

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett II

11 - A 1620

il 17-12-2014

Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Dirigente  
(Dott. SSA Indirizzo M. M. M. M.)



# CITTA' DI RAGUSA

## SETTORE II

### GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <u>17.12.2014</u> n. <u>2454</u> n. 276 SETTORE II Data 16.12.2014	<b>Oggetto:</b> Mobilità esterna volontaria ai sensi dell'Art. 30 del D.lgs. n. 165/2001 e dell'art. 42 del R.O.U.S. per la copertura n.12 posti di Agenti di P.M. Immissione nella dotazione organica del Comune dell'Agente di Polizia municipale Illustre Giuseppe.
--	---

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL <u>2014</u>	CAP <u>1420 - 1420.1</u> <u>1420.5</u>	SOMMA GIÀ IMPEGNATA DENOM CON D.D. <u>1562/14</u>
FUNZ <u>03</u>	SERV <u>01</u>	INTERV <u>01 - 07</u>

IL RAGIONIERE CAPO

*L'anno duemilaquattordici il giorno sedici del mese di dicembre, nell'ufficio del Settore 2°, il Dirigente dott. Rosario Spata ha adottato la seguente determinazione:*

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta municipale n.529 del 19.12.2013 relativa alla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2013-2015 e del piano delle assunzioni anno 2013 nella quale è prevista la copertura in dotazione organica di n. 12 (dodici) Agenti di Polizia municipale- ctg C1;

**RICHIAMATA** la determinazione dirigenziale n. 2058 del 30.12.2013 con la quale è stata indetta la procedura di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.L.gs n. 165/2001 e dell'art. 42 del R.O.U.S. per la copertura di n.12 posti di "Agente di Polizia municipale";

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 800 del 09.05.2014 con la quale, a conclusione della procedura di selezione, è stata approvata la graduatoria di merito dei candidati idonei alla mobilità;

**VISTA** la deliberazione di G.M. n. 300 del 02/07/2014 recante "Approvazione del programma triennale del fabbisogno di personale per gli anni 2014-2016 e del piano annuale della assunzioni relativo all'anno 2014" dove per l'anno 2014 è stata programmata l'assunzione di n. 12 Agenti di Polizia municipale;

**PRESO ATTO** che in detta graduatoria si è posizionato il sig. Illustre Giuseppe nato a Catania il 05/12/1975, dipendente del Comune di Ponsacco (PI);

**CONSIDERATO** che secondo quanto previsto dalla normativa vigente e tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 42 del Regolamento comunale di organizzazione degli uffici e dei servizi, costituisce elemento indispensabile il consenso dell'Amministrazione cedente;

**PRESO ATTO** che il Comune di Ponsacco (PI), su richiesta di questa Amministrazione, ha espresso il proprio consenso al trasferimento definitivo con nota prot. n.0018023/2014, assunta al protocollo di questo Ente con n. 96479 del 12/12/2014;

**CONSIDERATO** che, per il principio che il rapporto di lavoro del dipendente trasferito non si interrompe ma prosegue senza soluzione di continuità, il dipendente di cui trattasi ha diritto alla conservazione del trattamento economico goduto presso il Comune di Ponsacco;

**VISTO** il prospetto contabile, predisposto dal 3° Settore – Gestione Servizi Finanziari e contabili, che fa parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, indicante il trattamento economico annuale che sarà corrisposto alla nuova dipendente;

**RILEVATO** che il Comune di Ponsacco nel provvedimento di cui sopra comunica che il rapporto d'impiego del dipendente Illustre Giuseppe presso il comune di Ragusa può decorrere dal 29 dicembre 2014;

**RITENUTO** pertanto di immettere il sig. Illustre Giuseppe nella dotazione organica di questo Ente a decorrere dal 29 dicembre 2014 e di provvedere in merito previa stipula dell'apposito contratto individuale di lavoro;

**PRECISATO** che l'Ente:

- ha rispettato il patto di stabilità per l'anno 2013, come certificato dal responsabile del Servizio finanziario;
- ha attuato le disposizioni di cui al comma 557 e segg. della L. 296/2006 (Finanziaria 2007) sul rispetto del contenimento della spesa del personale;

- ha rispettato i vincoli di cui al comma 7 dell'art. 76 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni nella L.133/2008;

**VISTO** il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

**VISTO** l'art. 65 del predetto Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

### D E T E R M I N A

- di formalizzare il trasferimento presso questo Ente, attraverso l'istituto della mobilità esterna, del sig. Illustre Giuseppe, nato il 05.12.1975, e in atto dipendente di ruolo del Comune di Ponsacco (PI),
- di immettere il sig. Illustre Giuseppe nella dotazione organica di questo Ente, a decorrere dal **29 dicembre 2014**, per coprire il posto vacante e disponibile di Agente di Polizia municipale presso il Settore 9° - Corpo di Polizia Municipale e locale - con inquadramento nel profilo professionale di "Agente di polizia municipale", nella ctg. giuridica C, posiz.ec. C1;
- di attribuire al nuovo dipendente il trattamento economico risultante dall'allegato prospetto contabile che costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di dare atto che l'assunzione è, comunque, subordinata all'esito positivo dell'accertamento dell'idoneità fisica del sig. Illustre Giuseppe, alle mansioni di Agente di polizia municipale, da parte del medico competente dell'Ente;
- di dare atto che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del relativo contratto individuale di lavoro a tempo pieno indeterminato;
- di dare atto che la spesa annuale da sostenere per il mantenimento in servizio dell'unità in questione (ctg. C, pos.ec. C1) è di € 22.893,86, oltre € 9.272,01 per O.R. e Irap;
- di impegnare per l'anno in corso la somma di € 300,00 (29 dicembre - 31 dicembre 2014) imputandola alla Funzione 03 Servizio 01 Intervento 01; CAP 1420-1420.1-1420.5
- di dare informazione successiva del presente provvedimento alle organizzazioni sindacali interne ai sensi dell'art. 42, comma 13 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi.

*Allegati:* Prospetto contabile; Schema di contratto.



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°**  
dott. ROSARIO SPATA

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Gestione Servizi Contabili e Finanziari -



**IL DIRIGENTE DEL SETTORE 2°**  
dott. ROSARIO SPATA

## **SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 16/12/2014

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suesposta determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 17 DIC. 2014

**IL MESSO COMUNALE**

**IL MESSO NOTIFICATORE**  
*(Licita Giovanni)*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 17 DIC. 2014 al 24 DIC. 2014

Ragusa 29 DIC. 2014

**IL MESSO COMUNALE**





Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 2454 del 17.12.2014

## COMUNE DI RAGUSA

### CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO INDETERMINATO

n.

L'anno duemilaquattordici (2014), il giorno                      del mese di                      , presso la Residenza Comunale,

TRA

a) Il Dott. Rosario Spata, nato a Ragusa il 06.11.1964, il quale interviene in nome e per conto del Comune di Ragusa (C.F. n. 00180270886), in qualità di Dirigente del Settore 2° - Gestione e Sviluppo Risorse Umane. Gestione affari patrimoniali, consulenze appalti, gare, contratti del Comune stesso,

E

b) il signor ....., nato a ..... il ....., e residente a ..... in via ....., n. ... , codice fiscale .....,

#### PREMESSO

- che nel testo del presente contratto il Comune di Ragusa è riportato con la sola espressione "Comune" mentre il signor ..... è riportato con l'espressione "Prestatore di lavoro";
- che con determinazione dirigenziale n.... del ....., è stata indetta ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 la procedura pubblica di mobilità individuale esterna volontaria per trasferimento prevista dall'art. 42 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nel testo vigente, per la copertura di n. 12 posti di Agenti di Polizia municipale, ctg.C1;
- che con determinazione dirigenziale n. 800 del 09.05.2014, a conclusione della procedura di selezione, è stata approvata la graduatoria di merito dei candidati idonei alla mobilità tra cui risulta il signor .....;
- che con atto n. .... del ..... il Comune di ....., su richiesta di questa Amministrazione, ha espresso il proprio consenso al trasferimento;
- che, con determinazione n..... del ....., è stato formalizzato il passaggio diretto del signor ..... nella dotazione organica di questo Ente, da attuare attraverso l'istituto della mobilità, per coprire i posti vacanti e disponibili di Agente di Polizia municipale, con inquadramento nella Ctg. C, posizione economica C1, a decorrere dal ..... 2014;
- che con la medesima determinazione è stato stabilito il trattamento economico del signor ..... così come previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del comparto Regioni – autonomie locali;

- Visti i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Regioni – Autonomie Locali
- Visto il D.Lgs n.165/2001;
- Visto il D.Lgs n.267/2000;
- Visto il D.Lgs n.112/2008;
- Visto il R.O.U.S.

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

La premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente contratto;

### **Art. 1) Tipologia del rapporto di lavoro. Decorrenza.**

Il Comune assume, a seguito di passaggio diretto da altra amministrazione, per trasferimento, il signor ....., che accetta, con contratto di lavoro a tempo pieno subordinato e indeterminato a decorrere dal ..... 2014, data dalla quale decorrono gli effetti giuridici ed economici.

### **Art. 2) Categoria di inquadramento professionale e livello retributivo.**

Il prestatore di lavoro conserva il profilo professionale nonché la categoria di inquadramento posseduti all'atto del trasferimento. Di conseguenza, il prestatore di lavoro viene inquadrato nella categoria "C" del nuovo ordinamento professionale di cui al CCNL del 31 marzo 1999, nel profilo professionale di Agente di Polizia municipale.

La retribuzione annuale, al lordo delle ritenute di leggi previdenziali e fiscali, è determinata come da prospetto economico allegato che forma parte integrante del presente contratto;

Spettano, altresì, se ed in quanto dovuti, le quote di assegno nucleo familiare ed il trattamento accessorio.

Il prestatore di lavoro è tenuto a comunicare, all'atto della presa di servizio, quanto necessario per consentire la corretta determinazione del trattamento economico allo stesso spettante.

### **Art. 3) Mansioni proprie del profilo professionale.**

Le mansioni proprie della categoria e del profilo professionale di inquadramento sono quelle indicate nell'allegata scheda che forma parte integrante e sostanziale del presente contratto alla quale le parti fanno espresso rinvio, fatto salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.lgs.n.165 del 30.3.2001, in materia di mansioni diverse ma non prevalenti da quelle previste.

Ai sensi dell'art.3, comma 2, del C.C.N.L. 1.4.1999, l'obbligazione alla prestazione da parte del prestatore di lavoro, assunto con la stipula del presente atto, è articolata e diffusa in ordine a tutte le mansioni ascritte ed ascrivibili alla categoria di appartenenza, in quanto professionalmente equivalenti, che il prestatore di lavoro può essere chiamato ad assolvere dal datore di lavoro nell'esercizio del potere gestionale.

La predetta facoltà, da rendersi ad opera del prestatore di lavoro, incontra il solo limite del necessario possesso, da parte dello stesso, di particolari titoli o abilitazioni inderogabilmente prescritti dal vigente ordinamento generale e speciale per l'assolvimento delle funzioni richieste.

L'assegnazione temporanea a mansioni proprie della categoria immediatamente superiore ai sensi e per gli effetti dell'art.3, comma 3, del C.C.N.L. 1.4.1999,

costituisce il solo atto lecito del potere modificativo. Essa, fino a diversa disciplina contrattuale, è regolata dal citato art.52 del D.lgs.n.165 del 30.3.2001.

**Art. 4) La sede di lavoro.**

La sede di destinazione dell'attività lavorativa è il Settore 9° - Corpo di Polizia Municipale e locale.

In funzione di eventuali provvedimenti di modifica della dotazione organica o di organizzazione del lavoro comportanti l'assegnazione a diverse mansioni, la sede di lavoro può mutare e sarà indicata nel provvedimento di assegnazione alle nuove mansioni o settore o ufficio, da parte dell'organo competente.

**Art. 5) Orario di lavoro.**

L'orario di lavoro è pari a 36 ore settimanali, in virtù di quanto previsto dall'art. 52, comma 3, secondo periodo, del CCNL 14.9.200 in materia di retribuzione oraria articolato sull'orario di servizio stabilito che, in conformità di quanto previsto dal CCDI in esecuzione del CCNL 14.9.200 è pari a 35 ore settimanali, secondo le disposizioni del responsabile della struttura organizzativa di appartenenza.

L'orario di lavoro dovrà essere registrato quotidianamente mediante il badge marcatermpo-tesserino di riconoscimento in dotazione o, in mancanza dell'apposito orologio, tramite le modalità stabilite dal precitato Responsabile della struttura. L'orario di lavoro è informato a criteri di flessibilità e di funzionalità del servizio articolato nel rispetto delle normative vigenti.

**Art. 6) Ferie e permessi retribuiti. Rinvio.**

Si applicano le disposizioni del CCNL vigente nel tempo. Il prestatore di lavoro ha, comunque, diritto a fruire delle ferie maturate e non godute presso l'amministrazione di provenienza.

**Art. 7) Obblighi del prestatore di lavoro. Codice di comportamento.**

Il prestatore di lavoro è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà e imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione.

Il prestatore di lavoro si impegna ad osservare il Codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

Al prestatore di lavoro, in uno al presente contratto, è consegnata copia del Codice di comportamento di cui sopra, così come è consegnata una copia delle norme disciplinari di cui ai CC.CC.NN.LL. del 6.7.1995 e del 22.1.2004.

Il prestatore di lavoro dichiara di avere preso visione di tutte le norme regolamentari e contrattuali citate nelle precedenti clausole, in particolare del suddetto Codice di comportamento.

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo, aziendale ed individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo le gravità delle inosservanze, in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

**Art. 8) Incompatibilità.**

Eventuali incarichi ottenuti da Amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi dell' art. 53 del D.lgs. n.165 del 30.3.2001, necessitano di autorizzazione non potranno essere svolte senza che il prestatore di lavoro sia stato autorizzato preventivamente dall'Amministrazione Comunale. Le violazioni alle disposizioni

sull'incompatibilità comportano nei confronti del prestatore di lavoro l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

**Art. 9) Tutela dei dati personali.**

Il Comune garantisce al prestatore di lavoro, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro, in atto verrà svolto nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e successive modifiche ed integrazioni.

I dati personali del prestatore di lavoro sono trattati dal Comune esclusivamente per le finalità inerenti lo svolgimento del rapporto di lavoro e possono essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica dello stesso dipendente.

**Art. 10) Clausola finale. Disposizione di rinvio. Risoluzione del contratto.**

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente contratto, si rinvia alle norme ed alle condizioni contenute nel D.lgs n.165 del 30 marzo 2001, nel Codice Civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché a quelle derivanti dalla contrattazione collettiva disciplinanti il rapporto di lavoro dei dipendenti del comparto regioni - autonomie locali nel tempo vigenti, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso, oltre che alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune. E', in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso e con esenzione di responsabilità a qualsiasi titolo a carico dell'Amministrazione, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

**Art. 11) Sottoscrizione. Bollo e registrazione - esenzione.**

Le parti sottoscrivono il presente contratto in duplice originale, in segno di benestare ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dalle vigenti disposizioni di legge.

Il presente contratto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi del n.25 della tabella B) allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n.642, modificato e integrato, e dall'imposta di registrazione, ai sensi dell'art.10 della tabella allegata al D.P.R. 26 aprile 1986, n.131.

Allegati:

- scheda profilo professionale;
- copia del Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni
- copia stralcio del Codice disciplinare;
- copia della comunicazione obbligatoria telematica di instaurazione rapporto di lavoro di cui all'art.9-bis, comma 2 del d.l. 510/1996, convertito in legge 608/1996, come sostituito dall'art. 1, comma 1180 della legge 296/2006.

Letto, approvato e sottoscritto in duplice originale di cui uno da conservare agli atti del Comune ed uno per la parte.

PER L'AMMINISTRAZIONE

IL PRESTATORE DI LAVORO

.....

.....





**COMUNE DI RAGUSA**

**PROSPETTO CONTABILE ANNUO**

**C.C.N.L. econ. 2008/2009**

**CAT.C1**

**profilo: vigile urbano**

STIPENDIO BASE	€ 19.454,16
I.V.C.	€ 145,92
13 <sup>a</sup> MENSILITA'	€ 1.633,34
IND.VIGILANZA	€ 1.110,84
IND. COMPARTO	€ 549,60
TOTALE RETRIBUZIONE	€ 22.893,86
O.c/Ente	€ 9.272,01

<b>COSTO ANNUO * unità</b>	<b>€ 32.165,87</b>
----------------------------	--------------------

*(Handwritten signature)*