

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sez. IV
IT - ITL - ALb2
il 10 NOV 2014
■ Resp. del servizio
■ Determinante Dirigenziale
(Dott. Giacomo Dimartino)



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE IV

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

■ Annotata al Registro Generale In data 07 NOV. 2014 N. 2143	OGGETTO: Progetto obiettivo denominato "PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA PER AVVIARE E GESTIRE I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL SUAP IN MODALITÀ TELEMATICA, IN OTTEMPERANZA A QUANTO STABILITO DALLE NORME DI SETTORE: L. n. 241/1990 e succ. mm. ed ii., DPR n. 160/2010, DPR n. 59/2013"
N. 170 Settore IV Data: 4-11-2014	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2014

CAP. 2175

IMP. 1268/14 liquid. 734/14

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 01 - 07

IL RAGIONIERE

L'anno Duemilaquattordici, il giorno questo del mese di novembre, nel suo ufficio il Dirigente Arch. M. Dimartino ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Vista la nota prot. 57182 del 24/7/2014 del Settore II relativa all'assegnazione delle risorse per il finanziamento dei progetti obiettivo 2014

Vista la scheda progettuale predisposta dal SUAP con la quale si propone la realizzazione di un progetto obiettivo denominato: "Predisposizione ed aggiornamento per avviare e gestire i procedimenti di competenza del SUAP in modalità telematica, in ottemperanza a quanto stabilito dalle norme di settore: L. n. 241/1990 e succ. mm. ed ii., DPR n. 160/2010, DPR n. 59/2013"

Preso Atto del parere favorevole espresso dalla Commissione di valutazione con la nota prot. n.77590 del 16/10/2014 in cui viene altresì specificato che la somma autorizzata (oltre oneri riflessi ed Irap) è pari ad € 4.009,24 da prelevare dalla quota assegnata al IV Settore per la realizzazione dei progetti per l'anno 2014.

Visto l'art. 53 del *Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei servizi comunali* approvato con Deliberazione dei CC n. 64 del 30/10/1997, che attribuisce ai Dirigenti la gestione della attività finanziare nell'ambito degli obiettivi assegnati al Settore di competenza

Visti i pareri favorevoli resi dagli Ordini competenti ai sensi dell'art. 65 Comma 2 del predetto Regolamento, che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

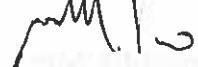
Visto l'art. 47 dello Statuto di questo Comune

DETERMINA

- 1) Approvare lo svolgimento del Progetto obiettivo "Predisposizione ed aggiornamento per avviare e gestire i procedimenti di competenza del SUAP in modalità telematica, in ottemperanza a quanto stabilito dalle norme di settore: L. n. 241/1990 e succ. mm. ed ii., DPR n. 160/2010, DPR n. 59/2013"

- 2) Impegnare la somma di € 4.009,24 oltre agli oneri riflessi pari a € 950,20 e IRAP pari a € 340,79 da prelevare dal budget assegnato al IV Settore per l'anno 2014
- 3) Imputare la superiore spesa € 4009,24 al capitolo 2175 funz. 01 serv 08
interv. 01 (impegno 1768) liquid. 234 /2014 (bilancio 2014) 950,20 OR. CAP 2175.1 I.R.P.S.
340,79 IRAP CAP 2175.5 I.R.P.S.
- 4) Autorizzare l'Ufficio Ragioneria ad emettere relativo mandato di pagamento, tenendo conto che i corrispettivi saranno erogati in un'unica soluzione al raggiungimento dell'obiettivo (in base al monte ore effettivamente prestato da ogni dipendente), dopo la successiva liquidazione del Settore.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV
(arch. Marcello Dimartino)

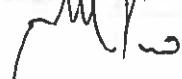


PARTE INTEGRANTE:

progetto, prospetto economico, parere Commissione per la valutazione

Da trasmettersi d'ufficio, ai seguenti Settori/Uffici: Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL SETTORE IV
(arch. Marcello Dimartino)



SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co. 1 della legge 142/90, e ai sensi dell'art.153 co. 5 del D. L.gs. n.267/2000, dell'art.17 del regolamento contabilità C.C.n.48/04.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria.

Ragusa 2/11/2014

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 18 NOV. 2014

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 18 NOV. 2014 al 25 NOV. 2014

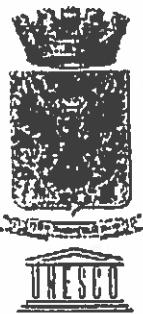
Ragusa 26 NOV. 2014

IL MESSO COMUNALE

Per copia conforme all'originale, da servire per uso amministrativo.

Ragusa _____

IL SEGRETARIO GENERALE



Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 2143 del 07 NOV. 2014

COMUNE DI RAGUSA

SETTORE GESTIONE E SVILUPPO DELLE RISORSE UMANE

Prot. n. 77590

Ragusa, 16/10/2014

AI DIRIGENTE DEL SETTORE IV

SEDE

Oggetto: Esame Progetto Obiettivo 2014 “Predisposizione ed aggiornamento modulistica SUAP”

Si comunica che in data 15/10/2014 si è insediata la commissione nominata con determinazione Sindacale n. 71 del 9 ottobre 2013 per la valutazione dei progetti obiettivo 2014.

La commissione esaminato il progetto presentato dalla S.V. ha riconosciuto la conformità agli obiettivi strategici che l’Amministrazione ha previsto nel proprio programma, ed ha espresso parere favorevole alla realizzazione dello stesso.

Pertanto, si autorizza il progetto per un’importo € 4.009,24 da prelevare dal budget assegnato al Settore per l’anno 2014 per la realizzazione dei progetti obiettivo, oltre oneri riflessi ed IRAP.

Il Dirigente in indirizzo potrà disporre gli atti consequenziali per l’approvazione dello stesso.

IL DIRIGENTE
Dott. Rosario Spata



CITTÀ DI RAGUSA

SCHEMA PROGETTO OBIETTIVO ANNO 2014

SETTORE IV	SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE
IL RESPONSABILE DEL PROGETTO RESPONSABILE SUAP	DOTT. IGNAZIO GUASTELLA
DENOMINAZIONE PROGETTO	PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA SUAP
DESCRIZIONE SINTETICA DEL PROGETTO	
PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA PER AVVIARE E GESTIRE I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL SUAP IN MODALITÀ TELEMATICA, IN OTTEMPERANZA A QUANTO STABILITO DALLE NORME DI SETTORE: L. n. 241/1990 e succ. mm. ed ii., DPR n. 160/2010, DPR n. 59/2013	

BENEFICIARI DEL PROGETTO

NOMINATIVO	CATEGORIA
SIG. BIAGIO FORTUNATO	D1
SIG.RA ISABELLA IUCULANO	D1
SIG.RA MARIA CAVALIERI	C5
GEOM. SILVIO ACCARDO	C1
SIG.RA DANIELA FERMA	C1

OBIETTIVI DEL PROGETTO

AVVIARE E GESTIRE I PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL SUAP IN MODALITÀ TELEMATICA
--

Premessa

La L. n. 241 del 7 agosto 1990 *Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi* nell'intento di semplificare ed accelerare i procedimenti amministrativi, con l'art. 3-bis comma 1. orienta le pubbliche amministrazioni ad incentivare l'adozione di procedure gestite con modalità telematiche: "per conseguire maggiore efficienza nella loro attività, le amministrazioni pubbliche incentivano l'uso della telematica, nei rapporti interni, tra le diverse amministrazioni e tra queste e i privati".

In coerenza con questo obiettivo, anche il DPR n. 160 del 7 settembre 2010 *Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133* impone di gestire le procedure di competenza (SCIA art. 4 DPR n. 160/2010 e Procedimenti Ordinari, art. 7 DPR n. 160/2010) rigorosamente in modalità telematica: art. 2 commi 2. e 3., art. 4 comma 1., art. 5 commi 4. e 6., art. 7 comma 4.

Ma anche il recente DPR n. 59 del 13 marzo 2013 *Regolamento recante la disciplina dell'autorizzazione unica ambientale e la semplificazione di adempimenti amministrativi in materia ambientale gravanti sulle piccole e medie imprese e sugli impianti non soggetti ad autorizzazione integrata ambientale, a norma dell'art. 23 del decreto-legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 aprile 2012, n. 35*, allo scopo di snellire i procedimenti autorizzativi relativi all'ambito ambientale, stabilisce che le amministrazioni coinvolte per gli aspetti di competenza alla definizione dell'AUA, utilizzino esclusivamente modalità informatiche: art. 4 commi 1., 2. e 8.

In tale contesto normativo, ma anche in considerazione del fatto che, la certificazione di qualità secondo la normativa UNI EN ISO 9001:2008, ottenuta dal SUAP nel 2007, gli impone di gestire le procedure utilizzando modalità telematiche, diventa imprescindibile per lo Sportello Unico mettere a disposizione degli imprenditori, che vogliono avviare la propria attività produttiva, un software facile da utilizzare che consenta loro, senza bisogno di raggiungere fisicamente l'Ufficio, di compilare la modulistica apposita, di corredarla della documentazione necessaria e consentire al SUAP di istruire, avviare e gestire l'iter procedurale specifico con rapidità, dovizia ed efficacia.

Descrizione del progetto

Dalle premesse emerge in maniera netta l'esigenza per la Struttura Unica, propedeuticamente a tutto il resto, di avviare una cognizione riguardo lo stato della modulistica in dotazione; di provvedere ad integrarla coi necessari riferimenti alle nuove normative ma anche a predisporla *ex novo*, per standardizzare le procedure neo acquisite.

Considerato, però, il notevole carico di lavoro, che sistematicamente grava su tutto il personale in forza (ricevimento quotidiano del ragguardevole flusso di utenti e quasi contemporanea gestione delle procedure di competenza), sembra superfluo evidenziare che tale attività cognitiva può essere effettuata con la necessaria scrupolosa dovizia se il personale della Struttura Unica si tratterà o rientrerà in ufficio oltre l'orario canonico.

In tale contesto sarà possibile:

- aggiornare e meglio definire, la cosiddetta *Domanda Unica*, che costituisce il modello base per qualunque procedimento *ordinario* (nuovi impianti per telefonia mobile, Impianti di Distribuzione Carburanti, realizzazione medie strutture di vendita, installazione impianti pubblicitari *sei per tre*, strutture turistico ricettive etc.);
- perfezionare, di concerto con il personale della ex Provincia Regionale di Ragusa, la cosiddetta *Domanda AUA*, che costituisce il modello base per qualunque procedura autorizzativa attinente la materia ambientale;
- predisporre o aggiornare la modulistica per le *Segnalazioni Certificate di Inizio Attività (SCIA)* relativamente a:
 - esercizi di “vicinato” (commercio all’ingrosso, al dettaglio e forme speciali, acconciatori, estetisti, internet point);
 - noleggio veicoli senza conducente;
 - agenzie d'affari;
 - autorimesse;
 - attività turistico ricettive (B&B, case vacanza, affittacamere, alberghi);
 - attività di somministrazione di alimenti e bevande (Tip. A, B, C e D);
 - implementazioni e modifiche di Stazioni Radio Base per telefonia mobile;
 - asili nido;
 - ludoteche;
 - case di riposo;
 - palestre;
 - studi ed ambulatori veterinari;

Fasi del progetto

I momenti salienti del progetto, in buona sostanza, si possono schematizzare:

- nell’apportare o ridefinire una modulistica standardizzata che contenga tutti gli elementi dati o informazioni che l’evoluzione normativa ha reso necessario introdurre e menzionare;
- nel memorizzare, su supporto informatico, il modello predisposto e renderlo potenzialmente idoneo, se opportunamente convertito in formato HTML, ad essere caricato nel costruendo sito WEB specifico per il SUAP;
- nel condividere coi colleghi d’ufficio tutti gli elementi scaturenti dall’attività di approfondimento delle normative di settore per una gestione delle procedure trasparente, in

coerenza con quanto previsto dalla Certificazione di Qualità, che il SUAP mantiene, senza soluzione di continuità, dal 2007.

Dati di progetto

- **SEDE DI LAVORO:** SUAP Centro Direzionale Zona Artigianale di c.da Mugno, via Spadola;
- **RISORSE STRUMENTALI UTILIZZATE:** le normali dotazioni dell'ufficio;
- **TURNI DA EFFETTUARE:** non sono previste particolari turnazioni dell'orario di lavoro;
- **EVENTUALI ARTICOLAZIONI DI LAVORO:** non sono previste particolari articolazioni dell'orario di lavoro.

Specialità del progetto

Trattasi di un progetto finalizzato "collegato alla attività gestionale della struttura che viene proposto per il raggiungimento di obbiettivi che prevedono miglioramenti volti ad eliminare anomalie ritardi, sprechi nonché per fronteggiare esigenze originate da innovazioni normative ecc." (art. 6 CCDI del 14-6-2001).

Personale coinvolto

Il progetto è finalizzato a garantire una maggiore presenza del personale amministrativo, in servizio al SUAP, oltre gli ordinari turni di servizio.

I nominativi dei dipendenti che partecipano al progetto, con i rispettivi profili professionali e le categorie di appartenenza sono:

Sig. Biagio Fortunato,	istruttore direttivo amministrativo, cat. D1
Sig.ra Isabella Iculano,	istruttore direttivo amministrativo, cat. D1
Sig.ra Maria Cavalieri,	istruttore amministrativo, cat. C5
Geom. Silvio Accardo,	istruttore amministrativo, cat. C1
Sig.ra Daniela Ferma,	istruttore amministrativo, cat. C1

I compensi specifici sono invece dettagliatamente menzionati nell'allegata "Scheda partecipazioni e compensi progetto obiettivo: *PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO MODULISTICA ...*"

Tempi di realizzazione del progetto

Dal 3 novembre 2014 al 29 maggio 2015.

Costo complessivo del progetto



Il progetto prevede h. 264 di straordinario diurno così suddivise:

h. 104 x € 15,50 (1 h. di straordinario diurno ctg. D1 maggiorata del 10%) = €	1.611,90
h. 50 x € 16,04 (1 h. di straordinario diurno ctg. C5 maggiorata del 10%) = €	801,90
h. 112 x € 14,24 (1 h. di straordinario diurno ctg. C1 maggiorata del 10%) = €	1.595,44
Sommano €	4.009,24

Il costo complessivo del progetto, in considerazione dell'obiettivo da raggiungere, è di € 4.009,24 oltre oneri riflessi per € 954,20 ed IRAP per € 340,79.

Responsabile del progetto

Le modalità di attuazione del progetto saranno coordinate dal Responsabile del SUAP, Dott. Ignazio Guastella.

IL RESPONSABILE DEL SUAP

Dott. Ignazio Guastella

**Scheda partecipazione e compensi progetto obiettivo:
PREDISPOSIZIONE E AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA PER AVVIARE E GESTIRE I
PROCEDIMENTI DI COMPETENZA DEL SUAP IN MODALITÀ TELEMATICA, IN OTTEMPERANZA A
QUANTO STABILITO DALLE NORME DI SETTORE: - L. n. 241/1990 e succ. mm. ed ii. - DPR n. 160/2010
- DPR n. 59/2013**