

# C I T T A ' D I R A G U S A

## 1° SETTORE AFFARI GENERALI

Serv. Determazioni Dirigenziali

Trasmessa: SCH I

11.11.2014

Il Dirigente del servizio  
L'Ente che disegna  
(Dott. Francesco Lumiera)

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anotata al Registro Generale  
in data 17.11.2014

N. 2180

N° 241 Sez. 1°

DATA 12.11.2014

**OGGETTO:** Approvazione spesa per acquisto materiale di consumo per l'ufficio Carte di identità

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DELLA SPESA

BIL. 2014 CAP. 1309

- IMP. 1430 Liq.

FUNZ. 01

SERV. 07

INTER. 02

IL RAGIONIERE

Salvatore

L'anno due mila quattordici il giorno dodici del mese di novembre, su proposta della sig.ra Maria Grazia Iacono, il Dirigente, dott. Francesco Lumiera, ha adottato la seguente determinazione:

**RILEVATO** che si rende necessario ed urgente, acquistare 10 rotoli di etichette bioadesive (per attaccare le foto sulle carte di identità), 5 rotoli di etichette adesive in acetato per la protezione delle suddette foto, 12 conf. Di custodie a libretto per la conservazione delle carte di identità;

**CHE** vista l'urgenza e la necessità dell'acquisto di che trattasi è stata contatta la ditta BuyQuick di Lusciano che si è dichiarata disponibile alla fornitura immediata del materiale di che trattasi, per l'importo complessivo di €. 510,57 iva e trasporto compreso, giusta preventivo prot. 86098 dell'11.11.2014 allegato alla presente per costituirne parte integrante;

**RICHIAMATO** il vigente regolamento di economato approvato con deliberazione consiliare n. 35 del 12.01.1985 e succ modifice ed integrazioni ed in particolare l'art. 20;

**RILEVATA** la necessità dell'acquisto di che trattasi;

**VISTO** l'art. 53 del regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione dei C.C. n. 64 del 30/10/1997, che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

#### D E T E R M I N A

per i motivi espressi in premessa:

- 1) *di approvare la spesa di €. 510,57, IVA e trasporto incluso per l'acquisto di:*  
*n. 10 rotoli di etichette bioadesive (*  
*n. 5 rotoli di etichette adesive in acetato per la protezione delle foto*  
*n. 12 conf. di custodie a libretto per la conservazione delle carte di identità*
- 2) *affidare l'incarico della fornitura alla BuyQuick con sede a Lusciano via Viale della libertà n. 99, per l'importo sopracitato;*
- 3) *impegnare la somma di €. 510,57 imputandola alla funz. 01, serv. 07, interv. 02 del cap. 1309 del bilancio 2014 Imp. 1430 /2014,*
- 4) *Dare atto che si procederà alla liquidazione con separato atto alla consegna del materiale e dietro presentazione di regolare fattura..*

IMG

Parte integrante: preventivo prot. 86098 dell'11.11.2014

IL DIRIGENTE  
- Dott. Francesco Lumiera -

Da trasmettersi d'ufficio: all'Ufficio Ragioneria, Resp. Servizi demografici.  
Ragusa II

IL DIRIGENTE  
- Dott. Francesco Lumiera -

**SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ'**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art 151, 4° comma del TUEL.

*14/11/2014*

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

*Al*

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco e al Segretario Generale.

Ragusa li 19 NOV. 2014

**IL MESSO COMUNALE**

*Francesco Salonia*  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
*(Salonia Francesco)*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione  
e cioè dal 19 NOV. 2014 al 26 NOV. 2014

Ragusa li 27 NOV. 2014

**IL MESSO COMUNALE**

---

**Oggetto:** PROT.N.86098 DEL 11/11/2014: invio preventivo

**Mittente:** ufficio protocollo <ufficio.protocollo@comune.ragusa.gov.it>

**Data:** 11/11/2014 08:58

**A:** Salvina D'Angelo <s.dangelo@comune.ragusa.gov.it>

PROT.N.86098 DEL 11/11/2014: invio preventivo

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 2180 del 17.11.2014

---

**Da:** "Salvina D'Angelo" <s.dangelo@comune.ragusa.gov.it>

**A:** "ufficio protocollo" <ufficio.protocollo@comune.ragusa.gov.it>

**Inviato:** Lunedì, 10 novembre 2014 16:43:57

**Oggetto:** Fwd: I: invio preventivo



**Buy Quick**  
enti locali

Buy Quick creations Soc. Coop.

Sede Legale: Via M. D'Antona, 4

Sede Commerciale: Viale della Libertà, 99

81010 Lusco (Ce)

Tel. 081.8125270

Tel. e Fax 081.5035083

Partita IVA 03188280613



CONCESSIONARIO

**GRUPPO EDITORIALE CEL**  
Napoli - Caserta - Avellino - Benevento  
Latina - Frosinone

www.buyquick.it - info@buyquick.it

Spett.le

Comune di Ragusa (RG)

Ufficio Anagrafe

Luscliano 10/11/2014

Inviamo preventivo di spesa

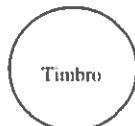
Cod.	Descrizione	Q.tà	Prezzo a conf.	Totale
	<b>Rotolo etichette biadesive</b> per attaccare le foto sulle Carte di Identità, formato mm 40x30 (conf. da 500 etichette) (Tale metodo supera il vecchio sistema dei "chiodini", conserva in modo accurato il documento garantendo l'inamovibilità della foto)	10	10,50	105,00
	<b>Rotolo etichette adesive trasparenti</b> in acetato per la protezione delle foto delle Carte di Identità, formato mm 65x70 (conf. da 500 etichette) (Le etichette copri foto in acetato garantiscono l'integrità del documento)	5	16,50	82,50
	<b>Custodie a libretto</b> per la conservazione delle carte di identità alto spessore (conf. da 100 pz.)	12	18,00	216,00
Comune di ..... Pr.....		Totale Merce 403,50		
E-mail.....P.i.....		Trasporto 15,00		
Det. n.....del.....Ufficio.....		Imponibile 418,50		
Responsabile _____		IVA 24% 92,07		
		Totale Fornitura		€ 510,57

Per ordinare  
Via Fax 081/5035083  
Via e-mail [info@buyquick.it](mailto:info@buyquick.it)  
Per info Tel. 081/8125270  
Rivolgersi a Melina

Scegliere la modalità di pagamento

- Bonifico bancario: San Paolo Banco di Napoli  
Codice IBAN: IT70 F 01010 75210 100000001393
- C.C.P. 01313876

Firma per l'ordine



Timbro