



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. II - Servizi Informatici
Sett. III - Albo
26 FEB. 2015
Il Resp. del servizio
Amministrativo
M. Spata

CITTA' DI RAGUSA
SETTORE II
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data <u>26.02.2015</u> N. <u>314</u> N. 55 Settore II Data 20.02.1015	Oggetto: Conferimento incarico di responsabilità di posizione organizzativa di lavoro - tipologia A - art. 8 - comma 1 - CCNL 31.03.99 alla dott.ssa Maurizia D'Antiochia per il periodo 17 Febbraio 2015 - 31 Dicembre 2015
--	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL	CAP	DENOM
FUNZ	SERV	INTERV

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilaquindici, il giorno venti del mese di febbraio nell'ufficio del Settore II il Dirigente Dott. Rosario Spata, ha adottato la seguente determinazione:

Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del 31/03/99 relativo al personale del comparto Regioni/Autonomie Locali ed in particolare l'art. 8 e seguenti, concernente la disciplina dell'area delle posizioni organizzative di lavoro per il personale dipendente appartenente la categ. D);

Vista la deliberazione n. 438 del 28/05/02 con la quale la Giunta Municipale ha disposto la istituzione delle posizioni di lavoro caratterizzate per l'assunzione diretta di responsabilità di prodotto e di risultato, definite nell'insieme "aree delle Posizioni Organizzate in ottemperanza agli artt. 8, 9, e 10 del sopraccitato CCNL del 31/03/99;

Viste le deliberazione n. 487 del 26/11/08 e n. 208 del 13/06/12 con le quali la Giunta Municipale ha modificato il vigente Regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative, graduazioni delle relative funzioni e per il conferimento degli incarichi, approvato con deliberazione di GM n. 446 del 30/05/02;

Visto, in particolare, l'art. 2 del predetto regolamento con cui viene stabilito che la individuazione del numero delle posizioni organizzative è demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Municipale;

Vista la deliberazione n.72 del 17.02.2015 con la quale la G.M. ha individuato ed istituito per l'anno 2015, ulteriori posizioni organizzative da assegnare ai settori 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 e la conseguente graduazione del valore economico parametrando la retribuzione di posizione in tre fasce distinte (A: € 8000,00, B: € 7000,00, C: € 5.300,00), prevedendo una retribuzione di risultato determinata nella misura del 10% e fissandone la decorrenza dal 17 febbraio 2015

Tenuto Conto dei criteri generali stabiliti dal citato Regolamento in materia di valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative ed individuata la necessità di graduazione delle P.O. e la diversificata relativa retribuzione;

Ritenuto che il criterio della rotazione degli incarichi di Posizione Organizzativa presso questo Settore, tra il personale appartenente alla categoria D, viene attuato ad insindacabile giudizio del Dirigente in relazione agli obiettivi di PEG da conseguire nel periodo di riferimento considerato;

Ritenuto di conferire per il periodo dal 17.02.2015 al 31/12/2015 l'incarico di Posizione Organizzativa, denominata " **Risorse Umane** " alla dott.ssa Maurizia D'Antiochia – Funzionario Amministrativo C.S.– Cat. D3 - posizione economica D5;

Rilevato che la stessa è in possesso dei requisiti di: capacità di leadership; attitudini organizzative; capacità professionali; propensione al lavoro per obiettivi; requisiti culturali; esperienza acquisita anche in attività di coordinamento;

Visto il relativo contratto individuale di incarico;

Rilevato che con il presente incarico, in linea con la previsione contrattuale prevista per la tipologia indicata dal citato art. 8 – co. 1 – lett. A – del CCNL 31.3.99, consente di assicurare la continuità dei servizi in stretta correlazione con i programmi da realizzare entro il periodo di riferimento, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Settore;

Preso atto che con il medesimo incarico viene attribuita la pesatura, in misura percentuale, a ciascuno degli obiettivi assegnati, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;

Rilevato, in particolare, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi, che:

- lo svolgimento della funzione di direzione consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinamento, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione, all'uopo individuati dal Dirigente;
- l'autonomia gestionale ed organizzativa attiene al potere di adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro, (valutazione, ecc.);

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sulla organizzazione degli Uffici e dei servizi al

quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

1. Conferire, per le motivazioni di cui in premessa e per il periodo dal 17 febbraio 2015 al 31 dicembre 2015, alla dott.ssa Maurizia D'Antiochia, Funzionario amministrativo C.S.- cat. D3 - posizione economica D5 - l'incarico di posizione organizzativa di lavoro - tipologia A - art. 8 - comma 1 - CCNL 31/03/99 - denominata " Risorse Umane " per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.
2. Dare atto che il conferimento del presente incarico è disciplinato dall'allegato contratto individuale che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
3. Di corrispondere per il periodo 17 febbraio - 31 dicembre 2015 la retribuzione di posizione pari ad € 5.300,00 annui e retribuzione di risultato del 10% oltre oneri riflessi e Irap,
4. Dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa in quanto lo stesso è stato assunto con Determina Dirigenziale n.265 del 20.02.2015 Sett. II
5. Disporre che, ai sensi del D.L.vo n. 33 del 14/03/13, il presente atto dovrà essere pubblicato nel sito istituzionale - sezione "Amministrazione Trasparente"



Il Dirigente Settore 2°
Dott. Rosario Spata

Parte integrante contratto individuale

Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale, al settore personale e al Settore Ragioneria



Il Dirigente Settore 2°
Dott. Rosario Spata

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

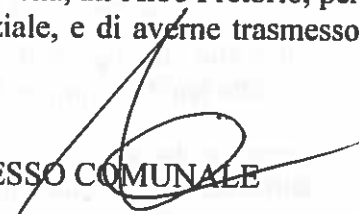
Ai sensi degli artt. 147 bis e 153 comma 5 del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art.17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

RAGUSA.....


IL DIRIDENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 03 MAR. 2015


IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 03 MAR. 2015 al 10 MAR. 2015

Ragusa 11 MAR. 2015

IL MESSO COMUNALE

COMUNE DI RAGUSA
SETTORE 2°
GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

CONTRATTO INDIVIDUALE

per il conferimento dell'incarico di posizione organizzativa di lavoro tipologia A art. 8, comma 1, C.C.N.L. 31.3.99 alla dipendente D'Antiochia Maurizia per il periodo dal 17 febbraio 2015 al 31 dicembre 2015

L'anno duemilaquindici il giorno del mese di febbraio presso il Settore Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane del Comune di Ragusa

Tra

Il **dr. Rosario Spata** nato a Ragusa il 06/11/1969, nella qualità di Dirigente del Settore 2° del Comune di Ragusa

e

la **dott.ssa D'Antiochia Maurizia** nata a Ragusa in data 21/08/1956 dipendente del Comune di Ragusa, in servizio presso il predetto Settore, inquadrata nella Categoria D, posizione giuridica D3, profilo professionale Funzionario Amministrativo Capo Servizio, in appresso denominata "titolare della posizione organizzativa"

Premesso che :

- Il Comune di Ragusa ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D.L.vo n. 29/93, oggi trasfuso nel D.L.vo n. 165/2001, con particolare riferimento agli artt. 3 (separazione tra indirizzo politico e poteri gestionali), 4 (esplicitazione del potere di organizzazione), 7 (criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al capo II – titolo II (dirigenza), attivando altresì il servizio di controllo interno, l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) ed i sistemi di valutazione;
- la disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/99;
- la Giunta Municipale con deliberazione n. 438/02 ha istituito l'area delle posizioni organizzative;
- la Giunta Municipale con deliberazione n. 487 del 26/11/08 ha modificato il vigente Regolamento sui criteri generali per la valutazione delle posizioni organizzative, graduazioni delle relative funzioni e per il conferimento degli incarichi, approvato con deliberazione di GM n. 446 del 30/05/02;
- la Giunta Municipale con la deliberazione n. n.72 del 17.02.2015 la G.M. ha individuato ed istituito per l'anno 2015, ulteriori posizioni organizzative da assegnare ai settori 1, 2, 4, 5, 6, 8, 9, 10 e la conseguente graduazione del valore economico parametrando la retribuzione di posizione in tre fasce distinte (A: € 8000,00, B: € 7000,00, C: € 5.300,00), prevedendo una retribuzione di risultato determinata nella misura del 10% e fissandone la decorrenza dal 17 febbraio 2015

- in virtù del provvedimento sopra citato è stata istituita una posizione organizzativa di lavoro per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato, relativa al Settore 2° denominata *Risorse Umane*;
- il conferimento del presente incarico risulta coerente con i criteri generali contenuti nel citato "regolamento", con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche dei programmi da realizzare;

Alla luce delle superiori considerazioni

si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Incarico

Alla dipendente dott.ssa D'Antiochia Maurizia, inquadrata nella Categoria D, posizione giuridica D3 profilo professionale Funzionario Amministrativo Capo Servizio, viene conferito per il periodo 17 febbraio – 31 dicembre 2015, l'incarico di Titolare Responsabile della Posizione Organizzativa di lavoro denominata "RISORSE UMANE", per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato.

L'espletamento del presente incarico consente di assicurare la continuità dei servizi in stretta correlazione con i programmi da realizzare, anche in caso di assenza temporanea del Dirigente e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Settore.

Art. 2 Contenuto dell'incarico

Il presente incarico comporta lo svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità ed un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al Settore.

In particolare, fermo restando il compito di collaborazione e di supporto al Dirigente, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi :

- lo svolgimento della **funzione di direzione** consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinazione, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza e interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti per come appresso individuati;
- **l'autonomia gestionale ed organizzativa** attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (adozione di provvedimenti di impegno di spesa, firma di atti *su delega del Dirigente*, valutazione delle unità , ecc).

Ai fini del presente incarico, tenuto conto dei criteri generali contenuti nel Regolamento di cui in premessa, ai fini della "definizione e valutazione ponderata degli obiettivi assegnati alla posizione organizzativa " nonché del periodo di incarico e degli obiettivi di Settore relativi al periodo di riferimento, si individuano i seguenti **obiettivi specifici** che formeranno oggetto di monitoraggio del Dirigente ai fini della **verifica del grado di raggiungimento dei risultati**:

OBIETTIVI	Valore %
<i>Ridefinizione dotazione organica e Modello Organizzativo dell'Ente</i>	10
<i>Definizione procedure di reclutamento previste dal piano annuale delle assunzioni per il 2015</i>	40
<i>Definizione procedure di selezione per l'assunzione di Agenti di P.M. per esigenze stagionali</i>	20
<i>Definizione procedure di selezione per la formazione di graduatoria per incarico di supplenza personale Asili Nido: Assistenti all'infanzia e Operatori socio assistenziali asilo nido.</i>	20
<i>Definizione nuovo Regolamento per la disciplina del fondo per la progettazione e l'innovazione (ex art.92 D.Lgs. n.163/2006 e ss.mm.ii.)</i>	5
<i>Definizione nuovo regolamento Avvocatura comunale</i>	5
Totale	100

Gli obiettivi sopra descritti ed assegnati potranno subire delle modifiche in relazione al contenuto del PEG formalmente assegnato al Settore successivamente all'approvazione del bilancio di previsione anno 2015.

Art. 3

Indennità di risultato

Ai fini della corresponsione della retribuzione individuale di risultato, vengono prese in considerazione i seguenti elementi:

- Capacità di direzione;
- Capacità di programmare e di risolvere i problemi dimostrando flessibilità nell'affrontare i cambiamenti;
- Capacità di introdurre innovazioni e semplificazioni procedurali compresa la capacità di adeguamento ai cambiamenti tecnologici;
- Capacità di motivare, coinvolgere, far crescere professionalmente il personale affidato, stimolando un clima organizzativo favorevole alla produttività, attraverso una equilibrata individuazione dei carichi di lavoro e una corretta applicazione degli istituti previsti dal contratto di lavoro.
- Contributo al coordinamento e all'integrazione tra i servizi al fine di migliorarne la qualità.
- Capacità di controllo delle risorse economiche e di adozione di soluzioni che consentano risparmio di tempo e di spesa;

Inoltre, ai fini dell'espletamento del presente incarico, la predetta titolare di Posizione organizzativa è designata responsabile, con poteri di firma

- Di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza, oggetto dell'incarico

medesimo;

- Alla stessa vengono delegate, con poteri di firma, le competenze decisionali in materia di: impegni spesa; di liquidazioni e pagamenti fino all'importo massimo previsto dagli stanziamenti del PEG di settore per le corrispondenti voci di bilancio;
- *La resa dei pareri di legge sulle proposte di determinazioni e di deliberazioni, nel caso di assenza del Dirigente;*

Alla stessa inoltre:

vengono delegate le competenze relative alla gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato alla posizione organizzativa, per gli aspetti relativi al controllo delle presenze e delle assenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative, nonché delle prestazioni di lavoro straordinario.

A tal fine, la titolare di posizione organizzativa potrà avvalersi per tutto il periodo dell'incarico, fino a diversa disposizione del Dirigente, della collaborazione attiva di tutte le unità di personale in atto assegnate ai Servizi di questo Settore.

Art. 4 Durata dell'incarico

Il presente incarico viene conferito per la durata dal 17 febbraio 2015 al 31 dicembre 2015

Art. 5 Retribuzione

Per il periodo di espletamento dell'incarico conferito alla titolare della posizione organizzativa è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art.11 del Regolamento, pari a €. _____ lordi (Retribuzione posizione annua della Posizione Organizzativa del Settore)

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuto un *ulteriore compenso*, a titolo di retribuzione di risultato, pari al 10% della retribuzione di posizione.

Art. 6 Orario di lavoro

L'orario di lavoro viene previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguimento dell'obiettivo.

Art. 7. Valutazione finale del Dirigente

Il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà con apposito provvedimento alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa,

Pl

in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati) sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio.

Art. 8
Disposizione finale

Per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni contenute nell'art. 8 del Regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in triplice originale di cui uno consegnato alla titolare incaricata della posizione organizzativa, uno conservato agli atti di questo Settore ed uno inviato al Settore 3° " Gestione servizi finanziari e contabili " per i provvedimenti consequenziali di liquidazione.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO

IL DIRIGENTE DI SETTORE

RF