



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: SuH I

III - A 150

21-01-2015

Il Resp. del servizio

L'Istruttore Dirigenziale

(Dott. Francesco Lumiera)

## CITTÀ DI RAGUSA

### 1° SETTORE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale

n. 33

Data 21-01-2015

N. 5 Settore 1°

Data 12.01.2015

**OGGETTO:** Rimborso ai sensi dell'art. 20, co.5 l.r. 30/2000, all'UNICREDIT S.p.A per permessi fruitti dal consigliere comunale Massimo Agosta nel periodo Aprile – Giugno 2014 e luglio – settembre 2014.

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2015 Res. CAP. 1150 LIQUID. 15/15

FUNZ. 01 SERV. 01 INTER. 03

IL RAGIONIERE

*Francesco Lumiera*

L'anno duemilaquindici, giorno 12 del mese di gennaio, nell'Ufficio del Settore 1°, il Dirigente Dott. Francesco Lumiera, su proposta dell'Istruttore Amministrativo, Mariabruna Fiore, ha adottato la seguente determinazione:

PREMESSO CHE ai sensi dell'art. 20 della Legge regionale n.30/2000, relativa a: "Norme sull'ordinamento degli EE.LL, come modificata dalla L.r. n.2 del 26.3.2002, nonché dalle leggi 22/2008 e 9/2009, i lavoratori dipendenti da privati e da Enti pubblici economici, componenti del Consiglio comunale, Circoscrizionali e degli organi esecutivi del Comune, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte e che gli oneri per i permessi retribuiti sono a carico dell'Ente presso il quale gli stessi lavoratori esercitano le proprie funzioni, per cui il Comune è tenuto, su richiesta documentata, a rimborsare al datore di lavoro quanto corrisposto per le ore di effettiva assenza;

VISTI gli impegni residui al cap. 1150, impegno 319 e 771 che ammontano ad €. 23.513,94;

VISTE le note dell' UNICREDIT S.p.A assunta al protocollo del Comune con il n. 62511 del 21.08.2014 e n. 88141 del 17.11.2014, con la quale viene richiesto a questo Ente il rimborso per i permessi fruiti dal consigliere comunale Massimo Agosta, per il periodo Aprile-Giugno 2014 e luglio-settembre 2014, per un importo complessivo di €. 4.298,10;

RILEVATO che dai controlli effettuati d'ufficio la documentazione presentata è conforme a quanto prescritto dalla citata legge reg.le 30/2000;

PRESO ATTO pertanto, della regolarità della superiore richiesta;

RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

VISTI i pareri favorevoli resi dagli organi competenti ai sensi dell'art. 65, comma 2, del predetto regolamento, pareri che fanno pure parte integrante del presente provvedimento.

#### DETERMINA

Liquidare la spesa complessiva di € 4.298,10 necessaria per il pagamento dei rimborsi di cui in premessa, somma impegnata al capitolo 1150, impegno 319 del 22.02.2013 e impegno 771 del 09.08.2013 alla funz. 01 - serv. 01 - inter. 03 - cap.11150 - liquid. 15/15 bil. 2015 Res.;

Rimborsare, all'UNICREDIT S.p.A, Ufficio Bonifici Bologna, la somma complessiva di €. 1.485,68 quali oneri per permessi fruiti dal consigliere comunale Massimo Agosta nei periodi Aprile – giugno 2014 e Luglio-Settembre 2014, come risulta dall' allegato prospetto, trasmesso dalla ditta stessa, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Autorizzare l'ufficio di ragioneria all'emissione del relativo mandato di pagamento all'UNICREDIT S.p.A. codice IBAN: 1 mediante bonifico bancario.

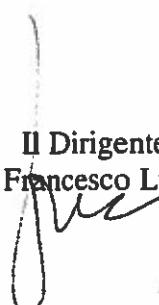
Il Responsabile del procedimento

Sig.ra Bruna Fiore



Il Dirigente

(dott. Francesco Lumiera)



Parte integrante: nota e prospetto UNICREDIT prot. n. 62511 del 21.08.2014 e prot. n. 88141 del 17.11.2014

MINISTERO DELL'AGRICOLTURA - DIREZIONE GENERALE DELLA SANITÀ PUBBLICA

DECRETO 20 GENNAIO 1942 - N. 20 - SULLA FORMA DEL DOCUMENTO DI TRASMISSIONE

Da trasmettersi d'ufficio all'Ufficio Ragioneria, al 1° settore

Il Dirigente  
dott. Francesco Lumiera

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Ai sensi degli artt. 147-bis e 153, comma 5, del D.Lgs. 267/2000, e per quanto previsto dall'art. 17 del Regolamento di Contabilità, si rilascia visto di regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Ragusa

21/1/2015

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa

27 GEN. 2015

**IL MESSO COMUNALE**

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
*(Licita Giovanna)*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 27 GEN. 2015 al 03 FEB. 2015

Ragusa

04 FEB. 2015

**IL MESSO COMUNALE**

110 Det. Mr. Bagnara  
21.8.2014

Public and Union's Roles  
[upsspubanuniroles.esssc@esssc.unicredit.eu](mailto:upsspubanuniroles.esssc@esssc.unicredit.eu)

*65-1*  
**CITTA' DI RAGUSA**

21 AGO. 2014

PROT. N. 62511

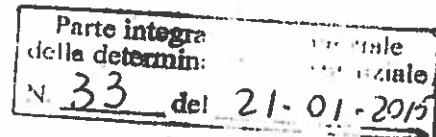
CAT. 1 CLASS. C FASC.

RACCOMANDATA A.R.

Roma, 4 agosto 2014



Spettabile  
Comune di Ragusa  
Corso Italia, 72  
97100 Ragusa RG



**OGGETTO: Richiesta di rimborso dei permessi retribuiti fruiti da amministratori locali**  
(art. 20 Legge Regione Sicilia n. 30 del 23.12.2000)

Ai sensi delle disposizioni legislative in oggetto, richiediamo il rimborso dei permessi fruiti nel secondo trimestre 2014 dal sig. Massimo AGOSTA, per l'espletamento delle funzioni di Consigliere presso codesto Comune.

Come evidenziato nel prospetto allegato, il rimborso ammonta ad **€ 2.542,58**, che Vi interessiamo a riconoscere tramite bonifico bancario a:

**UNICREDIT S.p.A. (cod. fisc. e partita IVA n. 00348170101), Ufficio Bonifici Bologna**

	Paese	c.d.	CIN	ABI	CAB	N. conto
IBAN						

pregandoVi di dettagliare nel campo "motivo del bonifico" la descrizione dell'accredito.

Per eventuali riferimenti tel. ....

Distinti saluti.

*per conto di Unicredit S.p.A.*

Esente da imposta di bollo art. 7 TAB all. B DPR 642/72 e succ. mod. e int.

Permessi fruiti nel secondo trimestre 2014

da AGOSTA MASSIMO in qualita' di CONSIGLIERE COMUNALE  
presso COMUNE DI RAGUSA (RG)

Data inizio Assenza	Data fine Assenza	Codice Assenza	Descrizione	Durata	Costo
<b>Aprile</b>					
			Costo orario:	14,15	
07/04/2014	07/04/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	106,12
10/04/2014	10/04/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	106,12
11/04/2014	11/04/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	106,12
15/04/2014	15/04/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	106,12
17/04/2014	17/04/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	106,12
22/04/2014	22/04/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	106,12
28/04/2014	28/04/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	106,12
29/04/2014	29/04/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	106,12
				<b>Totale Mese</b>	<b>60,00</b>
<b>Maggio</b>					
			Costo orario:	14,15	
05/05/2014	05/05/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	106,12
06/05/2014	06/05/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	106,12
08/05/2014	08/05/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	106,12
14/05/2014	14/05/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	106,12
15/05/2014	15/05/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	106,12
16/05/2014	16/05/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	106,12
19/05/2014	19/05/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	2,31	32,69
20/05/2014	20/05/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	106,12
22/05/2014	22/05/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	106,12
28/05/2014	28/05/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	106,12
				<b>Totale Mese</b>	<b>69,81</b>
<b>Giugno</b>					
			Costo orario:	14,41	
03/06/2014	03/06/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	2,33	33,58
05/06/2014	05/06/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	108,08
09/06/2014	09/06/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	2,33	33,58
12/06/2014	12/06/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	108,08
13/06/2014	13/06/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	108,08
16/06/2014	16/06/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	2,33	33,58
17/06/2014	17/06/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	2,33	33,58
18/06/2014	18/06/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	2,33	33,58
19/06/2014	19/06/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	108,08
24/06/2014	24/06/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	5,00	72,05
27/06/2014	27/06/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	2,33	33,58
				<b>Totale Mese</b>	<b>48,98</b>
				<b>Totale Periodo</b>	<b>178,79</b>
					<b>2.542,58</b>

17/10/14  
18/10/14

Public Union's Roles & Document Management  
[upsspubanuniroles.esssc@esssc.unicredit.eu](mailto:upsspubanuniroles.esssc@esssc.unicredit.eu)

RACCOMANDATA A.R.

Roma, 30 ottobre 2014

n. I

<b>CITTA' DI RAGUSA</b>	
17 NOV 2014	
PROT. N° 88161	
CAT. 1 CLAS. 6 FASC. 1	

Spettabile  
 Comune di Ragusa  
 Corso Italia, 72  
 97100 Ragusa RG

<b>CITTA' DI RAGUSA</b>
<b>UFFICIO PROTOCOLLO</b>
14 NOV. 2014
<b>ARRIVO</b>

**OGGETTO: Richiesta di rimborso dei permessi retribuiti fruiti da amministratori locali**  
 (art. 20 Legge Regione Sicilia n. 30 del 23.12.2000)

Ai sensi delle disposizioni legislative in oggetto, richiediamo il rimborso dei permessi fruiti nel terzo trimestre 2014 dal sig. **Massimo AGOSTA**, per l'espletamento delle funzioni di Consigliere presso codesto Comune.

Come evidenziato nel prospetto allegato, il rimborso ammonta ad **€ 1.755,52**, che Vi interessiamo a riconoscere tramite bonifico bancario a:

**UNICREDIT S.p.A. (cod. fisc. e partita IVA n. 00348170101), Ufficio Bonifici Bologna**

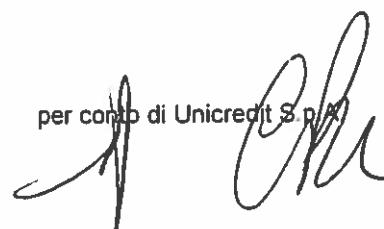
	Paese	c.d.	CIN	ABI	CAB	N. conto
IBAN		--				

pregandoVi di dettagliare nel campo "motivo del bonifico" la descrizione dell'accredito.

Per eventuali riferimenti tel

Distinti saluti.

per conto di Unicredit S.p.A.



Esente da imposta di bollo art. 7 TAB all.B DPR 642/72 e succ. mod. e int.

UniCredit S.p.A.

Capitale Sociale € 19.654.856.199,43

interamente versato - Banca iscritta

all'Albo delle Banche e Capogruppo del

Gruppo Bancario UniCredit - Albo dei

Gruppi Bancari cod. 020081 - Cod. ABI

020081 - iscrizione al Registro delle

Imprese di Roma, Codice Fiscale e P

IVA n° 00348170101 - Aderente al Fondo

Interbancario di Tutela dei Depositi e al

Fondo Nazionale di Garanzia

Sede Sociale  
 Via A. Spezzi 16  
 00186 Roma

Direzione Generale  
 Piazza Gae Aulenti 3  
 Tower A  
 20154 Milano

Permessi fruiti nel terzo trimestre 2014

da AGOSTA MASSIMO in qualita' di CONSIGLIERE COMUNALE  
 presso COMUNE DI RAGUSA (RG)

Data inizio	Data fine	Codice	Descrizione	Durata	Costo
Assenza	Assenza	Assenza			
Luglio			Costo orario:	14,41	
01/07/2014	01/07/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	108,08
03/07/2014	03/07/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	108,08
08/07/2014	08/07/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	108,08
09/07/2014	09/07/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	108,08
10/07/2014	10/07/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	108,08
17/07/2014	17/07/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	108,08
23/07/2014	23/07/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	108,08
24/07/2014	24/07/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	108,08
25/07/2014	25/07/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	108,08
28/07/2014	28/07/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	108,08
30/07/2014	30/07/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	2,33	33,58
31/07/2014	31/07/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	2,33	33,58
				Totale Mese	79,66
					1.147,96
Agosto			Costo orario:	14,41	
01/08/2014	01/08/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	108,08
				Totale Mese	7,50
					108,08
Settembre			Costo orario:	14,41	
01/09/2014	01/09/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	108,08
08/09/2014	08/09/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	2,33	33,58
11/09/2014	11/09/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	108,08
16/09/2014	16/09/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	108,08
18/09/2014	18/09/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	7,50	108,08
25/09/2014	25/09/2014	POC	PERM.ORG.CONS.	2,33	33,58
				Totale Mese	34,66
					499,48
				Totale Periodo	121,82
					1.755,52