



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sc.H. X-
II - III - A Pb
il 21.11.2014
H Resp. del servizio
L'Istruttore Dipendente
(Dott.ssa Concetta Criscione)

23 NOV 2014

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 10°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i> <i>In data 21.11.2014</i> <i>N. 2226</i> <i>N. 38 Settore 10°</i> <i>Data 17/11/2014</i>	<i>OGGETTO: Approvazione progetto speciale</i> <i>" Voltura d'ufficio a carico dei nuovi proprietari –</i> <i>annullamento e rielaborazione fatture e</i> <i>provvedimenti – Recupero evasione "</i>
---	---

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2014

CAP. 2175-2175.5
CAP. 2175.1

IMP. 1274/14
IMP. S.F.

Liquid. 771/14

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 01-07

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquattordici, il diciassette del mese di novembre, nell'ufficio del settore 10°-tributi, su proposta della dott.ssa Concetta Criscione Funzionario responsabile, il Dirigente Dott. Marco Cannata ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Premesso che, con nota prot. 57182 del 24/07/2014 il settore II ha comunicato l'assegnazione delle risorse per il finanziamento dei progetti obiettivo per l'anno 2014;

che con la medesima nota è stato trasmesso lo schema di predisposizione del progetto obiettivo;

Vista la scheda progettuale predisposta dal servizio Canone Idrico e fognario di questo settore, con la quale si propone la realizzazione di un progetto obiettivo denominato “ *Voltura d'ufficio a carico dei nuovi proprietari – annullamento e rielaborazione fatture e provvedimenti - Recupero evasione*”;

Preso atto che con nota prot. N. 67767 del 16.09.2014 questo settore ha trasmesso i documenti progettuali al Settore II e alla Commissione di Valutazione;

Visto il parere favorevole espresso dalla superiore Commissione con nota prot. N. 77822 del 16/10/2014 in cui viene altresì specificato che la somma autorizzata è pari ad € 4.273,29 (oltre Oneri Riflessi ed Irap), da prelevare dal budget assegnato al Settore X-Tributi per la realizzazione del progetto-obiettivo per l'anno 2014;

Preso atto che la dipendente Maria Tinè è stata trasferita ad altro settore e che pertanto occorre ridistribuire le ore assegnate alla stessa, tra le dipendenti appartenenti allo stesso servizio, nel rispetto del budget assegnato;

Sentiti i dipendenti circa la loro disponibilità ad effettuare lo straordinario per il raggiungimento degli obiettivi indicati nella scheda progettuale;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine della forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

Visto l'art. 47 dello Statuto di questo Comune;

DETERMINA

1. Di approvare lo svolgimento del progetto speciale denominato “*Voltura d'ufficio a carico dei nuovi proprietari – annullamento e rielaborazione fatture e provvedimenti - Recupero evasione*” che, allegato, costituisce parte integrale e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di autorizzare i dipendenti indicati nel sottostante prospetto a svolgere le ore di lavoro straordinario per il raggiungimento degli obiettivi indicati nella scheda progettuale:

	NOMINATIVI	CATEG.	TOTALE ORE	TARIFFA ORARIA + MAGG. 10%	TOTALE COMPENSO
1	Maria Antoci	B/3	29	13,34	386,86
2	Maria Grazia Camillieri	C/1	29	14,24	412,96
3	Patrizia Di Malò	C/1	29	14,24	412,96
4	Maria Di Quattro	C/1	32	14,24	455,68
5	Rita Nobile	C/1	32	14,24	455,68
6	Claudia Castelli	C/1	29	14,24	412,96
7	Rita Occhipinti	C/1	32	14,24	455,68
8	Pietro Mangano	B/1	31,55	12,61	397,95
9	Giovanni Schembari	B/3	32	13,34	426,88
10	Giovanna Scollo	C/1	32	14,24	455,68
	TOTALE COMPENSO				4.273,29
	ONERI RIFLESSI				1.017,04
	IRAP				363,23
	TOTALE COMPLESSIVO				5.653,56

3. Di impegnare la somma di € 4.273,29 oltre agli Oneri Riflessi ed Irap, da prelevare dal budget assegnato al settore X-Tributi per l'anno in corso;
4. Di imputare la superiore spesa di € 4.273,29 per compenso al Cap. 2175, funz. 01-serv. 08-int. 01 (imp. 1274)- (liq. 771/16) del bilancio 2014, la somma di € 1.017,04 per oneri riflessi al cap. 2175.1, funz. 01-serv. 08-inter. 07 (imp S.F.) del bilancio 2014, la somma di € 363,23 per IRAP al cap. 2175.5 del bilancio 2014.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 10°

Dott. Marco Cannata



Da trasmettersi all'Ufficio Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 10°

Dott. Marco Cannata



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 21/11/2014

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

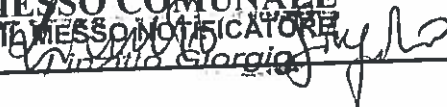


Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 26 NOV. 2014

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
Mazzola Giorgio



Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 26 NOV. 2014 al 03 DIC. 2014

Ragusa 04 DIC. 2014

IL MESSO COMUNALE



Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2226 del 21.11.2014

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Prot. n. 77813

Ragusa, 16/10/2014

**AI DIRIGENTE DEL SETTORE X
SEDE**

Oggetto: Esame Progetto Obiettivo “Voltura d’ufficio a carico dei nuovi proprietari – annullamento e rielaborazione fatture e provvedimenti – recupero evasione”

Si comunica che in data 15/10/2014 si è insediata la commissione nominata con determinazione Sindacale n. 71 del 9 ottobre 2013 per la valutazione dei progetti obiettivo 2014.

La commissione esaminato il progetto presentato dalla S.V. ha riconosciuto la conformità agli obiettivi strategici che l’Amministrazione ha previsto nel proprio programma, ed ha espresso parere favorevole alla realizzazione dello stesso.

Pertanto, si autorizza la somma di € 4.273,29 da prelevare dalla quota assegnata al Settore per la realizzazione dei progetti per l’anno 2014, oltre oneri riflessi ed IRAP.

Il Dirigente in indirizzo potrà disporre gli atti consequenziali per l’approvazione dello stesso.

IL DIRIGENTE
Dott. Rosario Spata



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE 10°

Gestione servizi tributari

Via M. Spadola, 56- Tel. 0932 676806 – Fax 0932 676840 - E-mail m.tine@comune.ragusa.gov.it

Ragusa, 11/16/09/2014

Prot: n° 64740

del 16/09/2014

Risposta a nota n° 57182

del 24/07/2014

→ AL SETTORE 2° GESTIONE RISORSE UMANE

ALL'O.I.V.

LORO SEDI

OGGETTO: trasmissione progetto speciale per ufficio idrico amministrativo avente la seguente denominazione: "Voltura d'ufficio a carico dei nuovi proprietari – annullamento e rielaborazione fatture e provvedimenti – recupero evasione"

In riscontro alla nota n° 57182 del 24/07/2014 trasmessa da codesto settore 2° e per i provvedimenti di competenza si trasmette, allegato alla presente, lo schema del progetto speciale, predisposto per il servizio idrico amministrativo, indicato in oggetto.

Si rimane a disposizione per eventuali chiarimenti ed integrazioni.

IL FUNZIONARIO C.S.

Maria Tinè



SCHEMA PROGETTO OBIETTIVO

Anno 2014

Settore	10°
----------------	------------

Dirigente	DOTT. FRANCESCO LUMIERA
------------------	--------------------------------

DENOMINAZIONE PROGETTO	<i>“VOLTURA D’UFFICIO A CARICO DEI NUOVI PROPRIETARI- ANNULLAMENTO E RIEMISSIONE FATTURE E PROVVEDIMENTI-RECUPERO EVASIONE</i>
-----------------------------------	---

DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO	Controllare tutte le istanze con le quali l’utente è già stato inviato ad effettuare la voltura e le fatture e i provvedimenti restituiti dall’ufficio postale con motivazioni varie Effettuare, come da regolamento approvato ad ottobre 2013, la voltura d’ufficio a carico dei proprietari, annullare e rimettere le fatture e relativi provvedimenti in corrispondenza di ciascun proprietario. Spedizione a mezzo raccomandata e notifica se necessario per compiuta giacenza. Procedere al recupero delle morosità mediante l’emissione prima dell’atto di sollecito e dopo delle ingiunzioni per attivare il recupero coattivo delle somme dovute
---	---

h

BENEFICIARI DEL PROGETTO:

NOMINATIVO	CAT.
ANTOCI MARIA	B3
CAMILLIERI M. GRAZIA	C1
CASTELLI CLAUDIA	C1
DIMALO' PATRIZIA	C1
DI QUATTRO MARIA	C1
NOBILE RITA	C1
OCCHIPINTI RITA	C1
MANGANO PIETRO	B1
SCHEMBARI GIOVANNI	B3
SCOLLO GIOVANNA	C1
TINE' MARIA	D5

OBIETTIVI DEL PROGETTO:

N.	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	VALORE ATTESO	INDICATORI DI MISURABILITA'
	Controllare tutte le istanze con le quali l'utente è già stato invitato ad effettuare la voltura. Data l'inadempienza da parte degli utenti più volte invitati e spesso morosi in quanto sia le fatture del canone idrico che i provvedimenti sono intestati a persone "sconosciute", l'ufficio postale è impossibilitato a consegnare e notificare i documenti, che quindi sono stati restituiti e non sono stati mai pagati. Effettuare, come da regolamento approvato ad ottobre 2013, la voltura d'ufficio a carico dei proprietari, annullare e rimettere le fatture e i relativi provvedimenti in corrispondenza di ciascun proprietario. Spedire a mezzo raccomandata i documenti e se necessario notificare a mezzo "compiuta giacenza". Procedere al recupero delle morosità mediante l'emissione prima dell'atto di sollecito e dopo delle ingiunzioni per attivare il recupero coattivo delle somme dovute	30%	60%

OUTPUT DEL PROGETTO (prodotto finale):

Espletamento delle istanze effettuando le volture d'ufficio al fine di potere consegnare sia le fatture che eventuali provvedimenti al proprietario dell'immobile riferito al periodo di consumo dell'acqua.

Annulare e rimettere le fatture e i relativi provvedimenti in corrispondenza di ciascun proprietario notificando gli atti anche a mezzo "compiuta giacenza".

Procedere al recupero delle morosità mediante l'emissione prima dell'atto di sollecito e dopo delle ingiunzioni per attivare il recupero coattivo delle somme dovute

CRONOPROGRAMMA:

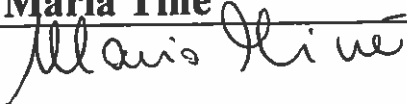
AZIONI		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Nella 1^ fase controllare tutte le istanze in cui gli utenti, nonostante già invitati ad effettuare la voltura sono ancora inadempienti e le fatture inviate che sono state restituite dall'ufficio postale con motivazioni varie: sconosciuto, deceduto ecc.									X			
	Nella 2^ fase effettuare la voltura d'ufficio verificando i dati catastali dell'immobile a cui si riferisce l'utenza sul sito dell'agenzia del territorio. Effettuare, come da regolamento, la voltura d'ufficio a carico dei proprietari, annullare e rimettere le fatture e i relativi provvedimenti in corrispondenza di ciascun proprietario e consegnarle a mezzo raccomandata A/R e se necessario depositando gli atti presso la casa comunale completando la notifica per compiuta giacenza.										X	X	
	Nella 3^ fase espletamento delle istanze effettuando le dovute variazioni e/o registrazioni, se necessario ricalcolare le fatture in modo da evitare reclami da parte dell'utenza e procedere all'emissione degli atti per eventuale recupero dell'evasione inviando prima il sollecito e dopo le ingiunzioni e se necessario iniziare la procedura coattiva												X

RISORSE ECONOMICHE:

NOMINATIVO	CAT.	ORE	TARIFFA ORARIA	> 10%	TOTALE
ANTOCI MARIA	B3	27	12,13	13,34	360,18
CAMILLIERI M. GRAZIA	C1	27	12,94	14,24	384,48
DIMALO' PATRIZIA	C1	27	12,94	14,24	384,48
DI QUATTRO MARIA	C1	27	12,94	14,24	384,48
NOBILE RITA	C1	27	12,94	14,24	384,48
CASTELLI CLAUDIA	C1	27	12,94	14,24	384,48
OCCHIPINTI RITA	C1	27	12,94	14,24	384,48
MANGANO PIETRO	B1	27	11,47	12,61	340,47
SCHEMBARI GIOVANNI	B3	27	12,13	13,34	360,18
SCOLLO GIOVANNA	C1	27	12,94	14,24	384,48
TINE' MARIA	D5	27	17,64	19,3	521,10
TOTALE		297			4.273,29
CPDEL 23,8%					1.017,04
IRAP 8,5%					363,23
TOTALE GENERALE					5.653,56

RESPONSABILE DEL PROGETTO:

Rag. Maria Tinè



VISTO: L'ASSESSORE
Dott. Stefano Martorana

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 10°
Dott. Francesco Lumiera

