



Dir. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sett. 3°  
Sett. 2°: Alh 0  
Il 24.02.2015  
S. Cap. del servizio  
Ufficio Amministrativo  
Marco Cannata  
Aut. Marco Cannata

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE 3°

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i>	
<i>In data 23.02.2015</i>	<i>OGGETTO: Conferimento incarico di posizione organizzativa del Settore III- Gestione Servizi Finanziari e Contabili</i>
<i>N. 274</i>	
<i>N. 37 Settore 3°</i>	
<i>Data 20/02/2015</i>	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

*BIL. CAP. . IMP*  
*FUNZ. 01 SERV. 08 INTERV. 01*

**IL RAGIONIERE**

L'anno duemilaquindici, il giorno venti del mese di febbraio, nell'ufficio del settore 3° il Dirigente Dottor Marco Cannata ha adottato la seguente determinazione:

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Municipale n. 446 del 30/05/2002 che ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato “Regolamento”, modificato ed integrato con deliberazioni di Giunta Municipale n. 487 del 26.11.2008 e n. 208 del 13.06.2012;

**Visto** in particolare l'art. 2 di detto regolamento, secondo cui la individuazione del numero delle posizioni organizzative “è *demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Municipale*”;

**Preso atto** della deliberazione di Giunta Municipale n. 34 del 22/01/2015 con la quale, al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione e di consentire la prosecuzione della normale attività amministrativa dell'Ente, nelle more di una revisione del numero e della distribuzione delle P.O., è stato disposto di prorogare gli incarichi di posizione organizzativa conferiti dai dirigenti fino al 31/12/2014;

**Richiamata** la determinazione del Dirigente del Settore II n.39 del 22.01.2015 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per affidare gli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità per il periodo 01.01.2015 – 31.01.2015;

**Dato atto** che con propria determinazione dirigenziale n. 53 del 28/01/2015 è stato conferito l'incarico di responsabile di posizione organizzativa di tipologia A) per l'assunzione diretta d'elevata responsabilità e risultato alla Dr.ssa Rita Carfi funzionario C.S. cat. D3, dal 01/01/2015 al 31/01/2015, e comunque fino all'adozione del provvedimento di riordino delle aree di posizione organizzativa;

**Preso atto** della deliberazione di Giunta Municipale n. 72 del 17/02/2015 con la quale vengono individuate le aree delle posizioni organizzative per l'anno 2015, fissando la decorrenza a partire dal 17/02/2015 e per quelle già individuate con deliberazioni di G.M. n.61 e 251 del 2014 un trattamento in regime di continuità;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 265 del 20.02.2015 del Settore II che impegna la somma complessiva per l'anno 2015 per il finanziamento delle posizioni organizzative;

**Ritenuto** di confermare, in regime di continuità, l'incarico di responsabile di posizione organizzativa di tipologia A), già attribuito con propria determinazione n. 53 del 28/01/2015, alla dott.ssa Rita Carfi per il periodo 1/02/2015 - 16/02/2015;

**Dato atto** che, valutate le professionalità presenti nel Settore III fra il personale di categoria D, la dr.ssa Rita Carfi è in possesso della professionalità e delle competenze adeguate a svolgere l'incarico di posizione organizzativa dell'area denominata “Gestione servizi finanziari e contabili”, così come individuata con deliberazione G.M. n. 72 del 17/02/2015;

**Ritenuto** di conferire alla dr.ssa Carfi l'incarico di posizione organizzativa per il periodo 17.02.2015 – 31.12.2015;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento d'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## **DETERMINA**

1) di confermare, in regime di continuità, alla dott.ssa Rita Carfi l'incarico di posizione organizzativa del settore III “Gestione servizi finanziari e contabili” per il periodo dall'1/02/2015 al 16/02/2015;

2) di assegnare alla dott.ssa Rita Carfi l'incarico di posizione organizzativa per l'area del settore III denominata "Gestione servizi finanziari e contabili", come individuata con deliberazione G.M. n. 72 del 17/02/2015, per il periodo dall'17/02/2015 al 31/12/2015;

3) di assegnare i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:

- Assicurare la piena collaborazione e il supporto ai funzionari dei vari settori del Comune nelle attività inerenti alle materie oggetto della posizione organizzativa;
- Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione comunale;
- Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore nella predisposizione degli strumenti finanziari rendiconto di gestione, bilancio di previsione, controlli finanziari entro i termini e con le modalità previste dal regolamento di contabilità interno;
- Sostituire il dirigente del settore in caso di assenza o impedimento;

4) di dare atto che con il conferimento dell'incarico la titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa sia con riferimento agli atti di competenza verso l'interno che verso l'esterno;

5) di delegare alla titolare di posizione organizzativa, in caso di temporanea assenza, impedimento o indisponibilità del sottoscritto, il potere di firma per tutte le attività di carattere ordinario relative al Settore 3° che presentano necessità urgenti e indifferibili, con obbligo di comunicazione successiva al sottoscritto, mentre per le attività di carattere straordinario solo a seguito di preventiva comunicazione ed esplicita autorizzazione; le attività, a scopo meramente indicativo e non esaustivo, sono di seguito elencate e possono essere integrate con semplice comunicazione scritta:

- firma dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso;
- adozione di atti di gestione attinenti il settore, nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
- firma del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria sulle proposte di deliberazioni e sui provvedimenti dirigenziali, nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
- gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative ecc.;
- predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;
- rilevazioni e le statistiche richieste all'interno dell'Ente o da Enti Esterni;
- partecipazione, in sostituzione del dirigente, a conferenze di servizio, riunioni di commissioni consiliari, altre incontri con uffici e dirigenti dell'Ente o con soggetti esterni che hanno ad oggetto le materie assegnate all'area di posizione organizzativa di competenza o, in caso di temporanea assenza, impedimento o indisponibilità del sottoscritto, del Settore 3°;

6) di dare atto che per l'espletamento delle attività la titolare della p.o. si avvarrà della collaborazione del personale in servizio nel settore;

7) di dare atto che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare funzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate;

8) di rinviare ad un successivo provvedimento l'attribuzione degli obiettivi per l'anno 2015;

9) di corrispondere, per il periodo 17.02.2015 – 31.12.2015, la retribuzione di posizione pari ad € 8.000,00 annui e retribuzione di risultato pari al 10%, oltre oneri riflessi ed IRAP;

10) dare atto che il presente provvedimento è un atto di natura organizzativa e non comporta impegni di spesa in quanto l'impegno di spesa è stato assunto con determinazione dirigenziale del Settore II n. 265 del 20.02.2015;

11) di trasmettere in presente provvedimento agli interessati;

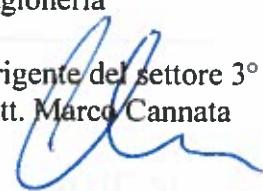
12) di mantenere a se la responsabilità del procedimento del presente provvedimento.

Il Dirigente del settore 3°  
Dott. Marco Cannata



Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Personale e Ragioneria

Il Dirigente del settore 3°  
Dott. Marco Cannata



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

***PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE***

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 24 FEB. 2015

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
Linzitto Giorgio

*Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di*

*pubblicazione e cioè dal 24 FEB. 2015 al 03 MAR. 2015*

Ragusa 04 MAR. 2015

**IL MESSO COMUNALE**