

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. 10° - Sett. 3°
Sett. 2° - Albo
il 24.02.2015

Il Resp. del servizio
Istruttore Amministrativo
(M. Cannata)



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 10°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i> <i>In data 23.02.2015</i> N. <u>273</u> N. 8 Settore 10° Data 20/02/2015	<i>OGGETTO: Conferimento incarichi di posizione organizzativa del Settore X - anno 2015</i>
---	---

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. CAP. . IMP
FUNZ. 01 SERV. 08 INTERV. 01

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquindici, il giorno venti del mese di febbraio, nell'ufficio del settore 10° il Dirigente Dottor Marco Cannata ha adottato la seguente determinazione:

Richiamata la deliberazione di Giunta Municipale n. 446 del 30/05/2002 che ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato “Regolamento”, modificato ed integrato con deliberazioni di Giunta Municipale n. 487 del 26.11.2008 e n. 208 del 13.06.2012;

Visto in particolare l’art. 2 di detto regolamento, secondo cui la individuazione del numero delle posizioni organizzative “*è demandata esclusivamente alle autonome determinazioni della Giunta Municipale*”;

Preso atto della deliberazione di Giunta Municipale n. 34 del 22/01/2015 con la quale, al fine del raggiungimento degli obiettivi prefissati dall’Amministrazione e di consentire la prosecuzione della normale attività amministrativa dell’Ente, nelle more di una revisione del numero e della distribuzione delle P.O., è stato disposto di prorogare gli incarichi di posizione organizzativa conferiti dai dirigenti fino al 31/12/2014;

Richiamata la determinazione del Dirigente del Settore II n. 39 del 22.01.2015 con la quale è stato assunto l’impegno di spesa per affidare gli incarichi di posizione organizzativa e di alta professionalità per il periodo 01.01.2015 – 31.01.2015;

Dato atto che con propria determinazione dirigenziale n. 52 del 28/01/2015 è stato conferito l’incarico di responsabile di posizione organizzativa di tipologia A) per l’assunzione diretta d’elevata responsabilità e risultato alla Dr.ssa Concetta Criscione funzionario C.S. cat. D3, dal 01/01/2015 al 31/01/2015, e comunque fino all’adozione del provvedimento di riordino delle aree di posizione organizzativa;

Preso atto della deliberazione di Giunta Municipale n. 72 del 17/02/2015 con la quale vengono individuate le nuove aree delle posizioni organizzative per l’anno 2015, fra cui le due aree assegnate al Settore X “Tributi e precisamente “Servizio IMU – TASI e altri tributi” e “Servizio TARI e altri tributi”;

Preso atto che la suddetta deliberazione fissa la decorrenza delle nuove aree a partire dal 17/02/2015 e per quelle già individuate con deliberazioni di G.M. n.61 e 251 del 2014 un trattamento in regime di continuità;

Vista la determinazione dirigenziale n. 265 del 20.02.2015 del Settore II che impegna la somma complessiva per l’anno 2015 per il finanziamento delle posizioni organizzative;

Ritenuto di confermare, in regime di continuità, l’incarico di responsabile di posizione organizzativa di tipologia A), già attribuito con propria determinazione n. 52 del 28/01/2015, alla dott.ssa Concetta Criscione per il periodo 1/02/2015 - 16/02/2015;

Dato atto che, valutate le professionalità presenti nel Settore X fra il personale di categoria D, la dr.ssa Concetta Criscione ed il sig. Salvatore Salinitro risultano in possesso della professionalità e delle competenze adeguate a svolgere gli incarichi di posizione organizzativa delle due aree denominate “Servizio IMU – TASI e altri tributi” e “Servizio TARI e altri tributi”, così come individuate con deliberazione G.M. n. 72 del 17/02/2015;

Ritenuto di conferire alla dr.ssa Concetta Criscione ed al sig. Salvatore Salinitro l’incarico di posizione organizzativa per il periodo 17.02.2015 – 31.12.2015, rispettivamente per le aree “Servizio IMU – TASI e altri tributi” e “Servizio TARI e altri tributi”;

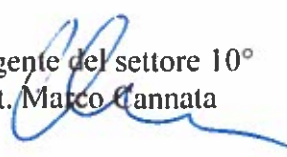
Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell’art. 53 del vigente Regolamento d’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

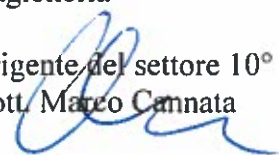
- 1) di confermare, in regime di continuità, alla dott.ssa Concetta Criscione l'incarico di posizione organizzativa del settore X "Tributi" per il periodo dall'1/02/2015 al 16/02/2015;
- 2) di assegnare alla dr.ssa Concetta Criscione l'incarico di posizione organizzativa per l'area del settore X denominata "Servizio IMU – TASI e altri tributi" per il periodo dall'17/02/2015 al 31/12/2015;
- 3) di assegnare al sig. Salvatore Salinitro l'incarico di posizione organizzativa per l'area del settore X "Servizio TARI e altri tributi", per il periodo dall'17/02/2015 al 31/12/2015;
- 4) di assegnare i programmi e gli obiettivi da raggiungere come di seguito indicati:
 - Assicurare la piena collaborazione e il supporto ai funzionari dei vari settori del Comune nelle attività inerenti alle materie oggetto della posizione organizzativa;
 - Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore per il raggiungimento degli obiettivi assegnati allo stesso dall'Amministrazione comunale;
 - Assicurare la piena collaborazione al dirigente del settore nell'esercizio di ogni attività organizzativa e gestionale afferente il servizio assegnato, compresa quella di sottoscrivere i provvedimenti e apporre il visto di esecutività sui ruoli;
 - Sostituire il dirigente del settore in caso di assenza o impedimento per gli ambiti di competenza dell'area di posizione organizzativa;
- 5) di dare atto che con il conferimento dell'incarico il titolare dell'incarico assume la responsabilità di tutti i procedimenti amministrativi correlati alle materie della posizione organizzativa sia con riferimento agli atti di competenza verso l'interno che verso l'esterno;
- 6) di delegare al titolare della P.O. le attività, che, a scopo meramente indicativo e non esaustivo, sono di seguito elencate e che possono essere integrate con semplice comunicazione scritta:
 - gestione delle entrate tributarie;
 - gestione dell'autotutela tributaria;
 - adozione di atti di gestione attinenti al settore, nel caso di assenza o impedimento del dirigente;
 - gestione del rapporto di lavoro del personale assegnato con riferimento al controllo delle presenze, all'autorizzazione dei permessi, dei congedi e delle aspettative ecc.;
 - predisposizione e gestione dei progetti obiettivi;
 - rilevazioni e le statistiche richieste all'interno dell'Ente o da Enti Esterni;
 - partecipazione, in sostituzione del dirigente, a conferenze di servizio, riunioni di commissioni consiliari, altre incontri con uffici e dirigenti dell'Ente o con soggetti esterni che hanno ad oggetto le materie assegnate all'area di posizione organizzativa di competenza;
- 7) di dare atto che per l'espletamento delle attività i titolari della p.o. si avvarranno della collaborazione del personale in servizio negli uffici delle rispettive aree di competenza;
- 8) di dare atto che con il presente provvedimento vengono attribuite al titolare funzioni di direzione, di responsabilità e di autonomia gestionale ed organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse assegnate;
- 9) di rinviare ad un successivo provvedimento l'affidamento ai due incaricati di posizione organizzativa della direzione e della responsabilità degli "altri tributi" e l'attribuzione degli obiettivi per l'anno 2015;
- 10) di corrispondere, per il periodo 17.02.2015 – 31.12.2015, ad ogni singolo incaricato la retribuzione di posizione pari ad € 7.000,00 annui e retribuzione di risultato pari al 10%, oltre oneri riflessi ed IRAP;
- 11) dare atto che il presente provvedimento è un atto di natura organizzativa e non comporta impegni di spesa in quanto l'impegno di spesa è stato assunto con determinazione dirigenziale del Settore II n. 265 del 20.02.2015;
- 12) di trasmettere in presente provvedimento agli interessati;
- 13) di mantenere a sé la responsabilità del procedimento del presente provvedimento.

Il Dirigente del settore 10°
Dott. Marco Cannata



Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Personale e Ragioneria

Il Dirigente del settore 10°
Dott. Marco Cannata



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147 – bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa _____



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 24 FEB. 2015

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
Linzette Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 24 FEB. 2015 *al* 03 MAR. 2015

Ragusa 04 MAR. 2015

IL MESSO COMUNALE
