

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Su H V
IV - TTL - APbP
Il 21.11.2014
H Rep. del servizio
L'Istruttore Dirigenziale
(Dott. Scarpulla Michele)



CITTA' DI RAGUSA **SETTORE V** **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Anotata al Registro
Generale n. 2211

In data: 20.11.2014

N. 370 SETTORE V

Data 06/11/14

OGGETTO: Determinazione a contrarre per
l'affidamento della fornitura e collocazione di polironcine
presso Palazzo Zacco e Palazzo Cosentini.
Appalto cottiino fiduciario art. 125 D.L. 163/2006.
Importo complessivo €.26.840,00

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI ART 18 Fondi L.R.61/81

BIL 2014 CAP. 250h FUN. 1 SERV. 8 INTERV. 1 IMP. 1345/11. Lop 451/14
151h/13 - Lop 452/14

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilaquattordici, il giorno 5
del mese di Novembre, nell'ufficio del settore V, su
proposta del Funzionario Tecnico geom. Franco
Civello, il Dirigente Ing. Michele Scarpulla, ha
adottato la seguente determinazione:

PREMESSO

- che l'Amministrazione Comunale vuole dotare alcuni palazzi di proprietà comunale quali palazzo Zacco e Palazzo Cosentini di poltroncine;
- che l'importo presunto di tale fornitura è pari ad €.26.840,00 IVA compresa;
- considerato che si ritiene di dovere provvedere all'affidamento dell'appalto mediante ottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e successive modifiche con il criterio del prezzo più basso di cui all'art. 82, primo comma, lett a del "Codice dei Contratti Pubblici" e con le modalità di cui al regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori e per la costituzione e tenuta degli operatori economici approvato con Delibera del Consiglio Comunale di Ragusa n. 66 del 08-11-2007;
- considerato che l'importo della fornitura è inferiore a €.40.000,00, la procedura da applicare sarà quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 125, comma 8 del D.L. 163/2006 e succ. mod. con il conforto di almeno 5 preventivi a ribasso sull'importo a base d'asta;
- visti gli allegati alla presente determina costituiti da:
- foglio patti e condizioni;

visto il d.lgs. n. 163/2006

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 15 comma 2° del vigente Regolamento di contabilità Comunale che consente al Dirigente di provvedere, di norma, all'utilizzo dei fattori produttivi con "Determinazioni" osservando le formalità di cui all'art. 17 comma 1,2,3 e 4 dello stesso Regolamento;

VISTO l'art.47,comma 1,lett."D" dello statuto di questa Comune, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del Bollettino Uff. della Regione Siciliana n°26 del 22/05/93;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicato nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si riferisce;

VISTO il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

DETERMINA

- 1) Nominare, ai sensi del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e del Decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207 art.272,279 il geom. Franco Civello del settore V°, responsabile del procedimento della fornitura e collocazione di poltroncine presso Palazzo Zacco e Palazzo Cosentini.
- 2) Approvare il foglio patti e condizioni avente per oggetto la fornitura e collocazione di poltroncine presso Palazzo Zacco e Palazzo Cosentini, per un importo complessivo di €.26.840,00 di cui €.22.000,00 per la fornitura €.4.840,00 per IVA.
- 3) Provvedere all'affidamento dei lavori di che trattati mediante ottimo fiduciario ai sensi dell'art. 125 del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e con le modalità di cui al regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione di lavori e per la

costituzione e tenuta degli operatori economici approvato con Delibera del Consiglio Comunale di Ragusa n. 66 del 08-11-2007.

- 4) Provvedere all'affidamento del servizio con la procedura dell'affidamento diretto ai sensi dell'art.125, comma 8 del D.L. 163/2006 e succ. mod., con il conforto di almeno 5 preventivi a ribasso sull'importo a base d'asta;
- 5) Dare atto che il contratto sarà stipulato a corpo e sottoscritto mediante scrittura privata ai sensi dell'art. 334 del regolamento sugli appalti pubblici D.P.R. 207/2010 ovvero con apposito scambio di corrispondenza con cui la stazione appaltante dispone l'ordinazione del servizio che riporta i medesimi contenuti previsti dalla lettera d'invito.
- 6) Impegnare la somma complessiva di €.26.840,00 iva compresa con i fondi L.R.61/81 al Cap. 2 SP4, Funz. 1, Serv. 8, Interv. 1 - Bil.2014, imp. 1345/11 - Lip 451/1h - imp. 151h/13 - Lip 452/1h

IL FUNZIONARIO TECNICO
geom. Franco Civello

IL DIRIGENTE SETTORE V
(Ing. Michele Scarpulla)



Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Segretario Generale, ai seguenti uffici: RAGIONERIA

IL DIRIGENTE SETTORE V
ING. MICHELE SCARPULLA



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa

20/11/2014

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa

25 NOV. 2014

IL MESSO COMUNALE
MESSO NOTIFICATORE
(Salonni Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 25 NOV. 2014 al 02 DIC. 2014

Ragusa

03 DIC. 2014

IL MESSO COMUNALE



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.rausa.it

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2211 del 20.11.2014

SETTORE V

**Decoro urbano – Manutenzione e gestione infrastrutture –
Programmazione Opere Pubbliche**
P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676560

OGGETTO: Fornitura e collocazione di poltroncine presso Palazzo Zacco e Palazzo Cosentini.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

L'ISTRUTTORE TECNICO

(geom. Franco Caviglio)



Art. 1
Oggetto dell'appalto

Il presente foglio patti e condizioni disciplina la fornitura di n°200 poltroncine per Palazzo Zacco e Palazzo Cosentini.

Art. 2
Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo del servizio di trasloco ammonta a €.26.840,00 di cui €.22.000,00 per la fornitura €.4.840,00 per IVA.

Nel prezzo si intendono compresi tutti gli oneri derivanti alla Ditta assuntrice dalla accettazione del presente foglio patti e condizioni.

Art. 3
Designazione sommaria delle opere

La fornitura di poltroncine del presente appalto, può essere riassunto come appresso:

Fornitura di n° 200 poltroncine con le seguenti caratteristiche:

Poltroncina per conferenza a 4 gambe fissa impilabile, predisposta al collegamento multi posto su unica fila mediante apposito e semplice sistema di aggancio con blocco.

Struttura

Struttura portante in tubolare d'acciaio sezione tonda min. diam. 45 mm. Gambe in tubolare di acciaio sezione preferibilmente ellittica min. dim. 30x15 mm colore nero, passanti nella struttura portante per garantire maggiore resistenza. Supporto schienale inserito a pressione sui tubolari min. 30x15 in tecnopolimero a norma di legge rinforzato colore nero. Piastra di supporto sedile in lamiera stampata spessore min. 3 mm. colore nero. Sedile fisso con piastra saldata alla struttura portante.

Aggancio di allineamento già predisposto nella struttura portante. Piedini in nylon. Predisposizione al facile collegamento di sedute multiple con blocco e al montaggio del bracciolo facilmente smontabile tramite semplice serraggio con blocco, fori braccioli muniti di copertura estraibile che permette il successivo inserimento a smontaggio del bracciolo. Verniciatura a polveri epossidiche colore nero.

Sedile + Schienale

Sedile in multiestrato di faggio pressato e curvato a caldo, spessore min. 10mm. Imbottitura in resina espansa indeformabile ignifuga tagliata da blocco spessore min. 20 mm, densità min. 40 kg/m3. Rivestito in tessuto ignifugo in diverse colorazioni. Carter di protezione per nascondere tutte le parti sottoposte a stress funzionale ed eventuali atti di vandalismo (quali manomissioni, smontaggi, rotture volontarie) e che garantiscono la perfetta incolumità dell'utilizzatore.

Certificazioni

Omologazione di reazione al fuoco in classe 1 IM per la struttura, imbottiti e rivestimenti, come per legge.

La poltroncina deve essere già predisposta per il montaggio di:

Braccioli

Tavoletta scrittoio

Cestello portaborse

Distanziatore orizzontale seduta

Barra di allineamento seduta

Carrello porta sedie

Art. 4 Documenti che regolano l'appalto

I documenti contrattuali che regolano i rapporti fra le parti sono:

- a) il presente foglio patti e condizioni;
- b) l'Offerta Economica presentata dall'Appaltatore;
- c) le leggi, i regolamenti ed in genere tutte le norme, nessuna esclusa, che riguardano la fornitura oggetto dell'Appalto, ancorché non espressamente richiamate nel foglio patti e condizioni.

Art. 5 Oneri

La fornitura dovrà prevedere il carico, il trasporto, lo scarico e l'installazione secondo le indicazioni che saranno impartite del responsabile dell'ufficio tecnico incaricato di coordinare le suddette operazioni.

Art. 6 Consegna delle forniture

Alla notifica della avvenuta aggiudicazione da parte della Giunta Municipale, la Ditta assuntrice dovrà entro venticinque giorni procedere all'esecuzione della fornitura, salvo diversa disposizione da parte del Responsabile del servizio.

Art. 7 Ordine da tenersi nello sviluppo delle forniture

La Ditta svilupperà le consegne nel modo che crederà più conveniente per darle compiute entro il termine stabilito dagli articoli 6 e 8, coordinandole con gli oneri di cui all'art. 5. L'Amministrazione fa salva la facoltà di modificare l'ordine e il calendario di esecuzione della fornitura in base a quanto fosse imposto dalle circostanze. Il Responsabile del servizio avrà inoltre facoltà insindacabile di sospendere in qualsiasi momento una parte o anche tutta la fornitura in corso di esecuzione, sia per esigenze tecniche che in conseguenza di particolari necessità non prevedibili. Il Responsabile del servizio ne informerà immediatamente, con comunicazione scritta e motivata, la Ditta che non potrà avanzare eccezione alcuna o domanda per compensi di sorta non previsti dal presente capitolato.

Art. 8 Tempi utili per dare compiute la fornitura – Penale – Proroghe

Il periodo utile per dare perfettamente compiuto la fornitura oggetto dell'appalto è stabilito in giorni 25 (venticinque) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di notifica dell'avvenuta aggiudicazione, così come indicato nel precedente art.5.

La locuzione "giorni consecutivi" è da intendersi nel senso che non sarà tenuto conto di qualsiasi ritardo nell'inizio della fornitura o di interruzioni durante la esecuzione delle stesse per qualsiasi motivo, fatta eccezione per le sospensioni ordinate dal Responsabile del servizio.

Per ogni giorno di ritardo nella ultimazione del servizio rispetto alla scadenza del periodo utile come sopra stabilito, la Ditta soggiacerà ad una penale di € 50,00 (euro cinquanta), fermo restando il diritto per l'Amministrazione appaltante di rivalersi delle maggiori spese e danni derivanti dal

ritardo stesso.

Qualora tuttavia si verificassero circostanze del tutto particolari, sarà facoltà dell'Amministrazione di concedere, a suo insindacabile giudizio, proroghe sul periodo utile per la ultimazione del servizio dietro richiesta scritta e motivata della Ditta.

La data di effettiva ultimazione del servizio risulterà da apposito verbale che il Responsabile del servizio, dopo gli accertamenti del caso, stilerà al completamento dei lavori di cui al presente Foglio Patti e Condizioni, in contraddittorio con la Ditta esecutrice.

Art. 9
Danni per cause di forza maggiore

I danni dipendenti da causa di forza maggiore saranno accertati con la procedura stabilita dall'art. 14 del Capitolato Generale (D.M. 19/04/2000 n.145 e dall'art.139 del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554.

Si fa presente che per causa di forza maggiore si intendono anche scioperi di categoria e pubbliche calamità e non sarà considerata forza maggiore la mancanza, per qualsiasi ragione, di materiali occorrenti per l'esecuzione dei lavori.

Art. 10
Eventuali forniture non previste

La Ditta esecutrice non può per nessun motivo introdurre variazioni di sorta nella esecuzione della fornitura senza averne ricevuto l'ordine da parte del Responsabile del servizio; in caso contrario la Ditta non potrà pretendere alcun aumento di prezzi o indennità per le variazioni effettuate ed anzi sarà tenuta ad eseguire senza alcun compenso le eventuali modifiche che il Responsabile del servizio riterrà opportuno di ordinare, nonchè risarcire l'Amministrazione appaltante degli eventuali danni ad essa derivanti per le suddette variazioni.

Art. 11
Pagamenti

Alla Ditta esecutrice verrà corrisposto il pagamento della fornitura in una unica soluzione al raggiungimento dell'importo d'appalto. L'importo verrà liquidato all'emissione da parte del Responsabile del servizio del verbale di regolare ultimazione della fornitura prevista e oggetto dell'appalto, di cui all'art.3 del presente Foglio Patti e Condizioni.

Art. 12
Osservanza delle Leggi

Per quanto non sia in contrasto con le condizioni stabilite dal presente Foglio Patti e Condizioni e dal contratto, l'esecuzione della fornitura è soggetto alla legislazione vigente in materia di pubbliche forniture D.L. 163/07 ed in particolare al Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori approvato con delibera di C.C. n°66 del 08/11/2007 e di quanto altro anche se non richiamato nel presente foglio patti e condizioni.