO: Autorizzazione attività tirocinio/stage
formativo presso la Biblioteca civica "G.Verga".

N. 375

n. 31 settore VII

Data 20/02/2015

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquindici, il giorno 20 del mese di febbraio nell'ufficio del settore VII il Dirigente dott. Santi Di Stefano ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione della Giunta municipale n°89 del 9 marzo 2007 è stata stipulata la convenzione di tirocinio formativo ed orientamento a favore di laureati e di studenti iscritti ai corsi di laurea ed a corsi di specializzazione tenuti presso l'Università di Catania e sottoscritta in data 21/03/2007 tra lo stesso Ateneo ed il Comune di Ragusa;

Preso atto altresì, che con la suddetta deliberazione sono stati autorizzati i Dirigenti dell'Ente di volta in volta interessati alla realizzazione della predetta attività formativa, in qualità di "tutors responsabili aziendali", alla sottoscrizione dei relativi Progetti formativi e di orientamento;

Rilevato che l'attivazione delle attività formative costituiscono un'occasione favorevole per la valorizzazione delle risorse umane alle quali il progetto viene rivolto in vista di un eventuale inserimento nel mondo del lavoro, offrendo l'ente locale la propria organizzazione quale strumento per veicolare esperienze e stili di comportamento a confronto tra pubblico e privato;

Preso atto che le richieste di assegnazione di tirocini e stages hanno la finalità dell'approfondimento di tematiche collegate alle attività istituzionali dell'ente locale, oltre che per maturare esperienze reali ed agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso l'affiancamento del personale interno dell'Ente ospitante (Comune);

Vista la nota n.12235 di prot del 13/02/2015 con la quale la studentessa universitaria M.C. ha chiesto di poter effettuare presso questo Ente uno stage per sviluppare il progetto formativo e di orientamento;

Visto il progetto formativo e di orientamento presentato dall'Università di Catania con cui si formalizza la disponibilità di questo Comune ospitante allo svolgimento dell'attività in oggetto della tirocinante M.C.;

Rilevato che in ogni caso le attività collegate a borse di studio, tirocini e stages formativi non costituiscono né un rapporto di lavoro subordinato né autonomo, non presentando i requisiti del rapporto di lavoro a tempo determinato, né dell'incarico stagionale, neppure quelli delle forme contrattuali flessibili, o degli incarichi esterni e men che meno quelli del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

Dato atto che rimangono a carico del soggetto richiedente le spese di assicurazione e di INAIL e che, pertanto, il presente atto non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio del Comune;

Ritenuto meritevole di approvazione il progetto formativo e di orientamento presentato dal soggetto richiedente e conseguentemente di individuare nel Settore appresso indicato, previa nulla osta del Dirigente responsabile, la struttura presso la quale effettuare la predetta attività formativa, affidando allo stesso Dirigente in qualità di "tutor responsabile aziendale" la realizzazione del Progetto formativo e di orientamento;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa,

1. di autorizzare lo svolgimento dell'attività di tirocinio/stage formativo presso questo Comune della Sig.ra M.C.;
2. individuare la Biblioteca Civica "G.Verga" quale struttura per effettuare tale attività e designare come tutor aziendale il Funzionario Capo Servizio Sig.ra Nunzia Alba;
3. di dare atto che rimangono a carico del soggetto richiedente le spese di assicurazione e di INAIL e che, pertanto, il presente atto non comporta riflessi diretti e indiretti sulla situazione economica finanziaria o sul patrimonio del Comune.

Allegato: nota prot. n.12235 del 13/02/2015; nota Università di Catania.

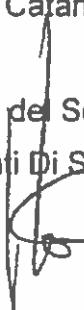
Il Responsabile del procedimento

Sig.ra Nunzia Alba



Il Dirigente del Settore VII

Dott. Santi Di Stefano



Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti Settori/Uffici:

Il Dirigente del Settore VII

Dott. Santi Di Stefano



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 - bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si filascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa

10 MAR. 2015

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
[Lietta Giovannini]

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 10 MAR. 2015 al 17 MAR. 2015

Ragusa

18 MAR. 2015

IL MESSO COMUNALE