



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sett. VI - Sett. II  
Ref. Albo  
Il 27.02.2015  
U. Resp. del servizio  
L'incaricato Amministrativo  
(M. Scarpulla)  
M. Scarpulla

## CITTA' DI RAGUSA

### SETTORE VI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale  
in data

*26.02.2015*

N.

*329*

**OGGETTO:** Conferimento dal 17/02/15 al 31/12/2015 dell' incarico di posizione organizzativa fascia "A" all'Ing. Giorgio Pluchino, inquadrato nella Categoria D3, posizione economica D6, profilo professionale Funzionario Ingegnere Civile C.S..

N. 43

SETTORE VI

Data 20/02/2015

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2015	CAP. 2175 CAP. 2175.1 CAP. 2175.5	IMP.
FUNZ. 01	SERV. 08	INTER. 01

### IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquindici, il giorno 20 del mese di Febbraio, nell'ufficio del Settore VI, il dirigente Dr. Ing. Michele Scarpulla in qualità di dirigente ad interim del settore VI giusta determinazione sindacale n.111 del 31/12/2014, ha adottato la seguente determinazione:

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31/3/1999 relativo al personale del comparto Regioni – Autonomie Locali , ed in particolare l'art. 8 e seguenti concernenti la disciplina dell'area delle posizioni organizzative di lavoro per il personale dipendente appartenente alla Categoria D;

**VISTA** la deliberazione di Giunta municipale n. 438 del 28/5/2002 di istituzione in via provvisoria e sperimentale per l'anno 2002 dell'area delle posizioni organizzative, parzialmente modificata con provvedimento di G.M. n. 647 del 2 luglio 2002;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Municipale n. 446 del 30/5/2002 di approvazione del Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle suddette posizioni organizzative;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Municipale n. 1210 del 17/12/2002 relativa alla determinazione definitiva della retribuzione di posizione ai titolari di posizione organizzativa dell'Ente per l'anno 2002, effettuata dal Nucleo di Valutazione nel rispetto della metodologia di cui alla citata deliberazione n. 446/02;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Municipale n. 418 del 28.10.2005 con la quale, mentre si confermavano l'area delle posizioni organizzative per il periodo dal 1° Novembre 2005 al 31 Dicembre 2005, nonché il valore economico già determinato per l'anno 2002 con la citata deliberazione di G.M. n. 1210/02 oltre all'importo pari al 15% della retribuzione di posizione ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato, si prevedeva la riduzione del numero di tali posizioni organizzative a quindici, una per ogni settore;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Municipale n. 514 del 23/12/2009 con la quale si confermano l'area delle posizioni organizzative dal 01 Gennaio al 31 Dicembre 2010;

**VISTA** la delibera di Giunta Municipale n.°72 del 17/02/2015 con la quale sono state individuate le posizioni organizzative per l'anno 2015 prevedendo un parametro per la determinazione delle relative retribuzioni, stabilendo una diversificazione delle stesse che tenga conto della complessità gestionale, funzionale e organizzativa, dell'autonomia strategica e decisionale, della delegabilità passiva e dei processi trattati *ratione materiae* nelle aree di p.o. (attività pianificatorie e complessità dei procedimenti e/o dei progetti gestiti) nonché delle risorse assegnate e dell'assunzione del grado di rischio, compreso l'affidamento delle funzioni vicarie nei termini consentiti dall'ordinamento e dal vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi. Il valore economico già determinato per l'anno 2015 con la citata deliberazione di G.M. n. 72/2014, oltre alla *retribuzione individuale di risultato fissata al 10 %*, per la P.O. assegnata al servizio gestione ambientale è pari a € 8.000,00 con decorrenza dal 17/02/2015 fino al 31/12/2015, oltre IRAP e Oneri riflessi (P.O. di fasci a "A");

**RITENUTO** che per l'anno 2015 l'Amministrazione comunale si è data tra l'altro come obiettivo prioritario il sistema integrato dei rifiuti con particolare riferimento alla raccolta differenziata, oltre alle problematiche ambientali;

**PRESO ATTO** che tale posizione organizzativa, per le sue proprie caratteristiche, soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 8, comma 1, lett. A) del citato CCNL 31/3/1999, richiedendo lo "svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità di unità organizzativa di particolare complessità, caratterizzata da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa ";

**RITENUTO** di conferire, per il raggiungimento degli obiettivi e le esigenze organizzative del Settore VI, per il periodo dal 17/02/2015 al 31/12/2015, così come previsto dal comma 2 dell'art. 7 del già citato Regolamento, modificato con Delibera di Giunta n° 487 del 26/11/08, la posizione organizzativa di che trattasi, permanendo immutate le caratteristiche e le connotazioni funzionali ed organizzative previste, in relazione agli obiettivi prioritari che si intendono raggiungere, in quanto collegati ai programmi politico – istituzionali precedentemente fissati dall'Amministrazione nei documenti programmatici, anch'essi confermati per il corrente anno, obiettivi che si identificano sostanzialmente nelle attività di supporto di rilevanza strategica per le strutture di massima dimensione dell'Ente che la posizione in oggetto comprende;

**ATTESO**, pertanto, che l'Amministrazione con la delibera di G.M. n.72/15 ha conferito, con decorrenza 17/02/2015, la posizione organizzativa di che trattasi al servizio gestione ambientale, che si occupa della programmazione e della risoluzione di problemi complessi con particolare riferimento al sistema integrato dei rifiuti e quindi con diretta ripercussione sui rischi ambientali. Pertanto con effetto dal 17 Febbraio 2015 e fino al 31 Dicembre 2015 la responsabilità della posizione organizzativa di cui trattasi, in coerenza con il Regolamento sopra citato e con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo in ogni caso alla natura ed alle caratteristiche dei programmi e degli obiettivi da realizzare, viene conferita al dipendente di questo Settore di categoria D6, Ing. Giorgio Pluchino, Funzionario Ingegnere civile Capo Servizio, nella dotazione organica del Settore – che ricopre in atto il superiore profilo professionale di Funzionario capo servizio del servizio gestione ambientale;

**RILEVATO** che il conferimento del superiore incarico, in linea con la previsione contrattuale prevista per la tipologia indicata dal citato art. 8, comma 1, lett. A) del CCNL 31/3/1999, consente di assicurare la continuità dei servizi in stretta correlazione con i programmi da realizzare, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Settore;

**PRESO ATTO** che con il medesimo incarico viene attribuita la pesatura, in misura percentuale, a ciascuno degli obiettivi assegnati , ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;

**RILEVATO**, In particolare, che oltre al compito di collaborazione, di supporto al Dirigente e affidamento delle funzioni vicarie nei termini consentiti dall'ordinamento e dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, l'espletamento dell'incarico di cui trattasi comporta:

- a) lo svolgimento della funzione di **direzione** consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione, all'uopo individuati dal Dirigente;
- b) **l'autonomia gestionale ed organizzativa** attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione, ecc.);

**VISTA** la Determinazione Dirigenziale n.265 del 20/02/2015 con la quale si è impegnata la spesa relativa alle P.O. 2015 al Cap. "Fondo Miglioramento dell'efficienza dei servizi anno 2015", comprensiva di Oneri Riflessi e Irap;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Ufficio e dei Servizi al quale si rinvia;

**VISTA** l'attestazione della copertura finanziaria;

**VISTO** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

#### DETERMINA

- 1) Di conferire, per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate, al dipendente Ing. Giorgio Pluchino, Funzionario Ingegnere civile capo servizio, Cat. D6 l'incarico, con inizio dal 17 Febbraio 2015 e fino al 31 Dicembre 2015, di Responsabile della posizione organizzativa di fascia "A" dell'importo complessivo di € 8.000,00 oltre all'indennità di risultato pari al 10%, a IRAP e oneri riflessi, individuata con delibera di G.M. n. 72 del 17/02/2015 e destinata al servizio gestione ambientale del settore VI, che si occupa della programmazione e della risoluzione di problematiche ambientali con particolare riferimento al sistema integrato dei rifiuti, di cui l'ing. Pluchino è responsabile e che è tra gli obiettivi prioritari dell'Amministrazione, per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato,
- 2) di dare atto che il conferimento del superiore incarico è disciplinato dall'allegato contratto individuale che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- 3) di dare atto, altresì, che la spesa totale di € 8.000,00 oltre, indennità di risultato 10%, O.R. e IRAP, per l'espletamento del presente incarico è stata impegnata con determinazione dirigenziale n.265 del 20/02/2015 imputandola al Cap. 2175, imp. 306/15 "Fondo Miglioramento dell'efficienza dei servizi anno 2015", al Cap. 2175.1, imp. 307/15 per oneri riflessi e al Cap. 2175.5, imp. 308/15 per irap, al Serv.08, Interv.01, Bil.2015.

**IL DIRIGENTE CAPO SETTORE AD INTERIM**

(Dott. Ing. Michele Scarpulla)

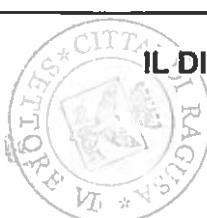


Contratto individuale, parte integrante

Da trasmettersi, d'ufficio oltre che al Segretario Generale ai seguenti Settori: II° e III°

**IL DIRIGENTE CAPO SETTORE AD INTERIM**

(Dott. Ing. Michele Scarpulla)



## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 10 MAR 2015

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di

pubblicazione e cioè dal 10 MAR 2015

al 10 MAR 2015

Ragusa 11 MAR 2015

**IL MESSO COMUNALE**

**COMUNE DI RAGUSA**  
**SETTORE VI**  
**AMBIENTE, ENERGIA, VERDE PUBBLICO**

**CONTRATTO INDIVIDUALE**  
**PER IL CONFERIMENTO DI RESPONSABILE DI**  
**POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

L'anno duemilaquindici il giorno venti del mese di Febbraio presso gli Uffici del Settore VI, l'Ing. Michele Scarpulla nato a Caltanissetta il 04/05/1954 nella sua qualità di Dirigente ad interim del Settore VI Ambiente, Energia, Verde pubblico ai sensi e per gli effetti della Determinazione sindacale n.111 del 31/12/2014

e

l'Ing. Giorgio Pluchino nato a Ragusa il 21/07/1961 dipendente del Comune di Ragusa presso il Settore VI – Ambiente, Energia, Verde pubblico inquadrato nella Categoria D3, posizione economica D6, profilo professionale funzionario Ingegnere civile capo servizio.

**Premesso che:**

- questo Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D. lgs. 29/93, oggi trasfuso nel D.lgs. 165/2001, con particolare riferimento agli art. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicitazione del potere di organizzazione), 7 (criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al Capo II del Titolo II (dirigenza), attivando, altresì, il Nucleo di Valutazione ed i sistemi di valutazione;
- la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli art. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/3/1999;
- con deliberazione di Giunta municipale n. 438 del 28/5/2002 è stata istituita l'area delle posizioni organizzative;
- con deliberazione di Giunta municipale n. 446 del 30/5/2002 è stato approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento";
- con deliberazione di Giunta municipale n. 1210 del 17/12/2002 sono state determinate in via definitiva le retribuzioni di posizione ai titolari delle posizioni organizzative dell'Ente per l'anno 2002, previa istruttoria effettuata dal Nucleo di Valutazione nel rispetto della metodologia di cui alla citata deliberazione n. 446/02;
- con deliberazione di Giunta municipale n. 72 del 17/02/2014 sono state individuate le posizioni organizzative per l'anno 2015 prevedendo un parametro per la determinazione delle relative retribuzioni, stabilendo una diversificazione delle stesse che tenga conto della complessità gestionale, funzionale e organizzativa, dell'autonomia strategica e decisionale, della delegabilità passiva e dei processi trattati *ratione materiae* nelle aree di p.o. (attività pianificatorie e complessità dei procedimenti e/o dei progetti gestiti) nonché delle risorse assegnate e dell'assunzione del grado di rischio, compreso l'affidamento delle funzioni vicarie nei termini consentiti dall'ordinamento e dal vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi. Il valore economico già determinato per l'anno 2015 con la citata deliberazione di G.M. n. 72/2014, oltre alla *retribuzione individuale di risultato fissata al 10 %*, per la P.O. assegnata al servizio gestione ambientale e quindi all'ing. Giorgio Pluchino è pari a € 8.000,00 con decorrenza dal 17/02/2015 fino al 31/12/2015, oltre IRAP e Oneri riflessi;
- il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo

Ente, avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1  
Incarico**

Al dipendente Ing. Giorgio Pluchino, inquadrato nella Categoria D, posizione economica D6, profilo professionale Funzionario Ingegnere civile capo servizio, viene conferito, dal 17/02/2015, giusta delibera di G.M. n.72/15, e fino al 31 Dicembre 2015, l'incarico di Responsabile della posizione organizzativa di lavoro di fascia "A" - € 8.000, riconosciuta al servizio gestione ambientale del settore VI, già istituita con la deliberazione di G.M. n. 72 del 17/02/2015 citata in premessa, per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

La stessa viene destinata ad assicurare la **continuità del sistema integrato dei rifiuti con particolare riferimento alla raccolta differenziata, oltre a tutto quanto riguardi la tutela e la gestione dell'ambiente**, in stretta correlazione con i rischi ambientali e con i programmi da realizzare, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Settore.

**Art. 2**

**Contenuto dell'incarico**

L'incarico come sopra conferito comporta lo svolgimento di funzioni di **direzione e di responsabilità** ed un elevato grado di **autonomia gestionale organizzativa con autonomia strategica**, nell'ambito delle attività di competenza del Settore con particolare riferimento alla gestione del **della tutela e della gestione dell'ambiente**, nonché nell'ambito dell'attività di **Progettazione e realizzazione di opere di Ingegneria Ambientale**.

In particolare, fermo restando il compito di collaborazione, di supporto al Dirigente e affidamento delle funzioni vicarie nei termini consentiti dall'ordinamento e dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, l'espletamento dell'incarico di cui trattasi comporta:

- a) lo svolgimento della funzione di **direzione** per l'esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione del Servizio gestione ambientale del Settore VI, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti per come appreso individuati;
- b) **l'autonomia gestionale ed organizzativa** attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione delle unità, ecc.).

Ai fini del presente incarico, tenuto conto dei criteri generali contenuti nel suddetto Regolamento approvato con la citata deliberazione di G.M. n.446/02, relativi alla "Definizione e valutazione ponderata degli obiettivi assegnati alla posizione organizzativa "si individuano i seguenti obiettivi specifici, necessari per la verifica del raggiungimento dei risultati:

**Obiettivo 1** – Predisposizione degli atti necessari fino a bandire il progetto di igiene ambientale per la durata di anni 7; **Peso 30%**; **Criterio Raggiungimento**: Pubblicazione del bando di gara;

**Obiettivo 2** – Predisposizione e approvazione da parte dell'organo competente del regolamento del compostaggio domestico e collettivo; **Peso 15%**; **Criterio raggiungimento**: Approvazione regolamento da parte del C.C.;

**Obiettivo 3** – Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento di un centro del riuso presso il CCR di via Paestum; **Peso 15%**; **Criterio Raggiungimento**: Aggiudicazione del servizio di gestione ad idonea associazione ONLUS;

**Obiettivo 4** – Predisposizione degli atti per l'apertura di un nuovo Ecopunto presso il CCR di Marina di Ragusa; **Peso 15%**; **Criterio raggiungimento**: Apertura dell'Ecopunto al pubblico

**Obiettivo 5** – Realizzazione di interventi di mitigazione provvisoria degli effetti dovuti alla eventuale fuoriuscita di percolato dalla discarica chiusa di Cava dei Modicani 2<sup>a</sup> vasca; **Peso 25%**; **Criterio Raggiungimento**: Realizzazione degli interventi;

**Criterio per la misurazione dell'obiettivo:**

Mediante percentuale indicativa del "Grado di conseguimento" adottando valori di cui alla

parametrizzazione riportata nel Regolamento per la definizione del Valore di conseguimento.

Ai fini della corresponsione della retribuzione individuale di risultato, vengono negoziate le seguenti quattro " tipologie " che connotano la " Capacità di direzione " fra quelle previste dal Regolamento, quale elemento accessorio di valutazione e determinazione del punteggio finale:

- a) **Tipologia 1**- Capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi, dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti.
- b) **Tipologia 2**- Capacità di controllo delle risorse economiche e di adozioni di soluzioni che consentano risparmi di tempo e di spesa.
- c) **Tipologia 3** – Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici.
- d) **Tipologia 4**–Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.

Inoltre, per l'espletamento del presente incarico il titolare Responsabile della posizione organizzativa sopra descritta :

- è designato Responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza, oggetto dell'incarico medesimo;
- allo stesso vengono delegate le competenze decisionali in materia di impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti fino all'importo massimo previsto dagli stanziamenti del PEG di Settore relativi al servizio gestione ambientale per le corrispondenti voci di bilancio;
- allo stesso, inoltre, vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario.
- il titolare della posizione organizzativa, per lo svolgimento della funzione di direzione, coordinerà l'attività del servizio gestione ambientale svolta da n. 7 unità di personale raggruppati in 2 Funzionari, 1 istruttore amministrativo, 3 geometri e un esecutore amministrativo;
- Per il raggiungimento degli obiettivi negoziati, si avvarrà per tutto il periodo dell'incarico fino a diversa disposizione, del seguente personale dipendente: *Tutto il personale assegnato al servizio ambientale come meglio descritto al punto precedente:*

#### **Art. 3 Durata dell'incarico**

Il presente incarico viene conferito per il periodo 17 Febbraio 2015 – 31 Dicembre 2015 così come previsto nella delibera di G.M. n.72/2015..

#### **Art. 4 Retribuzione**

Per il periodo di espletamento dell'incarico conferito al titolare della posizione organizzativa è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art. 11 del Regolamento, pari a Euro € 8.000,00 versati in rate mensili uguali oltre oneri riflessi e Irap, salvo conguaglio per come previsto dalla deliberazione di G.M. 32/03.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato pari al 10% della retribuzione di posizione da attribuire secondo il sistema vigente.

#### **Art. 5 Orario di lavoro**

L'orario di lavoro viene previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguitamento dell'obiettivo.

#### **Art. 6. Valutazione finale del Dirigente**

Il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà con apposito provvedimento

alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati) sia alle modalità di perseguitamento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio .

**Art. 7**  
**Disposizione finale**

Per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni contenute nell'art. 8 del Regolamento di cui in pre messa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al titolare incaricato della posizione organizzativa, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore III e il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

**IL DIPENDENTE INCARICATO**



**IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE**



CONTRATTO INDIVIDUALE  
PER IL CONFERIMENTO DI RESPONSABILE DI  
POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'anno duemilaquindici il giorno venti del mese di Febbraio presso gli Uffici del Settore VI, l'Ing. Michele Scarpulla nato a Caltanissetta il 04/05/1954 nella sua qualità di Dirigente ad interim del Settore VI Ambiente, Energia, Verde pubblico ai sensi e per gli effetti della Determinazione sindacale n.111 del 31/12/2014

e

l'Ing. Giorgio Pluchino nato a Ragusa il 21/07/1961 dipendente del Comune di Ragusa presso il Settore VI – Ambiente, Energia, Verde pubblico inquadrato nella Categoria D3, posizione economica D6, profilo professionale funzionario Ingegnere civile capo servizio.

Premesso che:

- questo Comune ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D. lgs. 29/93, oggi trasfuso nel D.lgs. 165/2001, con particolare riferimento agli art. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicitazione del potere di organizzazione), 7 (criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al Capo II del Titolo II (dirigenza), attivando, altresì, il Nucleo di Valutazione ed i sistemi di valutazione;
- la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli art. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/3/1999;
- con deliberazione di Giunta municipale n. 438 del 28/5/2002 è stata istituita l'area delle posizioni organizzative;
- con deliberazione di Giunta municipale n. 446 del 30/5/2002 è stato approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento";
- con deliberazione di Giunta municipale n. 1210 del 17/12/2002 sono state determinate in via definitiva le retribuzioni di posizione ai titolari delle posizioni organizzative dell'Ente per l'anno 2002, previa istruttoria effettuata dal Nucleo di Valutazione nel rispetto della metodologia di cui alla citata deliberazione n. 446/02;
- con deliberazione di Giunta municipale n. 72 del 17/02/2014 sono state individuate le posizioni organizzative per l'anno 2015 prevedendo un parametro per la determinazione delle relative retribuzioni, stabilendo una diversificazione delle stesse che tenga conto della complessità gestionale, funzionale e organizzativa, dell'autonomia strategica e decisionale, della delegabilità passiva e dei processi trattati *ratione materiae* nelle aree di p.o. (attività pianificatorie e complessità dei procedimenti e/o dei progetti gestiti) nonché delle risorse assegnate e dell'assunzione del grado di rischio, compreso l'affidamento delle funzioni vicarie nei termini consentiti dall'ordinamento e dal vigente Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi. il valore economico già determinato per l'anno 2015 con la citata deliberazione di G.M. n. 72/2014, oltre alla *retribuzione individuale di risultato fissata al 10 %*, per la P.O. assegnata al servizio gestione ambientale e quindi all'ing. Giorgio Pluchino è pari a € 8.000,00 con decorrenza dal 17/02/2015 fino al 31/12/2015, oltre IRAP e Oneri riflessi;
- il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo

Ente, avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

**Si conviene e si stipula quanto segue:**

**Art. 1  
Incarico**

Al dipendente Ing. Giorgio Pluchino, inquadrato nella Categoria D, posizione economica D6, profilo professionale Funzionario Ingegnere civile capo servizio, viene conferito, dal 17/02/2015, giusta delibera di G.M. n.72/15, e fino al 31 Dicembre 2015, l'incarico di Responsabile della posizione organizzativa di lavoro di fascia "A" - € 8.000, riconosciuta al servizio gestione ambientale del settore VI, già istituita con la deliberazione di G.M. n. 72 del 17/02/2015 citata in premessa, per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

La stessa viene destinata ad assicurare la **continuità del sistema integrato dei rifiuti con particolare riferimento alla raccolta differenziata**, oltre a tutto quanto riguardi la **tutela e la gestione dell'ambiente**, in stretta correlazione con i rischi ambientali e con i programmi da realizzare, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Settore.

**Art. 2**

**Contenuto dell'incarico**

L'incarico come sopra conferito comporta lo svolgimento di funzioni di **direzione** e di **responsabilità** ed un elevato grado di **autonomia gestionale organizzativa con autonomia strategica**, nell'ambito delle attività di competenza del Settore con particolare riferimento alla gestione del **della tutela e della gestione dell'ambiente**, nonché nell'ambito dell'attività di **Progettazione e realizzazione di opere di Ingegneria Ambientale**.

In particolare, fermo restando il compito di collaborazione, di supporto al Dirigente e affidamento delle funzioni vicarie nei termini consentiti dall'ordinamento e dal vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, l'espletamento dell'incarico di cui trattasi comporta:

- a) lo svolgimento della funzione di **direzione** per l'esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione del Servizio gestione ambientale del Settore VI, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti per come appreso individuati;
- b) **l'autonomia gestionale ed organizzativa** attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione delle unità , ecc.).

Ai fini del presente incarico, tenuto conto dei criteri generali contenuti nel suddetto Regolamento approvato con la citata deliberazione di G.M. n.446/02, relativi alla "Definizione e valutazione ponderata degli obiettivi assegnati alla posizione organizzativa "si individuano i seguenti obiettivi specifici, necessari per la verifica del raggiungimento dei risultati:

**Obiettivo 1** – Predisposizione degli atti necessari fino a bandire il progetto di igiene ambientale per la durata di anni 7; **Peso 30%**; **Criterio Raggiungimento**: Pubblicazione del bando di gara;

**Obiettivo 2** – Predisposizione e approvazione da parte dell'organo competente del regolamento del compostaggio domestico e collettivo; **Peso 15%**; **Criterio raggiungimento**: Approvazione regolamento da parte del C.C.;

**Obiettivo 3** – Predisposizione degli atti necessari per l'affidamento di un centro del riuso presso il CCR di via Paestum; **Peso 15%**; **Criterio Raggiungimento**: Aggiudicazione del servizio di gestione ad idonea associazione ONLUS;

**Obiettivo 4** – Predisposizione degli atti per l'apertura di un nuovo Ecopunto presso il CCR di Marina di Ragusa; **Peso 15%**; **Criterio raggiungimento**: Apertura dell'Ecopunto al pubblico

**Obiettivo 5** – Realizzazione di interventi di mitigazione provvisoria degli effetti dovuti alla eventuale fuoriuscita di percolato dalla discarica chiusa di Cava dei Modicani 2<sup>a</sup> vasca; **Peso 25%**; **Criterio Raggiungimento**: Realizzazione degli interventi;

**Criterio per la misurazione dell'obiettivo:**

Mediante percentuale indicativa del "Grado di conseguimento" adottando valori di cui alla

parametrizzazione riportata nel Regolamento per la definizione del Valore di conseguimento.

Ai fini della corresponsione della retribuzione individuale di risultato, vengono negoziate le seguenti quattro " *tipologie* " che *connotano la "Capacità di direzione "* fra quelle previste dal Regolamento, quale elemento accessorio di valutazione e determinazione del punteggio finale:

- a) **Tipologia 1**- Capacità di programmare l'attività e di risolvere i problemi, dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti.
- b) **Tipologia 2**- Capacità di controllo delle risorse economiche e di adozioni di soluzioni che consentano risparmi di tempo e di spesa.
- c) **Tipologia 3** – Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici.
- d) **Tipologia 4**–Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso un'equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.

Inoltre, per l'espletamento del presente incarico il titolare Responsabile della posizione organizzativa sopra descritta :

- è designato Responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza, oggetto dell'incarico medesimo;
- allo stesso vengono delegate le competenze decisionali in materia di impegni di spesa, liquidazioni e pagamenti fino all'importo massimo previsto dagli stanziamenti del PEG di Settore relativi al servizio gestione ambientale per le corrispondenti voci di bilancio;
- allo stesso, inoltre, vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario.
- il titolare della posizione organizzativa, per lo svolgimento della funzione di direzione, coordinerà l'attività del servizio gestione ambientale svolta da n. 7 unità di personale raggruppati in 2 Funzionari, 1 istruttore amministrativo, 3 geometri e un esecutore amministrativo;
- Per il raggiungimento degli obiettivi negoziati, si avvarrà per tutto il periodo dell'incarico fino a diversa disposizione, del seguente personale dipendente: *Tutto il personale assegnato al servizio ambientale come meglio descritto al punto precedente:*

#### **Art. 3 Durata dell'incarico**

Il presente incarico viene conferito per il periodo 17 Febbraio 2015 – 31 Dicembre 2015 così come previsto nella delibera di G.M. n.72/2015..

#### **Art. 4 Retribuzione**

Per il periodo di espletamento dell'incarico conferito al titolare della posizione organizzativa è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art. 11 del Regolamento, pari a Euro € 8.000,00 versati in rate mensili uguali oltre oneri riflessi e Irap, salvo conguaglio per come previsto dalla deliberazione di G.M. 32/03.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato pari al 10% della retribuzione di posizione da attribuire secondo il sistema vigente.

#### **Art. 5 Orario di lavoro**

L'orario di lavoro viene previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguitamento dell'obiettivo.

#### **Art. 6. Valutazione finale del Dirigente**

Il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà con apposito provvedimento

alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati) sia alle modalità di perseguitamento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio .

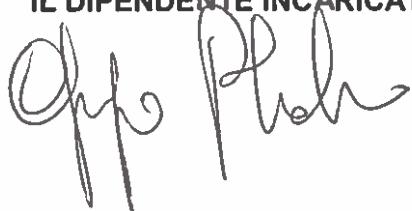
**Art. 7**  
**Disposizione finale**

Per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni contenute nell'art. 8 del Regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al titolare incaricato della posizione organizzativa, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore III e il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

**IL DIPENDENTE INCARICATO**



**IL DIRIGENTE AD INTERIM DEL SETTORE**

