



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Su H T
II - III - A/B/2
07-03-2015

Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Rosaria Scalona)

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE I

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>25-02-2015</u>	OGGETTO: Servizi complementari per funzionamento canile sanitario comunale.
N. 301	
N. 47 Settore 1°	
Data <u>24-02-2015</u>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2015

CAP.1711

IMP. 319/15 e 662/15

FUNZ. 10

SERV.02

INTERV.03

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquindici, il giorno venerdì 20 del mese di febbraio nell'ufficio del settore I, il Dirigente dott. Francesco Lumera, su proposta del funzionario M.Rosaria Scalone, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che

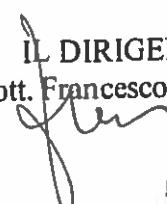
- con determinazione dirigenziale n. 541 del 31-3-14 sono stati affidati i servizi per il funzionamento del canile sanitario comunale all'associazione animalista AIDA, dal 1°aprile 2014 e per nove mesi;
- che con delibera n. 509 dell'11-12-14 la Giunta Municipale ha formulato un atto di indirizzo per la gestione dei servizi inerenti il canile sanitario;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 2650 del 31-12-14 con la quale è stata indetta una procedura aperta per l'affidamento per 12 mesi dei servizi complementari del canile sanitario comunale;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 2648 del 31-12-14, assunta a seguito di ordinanza sindacale n. 1255 del 29-12-14, di impegno di spesa per la prosecuzione dei servizi di canile fino a febbraio 2015, nelle more dell'espletamento delle procedure di gara;
- Rilevato che è, in itinere, la gara, indetta con determina dirigenziale n. 2683 del 31-12-14 ed a mezzo avviso di manifestazione di interesse n. 6410 del 27-1-15, per l'approvvigionamento delle derrate alimentari necessarie al mantenimento dei cani randagi ospiti del canile sanitario;
- Vista la determinazione dirigenziale n. 104\sett.2° del 30-1-2015 di approvazione del bando gara;
- Vista la nota n.13480 del 19-2-2015 con la quale il Settore 2°- Consulenza, appalti e gare- ha comunicato che alla procedura di gara di cui sopra non è pervenuta alcuna offerta per la data del 17\2\15, termine di presentazione delle domande di partecipazione;
- Atteso che , occorre, pertanto, predisporre nuova procedura di gara per assicurare il buon funzionamento della struttura sanitaria comunale;
- Ritenuto di affidare all'esterno, al momento, i servizi accessori e complementari necessari al regolare svolgimento delle attività del canile ed, in particolare, la cattura degli animali randagi, il loro ricovero presso il canile sanitario, la custodia e cura, la pulizia dei box e degli animali e altri servizi imprescindibili, quali la reimmissione dei cani già sterilizzati;
- Ritenuto di dover provvedere in merito e riproporre nuovo disciplinare di gara per i servizi da affidare, per un periodo di 12 mesi, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n. 163\06 e delle norme di cui alla l.r. n. 12\2011, e secondo il capitolato di appalto di cui all'allegato A) modificato nella base d'asta, con integrazione e modifica della spesa e di alcune voci del quadro economico ;
- Rilevato non potersi dare soluzione di continuità al servizio di che trattasi per la particolarità che lo stesso riveste, sotto il profilo igienico-sanitario ambientale e per evitare eventuali emergenze sanitarie;
- Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;
- Visto l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

- 1) Affidare, per mesi 12, i servizi complementari (cattura, ricovero, custodia, pulizia, somministrazione cibo ed altri) del canile sanitario, mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n. 163\2006;
- 2) Approvare il capitolato speciale di appalto di cui all'allegato A), che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, per l'affidamento dei servizi di cui sopra e decorrenti dalla data di affidamento alla ditta aggiudicataria;
- 3) Dare mandato al Settore 2°- Consulenza, Appalti e gare- di predisporre il bando per l'indizione e l'espletamento delle gara ad evidenza pubblica e le procedure per la relativa aggiudicazione;
- 4) Dare atto che l'impegno della somma di € 49.907,76 assunto con determinazione dirigenziale n. 2650 del 31-12-14 viene integrato, con il presente provvedimento, fino ad € 61.764,18;
- 5) Adeguare i superiori impegni di spesa nel Bil.Pliennale 2016;
- 6) Impegnare la somma di € 300,00 quale somma occorrente per la pubblicazione dell'estratto del bando di gara sulla GURS e quale contribuzione dovuta all'ANAC, con imp.16215 al cap. 1711, Funz. 10, serv.02, interv.03 autorizzando l'Ufficio Ragioneria alla emissione del mandato di pagamento - Liquid. 15 - e dando atto che la spesa impegnata è indifferibile e non suscettibile di pagamento frazionato in dodicesimi ai sensi dell'art.163 del D. Lgs n. 267\2000;
- 7) Imputare la somma occorrente di € 50.626,38 oltre IVA (22%) per € 11.137,80 e per complessivi € 61.764,18 al cap.1711 Funz. 10, Serv. 02, Interv. 03 (Imp. 319/15, bilancio 2015).

Parte integrante : All.A)

IL DIRIGENTE
- dott. Francesco Lumiera -



Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori: Settore 3° - Settore 2°(contratti)

IL DIRIGENTE

- dott. Francesco Lumiera -

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 147 bis e 153 co.5 del D.Lgs n. 267\2000 e, per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa

25/1/2015

IL DIRIGENTE SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa

02 MAR 2015

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di

pubblicazione e cioè dal 02 MAR 2015

al 09 MAR 2015

Ragusa 10 MAR 2015

IL MESSO COMUNALE

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

Servizi per il funzionamento del canile sanitario comunale .

Il Comune di Ragusa intende procedere a **Procedura aperta**, ai sensi dell'art.55 del D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 coordinato con le norme di cui alla Legge Regionale 12/07/11 n. 12, all'acquisizione di servizi per la gestione del Canile Sanitario Municipale rientranti nella tipologia di servizi di cui al n.27 dell'allegato II B del D.Lgs. 163/2006.

Il presente capitolato ha per oggetto la disciplina delle prestazioni di servizi presso il Canile Municipale Sanitario di sito in Zona Industriale I Fase- Ragusa ai fini del suo funzionamento.

I Servizi di cui al presente capitolato sono aperti a: soggetti privati [imprese individuali, società, cooperative] iscritti alla CCIAA per attività coerenti con quelle oggetto della gara e ad Associazioni protezionistiche, animaliste, zoofile iscritte ai competenti Albi Regionali delle associazioni per la protezione degli animali o ad Albi riconosciuti a livello nazionale dai competenti Ministeri secondo le norme vigenti o costituite con finalità di protezione degli animali, desumibile dal relativo Statuto.

Articolo 1

OGGETTO E DURATA DELL 'APPALTO

L'appalto ha come oggetto l'espletamento, per conto del Comune Ragusa, dei seguenti servizi per la gestione del canile sanitario:

- a) somministrazione alimenti, pulizia e custodia dei cani/gatti ricoverati presso il canile e relative strutture;
- b) pulizia delle strutture a servizio delle attività di cui al precedente punto a);
- c) servizio di cattura, comprensivo di servizio di autista, degli animali da affezione vaganti sul territorio cittadino da censire e sterilizzare, feriti o malati, morsicatori o pericolosi per la tutela e la salute pubbliche e di quanti altri richiesti dal Responsabile Amministrativo del canile municipale e loro successiva reimmissione in territorio,
- d) servizio di assistenza alle attività del presidio Veterinario a cura dell'A.S.P. di Ragusa con sede distaccata presso il Canile della Zona Industriale I Fase per gli animali ospitati nelle strutture, con somministrazione dei farmaci prescritti dai veterinari e puntuale esecuzione delle direttive veterinarie,
- e) attività di accompagnamento dei visitatori nella struttura comunale,
- f) svolgimento delle attività di svago necessarie al benessere degli animali stessi (sgambatura) e attività comportamentale qualora richiesta,
- g) promozione dell'affido dei cani ospitati presso il canile;
- h) aggiornamento periodico, tramite invio di foto dei cani da adottare, al sito internet dedicato alle adozioni del Canile già creato,
- i) pulizia del/dei mezzi di cattura.

L'aggiudicatario dovrà garantire la continuità delle attività previste dal presente capitolato per la durata di 12 mesi.

Alla scadenza la ditta appaltatrice è, tuttavia, tenuta alla prosecuzione del servizio agli stessi patti e condizioni sino all'affidamento del medesimo servizio al successivo aggiudicatario della procedura di gara avviata, per un periodo comunque non superiore a sei mesi.

Nella struttura dovranno essere ospitati cani per i quali sussiste l'obbligo giuridico di ricovero e custodia da parte del Comune ed i cani di competenza di altri Comuni comprensoriali (Chiaramonte Gulfi- Monterosso Almo e Giarratana) per i quali la struttura funge da canile sanitario, tenuto conto dei limiti di capienza per ciascuno e con la finalità prioritaria della permanenza limitata.

Si esclude il tacito rinnovo.

Articolo 2

CANILE SANITARIO COMUNALE

Il canile comunale sanitario è composto da box sanitari per la degenza annessi all'ambulatorio veterinario (n. 7 box per cani e n. 1 box gatti) e da box semplici dimensionati per ospitare n. 60 animali e deve essere gestito secondo le prescrizioni indicate dal servizio veterinario dell'ASP Ragusa ed a quanto di volta in volta concordato con il Comune .

La struttura è altresì composta da locale adibito ad ufficio, sala visite\ambulatorio veterinario e si avvale di congelatori per il deposito carcasse.

Il complesso dispone di : acqua potabile- elettricità- impianto fognario che restano in capo al Comune. Sono posti a carico dell'appaltatore i costi delle utenze del telefono (fonia fissa\mobile e trasmissione dati).

Al termine del contratto l'appaltatore dovrà riconsegnare gli immobili, le attrezzature e quant'altro risultante all'atto di consegna, in piena efficienza. Tutto ciò che verrà riconsegnato danneggiato o in cattivo stato di conservazione sarà addebitato all'appaltatore secondo le normali valutazioni di mercato. La capacità ricettiva del canile sanitario prevede n. 50 posti a disposizione del Comune di Ragusa- n. 5 posti al Comune di Chiaramonte Gulfi – n. 2 al Comune di Giarratana e n. 2 al Comune di Monterosso e n.1 per cani aggressivi o morsicatori.

Articolo 3 IMPORTO

L'importo a base di gara è di €. 50.626,38 esclusa IVA e scaturisce dal seguente prospetto di calcolo:

tariffa x orems(7*30) x 12 mesi €15,78 x 210 hms x 12ms =	39.765,60		Totale complessivo
Prestazioni occasionali di educatore\istruttore cinofilo	2.000,00		
Materiale consumo (detergenti, igienizzanti, disinfestanti, antiparassitari, etc....)	1.500,00		
Trasporti reimmissioni n.90: € 15 a reimmissione	1.350,00		
Catture n. 90 : € 40 a intervento	3.600,00		
Totale parz.	48.215,60		
Spese gestione (5%)	2.410,78		
Totale		€ 50.626,38	
IVA (22%)		11.137,80	€ 61.764,18

L'aggiudicazione ai sensi dell'art. 82 del D.to L.vo 163/2006 e s.m.i sarà fatta a favore dell'impresa o Associazione che avrà presentato il prezzo più basso.

I costi della sicurezza da interferenza risultano pari a zero.

Per eventuali servizi complementari non previsti nel presente Capitolato Speciale d'Appalto e che diventino necessari a causa di circostanze impreviste, la Civica Amministrazione potrà applicare le disposizioni previste dall'art. 57, comma 5, lettera a) del D. Lgs163/2006.

Articolo 4 MODALITA', CARATTERISTICHE E REQUISITI DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dall'appaltatore con i propri mezzi tecnici, con proprio personale, attrezzature e macchine, mediante la propria organizzazione e a suo rischio.

Saranno a totale carico dell'appaltatore la fornitura di materiali di consumo (materiale igienico-sanitario: detergenti, disinfettanti; antiparassitari; carburante) e di beni strumentali, nonché ogni altro occorrente per la cattura dei cani randagi (gabbioni, frustoni, cappi, etc....) e per la gestione del canile e per il benessere degli animali.

Il Comune consentirà l'utilizzo di attrezzature di sua proprietà attualmente già in dotazione al canile e non effettuerà alcuna manutenzione delle stesse. Nel caso in cui tale attrezzatura risulti deteriorata sarà cura e onere dell'appaltatore provvedere a proprie spese alla riparazione e/o sostituzione delle stesse.

L'elenco delle attrezzature messe a disposizione:

- n. 2 gabbie auto catturanti x cani
- n. 1 lettore microchip
- n. 1 macchina fotografica
- n. 2 congelatori.

L'appaltatore dovrà dotarsi di tutte le necessarie autorizzazioni, licenze e permessi che i servizi, oggetto del presente capitolato e la normativa che li regola, richiedono.

La manutenzione straordinaria del complesso è posta a carico del Comune.

Il Comune assicura, a sua cura e spese, la fornitura delle derrate alimentari distinte per cani adulti, cuccioli e gatti, da somministrare secondo i quantitativi stabiliti dal responsabile veterinario dell'ASP del canile e forniti giornalmente da un incaricato comunale, il diserbo dell'area circostante la struttura, lo smaltimento delle carcasse degli animali deceduti nel canile sanitario.

Nell'espletamento dei servizi affidati l'impresa\associazione dovrà ispirare la propria presenza all'interno dell'impianto a principi di collaborazione verso il personale comunale e dell'ASP Ragusa.

Il gestore del servizio, attraverso il proprio personale, dovrà garantire i seguenti adempimenti pratici tutti i giorni della settimana, per l'intero periodo di riferimento contrattuale, compresi domeniche e festivi, mentre per il servizio di cattura dovrà garantire l'effettività del servizio nell'arco delle 24h giornaliere compresi i festivi.

All'inizio del servizio il gestore dovrà comunicare i propri recapiti telefonici – fax – posta elettronica nonché il nominativo del referente del servizio e degli addetti incaricati della cattura e dell'esecuzione delle attività giornaliere presso la struttura.

Durante l'orario di apertura al pubblico, deve essere sempre presente il referente del gestore al quale si potrà rivolgere il pubblico per le pratiche di affido.

In relazione alle esigenze della gestione della sede della struttura, alla funzionalità dei servizi, ed all'efficienza delle attività, fermo restando il numero minimo di personale impiegato nel servizio, potranno essere concordate con il gestore turni, orari e numero dei soggetti adibiti alle diverse attività per fasce orarie.

Il Servizio si articola e si compone come segue:

A) Attività di pulizia e disinfezione. Le attività di pulizia e disinfezione devono garantire la vivibilità dell'ambiente per gli animali ricoverati presso le strutture e per gli operatori addetti. A tal fine tutti gli ambienti devono risultare puliti e, per quanto possibile, privi di odore.

La pulizia e la sanificazione deve riguardare specificatamente: cortili e piazzali esterni e loro pertinenze; sala-visite ambulatorio, isolamento degenza e lungo degenza , aree prefabbricate del canile, l'area gattile, aree di sgambamento; ufficio canile, locale deposito per prodotti di igiene e cibo, lavatura delle ciotole, raccolta di tutte le deiezioni, svuotamento dei contenitori per la raccolta dei rifiuti.

Nello specifico l'attività di pulizia dei reparti adibiti al ricovero dei cani, con relative aree esterne, deve comprendere una pulizia generale e complessiva al mattino ed una pulizia continuativa durante tutto l'arco della giornata. La prima pulizia generale deve comprendere la lavatura dei box , la seconda attività di pulizia sarà mirata all'eliminazione delle deiezioni durante tutto l'arco della giornata. Allo stesso modo dovrà garantirsi la pulizia del gattile, con controllo costante delle lettiere e rimozione delle deiezioni. Ogni 48 ore i pavimenti delle gabbie, le griglie e le lettiere dovranno essere lavate e disinfecciate.

B) La pulizia delle ciotole deve avvenire, relativamente a quelle destinate per il cibo, ogni volta che viene somministrato il pasto ai cani, con acqua calda e detergente avendo cura di rimuovere eventuali residui di mangime. Relativamente a quelle usate per l'acqua, invece, la pulizia deve comprendere un risciacquo giornaliero ed una pulizia settimanale con detergente.

Infine, periodicamente e con frequenza da stabilirsi secondo le indicazioni dei Veterinari dovranno essere lavate e disinfectate tutte le attrezzature di ricovero degli animali quali le cucce interne ed esterne dei cani, le cuccette ed i tappetini per i gatti, le coperte e quanto altro sarà reputato necessario al benessere degli animali.

C) Custodia, cura, controllo e mantenimento degli animali. Per l'attività di custodia, cura e mantenimento degli animali ospiti del Canile Municipale gli operatori addetti devono possedere individualmente adeguate conoscenze dei criteri di gestione degli animali (Nello specifico sarà necessario che nel novero dei soggetti addetti a tali mansioni sia individuato nominativamente del personale particolarmente esperto nella gestione di cani che, per indole o per situazioni di stress, mostrino particolare aggressività o siano di difficile contenimento).

Tale elenco dovrà essere comunicato per iscritto al Sevizio per i Diritti degli Animali all'inizio della gestione, con relativi curricula e titoli abilitanti e certificati di idoneità alla mansione. Per una corretta gestione di tali situazioni sarà opportuno riservare esclusivamente a tale personale il maneggio e contenimento dei predetti animali.

Gli animali che faranno ingresso alla Struttura dovranno essere registrati su apposita modulistica e custoditi secondo quanto prescritto dalle disposizioni in merito emanate dal Presidio Veterinario, sotto la vigilanza del Responsabile Amministrativo del Canile.

Sarà cura del personale addetto al mantenimento controllare costantemente che gli animali dispongano di acqua fresca da bere e che al momento delle somministrazioni di cibo ogni animale abbia consumato la propria razione avendo cura al tempo stesso di evitare zuffe o scontri. Nel caso dovessero verificarsi situazioni di inappetenza o di impossibilità di nutrimento l'addetto alla somministrazione del cibo dovrà provvedere personalmente ad alimentare l'animale al fine di evitare denutrizione o deperimento.

Qualora la situazione non sia gestibile nel modo predetto dovrà essere fatta pronta comunicazione al Responsabile del Canile ed al Presidio Veterinario che disporrà relativamente al singolo caso. Gli operatori, inoltre, dovranno svolgere giornalmente, secondo la turnazione prevista, una costante attività di controllo sugli animali curandone non solo la pulizia ma monitorando anche lo stato psicofisico. Affinché detta attività di controllo permetta di evidenziare eventuali anomalie dovrà essere predisposto, in ogni reparto, un apposito **registro**, uno per i cani ed uno per i gatti. In detto registro dovranno essere annotate tutte le necessarie segnalazioni relative agli animali. L'inserimento dei dati sarà quotidianamente verificato dal Responsabile Amministrativo e le anomalie riscontrate comunicate in tempo reale al Presidio Veterinario che disporrà le terapie in relazione ad ogni singolo caso segnalato. A titolo esemplificativo e non esaustivo detta attività di controllo deve riguardare: non completo consumo della razione giornaliera o comunque inappetenza, denutrizione, ipotonìa o deperimento; presenza di deiezioni di consistenza e/o colore anomali; anomale manifestazioni psicofisiche (ad es. del mantello, della cute, sintomatologia anomala, eventuali segni di lotta fra animali, aggressività ecc.). Detti registri dovranno essere predisposti all'avvio della gestione ed essere sottoposti all'Amministrazione Comunale per la relativa vidimazione.

L'attività di controllo dovrà riguardare, in particolare per i cani, anche, l'eventuale abbinamento di più animali all'interno di uno stesso box avendo cura a che l'attribuzione dell'animale con altri nel box non comporti morsicature, lotte o sbranamenti. A tal fine dovranno essere adottati criteri di omogeneità di taglia, precedenti situazioni di convivenza, sesso, ecc.

Per quanto riguarda la cura degli animali e secondo le indicazioni del veterinario, dovrà essere programmato un servizio di toelettatura da calendarizzarsi in base alle caratteristiche specifiche individuali ed ambientali che preveda esemplificativamente i seguenti interventi: taglio unghie, pulizia orecchie, rasatura, spazzolature per la rimozione del pelo morto od infeltrito, trattamenti antiparassitari, bagni medicati, ecc.

Detto servizio in relazione alla sua specificità di alcuni interventi (es. rasatura) dovrà essere svolto da personale competente ed idoneo.

In relazione alla sgambatura gli animali dovranno essere accompagnati con il guinzaglio e, ove necessario, con la museruola al fine di evitare situazioni di pericolo.

D) Alimentazione. La distribuzione di cibo deve avvenire almeno una volta al giorno in orario da concordare con i Medici Veterinari a seconda delle esigenze degli animali, nel rispetto delle tabelle nutrizionali stabiliti. Gli operatori addetti alla alimentazione degli animali presenti nel canile dovranno effettuare la somministrazione giornaliera prestando particolare attenzione al fatto che il cibo venga integralmente consumato, senza zuffe fra animali, segnalando al veterinario eventuali problemi. Inoltre, in relazione al singolo animale ed alle temperature stagionali potranno essere somministrate formulazioni diverse su espressa richiesta del Presidio Veterinario

E' a carico della Civica Amministrazione l'onere di provvedere alla fornitura degli alimenti per gli animali ricoverati.

E) Servizio di cattura animali vaganti randagi abbandonati o incustoditi Il servizio dovrà essere operativo tutti i giorni della settimana, domenica e festivi compresi e garantito h24.

La cattura deve essere eseguita esclusivamente da personale qualificato ed addestrato che deve aver seguito i corsi per operatori dei servizi di cattura e custodia animali vaganti.

Di tale condizione è fatto obbligo produrre la relativa documentazione attestante il rispetto di quanto richiesto in corso di validità che dovrà permanere per tutta la durata del servizio.

Il personale di cattura assolverà al compito di recupero degli animali vaganti al massimo entro una ora dalla segnalazione ricevuta. Il personale di cattura dovrà effettuare anche il servizio di recupero dei cani e gatti, i feriti o malati, morsicatori o pericolosi per la tutela e la salute pubblica.

Nessun cane potrà fare ingresso nella struttura se non su espressa disposizione dell'Amministrazione Comunale.

I casi di particolare complessità o di pericolo sanitario, dovranno essere segnalati al responsabile Amministrativo che valuterà la necessità di richiedere il supporto del personale del Presidio Veterinario Ragusa, competente per territorio e/o del supporto del personale di Polizia Municipale.

La cattura dovrà essere effettuata con metodi ed attrezzature che non comportino sofferenze per gli animali e prevengano eventuali rischi sia personali che per la salute e l'incolumità pubblica.

Il personale incaricato della cattura deve essere dotato di idonei dispositivi di protezione individuale e delle necessarie attrezzature, a carico del gestore, in perfetto stato di funzionamento.

La cattura deve essere effettuata su tutto il territorio del Comune di Ragusa.

La richiesta di intervento potrà essere segnalata dalla Polizia Municipale o dagli uffici comunali competenti. I cani catturati devono essere immediatamente accompagnati presso il canile sanitario per l'espletamento del periodo di osservazione sanitaria previsto dalle vigenti norme.

Per il trasporto degli animali il gestore avrà la disponibilità in uso del/dei mezzi specifici, dotati di autorizzazione sanitaria rilasciata dal Servizio veterinario competente. I mezzi dovranno avere caratteristiche tecniche previste dalla vigenti norme in materia.

Il gestore dovrà garantire l'espletamento del servizio di accalappiamento tutti i giorni della settimana compresi le domeniche ed i festivi ed in regime di h24 utilizzando telefoni cellulari.

Dell'avvenuto ricovero presso la struttura dovrà essere data immediata comunicazione scritta al Veterinario Responsabile del canile ed al Responsabile amministrativo comunale. Per ogni cattura ed ogni uscita sarà compilata una scheda anamnestica su modulo fornito dalla ASP.

F) Servizio raccolta spoglie animali. E' posta a carico del gestore la raccolta delle spoglie di animali ricoverati e deceduti, che dovranno essere conferiti all'interno dell'apposito congelatore presente all'interno della struttura del Canile, in sacchi ermetici sigillati, in attesa di essere prelevati e smaltiti da ditta appositamente individuata dal Comune.

Il costo dello smaltimento carcasse, considerato che dovrà comprendere anche il servizio per lo smaltimento delle carcasse ritrovate su tutto il territorio cittadino, rimane a carico dell'Amministrazione Comunale.

Sarà altresì a carico del gestore il trasporto delle spoglie degli animali deceduti in canile presso l'Istituto Zooprofilattico per eventuali analisi autotiche. Sarà tassativamente vietato il trasporto promiscuo di animali vivi con animali morti.

G) PROMOZIONE DELL'AFFIDO A NUOVI PROPRIETARI

Il gestore del servizio deve impegnarsi attivamente nei seguenti compiti:

1. ricercare e favorire la sollecita collocazione dei cani ospiti presso il canile sanitario presso i privati che ne facciano richiesta e collaborare con i volontari delle associazioni animaliste per promuovere l'affido dei cani ospiti, garantendo loro anche una consulenza gratuita post adozione, concordando con l'Amministrazione Comunale le modalità di attuazione.

2. prevedere la collaborazione con veterinari comportamentalisti allo scopo di definire la diagnosi comportamentale e definire le modalità di gestione e di educazione più adatte a migliorare il comportamento dei cani, al fine di favorire le adozioni, con particolare attenzione per i cuccioli, i soggetti ad aggressività non controllata o con problemi di ordine sanitario;

3. assicurare la presenza/collaborazione con istruttori\ educatori cinofili che contribuiscano a definire e a realizzare le modalità di gestione e di educazione più adatte a migliorare il comportamento dei cani e per rendere possibili ed efficaci eventuali immissioni di cani in nuclei già esistenti all'interno dei box o gabbie, o anche per la rimessa in libertà come cani liberi accuditi ovvero facilitare le pratiche di adozione;

4. definire ruoli e mansioni di tutto il personale (anche volontario) che opera a diretto o indiretto contatto con i cani ospiti, al fine di rispettare le modalità di gestione più adatte a migliorare il comportamento dei cani, dandone contezza all'Amministrazione Comunale.

5. definire ruoli e mansioni di tutto il personale (anche volontario) che opera a diretto contatto con le persone in visita, in modo da accoglierle ed indirizzarle in modo professionale nella scelta del soggetto più rispondente alle loro esigenze, in base alla valutazione del cane e alla sua anamnesi completa, dandone contezza all'Amministrazione Comunale.

6. disporre l'apertura al pubblico della struttura 3 ore al giorno, compresi i festivi, con almeno 1 ora pomeridiana.

Durante l'orario di apertura, personale appositamente individuato e formato dovrà accompagnare e controllare il pubblico nei reparti presso i quali è possibile visionare gli animali adottabili e fornire le informazioni richieste.

Il gestore si impegna a collaborare con le Associazioni riconosciute dalla normativa regionale, ONLUS o enti morali con finalità di protezione degli animali che garantiscano la presenza di volontari preposti alla gestione delle adozioni e degli affidamenti dei cani.

H) Collaborazione all'aggiornamento del sito del Canile: L'aggiudicatario dovrà garantire la collaborazione all'aggiornamento del sito del Comune di Ragusa già esistente, tramite l'invio al Servizio per la Tutela degli Animali di foto e scheda descrittiva di tutti gli animali adottabili, esclusi i cuccioli (cani e gatti) di età inferiore ai mesi due, entro e non oltre cinque giorni dall'ingresso nelle strutture.

Per tale attività infatti dovrà collaborare con le eventuali Associazioni che collaborano o che collaboreranno con l'Amministrazione Comunale a titolo di volontariato, secondo le indicazioni fornite dalla stessa.

I) Gli interventi di reimmissione nel territorio, verranno stabiliti dal Sindaco, d'intesa con l'area di sanità pubblica veterinaria dell'Asp competente, acquisita la scheda anamnestica e di comportamento del cane fornita dal servizio veterinario e redatta da parte del gestore.

Articolo 5

OBBLIGHI A CARICO DEL GESTORE DEL SERVIZIO

Il gestore del servizio è tenuto a:

1. svolgere con diligenza tutte le attività di cui al presente capitolato, mediante personale incaricato in possesso di adeguate conoscenze dei criteri di custodia, nonché della fisiologia ed etiologia degli animali di cui si tratta.

2. garantire lo svolgimento dei servizi appaltati per tutto il periodo dell'appalto comprese le domeniche e le altre festività.

3. Costante e puntuale aggiornamento del registro di carico e scarico di tutti gli animali comunque pervenuti al canile sanitario o da questi rilasciati sotto la vigilanza del responsabile sanitario del canile.

4. garantire l'osservanza delle vigenti Leggi e Decreti in materia di prevenzione sugli infortuni sul lavoro, assicurazioni infortunistiche, previdenza varia, nonché ogni altra disposizione mirante alla tutela dei lavoratori, nonché dei contratti collettivi di lavoro vigenti;

5. custodia dei cani randagi catturati nel territorio del Comune di Ragusa ed in quelli dei Comuni che utilizzano il canile sanitario.

6. assumere a proprio esclusivo carico gli oneri assicurativi, assistenziali e previdenziali relativi al personale addetto allo svolgimento del servizio;

7. obbligo di attuazione nei confronti dei lavoratori dipendenti e, nel caso di cooperative\associazioni, anche nei confronti dei soci, delle condizioni normative e retributive contenute nei contratti collettivi di lavoro vigenti per le varie categorie.

8. assicurare che il personale di cui sopra tenga un comportamento corretto nei confronti dei cittadini, dei volontari e dei pubblici funzionari.

9. rispondere direttamente dei danni a persone e cose arrecati nello svolgimento del servizio, assumendo a proprio carico la relativa assicurazione e qualsiasi altro risarcimento che risulti dovuto. Si precisa che il Comune di Ragusa non si assume responsabilità di sorta per i danni che venissero arrecati dall'assuntore nello svolgimento del servizio.

10. fornire i propri dipendenti di apposito documento di identificazione, munito di fotografia, dal quale risulti che la persona titolare del documento lavora alle proprie dipendenze, e di depositare, prima dell'inizio del lavoro, l'elenco dei dipendenti specificandone le mansioni; fornire abiti, indumenti di protezione e mezzi per la pulizia e disinfezione personale.

11. di impiegare il personale addetto alla cattura appositamente addestrato e disporre di tutte le attrezzature necessarie, efficaci e rispondenti alle esigenze di rispetto del benessere degli animali

12. di depositare prima dell'inizio dei lavori, presso il Comune di Ragusa, l'elenco nominativo del personale dipendente addetto ai servizi specificandone le mansioni, producendo le certificazioni relative alle qualifiche professionali necessarie e i relativi curriculum e attestazioni. Qualora taluno degli operatori debba essere sostituito definitivamente o temporaneamente, la ditta appaltatrice deve darne tempestiva comunicazione scritta al Comune provvedendo ad aggiornare l'elenco del personale impiegato e a reintegrare immediatamente l'operatore assente con altro in possesso dei medesimi requisiti.

L'Amministrazione Comunale si riserva, in ogni caso, la facoltà di verificare che il personale impiegato sia idoneo allo svolgimento del servizio e comunque in possesso dei requisiti richiesti.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale richiedere la sostituzione del personale non ritenuto idoneo

alla mansione, attraverso apposita nota formale. Il gestore dovrà con urgenza provvedere alla sostituzione.

13. provvedere ad una tempestiva verifica sulla identificazione del cane con la collaborazione del Servizio veterinario per la ricerca del proprietario

- compilare la scheda di ingresso di ogni cane assegnando un n.matricola
- aggiornare giornalmente il registro di carico\scarico (cartaceo\informatizzato) relativo alle movimentazioni dei cani in custodia

- comunicare giornalmente al servizio veterinario i dati relativi ai cani catturati per l'inserimento nella banca dati informatizzata

- comunicare al servizio veterinario l'eventuale insorgenza di stati di sofferenza, malattia, morte degli animali in custodia

- occuparsi della eventuale restituzione del cane al legittimo proprietario e registrare l'avvenuta consegna su apposita scheda di restituzione del cane, riportando i dati identificativi della persona che ritira l'animale e facendola controfirmare dallo stesso

- garantire l'apertura della struttura al pubblico per favorire l'adozione degli animali e fornire ai cittadini appropriate informazioni sui cani ospiti, l'orario di apertura al pubblico deve essere esposto in maniera evidente all'ingresso del canile insieme ad un numero telefonico della struttura che si attivo negli orari di apertura

- garantire l'effettuazione periodica di operazioni di pulizia, di disinfezione e di disinfestazione dei ricoveri e gli interventi antiparassitari sugli animali

- promozione dell'affido degli animali a nuovi proprietari, trascorso con esito favorevole il periodo di osservazione sanitaria

- comunicare al servizio veterinario i dati, per la registrazione in anagrafica, inseriti nella scheda di cessione con gli estremi del cane ceduto e della persona che lo ritira. La scheda deve essere controfirmata dall'affidatario per assunzione di responsabilità, a garanzia di una corretta detenzione del cane

- stoccaggio temporaneo degli animali morti nella cella frigo presente nella struttura in attesa della consegna alla ditta autorizzata ai sensi del Reg. CEE n. 1069\09 che provvederà allo smaltimento in centri autorizzati

- comunicare al servizio veterinario i dati sul decesso per la registrazione in banca dati informatizzata

Tutte le spese sostenute per la cattura, l'osservazione sanitaria e la custodia di cani di proprietà di privati cittadini sono incluse nella convenzione; il Comune provvederà alla richiesta di rimborso al proprietario.

Le spese per interventi specifici su animali feriti devono essere autorizzate dal Comune, mentre i farmaci e i vaccini sono assicurati dal servizio veterinario.

14. segnalazione immediata al Comune di ogni variazione nell'andamento del servizio, specie se di ordine sanitario. In questo ultimo caso, analoga tempestiva segnalazione deve essere fatta direttamente al responsabile veterinario della vigilanza zoiatrica.

Articolo 6

SORVEGLIANZA SULL'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Come previsto dalla normativa vigente i canili sanitari sono sotto la diretta vigilanza del Servizio Veterinario dell'ASP competente per territorio.

Le attività di gestione amministrativa rimangono tutte di competenza dell'Amministrazione Comunale, così come la titolarità del Canile Sanitario, nonché l'onere di provvedere alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture.

La Civica Amministrazione verifica l'esatto adempimento delle prestazioni e lo svolgimento dei servizi oggetto del presente capitolato di appalto attraverso strumenti di controllo e di monitoraggio finalizzati anche al costante miglioramento delle attività espletate. A tal fine, pertanto, saranno previste periodiche riunioni finalizzate all'analisi di nuove soluzioni operative, alla risoluzione di eventuali problematicità nonché alla valutazione delle prestazioni svolte.

La Civica Amministrazione, inoltre, potrà effettuare, nei modi e nei tempi ritenuti opportuni controlli specifici e verifiche ispettive avvalendosi oltre che del personale presente stabilmente in loco, anche di personale consulente al fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, la qualità delle prestazioni dovute e l'adempimento di ogni attività prevista dal presente capitolato.

L'aggiudicatario mensilmente dovrà relazionare per iscritto al Servizio per i Diritti degli Animali sull'andamento della gestione. Nell'espletamento del servizio di cui al presente capitolo, l'aggiudicatario sotto la propria esclusiva responsabilità sarà tenuto ad osservare e a far osservare

tutte le disposizioni legislative, regolamentari, del Servizio Veterinario e del Settore Servizio Diritti degli Animali dettate in materia di benessere animale.

Ogni inadempienza ed inosservanza che sarà riscontrata in relazione a tutti gli oneri e gli obblighi derivanti dal presente capitolato nonché di tutte le disposizioni impartite dal Settore Servizio Diritti degli Animali sarà contestata ai fini della irrogazione delle penalità secondo le modalità di cui al successivo articolo 10.

Articolo 7

INIZIO DEI SERVIZI

L'inizio del servizio avverrà dalla data di affidamento dello stesso . Nella stessa data verrà firmato il verbale di inizio servizio e verranno impartite dal Comune di Ragusa le modalità operative di gestione dello stesso.

Se il gestore del servizio non si presenterà il giorno stabilito a ricevere le direttive per l'inizio dei servizi verrà inviata lettera raccomandata A.R. o con messo comunale, assegnando il termine perentorio di tre giorni per la consegna trascorso inutilmente il quale l'Amministrazione Comunale avrà diritto di non stipulare o di risolvere il contratto disponendo altresì l'incameramento della cauzione, salva e riservata l'azione per eventuali ulteriori maggiori danni.

La firma del contratto senza obiezione alcuna comporta, da parte della ditta aggiudicataria, la completa ed incondizionata accettazione di tutto quanto previsto nel presente capitolato.

Articolo 8

RESPONSABILITÀ PER DANNI A PERSONE, ANIMALI E COSE

Ogni responsabilità per danni di qualsiasi specie ed entità, che dovessero derivare a persone, comprese quelle alle dipendenze della ditta appaltatrice o ad animali e cose, causati dal personale della medesima o dagli animali (morsicature) nello svolgimento dei servizi dovrà intendersi, senza riserve ed eccezioni, interamente a carico della ditta aggiudicataria. In caso di danni a terzi, la ditta sarà comunque obbligata a darne immediatamente notizia al Comune di Ragusa fornendo dettagli particolari.

A tal fine la ditta appaltatrice dovrà provvedere ad una adeguata copertura assicurativa di Responsabilità Civile verso terzi per i seguenti massimali:

- per sinistro, per persona o danno a cosa e animale ferito o deceduto.
- R. C. T. (massimale) € 1.000.000, 00
- R . C. O per € 1.000.000, 00 con massimale per persona di € 500.000,00

La polizza assicurativa dovrà essere stipulata prima dell'avvio del servizio e coprire l'intero periodo del servizio.

L'amministrazione comunale è esonerata espressamente da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio oggetto dell'appalto in questione.

Articolo 9

CORRISPETTIVO

Il corrispettivo da riconoscere al gestore del servizio si intende omnicomprensivo di tutti i costi e gli oneri di cui al presente Capitolato Speciale e per la durata prevista dei servizi.

Il corrispettivo del servizio è liquidato in rate trimestrali posticipate ed è subordinato all'accertamento della rispondenza del servizio effettuato alle prescrizioni previste in capitolato.

L'appaltatore emetterà regolare fattura che verrà liquidata dalla S.A. entro 60 gg. dalla data di ricezione della stessa al protocollo comunale.

Il corrispettivo verrà erogato a presentazione di fattura corredata da prospetto riepilogativo contenente i dati relativi alle attività svolte.

Articolo 10

PENALITÀ

Ove siano accertati fatti, comportamenti od omissioni il Comune contesterà gli addebiti prefissando un termine congruo di risposta.

Qualora la ditta non provveda ovvero le giustificazioni non risultassero valide, il Comune, valutate la natura e la gravità degli inadempimenti, le circostanze di fatto e le controdeduzioni fornite, potrà irrogare una penalità, in misura variabile tra € 100,00 e € 500,00 a seconda della gravità della inadempienza, fatto salvo il risarcimento de eventuali maggiori danni. L'ammontare della penalità sarà trattenuto sul corrispettivo dovuto ovvero, in caso di insufficienza, prelevato dal deposito cauzionale.

Articolo 11

DURATA

Il presente contratto di servizio ha durata di 12 mesi.

Articolo 12

DEPOSITO CAUZIONALE

Il deposito cauzionale, da versare all'atto della firma del contratto, calcolato sulla base di quanto previsto dall'art.113 del D.Lgs.163/2006, resterà vincolato per il gestore del servizio fino a servizio ultimato e, comunque, fino a quando non sia stata definita ogni eventuale eccezione o controversia. Esso potrà essere costituito mediante polizza fideiussoria, da stipulare con Istituto Bancario o Assicurativo autorizzato dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 13

COLLABORAZIONE CON LE ASSOCIAZIONI ZOOFILE

Nel caso in cui il Comune di Ragusa , anche d'intesa con gli altri Comuni addivenga alla sottoscrizione, all'occorrenza, di un protocollo d'intesa con Associazioni Animaliste e Zoofile di Volontariato iscritte al Registro Regionale, legalmente riconosciute dalla Regione Siciliana il gestore del servizio dovrà accettare il contenuto di tale protocollo, nonché dei protocolli in atto vigenti, se lo stesso non comporta un onere finanziario per la stessa.

Articolo 14

OSSERVANZA LEGGI E DECRETI e FORO COMPETENTE

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati (in quanto applicabili) ed in genere di tutte le prescrizioni che siano e che saranno emanate dai pubblici poteri in qualsiasi forma, indipendentemente dalla disposizioni contenute nel presente Capitolato. Pertanto l'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative all'assunzione dei lavoratori, alla tutela antifortunistica e sociale delle maestranze addette ai lavori oggetto del presente Capitolato. Per quanto non esplicitamente previsto dal presente capitolo le parti dichiarano di rimettersi alle norme contenute nel regolamento per i contratti e a quelle del Codice Civile. L'aggiudicatario sarà tenuto a partecipare ad eventuali corsi formativi predisposti dalla Civica Amministrazione relativi alle attività espletate presso il canile sanitario e finalizzati allo sviluppo delle proprie capacità professionali relativamente al benessere animale.

Il Foro di Ragusa sarà competente per tutte le controversie che dovessero insorgere tra le parti in dipendenza dell'appalto e del relativo contratto.

Articolo 15

SPESE

Sono a carico del gestore del servizio tutte le spese contrattuali inerenti e conseguenti al presente appalto, comprese quelle relative a bollo, registro, accessorie, nonché qualsiasi altra spesa ed imposta dovuta ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 16

Tracciabilità dei flussi

Il gestore ha l'obbligo di indicare un conto corrente- bancario o postale – acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.a dedicato, anche non in via esclusiva, sul quale il Comune farà confluire tutte le somme relative alle attività in convenzione. Inoltre, è tenuto ad avvalersi di tale conto corrente per tutte le operazioni relative all'appalto, compresi i pagamenti agli operatori retribuiti, da effettuarsi esclusivamente a mezzo bonifico bancario o postale, con l'obbligo di riportare per ogni transazione il CIG nonché ad assicurare la regolarità contributiva degli stessi presso gli Istituti previdenziali ed assicurativi per il DURC.