



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. 3°

Sett. 2° - Albo

Il 24.02.2015

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

Il cap. del servizio

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE 3°

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale

In data 23.02.2015

N. 2741

N. 37 Settore 3°

Data 20/02/2015

OGGETTO: Conferimento incarico di  
posizione organizzativa del Settore III- Gestione  
Servizi Finanziari e Contabili

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

. IMP

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 01

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquindici, il giorno venti del mese di febbraio, nell'ufficio del settore 3° il Dirigente Dottor Marco Cannata ha adottato la seguente determinazione:

**Richiamata** la deliberazione di Giunta Municipale n. 446 del 30/05/2002 che ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento", modificato ed integrato con deliberazioni di Giunta Municipale n. 487 del 26.11.2008 e n. 208 del 13.06.2012;

**Visto** in particolare l'art. 2 di detto regolamento, secondo cui la individuazione del numero delle posizioni organizzative *"è demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Municipale"*;

**Preso atto** della deliberazione di Giunta Municipale n. 34 del 22/01/2015 con la quale, al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati dall'Amministrazione e di consentire la prosecuzione della normale attività amministrativa dell'Ente, nelle more di una revisione del numero e della distribuzione delle P.O., è stato disposto di prorogare gli incarichi di posizione organizzativa conferiti dai dirigenti fino al 31/12/2014;

**Richiamata** la determinazione del Dirigente del Settore II n.39 del 22.01.2015 con la quale è stato assunto l'impegno di spesa per affidare gli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità per il periodo 01.01.2015 – 31.01.2015;

**Dato atto** che con propria determinazione dirigenziale n. 53 del 28/01/2015 è stato conferito l'incarico di responsabile di posizione organizzativa di tipologia A) per l'assunzione diretta d'elevata responsabilità e risultato alla Dr.ssa Rita Carfi funzionario C.S. cat. D3, dal 01/01/2015 al 31/01/2015, e comunque fino all'adozione del provvedimento di riordino delle aree di posizione organizzativa;

**Preso atto** della deliberazione di Giunta Municipale n. 72 del 17/02/2015 con la quale vengono individuate le aree delle posizioni organizzative per l'anno 2015, fissando la decorrenza a partire dal 17/02/2015 e per quelle già individuate con deliberazioni di G.M. n.61 e 251 del 2014 un trattamento in regime di continuità;

**Vista** la determinazione dirigenziale n. 265 del 20.02.2015 del Settore II che impegna la somma complessiva per l'anno 2015 per il finanziamento delle posizioni organizzative;

**Ritenuto** di confermare, in regime di continuità, l'incarico di responsabile di posizione organizzativa di tipologia A), già attribuito con propria determinazione n. 53 del 28/01/2015, alla dott.ssa Rita Carfi per il periodo 1/02/2015 - 16/02/2015;

**Dato atto** che, valutate le professionalità presenti nel Settore III fra il personale di categoria D, la dr.ssa Rita Carfi è in possesso della professionalità e delle competenze adeguate a svolgere l'incarico di posizione organizzativa dell'area denominata "Gestione servizi finanziari e contabili", così come individuata con deliberazione G.M. n. 72 del 17/02/2015;

**Ritenuto** di conferire alla dr.ssa Carfi l'incarico di posizione organizzativa per il periodo 17.02.2015 – 31.12.2015;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento d'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## **DETERMINA**

1) di confermare, in regime di continuità, alla dott.ssa Rita Carfi l'incarico di posizione organizzativa del settore III "Gestione servizi finanziari e contabili" per il periodo dall'1/02/2015 al 16/02/2015;

2) di assegnare alla dott.ssa Rita Carfi l'incarico di posizione organizzativa per l'area del settore III denominata "Gestione servizi finanziari e contabili", come individuata con deliberazione G.M. n. 72 del 17/02/2015, per il periodo dall'17/02/2015 al 31/12/2015;

3) di assegnare i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:

- Assicurare la piena collaborazione e il supporto ai funzionari dei vari settori del Comune nelle attività inerenti alle materie oggetto della posizione organizzativa;
- Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione comunale;
- Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore nella predisposizione degli strumenti finanziari rendiconto di gestione, bilancio di previsione, controlli finanziari entro i termini e con le modalità previste dal regolamento di contabilità interno;
- Sostituire il dirigente del settore in caso di assenza o impedimento;

4) di dare atto che con il conferimento dell'incarico la titolare assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa sia con riferimento agli atti di competenza verso l'interno che verso l'esterno;

5) di delegare alla titolare di posizione organizzativa, in caso di temporanea assenza, impedimento o indisponibilità del sottoscritto, il potere di firma per tutte le attività di carattere ordinario relative al Settore 3° che presentano necessità urgenti e indifferibili, con obbligo di comunicazione successiva al sottoscritto, mentre per le attività di carattere straordinario solo a seguito di preventiva comunicazione ed esplicita autorizzazione; le attività, a scopo meramente indicativo e non esaustivo, sono di seguito elencate e possono essere integrate con semplice comunicazione scritta:

- firma dei mandati di pagamento e delle reversali d'incasso;
- adozione di atti di gestione attinenti il settore, nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
- firma del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria sulle proposte di deliberazioni e sui provvedimenti dirigenziali, nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
- gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative ecc.;
- predisposizione e gestione dei progetti obiettivo;
- rilevazioni e le statistiche richieste all'interno dell'Ente o da Enti Esterni;
- partecipazione, in sostituzione del dirigente, a conferenze di servizio, riunioni di commissioni consiliari, altre incontri con uffici e dirigenti dell'Ente o con soggetti esterni che hanno ad oggetto le materie assegnate all'area di posizione organizzativa di competenza o, in caso di temporanea assenza, impedimento o indisponibilità del sottoscritto, del Settore 3°;

6) di dare atto che per l'espletamento delle attività la titolare della p.o. si avvarrà della collaborazione del personale in servizio nel settore;

7) di dare atto che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare funzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate;

8) di rinviare ad un successivo provvedimento l'attribuzione degli obiettivi per l'anno 2015;

9) di corrispondere, per il periodo 17.02.2015 – 31.12.2015, la retribuzione di posizione pari ad € 8.000,00 annui e retribuzione di risultato pari al 10%, oltre oneri riflessi ed IRAP;

10) dare atto che il presente provvedimento è un atto di natura organizzativa e non comporta impegni di spesa in quanto l'impegno di spesa è stato assunto con determinazione dirigenziale del Settore II n. 265 del 20.02.2015;

11) di trasmettere in presente provvedimento agli interessati;

12) di mantenere a se la responsabilità del procedimento del presente provvedimento.

Il Dirigente del settore 3°  
Dott. Mario Cannata

---

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Personale e Ragioneria

Il Dirigente del settore 3°  
Dott. Marco Cannata



## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa \_\_\_\_\_

  
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 24 FEB. 2015

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
Linzitto Giorgio

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 24 FEB. 2015 al 03 MAR. 2015

Ragusa 04 MAR. 2015

IL MESSO COMUNALE

---