



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Tramessa: *SH 10°*
III - A. 160
10 NOV. 2014
Il Resp. del servizio
L. *[Signature]*
(Dott. *[Signature]*)

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 10°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i> <i>In data 11 NOV. 2014</i> <i>N. 21/8</i>	OGGETTO: Attuazione disposizioni Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico – affidamento incarico elaborazione adempimenti - nuovo metodo tariffario SII 2012/2013 e 2014/2015. CIG: Z4311A6B32
<i>N. 32 Settore 10°</i>	
<i>Data 10/11/2014</i>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. *2014 e pl* **CAP. 1370** *Imp 1409₁₄ - IMP. pl 2564*
FUNZ. 01 **SERV 04** **INTERV. 03**

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemilaquattordici, il giorno dieci del mese di novembre nell'ufficio del settore 10° il Dirigente Dottor Marco Cannata, su proposta della dottoressa Concetta Criscione, funzionario capo servizio, ha adottato la seguente determinazione:

PREMESSO CHE:

- con la determinazione del 16 ottobre 2014, n. 6/2014 recante “ *Diffida ad adempiere agli obblighi di predisposizione tariffaria per i soggetti per i quali non si dispone degli atti, dei dati e delle informazioni necessarie alla determinazione delle tariffe del servizio idrico relativa alle annualità 2012, 2013, 2014 e 2015* ” l’Autorità per l’energia elettrica, il gas ed il sistema idrico ha diffidato i soggetti inadempienti all’osservanza, entro 30 giorni dalla pubblicazione del provvedimento, ovvero entro il 15/11/2014, degli obblighi in materia di predisposizione tariffaria e dell’invio dei dati per ciascuna delle annualità interessate;
- in caso di protratta inosservanza degli obblighi entro il suddetto termine, l’Autorità procederà alla determinazione d’ufficio delle tariffe ponendo il moltiplicatore tariffario pari a 0,9%, che si traduce in una riduzione delle tariffe e, pertanto, delle entrate del servizio idrico, del 10% per ciascun anno interessato;
- nel caso di omessa trasmissione delle informazioni, nonché nel caso in cui siano fornite informazioni o esibiti documenti non veritieri, verranno applicate le sanzioni di cui all’art. 2, comma 20, lett. c) della legge 481/1995, che, autorizza l’Autorità ad applicare sanzioni amministrative pecuniarie non inferiori ad € 25.822,84;

PRESO ATTO che il Comune di Ragusa è stato inserito nell’allegato “C” della determinazione del 16 ottobre 2014, n. 6/2014, tra i soggetti diffidati ad adempiere agli obblighi previsti dall’AEEG;

ESAMINATO il contenuto altamente qualificato dell’attività connessa agli adempimenti previsti, funzionali ad individuare le tariffe da definire con la metodologia disposta dall’AEEG;

TENUTO CONTO che l’attuale dotazione organica dell’ufficio, non consente all’Ente di avvalersi di risorse umane interne in grado di espletare le molteplici incombenze richieste che integrano conoscenze in materia tecnica relativamente al servizio idrico;

RITENUTO, quindi, opportuno e necessario acquisire un supporto esterno mediante l’affidamento di un incarico di prestazione professionale;

ACQUISITA al prot. n. 85511 in data 07/11/2014, la proposta tecnica economica inviata dal Dott. Giuseppe de Lucia, Amministratore delegato della società DELEGAS srl con sede a San Donato Milanese, in via Angelo Moro n. 53, illustrata nel documento riportato in allegata copia;

PRESO ATTO che il costo per lo svolgimento della prestazione è quantificato in € 12.000,00 oltre I.V.A per un totale pari ad € 14.400,00, così suddiviso:

- FASE 1: € 6.000,00 (seimila/00) oltre I.V.A. (per un totale di € 7.200,00) per il supporto nell’elaborazione dei dati all’interno del percorso procedurale per ottemperare agli obblighi normativi vigenti nell’ambito del nuovo sistema tariffario del SII per il biennio 2012/2013;
- FASE 2: € 4.000 (quattromila/00) oltre I.V.A. (per un totale di € 4.800,00) per il supporto nell’elaborazione dei dati all’interno del percorso procedurale per ottemperare agli obblighi normativi vigenti nell’ambito del nuovo sistema tariffario del SII per il biennio 2014/2015;
- FASE 3: € 2.000 (duemila/00) oltre I.V.A. (per un totale di € 2.400,00);

PRESO ATTO, inoltre, che per l’esperimento dell’attività delle fasi 1 e 2 è previsto un numero di tre (3) accessi e qualora sia necessario incrementare tali prestazioni, le relative spese sono quantificate a parte per un importo pari ad € 800, 00 + IVA per ogni accesso aggiuntivo;

CONSIDERATO che, in ogni caso, l’eventuale necessità di incrementare le prestazioni delle attività dovrà essere preventivamente comunicata al Committente, giustificata ed oggetto di formale accettazione;

RITENUTO necessario attivare il supporto per le attività individuate nelle fasi 1 e 2, rinviando ad un successivo eventuale affidamento la fase 3;

ATTESO che i compensi di cui sopra, che trovano copertura sia nel bilancio 2014 che nel bilancio 2015, verranno imputati nel modo seguente, in considerazione dell’utilizzo del servizio offerto dalla società DELEGAS srl:

- € 1.500,00 + IVA per un totale di € 1.830,00 a titolo di acconto alla data di accettazione dell’incarico (a fronte di emissione di fattura di pagamento a 30 gg.d.f.) – bilancio 2014;
- € 8.500,00 + IVA per un totale di € 10.370,00 a titolo di saldo del compenso a conclusione delle attività previste nella fase 1 e 2 – bilancio 2015;

RITENUTO di dover procedere in merito;

VISTO il vigente statuto Comunale;
VISTO l'O.R.EE.LL. della Regione Siciliana;
RILEVATA la propria competenza ai sensi dell'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
VISTO il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

- 1) Di richiamare le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente provvedimento;
- 2) Approvare l'allegato preventivo quale disciplinare di gara;
- 3) Di conferire, per i motivi espressi in narrativa, che qui si intendono richiamati, alla ditta Delegas srl – P.I. 13023490157, rappresentata dall'Amministratore Delegato Dott. Giuseppe De Lucia, con sede in via Angelo Moro n. 53 – 20097, San Donato Milanese, l'incarico di cui sopra che si articolerà in n. 2 fasi, come illustrate nel documento allegato;
- 4) Corrispondere per l'attività di cui sopra l'importo complessivo di € 10.000,00 oltre IVA per un totale di € 12.200,00, così suddiviso:
 - FASE 1: € 6.000,00 (seimila/00) oltre I.V.A. (per un totale di € 7.320,00) per il supporto nell'elaborazione dei dati all'interno del percorso procedurale per ottemperare agli obblighi normativi vigenti nell'ambito del nuovo sistema tariffario del SII per il biennio 2012/2013;
 - FASE 2: € 4.000,00 (quattromila/00) oltre I.V.A. (per un totale di € 4.880,00) per il supporto nell'elaborazione dei dati all'interno del percorso procedurale per ottemperare agli obblighi normativi vigenti nell'ambito del nuovo sistema tariffario del SII per il biennio 2014/2015;
- 5) Di imputare ed impegnare la relativa spesa di complessivi € 12.000,00 (IVA inclusa) come di seguito indicato:
 - € 1.500,00 + IVA per un totale di € 1.830,00 al Cap. 1370 funz. 01 Serv. 04 Int. 03 Imp. ⁴⁰⁹/₁₄ Bilancio 2014;
 - € 8.500,00 + IVA per un totale di € 10.370,00 al Cap. 1370 funz. 01 Serv. 04 Int. 03 Imp. pl. 2564 Bilancio 2015;

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 10°
Dottor Marco Cannata



Da trasmettersi ai seguenti settori e/o uffici: Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 10°
Dottor Marco Cannata



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 10/11/2014

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 14 NOV. 2014

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE

Linzette Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 14 NOV 2014 al 21 NOV. 2014

Ragusa 24 NOV. 2014

IL MESSO COMUNALE

Capitale Sociale Euro 10.400,00 i.v.
P. IVA 13023490157
RI 67308/2000 - Rea 1609429

Prot. N. 85511 Doc 07/11/2014

San Donato Milanese, 4 Novembre 2014

Spett.le
COMUNE DI RAGUSA
c.a. DOTT.SSA CRISCIONE
RAGUSA - RG

Ns. rif. n° 322/GdL

Oggetto: Offerta elaborazione dati adempimenti AEEG nuovo metodo tariffario SII 2012/2013 e
2014/2015.VERSIONE 2

Con riferimento ai recenti colloqui relativi agli adempimenti in merito al nuovo sistema di tariffazione del SII, considerando il superamento dei termini previsti per l'invio dei dati tariffari 2012/2013 ed il relativo aggiornamento 2014 e considerando che l'invio dei dati tariffari, anche per le annualità pregresse, è obbligatorio e non facoltativo, anche al fine di terminare gli effetti dell'applicazione dell'eventuale penalizzazione del 10% sulle tariffe, prendendo atto, altresì, dell'obbligo ad adempiere previsto dalla Determinazione DSID 6/2014, Vi sottoponiamo, qui di seguito, un'offerta per il servizio come di seguito specificato.

Articolo 1

Il Comune di **Ragusa**, di seguito il Committente, affida alla scrivente Delegas srl, rappresentata dall'A.D. Dott. Giuseppe de Lucia, l'attività di consulenza per la definizione del percorso procedurale atto ad ottemperare agli obblighi normativi vigenti nell'ambito del nuovo sistema tariffario del SII per il biennio 2012/2013 ed il biennio 2014/2015.

Articolo 2

La scrivente società si impegna a presentare al Committente una proposta di percorso procedurale per ottemperare agli obblighi normativi vigenti nell'ambito del nuovo sistema tariffario del SII per il biennio 2012/2013 e per il biennio 2014/2015.

Si specifica che, in considerazione di quanto in premessa, non saranno, per ovvie ragioni, rispettate le scadenze fissate dall'Autorità laddove i termini risultassero già superati al momento dell'affidamento dell'incarico.

In merito ai termini imposti dalla citata determinazione 6/2014 di invio dei dati tariffari entro il 15/11/2014, non si garantirà il soddisfacimento di tale termine qualora l'incarico venga conferito alla scrivente società oltre il 11/11/2014 e fatto comunque salvo il tempestivo reperimento dei dati di bilancio e di tariffe/volumi e ricavi di Vs. competenza come da ns. specifiche.

Articolo 3

L'attività di cui all'oggetto prevede lo svolgimento delle mansioni sotto descritte, che, al fine di contenere i costi, saranno svolte, per tutto quanto possibile, tramite interscambio dei dati in forma digitale (tipicamente attraverso e-mail) e colloqui telefonici con il rappresentante individuato dal Committente, prevedendo 3 accessi in loco (per le FASI 1 e 2):

FASE 1:

- individuazione dei servizi svolti all'interno del SII e caratterizzazione del modello di gestione;
- caratterizzazione delle tariffe vigenti per l'anno 2012/2013;
- esame delle tariffe attualmente vigenti e verifica della loro effettiva approvazione da parte degli Enti competenti;
- verifica dell'adozione della Carta dei Servizi del SII;
- verifica dell'applicazione del minimo impegnato nell'ambito delle tariffe vigenti;
- supporto all'eventuale revisione dei dati già raccolti ed inviati all'AEEGSI ai sensi della Deliberazione n°347/2012;
- supporto nella fase di invio dei dati all'AEEGSI;
- gestione dei rapporti nei confronti dell'AEEGSI per la condivisione di un percorso di adeguamento ai disposti normativi in merito al nuovo sistema di tariffazione del SII per le annualità 2012/2013;
- gestione, qualora necessario, dei rapporti nei confronti dell'AEEGSI per la condivisione di un percorso per l'eliminazione del minimo impegnato;
- individuazione, qualora necessario, degli elementi e dei parametri per procedere all'eliminazione del minimo impegnato;
- individuazione, qualora necessario, di un percorso procedurale per l'eliminazione del minimo impegnato;
- supporto nella redazione degli eventuali atti amministrativi necessari all'adempimento di quanto ai punti precedenti;
- gestione dei rapporti nei confronti dell'AEEGSI in caso di richiesta di chiarimenti od ulteriori documenti;

- aggiornamento normativo rispetto ai provvedimenti dell'AEEGSI e della CCSE.

FASE 2:

- esame delle previsioni del metodo tariffario per il biennio 2014/2015;
- individuazione degli elementi e dei parametri per procedere al percorso di avvicinamento all'adeguamento della tariffa secondo il metodo tariffario per il biennio 2014/2015;
- supporto nell'adozione dei necessari adempimenti atti a ottimizzare i dati richiesti dall'AEEGSI;
- supporto nella compilazione dei formulari di raccolta dei dati richiesti dall'AEEGSI per la determinazione delle tariffe per il biennio 2014/2015;
- compilazione e svolgimento dei calcoli contenuti nel formulario;
- supporto nella fase di invio dei dati all'AEEGSI;
- supporto all'adeguamento delle tariffe in relazione ai disposti del metodo tariffario per il biennio 2014/2015;
- gestione dei rapporti nei confronti dell'AEEGSI per la condivisione di un percorso di adeguamento ai disposti normativi in merito al nuovo sistema di tariffazione del SII per il biennio 2014/2015;
- supporto nella redazione degli eventuali atti amministrativi necessari all'adempimento di quanto ai punti precedenti;
- gestione dei rapporti nei confronti dell'AEEGSI in caso di richiesta di chiarimenti od ulteriori documenti;
- aggiornamento normativo rispetto ai provvedimenti dell'AEEGSI e della CCSE.

FASE 3 (FASE CHE PUO' ESSERE OGGETTO DI AFFIDAMENTO SUCCESSIVO)

- supporto per la definizione del contributo per il funzionamento dell'AEEGSI per l'anno 2013;
- supporto per l'eventuale versamento del contributo per il funzionamento dell'AEEGSI o comunicazione delle ragioni di esenzione;
- adeguamento delle tariffe in relazione ai disposti delle delibere AEEGSI 6/2013/R/idr e 118/2013/R/idr in merito alla componente UII;
- supporto per l'iscrizione all'anagrafica della Cassa Conguaglio per il Settore Elettrico;
- supporto per l'inserimento dei dati nel DATAENTRY IDRICO della CCSE per la quantificazione dei versamenti relativi alla componente UII;
- supporto per il versamento delle quote relative alla componente UII;
- eventuale gestione dei rapporti nei confronti dell'AEEGSI per la condivisione di un percorso di adeguamento della Carta dei Servizi;

- eventuale supporto per la revisione della Carta dei Servizi;
- supporto nell'attuazione dei necessari adempimenti atti all'adozione della Carta dei Servizi
- supporto per l'adeguamento informativo dei documenti di fatturazione;
- supporto per la pubblicazione delle informazioni obbligatorie;
- supporto per la definizione del contributo per il funzionamento dell'AEEGSI per l'anno 2014;
- supporto per l'eventuale versamento del contributo per il funzionamento dell'AEEGSI o comunicazione delle ragioni di esenzione.

Articolo 4

Tenendo conto, in via preventiva, dell'impegno necessario all'esperimento dell'attività ai sensi di quanto riportato nel precedente articolo 3 e prevedendo un numero limitato di accessi presso i singoli Comuni, il compenso viene determinato come segue:

- FASE 1:

€ 6.000,00 (Euro seimila/00) oltre IVA di Legge per il **supporto nell'elaborazione dati** all'interno del **percorso procedurale per ottemperare agli obblighi normativi vigenti** nell'ambito del nuovo sistema tariffario del SII per il biennio 2012/2013;

- FASE 2:

€ 4.000,00 (Euro quattromila/00) oltre IVA di Legge per il **supporto nell'elaborazione dati** all'interno del **percorso procedurale per ottemperare agli obblighi normativi vigenti** nell'ambito del nuovo sistema tariffario del SII per il biennio 2014/2015.

- FASE 3:

€ 2.000,00 (Euro duemila/00) oltre IVA di Legge

Resta inteso che ove le Parti convengano sia necessario incrementare le prestazioni di cui sopra esse verranno computate a parte con apposito disciplinare.

In caso di richiesta di un numero di accessi presso gli uffici del Committente maggiore di quanto specificato all'art. 3, essi saranno quantificati a parte per un importo pari ad **€ 800,00 + IVA ad accesso aggiuntivo**.

I compensi di cui sopra verranno liquidati nel modo seguente:

- Euro 1500,00 + IVA a titolo di acconto alla data di accettazione dell'incarico (a fronte di emissione di fattura pagamento a 30 gg. d. f.);

- Euro 8.500,00 + IVA a saldo del compenso previsto a conclusione delle attività previste nelle FASI 1 e 2 ;
- Euro 2.000,00 + IVA a saldo del compenso previsto a conclusione delle attività previste nelle FASE 3;

Il mancato rispetto dei tempi di pagamento di cui sopra, comporterà l'addebito degli interessi di mora ai sensi di legge.

Articolo 5

Sono escluse dall'offerta tutte le prestazioni e le attività che per la loro complessità e particolarità rispetto all'attività specifica non possano essere ricomprese nella presente offerta.

In ogni caso, l'eventuale necessità di incrementare le prestazioni delle attività, dovrà essere preventivamente comunicata al Committente, giustificata e valorizzata da parte della scrivente in quanto oggetto di formale accettazione.

Il Committente dovrà tempestivamente rendere disponibili tutti i documenti ed elaborati tecnici nella sua disponibilità atti a garantire lo svolgimento dell'incarico.

Articolo 6

Le elaborazioni, i files e l'eventuale documentazione cartacea, testi, appunti e quant'altro fornito dal ns. personale ai Vs. Tecnici/Amministratori, rimarranno di piena ed assoluta proprietà del Committente.

Articolo 7

La presente offerta, mentre è subito impegnativa per la scrivente, lo sarà per il Committente solo dopo l'adozione dell'atto di affidamento dell'attività.

Articolo 8

Per tutto quanto non previsto nella presente offerta, si farà riferimento a quanto stabilito dalle normative di legge in materia.

In attesa di riscontro si porgono distinti saluti.

Delegas s.r.l.

L'Amministratore Delegato
Dott. Giuseppe De Lucia

