

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Settore IV  
APPO  
il 19.02.2015  
Il Resp. del servizio  
L'Incaricato Direttivo  
(Dott.ssa Mariela Mitrani)

## CITTA' DI RAGUSA

### SETTORE IV

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>19.02.2015</u> N. <u>258</u> N. <u>29</u> Settore IV Data 06/02/2015	OGGETTO: Istituzione Conferenza Interna Permanente di Servizi per l'esame di tutte le pratiche afferenti la materia edilizia (Concessioni edilizie o Permesso di costruire, DIA, procedure tecnico-amministrative e sanzionatorie inerenti il controllo del territorio, pareri, ecc..)
---	--

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL.

CAP..

IMP.

FUNZ.

SERV.


INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquindici, il giorno sei del mese di Febbraio, nell'Ufficio del Settore IV, il dirigente Arch. Marcello Dimartino, ha adottato la seguente determinazione:

- a. dal Dirigente del Settore IV;
  - b. dal Responsabile del Servizio 5 - Edilizia Privata (per le pratiche di competenza del servizio 5 e, su richiesta, per le pratiche di competenza del servizio 1 e 4);
  - c. dal Responsabile del Servizio 1 - Pianificazione (per le pratiche di competenza del servizio 1 e, su richiesta, per le pratiche di competenza del servizio 5 e 4);
  - d. dal Responsabile del Servizio 4 - Edilizia Privata Centro Storico (per le pratiche di competenza del servizio 4 e, su richiesta, per le pratiche di competenza del servizio 1 e 5);
  - e. dal Responsabile del Procedimento che cura l'istruttoria della pratica;
  - f. dal Responsabile del S.U.AP. o suo delegato (per le pratiche trasmesse dal S.U.A.P.)
  - g. da un istruttore amministrativo;
  - h. dal responsabile dell'Ufficio Accessibilità (per le pratiche che non riguardano edilizia residenziale);
  - i. da funzionari dello stesso Settore IV o di altri Settori (previa richiesta al Dirigente di riferimento), individuati di volta in volta per casi specifici;
- 3) la Conferenza interna viene convocata dal Dirigente con cadenza periodica, per l'esame delle pratiche individuate in appositi elenchi, in base alla tipologia delle stesse secondo il seguente calendario e salvo diverse specifiche disposizioni la conferenza si svolgerà settimanalmente nei seguenti giorni:
- a. lunedì => pratiche del servizio 5 - Edilizia privata
  - b. martedì => pratiche del servizio 1 - Urbanistica
  - c. giovedì => pratiche del servizio 4 - Edilizia privata centri storici
- I tecnici istruttori nonché responsabili del procedimento, dovranno sottoporre in conferenza le pratiche di loro competenza in ordine cronologico, per tipologia, (progetti nuovi, progetti ripresentati ecc.) qualunque sia lo stato del procedimento, anche se ancora privi di motivata proposta. Dell'avvenuto svolgimento della Conferenza viene redatto apposito verbale, con l'indicazione delle pratiche trattate e con l'esito sintetico della valutazione;
- 4) Dare atto che l'istituzione della suddetta Conferenza Interna Permanente di Servizi, non comporta alcun impegno di spesa da parte dell'Amministrazione Comunale, in quanto formata esclusivamente da personale interno ed in orari d'Ufficio;
- 5) Con apposita e separata direttiva dirigenziale, si procederà alla definizione delle tipologie delle pratiche, modalità di esame delle stesse, codifica delle possibili valutazioni e definizione della principale modulistica interna;

Il Dirigente  
(Arch. Marcello Dimartino)



**Parte integrante:**




---

Da trasmettersi d'ufficio al Sindaco, al Segretario Generale e ai seguenti Settori: II, III

Il Dirigente  
(Arch. Marcello Dimartino)



**PREMESSO che:**

- il D.P.R. n. 380/01 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia edilizia" e s.m.i. ha accorpato l'insieme delle norme del corpo legislativo dello Stato regolanti la materia edilizia, introducendo altresì alcuni pregnanti innovazioni di ordine concettuale e procedurale;
- come è noto, il suddetto D.P.R. n. 380/01 non è mai stato recepito integralmente nella Regione Siciliana, come anche precisato con la circolare ARTA-DRU prot.n. 28989 del 03/05/2011 e la circolare ARTA-DRU n. 3/2014 del 05/08/2014, e ciò in ragione della potestà normativa esclusiva scaturente dallo statuto speciale;
- la legge regionale 5 aprile 2011, n. 5 emanata nello spirito della semplificazione delle procedure amministrative, ha soppresso in Sicilia, ai sensi dell'art. 19 comma 1, le commissioni edilizie comunali e i pareri ad essa connessi da qualsiasi norma precedente, sia essa di legge che di regolamento, in tema di concessione edilizia;
- per effetto di quest'ultima disposizione, tutto viene rinviato alla capacità e alla professionalità degli Uffici tecnici comunali nell'espletamento dei compiti e delle funzioni ad essi rimessi;
- l'attività del settore, e in particolare quella del Servizio Edilizia Privata, si esplica attraverso procedimenti in prevalenza complessi;
- in atto non vi è una esplicita definizione dei procedimenti relativi alle pratiche edilizie di competenza del settore;

**CONSIDERATO** che necessita accelerare le procedure di rilascio inerenti l'emanazione di alcuni importanti atti che rivestono rilevanza esterna, come:

- esame e rilascio concessioni edilizie o permessi di costruire;
- DIA;
- pareri di conformità agli strumenti urbanistici e/o altre norme di legge e regolamenti aventi incidenza sotto l'aspetto urbanistico-edilizio;
- procedure tecnico-amministrative e sanzionatorie inerenti il controllo del territorio;
- varianti agli strumenti urbanistici;

**RITENUTO** necessario normalizzare ed uniformare le attività istruttorie dei procedimenti sopra indicati in relazione allo strumento urbanistico generale e di dettaglio, al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti nonché di accelerazione delle procedure amministrative;

**VISTA** la propria Disposizioni di Servizio con la quale è stata rivista l'organizzazione dei Servizi 1, 4, e 5 nonché individuati i Responsabili del Procedimento per ogni singola attività edilizia, ai sensi della L.R. 30 aprile 1991, n. 10 e della L.R. 31 maggio 1994, n. 17 e del DPR n. 380/01 e della L. 241/90;

**RITENUTO** che tutte le attività istruttorie finalizzate all'espressione dei pareri tecnici da parte del Dirigente possono essere svolte con maggiore tempestività mediante l'assistenza diretta dei titolari delle Posizioni Organizzative nonché dei Responsabili di Servizio e del Responsabile del Procedimento che cura l'istruttoria della pratica;

**DETERMINA**

- 1) l'istituzione della Conferenza Interna Permanente di Servizi (C.I.P.S.), all'interno della quale verranno resi i pareri tecnici propedeutici alla formazione e/o emanazione dei provvedimenti finali inerenti il rilascio delle concessioni edilizie o permessi di costruire, DIA, espressioni di pareri tecnici in genere, varianti agli strumenti urbanistici, procedure tecnico-amministrative e sanzionatorie inerenti il controllo del territorio, ecc..
- 2) la suddetta Conferenza Interna, sarà composta:

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi degli artt. 147bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa \_\_\_\_\_

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 24 FEB. 2015

IL MESSO COMUNALE

  
IL MESSO NOTIFICATORE  
Linzitto Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal

24 FEB. 2015 al 03 MAR. 2015

Ragusa 04 MAR. 2015

IL MESSO COMUNALE