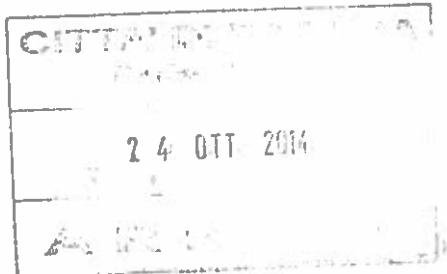


Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa *Reg - Albo*  
il 04.11.2014  
Ufficio del Servizio  
L'Inviato Dirigente  
**L'INVIATORE AMMINISTRATIVO**  
(Ignezia Maria Messina)  
*MMessina*



## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE IV

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

|  |  |
|--|--|
| Annotata al Registro Generale<br>in data <u>03.11.2014</u><br>N° <u>2074</u><br><br>N° <u>143</u> Settore IV<br><br>DATA <u>24/10/2014</u> | Oggetto:<br>locali per workshop Re-Use Ragusa<br>Liquidazione spese di gestione Palazzo Garofalo alla<br>Parrocchia Cattedrale San Giovanni. |
|--|--|

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI ART 18 L.R. 6/81 SOMMA GIÀ IMPEGNATA CON DD.M. 1288/14

|           |           |                          |
|-----------|-----------|--------------------------|
| BIL. 20th | CAP. 2109 | IMP. 1182/13- Cap 586/14 |
| FUNZ. 1   | SERV. 8   | INTER. +                 |

*R. Dimartino*  
IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventiquattro del mese di ottobre, nell'ufficio del Settore IV, il Dirigente Arch. Marcello Dimartino ha adottato la seguente determinazione:

## IL DIRIGENTE

### Premesso:

che con Delibera di Giunta Municipale n° 208 del 29/04/2014 è stato approvato lo schema di convenzione tra Comune di Ragusa e il Politecnico di Milano;

- che tra gli obiettivi della convenzione sopra citata è lo studio sulla città e sul territorio ibleo per analizzare e sperimentare sul campo attraverso un approccio multidisciplinare le possibili strategie di intervento atte all' individuazione di soluzioni progettuali e di innovazioni tecnologiche attraverso l' organizzazione di un workshop denominato Re-Use Ragusa;

- che a tale Workshop hanno partecipato docenti e studenti di varie nazionalità;

- che è necessario per lo svolgimento dei lavori provvedere alla ricerca di locali necessari per lo svolgimento del Workshop di così come previsto nella convenzione di cui sopra;

### Considerato

-che con determina n° 1788 del 30/09/2014 è stata impegnata la spesa di € 18,500,00 IVA compresa per la ristorazione, pernottamento e spese gestione palazzo Garofalo ritenuta sede logisticamente idonea per il Whork shop sito nel centro storico all'interno del perimetro interessato dalla L.R.61/81 tra le spese generali;

- che, i locali di Palazzo Garofalo in Corso Italia nn.85/93 risultano essere di proprietà della parrocchia Cattedrale di San Giovanni, Via Roma ,134 Ragusa;

che, la Parrocchia San Giovanni Battista, si è dichiarata disponibile a fornire i locali prevedendo una spesa necessarie per la gestione dei locali pari ad € 600,00 IVA compresa;

Ritenuto di dover procedere in merito;

Visto l'art.53 del Regolamento degli Uffici e dei Servizi Comunali, approvato con deliberazione Consiliare n° 64 del 30/10/97 e ss.mm e ii.;

## DETERMINA

1) di dare mandato all'ufficio ragioneria di Liquidare la somma di € 600,00 già impegnata con determina n° 1788 del 30/09/2014 con i fondi di cui alle ll.rr n° 61/81 art.18 Bilancio 2014 residui 2013 Cap.2109 "interventi generali l.r 61/81 imp. 1492/13 liq. 586/14 alla Parrocchia San Giovanni Battista - Via Roma n° 134 97100 Ragusa giusta Fattura n° 05 del 09/10/2014 che si allega alla presente

3) accreditare la Somma di €. 600.00 sul c/c Banca Agricola Popolare di Ragusa - agenzia di Via Matteotti ,Ragusa. Codice Iban IT

## PARTE INTEGRANTE

fattura

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE

(Arch. Marcello D'Imartino)



---

Da trasmettersi, oltre al Sindaco e al Segretario Generale, al settore III

**Il Dirigente**

(Arch. Marcello Dimartino)

A handwritten signature consisting of a series of fluid, expressive strokes that form the letters 'Dimartino'.

**SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ**

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

**SI ATTESTA LA COPERTURA FINANZIARIA**

RAGUSA .....

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addì .....- 6 NOV. 2014

**IL MESO COMUNALE**  
IL MESO NOTIFICATORE  
Linzitto Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal .....-6 NOV. 2014 / AL = 13 NOV. 2014

Addì .....-14 NOV. 2014

**IL MESO COMUNALE**

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 2054 del 03.11.2014

**PARROCCHIA CATTEDRALE  
SAN GIOVANNI BATTISTA**  
Via Roma n.134 - 97100 Ragusa  
Tel.0932 621599 - Fax 0932 655812  
Cod. fisc. 80000290884  
P. I.V.A 01237040884

nu 14  
**CITTA' DI RAGUSA**  
14 OTT. 2014  
PROT. N. 46157  
CAT. 1 CLASS. 3 FASC.

1421  
Due cento

**CITTA' DI RAGUSA  
UFFICIO PROTOCOLLO**  
13 OTT. 2014

**ARRIVO**

SPETT.LE  
COMUNE DI RAGUSA  
CORSO ITALIA 72  
SETTORE IV  
97100 RAGUSA  
P.I. - 00180270886

14.10.2014

Fattura n. 05 del 09/10/2014

Compenso per lo svolgimento del Workshop organizzato dal Comune di Ragusa in collaborazione con il Politecnico di Milano tenuto dal 16 al 28 Settembre 2014 presso i locali in Ragusa di Corso Italia, nn.85/93.

491,80

I.V.A. 22%

108,20

totale fattura

600,00

Da accreditare sul c/c Banca Agricola Popolare di Ragusa  
Agenzia di Via Matteotti, Ragusa  
Codice Iban: IT