



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: SeH IX - Serv. Jufb.
III - IV - A Pbs
02.03.2015
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Dirigente
(Dott.ssa Antonella A. Girone)

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE IX

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>27.02.2015</u> N. <u>336</u> N. <u>18</u> Data <u>20/2/2015</u>	OGGETTO: Conferimento posizione organizzativa al Magg. Rosalba Lucenti e Cap. Ravallese Umberto. Anno 2015.
--	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2015

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno 2015, il giorno venti del mese di febbraio nell'ufficio del settore IX il Dirigente dr. Giuseppe Puglisi, ha adottato la seguente determinazione:

Visto il D.lgs. 165 del 30.03.2001 Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 5 secondo il quale le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione;

Visto il Contratto Collettivo Nazione del Lavoro sottoscritto il 31.03.1999, in materia di "Revisione del sistema di classificazione del personale del comparto delle Regioni – Autonomie Locali", ed in particolare l'art. 8 concernente l'area delle Posizioni Organizzative e l'art. 9 secondo il quale gli incarichi relativi all'area delle Posizioni Organizzative sono conferiti dai dirigenti sulla base della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisite dal personale della categoria D, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere;

Richiamata la Deliberazione G. M. n. 72 del 17.02.2015 - il cui contenuto anche se non materialmente trascritto in tale atto viene interamente richiamato anche ai fini della motivazione per relatinem - avente ad oggetto la determinazione delle P.O. – per l'anno 2015 – e con la quale si è provveduto ad assegnare al Settore 9 n. 2 (due) posizioni organizzative dell'importo complessivo di euro 7.000,00 cadauno, oltre all'indennità di risultato nella misura del 10%, a decorrere dalla data di approvazione della prefata deliberazione giunta e fino al 31.12.2015 con riguardo ai seguenti servizi:

- 1) Servizio Amministrazione Interna;
- 2) Servizio esterno Viabilità e traffico;

Richiamata, altresì, la determina n. 265 del 20.02.2015 il cui contenuto anche se non materialmente trascritto si intende integralmente riportato;

Ritenuto necessario, in esecuzione dei precitati atti richiamati, prorogare alla data del 15 febbraio 2015 l'incarico di P.O. alla dott.ssa Amarù Annunziata, anche in virtù del principio di continuità amministrativa e, nel contempo, individuare il nominativo del personale di vigilanza a cui conferire l'incarico per l'anno 2015;

Considerato pertanto che si rende necessario procedere al conferimento dell'incarico delle Posizioni Organizzative Polizia Locale al fine di garantire, mediante assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Dato atto che il Magg. Lucenti Rosalba – funzionaria direttiva responsabile del Servizio 1°, cat. D3 - e il Cap. Ravallese Umberto - funzionario direttivo responsabile del Servizio 2°, cat. D3 - possiedono tutte le caratteristiche personali e professionali necessarie alla copertura degli incarichi della Posizione Organizzativa in parola, come comprovato ad adiuvandum dalla esperienza maturata dai predetti funzionari direttivi di vigilanza nello svolgimento di funzioni di polizia amministrativa, giudiziaria, di

pubblica sicurezza e di polizia stradale nonché nel coordinamento del Corpo e nell'attività di gestione e valorizzazione delle risorse umane allo stesso assegnate;

Ritenere e precisare che, ai fini dell'espletamento di cui trattasi, l'incarico de quo comporta:

- svolgimento della funzione di direzione che consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinamento, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza ed interesse per l'Amministrazione e di obiettivi come appresso individuati;
- autonomia gestionale ed organizzativa attinente al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o sulle scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione delle unità;
- esercizio di funzioni vicarie dirigenziali in caso di assenza e/o impedimento del dirigente titolare;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento d'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

- 1) **Di approvare** le premesse del presente atto il cui contenuto anche se non materialmente trascritto si intende integralmente riportato anche ai fini della cd. motivazione per relationem;
- 2) **Di prorogare**, in virtù del principio di continuità amministrativa, alla data del 15 febbraio 2015 l'incarico di P.O. alla dott.ssa Amarù Annunziata;
- 3) **Di conferire** al Magg. Rosalba Lucenti, l'incarico di Responsabile della Posizione, riguardante servizio amministrazione interna per l'assunzione diretta d'elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- 4) **Di conferire** al Cap. Ravallese Umberto, l'incarico di Responsabile della Posizione, riguardante servizi esterni viabilità per l'assunzione diretta d'elevata responsabilità di prodotto e di risultato;
- 5) **Di ritenere** e precisare che l'incarico de quo comporta anche l'esercizio di funzioni vicarie dirigenziali in caso di assenza e/o impedimento del dirigente titolare, per il periodo che va dall'adozione dell'atto deliberativo giuntale n. 72/2015 fino al 31 dicembre 2015;
- 6) **Dare atto** che:


- a) in esecuzione della deliberazione giuntale richiamata, il valore indennità di posizione annua viene fissata in € 7.000,00, mentre l'indennità di risultato viene fissata nella misura del 10% della retribuzione di posizione da attribuire secondo il sistema vigente;
- b) il conferimento del superiore incarico è disciplinato dall'allegato contratto individuale che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

7) la spesa per l'espletamento del presente incarico trova allocazione nell'utilizzo delle risorse decentrate per il personale dipendente costituite per l'anno 2015 in sede di contrattazione decentrata integrativa e con imputazione al PEG 2015 Capitoli 2175-2175.1 S.F.- 2175.5 S.I. Funz. _____ Serv. _____ int. _____ Imp. _____

8) Dare mandato al responsabile del procedimento, ten. Cosimo Marino, a trasmettere copia del presente atto – via email – a tutto il personale del Comando di P.M., al Sig. Sindaco e al Vicesindaco – Assessore alla P.M..

Allegati:

- 1) Schema contratti individuali.


IL COMANDANTE
(dott. Giuseppe Puglisi)

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Personale e Ragioneria.


IL COMANDANTE
(dott. Giuseppe Puglisi)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa

26/2/2015

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa

03 MAR. 2015

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 03 MAR. 2015 al 10 MAR. 2015

Ragusa

11 MAR. 2015

IL MESSO COMUNALE



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE IX

Corpo di Polizia Municipale

Via M. Spadola n° 56 – 97100 Ragusa Tel. 0932 244211– 676771 Fax 0932 248826

e mail polizia.municipale@comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 336 del 27.02.2015

CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'ANNO DUEMILA..... IL GIORNODEL MESE DI
.....PRESSO GLI UFFICI DEL SETTORE IX

TRA

IL SOTTOSCRITTO DOTT. GIUSEPPE PUGLISI, NATO A ROSOLINI IL 22/06/1967 NELLA
SUA QUALITÀ DI DIRIGENTE DEL SETTORE IX - *CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE*

E

LUCENTI ROSALBA, NATO/A AIL, DIPENDENTE DEL
COMUNE DI RAGUSA PRESSO IL SETTORE IX - *CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE*,
INQUADRATO NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D3, PROFILO
PROFESSIONALE FUNZIONARIO DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE.

PREMESSO CHE

- Questo Comune, ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D.Lgs. 29/93, oggi trasfuso nel D. Lgs.165/2002, con particolare riferimento agli art.3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicazione del potere di organizzazione), 7(criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al Capo II del Titolo II (dirigenza), attivando, altresì, l'O.I.V. ed i sistemi di valutazione;
- La disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999;
- La Giunta Municipale con deliberazione n.438 del 28/05/2002 smi ha istituito l'Area delle posizioni organizzative;
- La Giunta Municipale con deliberazione n. 446 del 30/05/2002 ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento";
- Con accordo decentrato, definitivamente siglato il 1° luglio 2002, di seguito denominato "Accordo decentrato", sono state individuate le risorse economiche per il finanziamento delle posizioni organizzative per l'anno 2002;
- Il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati

conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche da realizzare;

RICHIAMATA

la delibera di G.M. n. 72 del 17.02.2015 il cui contenuto anche se non materialmente trascritto in tale contratto viene interamente richiamato anche ai fini motivazionali;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. **INCARICO:** al dipendente, inquadrato nella categoria D, posizione economica D3, profilo professionale Funzionario Direttivo di Vigilanza viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa, istituita con la deliberazione n.438/2002 citata in premessa.
2. **CONTENUTO DELL'INCARICO:** l'incarico conferito comporta lo svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità ed un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al servizio ed in particolare al servizio AMMINISTRAZIONE INTERNA, nonché l'esercizio di funzioni vicarie dirigenziali in caso di assenza e/o impedimento del dirigente titolare. In particolare fermo restando il compito di collaborazione e di supporto del Dirigente, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi si precisa che:
 - α) lo svolgimento della funzione di direzione consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinamento, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza ed interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti come appresso individuati;
 - β) l'autonomia gestionale ed organizzativa attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o sulle scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione delle unità, etc.). Ai fini del presente incarico si individuano i seguenti obiettivi e programmi definiti, necessari per la verifica ed il raggiungimento del risultato quale il miglioramento della gestione del personale addetto ai servizi affidati con disposizione di servizio con particolare riguardo all' Annona;
 - χ) la realizzazione di tutti gli obiettivi previsti dal piano di performance, Peg del 2015;
 - δ) rispetto della L. 190/2012 e del piano comunale in materia di prevenzione corruzione e trasparenza;
3. **DURATA DELL'INCARICO:** il presente incarico viene conferito con effetto dal al 31 dicembre 2015;
4. **RETRIBUZIONE:** per il periodo di espletamento dell'incarico è attribuita una retribuzione di posizione onnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'articolo 11 del Regolamento, di euro € 7.000,00 (cadauno), mentre l'indennità di risultato viene fissata nella misura del 10% della retribuzione di posizione da attribuire secondo il sistema vigente.
5. **ORARIO DI LAVORO:** è previsto in 35 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario e/o altro emolumento connesso al profilo di vigilanza per il perseguimento dell'obiettivo.
6. **VALUTAZIONE FINALE:** il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio.

7. **DISPOSIZIONE FINALE:** per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto, si rinvia al Regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore III ed il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO

IL DIRIGENTE DI SETTORE

CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE IX

Corpo di Polizia Municipale

Via M. Spadola n° 56 – 97100 Ragusa Tel. 0932 244211– 676771 Fax 0932 248826

e mail polizia.municipale@comune.ragusa.it



CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'ANNO DUEMILA..... IL GIORNODEL MESE DI
.....PRESSO GLI UFFICI DEL SETTORE IX

TRA

IL SOTTOSCRITTO DOTT. GIUSEPPE PUGLISI, NATO A ROSOLINI IL 22/06/1967 NELLA
SUA QUALITÀ DI DIRIGENTE DEL SETTORE IX - *CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE*

E

RAVALLESE UMBERTO, NATO/A AIL, DIPENDENTE DEL
COMUNE DI RAGUSA PRESSO IL SETTORE IX - *CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE*,
INQUADRATO NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D3, PROFILO
PROFESSIONALE FUNZIONARIO DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE.

PREMESSO CHE

- Questo Comune, ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D.Lgs. 29/93, oggi trasfuso nel D. Lgs.165/2002, con particolare riferimento agli art.3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicazione del potere di organizzazione), 7(criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al Capo II del Titolo II (dirigenza), attivando, altresì, l'O.I.V. ed i sistemi di valutazione;
- La disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999;
- La Giunta Municipale con deliberazione n.438 del 28/05/2002 s.m.i. ha istituito l'Area delle posizioni organizzative;
- La Giunta Municipale con deliberazione n. 446 del 30/05/2002 ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento";
- Con accordo decentrato, definitivamente siglato il 1° luglio 2002, di seguito denominato "Accordo decentrato", sono state individuate le risorse economiche per il finanziamento delle posizioni organizzative per l'anno 2002;
- Il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati

conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche da realizzare;

RICHIAMATA

la delibera di G.M. n. 72 del 17.02.2015 il cui contenuto anche se non materialmente trascritto in tale contratto viene interamente richiamato anche ai fini motivazionali;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. **INCARICO:** al dipendente, inquadrato nella categoria D, posizione economica D3, profilo professionale Funzionario Direttivo di Vigilanza viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa, istituita con la deliberazione n.438/2002 citata in premessa.
2. **CONTENUTO DELL'INCARICO:** l'incarico conferito comporta lo svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità ed un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al servizio ed in particolare al servizio VIABILITA' E TRAFFICO, nonché l'esercizio di funzioni vicarie dirigenziali in caso di assenza e/o impedimento del dirigente titolare. In particolare fermo restando il compito di collaborazione e di supporto del Dirigente, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi si precisa che:
 - α) lo svolgimento della funzione di direzione consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinamento, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza ed interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti come appresso individuati;
 - β) l'autonomia gestionale ed organizzativa attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o sulle scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione delle unità, etc.). Ai fini del presente incarico si individuano i seguenti obiettivi e programmi definiti, necessari per la verifica ed il raggiungimento del risultato quale il miglioramento della gestione del personale addetto ai servizi affidati con disposizione di servizio con particolare riguardo all'Annona;
 - χ) la realizzazione di tutti gli obiettivi previsti dal piano di performance, Peg del 2015;
 - δ) rispetto della L. 190/2012 e del piano comunale in materia di prevenzione corruzione e trasparenza;
3. **DURATA DELL'INCARICO:** il presente incarico viene conferito con effetto dal al 31 dicembre 2015;
4. **RETRIBUZIONE:** per il periodo di espletamento dell'incarico è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'articolo 11 del Regolamento, di euro € 7.000,00 (cadauno), mentre l'indennità di risultato viene fissata nella misura del 10% della retribuzione di posizione da attribuire secondo il sistema vigente.
5. **ORARIO DI LAVORO:** è previsto in 35 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario e/o altro emolumento connesso al profilo di vigilanza per il perseguimento dell'obiettivo.
6. **VALUTAZIONE FINALE:** il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio.

7. DISPOSIZIONE FINALE: per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto, si rinvia al Regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore III ed il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO

IL DIRIGENTE DI SETTORE
