

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: *SPH X*
27 OTT. 2014
Il Rep. del servizio
L'autorità Direttiva
(Dott. *Marco Cannata*)



CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 10°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data 24.10.2014 N. 1976	OGGETTO: affidamento alla Sikuel s.r.l. di stampa, imbustamento e postalizzazione del servizio saldo TARI anno 2014
N. Settore 10° 28 Data 23 ott. 2014	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2014

CAP. 1370

IMP. 1308/14

FUNZ. 01

SERV. 01

INTERV. 03

IL RAGIONIERE

Adole

L'anno duemilaquattordici, il giorno **23** del mese di **Ottobre**, nell'ufficio del dirigente del settore 10°, dott. Marco Cannata, su proposta del funzionario C. S. Salvatore Salinitro, è stata adottata la seguente determinazione:

Premesso che:

- l'art 1, comma 639 e ss, della Legge n. 147 del 27 dicembre 2013 (*legge di stabilità*), ha introdotto, a partire dal 1° gennaio 2014, la nuova imposta comunale denominata IUC basata su due presupposti impositivi: il primo costituito dal possesso di immobili (IMU) ed il secondo collegato all'erogazione dei servizi comunali, la TARI (finalizzata alla copertura dei costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti) e la TASI (destinata a finanziare i costi per i servizi indivisibili resi dai Comuni);
- la nuova imposta (IUC) relativamente alla tassa sui rifiuti (TARI) mantiene sostanzialmente immutate le precedenti modalità applicative rispetto al 2013 e i medesimi presupposti impositivi della Tares;
- i Comuni, in base all'art' 1, comma 682 della legge n. 147 del 27 dicembre 2013, deve approvare apposito regolamento per determinare la disciplina per l'applicazione della IUC, concernente, tra l'altro, la Tari;
- nelle more dell'adozione del Regolamento di cui sopra la G.M con deliberazione n. 217 del 06/05/2014, ha determinato che per l'anno 2014 la riscossione della TARI avvenga in 4 rate stabilendo che le scadenze della prima, seconda e terza rata debbano avvenire ognuna in misura pari al 25% della TARES dovuta per l'anno 2013 secondo le seguenti scadenze: maggio, luglio, settembre e, successivamente all'approvazione del regolamento IUC, il saldo a novembre 2014, calcolato in base al regolamento successivamente approvato dal C.C. ;

Visto che a seguito della su richiamata deliberazione della G.M. n. 217/2014 sono stati inviati gli acconti Tari su base TARES;

Visto che il Regolamento IUC, approvato del C.C con atto n. 53 del 22/07/2014, ha disciplinato, tra l'altro, la TARI stabilendo all'art. 10, comma 8 che in sede di prima applicazione il saldo TARI debba avere scadenza novembre 2014;

Dato atto che a seguito e per gli effetti del più volte citato Regolamento IUC è stato calcolata la TARES 2014 e che, pertanto, occorre inviare nell'immediato l'avviso di saldo;

Considerato che l'art. 1, comma 688, della legge 147/2013, come modificata dal D.L. n. 16 del 06/03/2014, stabilisce che la riscossione della TARI avvenga tramite modello F24 nonché tramite bollettino di c/c centralizzato anche già predisposti e compilati da parte del Comune;

Tenuto conto che, ai sensi del comma 690 della legge di stabilità 2014, la IUC-TARI è applicata e riscossa dal Comune;

Considerato, pertanto, che per l'estrema urgenza si ravvisa la necessità di procedere all'invio degli avvisi di pagamento a saldo del tributo per l'anno 2014 e ciò per non incorrere sia nel danno erariale per la mancata riscossione nei tempi stabiliti e sia per assicurare la copertura dei costi del servizio e assicurare il pareggio contabile tra entrate e costi del servizio;

Constatata l'impossibilità di utilizzare le convenzioni di stampa con Poste Italiane in quanto non contemplano la possibilità di stampare i moduli F24 e di intraprendere nell'immediato qualunque altra azione operativa compatibile con la tempistica;

Visto l'art. 8 comma 5 del regolamento comunale relativo all'acquisto in economia di beni e servizi che dispone che nei casi di estrema urgenza si può procedere all'affidamento diretto;

Che per quanto sopra è stata richiesta migliore offerta relativa al servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione alla Sikuel s.r.l., con sede a Ragusa e a Postel SpA – Società con socio unico.

Vista l'offerta presentata dalla Ditta Sikuel s.r.l., con sede a Ragusa in Via Mariano Rumor, 8, assunta al prot. in data 20/10/2014 al n. 78710, così come integrata dalla nota assunta al prot. in data 22.10.214

al n. 79774, che offre il servizio di stampa e imbustamento e postalizzazione relativo al saldo TARI 2014 evidenziando sia la tempistica sia i prezzi;

Vista l'offerta presentata da Postel SpA – Società con socio unico con sede in Genova, Via L. Manara, 2, assunta al prot. in data 20/10/2014 al n. 78706 che offre il servizio di stampa e imbustamento e postalizzazione relativo al saldo TARI 2014 evidenziando sia la tempistica sia i prezzi;

Considerato che la Sikuel offre il servizio richiesto con una tempistica di esecuzione dello stesso inferiore a Poste SpA e che la differenza di prezzo è assolutamente irrisoria;

Ritenuto per quanto sopra, ai fini di non pregiudicare il pubblico interesse e di effettuare il servizio nel minor tempo possibl per dare modo ai contribuenti di organizzarsi ai fini del dovuto pagamento, di affidare alla SIKUEL S.R.L. il servizio di stampa, imbustamento e spedizione del saldo TARI 2014 secondo le prescrizioni contrattuali;

Considerato che i contribuenti sono circa 35.000 la spesa presunta dell'intero servizio ammonta a € 10.150,00 più IVA per stampa e imbustamento e € 16.050,00 IVA compresa per spedizione prioritaria massiva OMOLOGATA a mezzo Poste ItalianeVisto art. 125, comma 11 del Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;

Visto l'art. 53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi comunali approvato con deliberazione del C.C. n.64 del 30/10/1997, che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

D E T E R M I N A

1. di affidare, per le fatte premesse e in considerazione dell'estrema urgenza derivante dalla scadenza del pagamento del saldo TARI 2014, il servizio di stampa, imbustamento e spedizione alla Ditta Sikuel s.r.l per un corrispettivo massimo di € 17.581,50;
2. di approvare lo schema di "**contratto per l'affidamento del servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione dei documenti di pagamento del saldo TA.RI. 2014 per utenze domestiche e non domestiche**" che deve essere sottoscritto tra le parti e che definisce nel dettaglio le modalità di prestazione del servizio;
3. Imputare la spesa complessiva presunta di € 28.433,00 alla Funz.Ol Serv. Ol Int.O3 Bilancio 2014 Cap.130 imp. 1308 Liquid.

14

All: schema contratto

IL FUNZIONARIO C.S.
Salvatore Salinitro

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 10°
Dott. Marco Cannata

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa

23/10/2014

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa

28 OTT. 2014

IL MESSO COMUNALE

*IL MESSO NOTIFICATORE
Linzitto Giorgio*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 28 OTT. 2014 al 04 NOV. 2014

Ragusa

05 NOV. 2014

IL MESSO COMUNALE

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1976 del 24.10.2014

SCHEMA DI CONTRATTO

PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI STAMPA, IMBUSTAMENTO E POSTALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI DI PAGAMENTO DEL SALDO TA.RI 2014 PER UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE

tra

il Comune di Ragusa, con sede legale in Ragusa, Corso Italia, 72 (Partita IVA: 00180270886), rappresentato per la stipula del presente contratto dal Dott. Marco Cannata, Dirigente del Settore 10°.

e

la SIKUEL S.R.L. per il seguito denominata "Società", con sede in Ragusa, Via Mariano Rumor, 8, (Partita IVA: n.01201690888) , in persona del Sig. Orazio Distefano , in qualità di Amministratore delegato

premesso che

- il Comune di Ragusa è soggetto attivo della IUC ed in particolare della TA.RI relativamente agli immobili la cui superficie insiste sul suo territorio ed assicura, attraverso le proprie strutture e quelle convenzionate, la gestione delle attività finalizzate alle funzioni di riscossione e controllo della tassa sui rifiuti (TARI), ivi comprese le connesse attività di elaborazione, produzione, stampa, imbustamento e postalizzazione gestendo il tutto secondo criteri di efficienza, economicità, funzionalità e trasparenza.

- determinazione dirigenziale n. ____ del ____ il Comune di Ragusa ha ravvisato la necessità di procedere all'affidamento del servizio di stampa, imbustamento e postalizzazione dei documenti relativi all'avviso di pagamento del saldo TA.RI. 2014 per le utenze domestiche e non domestiche alla SIKUEL S.R.L.
- la "Società" affidataria ha espressamente manifestato la volontà di impegnarsi ad effettuare la prestazione oggetto del presente Contratto, alle condizioni, modalità, termini e requisiti di seguito stabiliti;
- il presente Contratto non è fonte di alcuna obbligazione per il Comune di Ragusa nei confronti del Fornitore, salvo quelle espressamente alla stessa riferite;

Ciò premesso, tra le parti SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 Valore delle premesse

Le premesse del presente Contratto e gli atti e i documenti ivi richiamati, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto.

L'esecuzione del presente Contratto è regolata :

- a) dalle clausole del presente atto e da quanto stabilito nei suoi Allegati;
 - b) dalle norme applicabili in materia di contratti della pubblica amministrazione
 - c) dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato;
 - d) dalla normativa vigente in materia di servizi postali e, comunque, di postalizzazione, recapito e, più in generale, di "servizio universale".
4. In caso di discordanza, gli atti e documenti tutti di cui in premessa prevarranno sui documenti tutti prodotti dalla "Società", fatta eccezione per le eventuali condizioni migliorative offerte dalla "Società" ed accettate dal Comune di Ragusa.





Articolo 2 Oggetto

Oggetto del presente contratto è l'affidamento del servizio Stampa, Imbustamento e Postalizzazione, degli avvisi di pagamento del saldo TA.RI. Comune di Ragusa. In particolare, la "Società" si impegna ad eseguire le operazioni di elaborazione, stampa, imbustamento e spedizione massiva degli Avvisi di saldo TA.RI. 2014.

Articolo 3 Modalità di esecuzione del servizio

Il servizio comprende la stampa massiva degli avvisi del saldo TA.RI. 2014 caratterizzati da un foglio stampato in bianco/nero e fronte/retro relativo allo "Avviso", n. 01 foglio in b/n allegato relativo al modello di pagamento "F 24" Semplificato, relativo imbustamento, n. 01 allegato "Più DIFFERENZI, MENO TARI!", fornito dal Comune di Ragusa, da piegare ed imbustare, la spedizione con Posta Prioritaria Massiva OMOLOGATA.

Art. 4 Tempistiche richieste per l'esecuzione del servizio

Di seguito si indicano dettagliatamente i livelli minimi attesi in ordine al servizio di stampa ed imbustamento:

tipologia del Servizio	Tempistiche richieste
flusso di stampa, produzione e consegna prove di stampa al Comune,	03 giorni lavorativi successivi alla conclusione del primo step
Tempi di completamento di attività di stampa ed imbustamento, dalla consegna alla "Società" delle prove di stampa vidimate dal Funzionario Responsabile della TARI alla consegna dei plichi fino a 35.000 plichi al CPO di Banco Posta	04 giorni lavorativi
postalizzazione	Dipende esclusivamente da Banco Posta. Consegna presunta, di norma, entro giorni 7 lavorativi

Art. 5 Corrispettivi

Per effettuazione dei servizi oggetto del presente contratto, il Comune di Ragusa corrisponderà alla "Società" i seguenti prezzi unitari:

Prodotto	Prezzo unitario
Stampa e imbustamento	€ 0,29 più IVA 22 per cento
Postalizzazione. I prezzi sono IVA inclusa	€ 0,43 per consegne in Capoluogo di Provincia € 0,28 per consegna in area metropolitana € 0,53 per consegna in area extra urbane

Art. 6 Fatturazione e pagamenti

I Corrispettivi per il servizio reso verranno liquidati dal Comune di Ragusa previa presentazione di regolari fatture riportanti il riferimento al numero di CIG. La "Società" emetterà regolare fattura una relativa alla stampa ed imbustamento ed una relativa alla postalizzazione. I pagamenti avverranno entro trenta giorni dalla data di presentazione fattura.

Art. 7 Penali

Il ritardato adempimento delle prestazioni contrattuali comporterà l'applicazione, nei confronti della Società, delle penali conformemente al disposto degli art. 298-145, comma 3, D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 e precisamente qualora la "Società non completi le attività di stampa e imbustamento nei tempi prescritti troverà applicazione una penale pari allo 0,3 per mille (zero virgola tre per mille) dell'ammontare netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

Qualora i ritardi di cui al presente articolo superino (venti) giorni lavorativi, il presente contratto potrà essere risolto unilateralmente, mediante comunicazione scritta con raccomandata A/R e senza intervento giudiziario, con facoltà di commissionare ad altre imprese, in danno della "Società" fornitrice, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Art. 8 Tracciabilità dei flussi finanziari

La "società" per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della L. 136 del 13/08/2010, dichiara che il conto dedicato è il seguente: _____

Art. 9 Tutela dei dati personali

I dati personali conferiti ai fini dell'esecuzione del contratto esecutivo saranno oggetto di trattamento informatico e /o manuale da parte del Comune di Ragusa nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, esclusivamente per le finalità connesse all'esecuzione del presente contratto.

Art. 10 Domicilio legale

A tutti gli effetti del presente contratto le Parti convengono di eleggere il proprio domicilio come segue:

- la "Società" fornitrice: _____;
- il Comune di Ragusa – Corso Italia, 72 – 97100 Ragusa.

Prot. F8710 del 20/10/2014



è una società del Gruppo Maggioli

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1976 del 24.10.2014

Spett.le
Comune di RAGUSA
Corso Italia, 276
97100 – RAGUSA - RG

Ragusa 03 ottobre 2014
Offerta 243/od/2014

Oggetto : **Offerta Servizi di Stampa, Imbustamento e Postalizzazione SALDO TARI 2014.**

La Sikuel srl, fornisce ed assiste le procedure software gestionali di TARI al comune di Ragusa e manutenzione la base dati unificata dei Tributi Comunali. Con l'approssimarsi dell'emissione del SALDO TARI 2014, propone i seguenti servizi ed attività aggiuntive di seguito dettagliate:

1. Servizi ed Attività proposte:

a. STAMPA, IMBUSTAMENTO e SPEDIZIONE MASSIVA degli AVVISI di SALDO TARI 2014:

Il servizio comprende la stampa massiva degli Avvisi di Scadenza SALDO TARI 2014 caratterizzati da un foglio stampato in b/n e fronte/retro relativo all'Avviso, n. 1 foglio in b/n allegato relativo al modello di pagamento F24 Semplificato, il relativo imbustamento, n. 1 allegato tipografico fornito dall'Ente da piegare ed imbustare, e la spedizione con Posta Prioritaria Massiva OMOLOGATA o in alternativa a quest'ultima la consegna dei plichi presso l'Ente;

2. Condizioni e Modalità di esecuzione:

a. MATERIALI

1. Busta con o senza autorizzazione postale (neutra, posta massiva, posta prioritaria)

- formato C6 - 23x11
- carta: uso mano 80 gr/mq
- due finestre con pannello protettivo in tricite (indirizzo cliente, indirizzo destinatario)

2. Foglio Lettera/Documento

- formato: 210 mm x 297 mm
- carta laser da 80 gr.

3. Foglio F24

- formato: 210 mm x 297 mm
- carta laser da 90 gr. OCR come da specifiche postali

Sikuel S.r.l.
Via Mariano Rumor, 8
97100 Ragusa

tel. 0932 667555
fax 0932 666350
info@sikuel.it
www.sikuel.it

P.Iva/Cod.Fisc.
e Registro Imprese
01201690888

Capitale sociale
euro 100.000
interamente versato

Società soggetta all'attività di
direzione e coordinamento di
Maggioli SpA

b. LIVELLI DI SERVIZIO e TEMPISTICA DI LAVORAZIONE

- X: giorno ricevimento dei dati
- Entro X+4: postalizzazione

c. PREDISPOSIZIONE DOCUMENTI E SUPPORTO AL CALCOLO ED ALLA STAMPA MASSIVA

- Le attività di predisposizione documenti personalizzati e supporto al calcolo massivo dei documenti massivi da stampare verranno effettuate c/o i ns uffici, e saranno evase entro 6 gg lavorativi dall'affidamento degli stessi;

3. Compensi

a. Servizi di Stampa:

- **Stampa Plico Base.....** euro **0,20 + IVA** (per busta)
(1 Busta + 1 Foglio Avviso SALDO TARI 2014 con personalizzazione fronte/retro piega ed imbustamento)
- **Stampa Foglio Aggiuntivo.....** euro **0,07 + IVA** (per foglio)
(Eventuale Fogli Aggiuntivi oltre il primo già previsto nel Plico Base, per F24 (stampa solo fronte o Foglio Lettera (stampa fronte e retro), piega ed imbustamento)
- **Imbustamento allegati tipografici pre-piegati forniti.....** euro **0,02 + IVA** (per foglio)
(Eventuale Allegati tipografici forniti dall'Ente da inserire nei plichi, con piega ed imbustamento)

b. Servizi e costi di Spedizione:

➤ Posta Prioritaria Massiva OMOLOGATA

Poiché i plichi da inviare sono composti da n.4 fogli oltre la busta, il peso supera i 20 gr, e quindi le tariffe di spedizione sono relative al secondo scaglione di seguito dettagliato:

Scaglione peso	A M Area Metropolitane	C P Capoluoghi Provincia	E U Extra Urbane
Fino a 20 g	0,28	0,43	0,53
Oltre i 20 gr e fino a 50 g	0,50	0,75	1,00

Il riepilogo dei costi dettagliati per tariffa (AM, CP e EU) verrà comunicato dopo la lavorazione di stampa e prima della relativa postalizzazione

➤ Spedizione con Corriere

(in alternativa alla postalizzazione diretta, il servizio prevede la consegna del materiale stampato ed imbustato presso gli uffici dell'Ente in uno o più plichi):

fasce di peso (kg)	Franco Italia (€)	Calabria/Sicilia (€)	Sardegna (€)
0,1	7,20	10,20	11,64
3,1	8,58	12,24	16,44
10,1	11,16	16,20	18,60
20,1	14,40	18,60	22,20
30,1	19,20	24,60	28,80
50,1	26,40	27,00	31,20
75,1	28,80	33,00	42,60
oltre ogni Kg successivo	0,30	0,42	0,48

4. Fatturazione e Modalità di Pagamento

a. FATTURAZIONE:

- **Servizi Software e di Stampa/Imbustamento (3a):** La fatturazione dei servizi e delle attività proposti avverrà subito dopo il relativo espletamento.
- **Costi di Postalizzazione (3b):** La fatturazione separata relativa ai soli costi di postalizzazione, verrà emessa subito dopo la sottomissione dei flussi di stampa e preventivamente alla materiale postalizzazione;

b. MODALITA' DI PAGAMENTO:

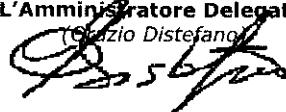
- Il Pagamento dei Costi di Postalizzazione dovrà essere effettuato preventivamente con Bonifico Bancario, e sarà **propedeutico alla materiale postalizzazione**;
- Il pagamento dei Servizi dovrà essere effettuato con Bonifico Bancario entro la data evidenziata in fattura;

5. Resta a carico del Comune

- Costi di postalizzazione e notifica;
- Altri Servizi ed Attività non espressamente citati nella presente offerta;

6. Responsabilità

Sikuel srl si impegna a fornire il servizio proposto con la miglior cura e professionalità. Resta comunque sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità per danni di qualsiasi natura, diretti o indiretti causati dalle attività proposte e svolte relative all'incarico in oggetto.

SIKUEL
L'Amministratore Delegato
(Grazia Distefano)


Prodotto n° 14574 del 22/09/2014



è una società del Gruppo Maggioli

Spett.le
Comune di RAGUSA
Corso Italia, 276
97100 – RAGUSA - RG

Ragusa 21 ottobre 2014
Offerta 243/od/2014 rev.01

Oggetto : **INTEGRAZIONE - Offerta Servizi di Stampa, Imbustamento e Postalizzazione
SALDO TARI 2014.**

In riferimento alla ns offerta 243/od/2014, ed alle Vs richieste di ulteriore chiarimento circa le modalità e le tempistiche dei servizi proposti, si precisa quanto di seguito:

1. Composizione del plico:

In base alle caratteristiche del ciclo di tariffazione relativo al Saldo TARI 2014, l'informativa da inviare sarà composta da un foglio relativo all'avviso stampato in fronte/retro, da un foglio relativo al modello F24 di pagamento in Unica soluzione e da un foglio relativo alla locandina in formato A4 relativo ai servizi di Raccolta Differenziata (quest'ultimi già stampati dal Comune dovranno essere recapitati a mezzo corriere presso in ns stampatore a cura ed onere del Comune stesso), per un totale di 3 fogli fisici oltre la busta. Questa configurazione (cioè fino a tre fogli fisici oltre la busta) consente di rientrare entro i 20 gr di peso e quindi ai costi di Posta Prioritaria Massiva Omologata relativi al primo scaglione.

2. Modalità e tempistiche di Esecuzione dei Servizi Proposti:

- La tempistica di calcolo e validazione del ciclo di Tariffazione relativo al Saldo TARI 2014, è stabilità dal Comune;
- Dalla validazione del ciclo di Tariffazione, la Sikuel entro 3 giorni lavorativi, produrrà la/e prove di stampa del flusso e le stesse verranno consegnate al Comune per la verifica e la validazione definitiva (le prove di stampa dovranno essere siglate (timbro e firma) in tutte le pagine dell'avviso compreso il documento di pagamento, e restituite a mezzo fax o scansionate ed allegate ad email);
- dalla consegna delle prove di stampa vidimate, entro 4 giorni lavorativi verranno eseguiti i servizi di stampa, imbustamento e consegna al CPO di Banco Posta di competenza per la postalizzazione; la consegna al CPO verrà certificata con apposita comunicazione;
- dalla consegna al CPO, le modalità e la tempistica di postalizzazione dipenderanno esclusivamente da Banco Posta (di norma e per pura indicazione la consegna avviene nell'arco dei 7 giorni lavorativi successivi).

Sikuel S.r.l.
Via Mariano Rumor, 8
97100 Ragusa

tel. 0932 667555
fax 0932 666350
info@sikuel.it
www.sikuel.it

P.Iva/Cod.Fisc.
e Registro Imprese
01201690888

Capitale sociale
euro 100.000
interamente versato

Società soggetta all'attività di
direzione e coordinamento di
Maggioli SpA

Le tempistiche evidenziate per lo svolgimento delle attività e dei servizi proposti da Sikuel, sono da considerarsi di mera indicazione, di norma assolutamente rispettate, tuttavia non possono essere oggetto di penalità o di non rispetto dell'incarico eventualmente affidato.

3. Fatturazione e Modalità di Pagamento

a. FATTURAZIONE:

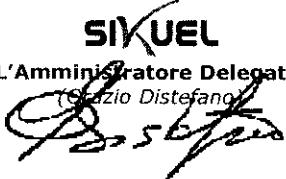
- **Servizi Software e di Stampa/Imbustamento:** La fatturazione dei servizi e delle attività proposti avverrà subito dopo il relativo espletamento.
- **Costi di Postalizzazione:** La fatturazione separata relativa ai soli costi di postalizzazione, verrà emessa subito dopo la sottomissione dei flussi di stampa e preventivamente alla materiale postalizzazione;

b. MODALITA' DI PAGAMENTO:

- Il Pagamento dei Costi di Postalizzazione dovrà essere effettuato preventivamente con Bonifico Bancario, e sarà **propedeutico alla materiale postalizzazione**;
- Il pagamento dei Servizi dovrà essere effettuato con Bonifico Bancario entro la data evidenziata in fattura;

4. Responsabilità

Sikuel srl si impegna a fornire il servizio proposto con la miglior cura e professionalità e nella tempistica evidenziata. Resta comunque sollevata da ogni e qualsiasi responsabilità sull'eventuale non rispetto delle scadenze evidenziate, e per danni di qualsiasi natura, diretti o indiretti causati dalle attività proposte e svolte relative alla proposta in oggetto.

SIKUEL
L'Amministratore Delegato
(Grazio Distefano)


Prot. 78706 del 20/10/2014

Spett.le Comune di Ragusa

C. Rosalba Criscione



Spett.le
COMUNE DI RAGUSA
CORSO ITALIA 72
97100 RAGUSA RG

C.a. Dott.ssa Rosalba Criscione

Data: 06/10/2014
Protocollo OMF-14/4258 rev.000

Oggetto: **Offerta per la soluzione POSTEL ON THE NET - SOLUZIONI IN SERVICE**

IDENTIFICATIVO CLIENTE: **K013062**

Con riferimento a quanto in oggetto e alle intese intercorse, Vi trasmettiamo in allegato la nostra migliore offerta tecnico-economica.

Per tutto quanto non espressamente previsto in questo documento e nei suoi allegati, il rapporto sarà comunque disciplinato dalle Condizioni Generali dei Servizi Business Communication offerti da Postel S.p.A. e dai relativi allegati.

In particolare, l'accesso al servizio è subordinato, per i non abbonati, alla sottoscrizione della "Domanda di Abbonamento ai Servizi di Business Communication di Postel S.p.A."

Rimanendo a disposizione per ogni ulteriore informazione, è gradita l'occasione di porgere distinti saluti.

Allegati offerta prot. n. OMF-14/4258 rev.000

- Condizioni Generali del Servizio di Business Communication Unificato
- All. A . Domanda di Abbonamento
- All. D - Privacy
- All. E - Mandato con rappresentanza
- Modulo Attivazione
- Modulo Requisiti Mailing

POSTEL S.p.A.
Responsabile Vendite Indirette
Francesca Rosi

Postel SpA – Società con socio unico
16153 Genova (GE) - Via L. Manara 2 T. (+39) 010 6486.1 - F. (+39) 010 6486.330
www.postel.it
Sede legale Via Carlo Spinola, 11 - 00154 Roma C.F. 04839740489 - P. Iva 05692591000
Capitale Sociale € 20.400.000,00 i.v. - Registro Imprese di Roma n. 40639/1999 N. REA 912141

Postel S.p.A.



Commerciale

SOLUZIONI

SOLUZIONE WEB Postel On the Net (PON) Service: tariffa applicata in base alla fascia dei volumi per singolo invio

DESCRIZIONE OFFERTA

POSTEL ON THE NET - SOLUZIONI IN SERVICE

Il service svolge l'attività di composizione ed elaborazione dei flussi mailing per conto del cliente, sgravandolo in questo modo da ogni operatività.

Il Servizio Postel On the Net (PON) in Service si presenta come una rivoluzione nella comunicazione d'impresa, coniugando flessibilità, velocità ed economicità della rete internet e dei servizi online con la forza comunicativa e la qualità di stampa garantite da Postel; consente di gestire in totale outsourcing e piccoli, medi e grandi volumi di corrispondenza.

Il PON Service consente di esternalizzare le attività non appartenenti al core business aziendale. Inoltre è possibile accedere alle tariffe agevolate di Posta Massiva e Posta Raccomandata Smart per la postalizzazione con il servizio di Poste Italiane.

Postel mette a disposizione delle imprese una struttura di pre processing che elabora i file per la successiva stampa e postalizzazione con Poste Italiane.

Il vantaggio per il cliente è un notevole snellimento delle procedure aziendali, oltre all'ovvia riduzione dei costi per l'acquisto di carta, buste e materiali di consumo, dei costi di giacenza in magazzino e del sovrannumero di stampe, in quanto ogni documento viene stampato esattamente nella quantità richiesta.

Il documento viene composto direttamente dai file del cliente utilizzando i consueti strumenti di lavoro (word, excel, jpg, tif) e dopo l'accettazione delle anteprime per il visto si stampa, viene stampato, imbustato e consegnato al destinatario da Poste Italiane oppure direttamente al cliente in caso di materiale non postalizzato con corriere.

Inoltre, solo per il servizio di mailing postalizzato, Postel fornisce gratuitamente un servizio di normalizzazione online degli indirizzi che consente di uniformare al Cappario ufficiale di Poste Italiane i destinatari della corrispondenza. In questo modo è possibile mantenere un'elevata qualità degli archivi anagrafici evitando la corrispondenza inesistente e garantendo così l'accesso alle migliori tariffe di Posta Massiva omologata e Posta Raccomandata Smart.





Commerciale

FLUSSO DEL SERVIZIO E CATENA DEL VALORE

Ricezione Documento

- Il Cliente invia i file (secondo le specifiche indicate nell'allegato Modulo Requisiti Mailing all'indirizzo email service.postel@postel.it). Il Service svolge le attività di composizione ed elaborazione dei flussi mailing per conto del Cliente. Data la frequente necessità da parte del Service di dover ri-formattare sia i dati che il documento, viene inviata al Cliente un anteprima dettagliata: per: "la verifica e conseguente accettazione con "Visto di stampa"

Elaborazione

I file/dati ricevuti vengono sottoposti ai procedimenti di processing e normalizzazione di base. Sono pertanto generati file stampabili.

Normalizzazione web dei soli mailing postalizzati

Il servizio dispone della normalizzazione indirizzi. La soluzione aggiorna i CAP delle liste di indirizzi postali e correggere gli errori secondo il cappario di Poste Italiane. Il servizio è automatico e gratuito e non restituisce il dbase normalizzato.

Stampa digitale

La stampa avviene in centri di produzione attrezzati con sistemi digitali (in grado di gestire i dati variabili) a bobina e a foglio singolo di ultima generazione ad elevata velocità, sia in bianco e nero sia in full color, in modalità fronte e fronte/retro, che garantiscono un'alta produttività, combinata con un'ottima qualità.

Il servizio consente di stampare e inviare lettere, cartoline e documenti amministrativi (estratti conto, bollette, ...) e di stampare e inserire varie tipologie di bollettino di conto corrente postale.

Imbustamento

L'imbustamento dei fogli stampati avviene solo con buste Postel. Il processo è automatico e garantito da elevati sistemi di controllo, anche ottici, che vengono eseguiti in modo costante durante tutte le fasi di imbustamento.

Consegna al destinatario

La Consegna a Poste Italiane avviene presso i centri di Meccanizzazione Postale e i Centri Postali Operativi per il recapito della corrispondenza al destinatario.

Per la postalizzazione di grandi quantità di documenti Postel, grazie al rispetto degli standard definiti da Poste Italiane, consente ai propri Clienti di accedere al servizio di Posta Massiva Omologata.

Le tariffe postali gestite sono: Posta Massiva, Posta Prioritaria, Posta Raccomandata e Posta Target.



Commerciale

■ PREZZI (IVA esclusa)

I prezzi, da considerarsi I.V.A. esclusa, sono relativi all'oggetto della fornitura e sono condizioni di maggior favore a Voi espressamente riservate.

Prodotti postalizzati - lavorazioni digitali Full Color e Bianco & Nero

Busta esterna a due finestre (standard Postel)

- stampa ad un colore
- formato di mm 115 x 227

Fogli

- stampa a colori o in bianco e nero, fronte o fronte-retro
- carta uso mano da 80 grammi
- piegati ed imbustati pronti per la postalizzazione

Ordine minimo 100 buste complete e fatturato minimo per invio di € 50,00 (IVA esclusa).

Prezzo per busta di ritorno standard Postel e suo inserimento € 0,031 cad.

Prezzo masterizzazione dei PDF di stampa su CD/DVD dei lotti inviati € 120,00 cad.

Servizio Base (J+3) Lettere B/N Fronte

Fasce / Buste 1° foglio	Prezzo	Prezzo unitario fogli successivi
Da 100 a 999	€ 0,210	
Da 1.000 a 4.999	€ 0,203	2° - 8° € 0,042
Da 5.000 a 9.999	€ 0,197	9° - 50° € 0,084
Da 10.000 a 49.999	€ 0,192	

Servizio Base (J+3) Lettere B/N Fronte/Retro

Fasce / Buste 1° foglio	Prezzo	Prezzo unitario fogli successivi
Da 100 a 999	€ 0,230	
Da 1.000 a 4.999	€ 0,222	2° - 8° € 0,074
Da 5.000 a 9.999	€ 0,215	9° - 50° € 0,116
Da 10.000 a 49.999	€ 0,210	



Commerciale

Servizio Base (J+3) Lettere Colore Fronte

Fasce / Buste 1° foglio	Prezzo	Prezzo unitario fogli successivi
Da 100 a 999	€ 0,248	
Da 1.000 a 4.999	€ 0,239	2° - 8° € 0,058
Da 5.000 a 9.999	€ 0,232	9° - 50° € 0,100
Da 10.000 a 49.999	€ 0,227	

Servizio Base (J+3) Lettere Colore Fronte/Retro

Fasce / Buste 1° foglio	Prezzo	Prezzo unitario fogli successivi
Da 100 a 999	€ 0,268	
Da 1.000 a 4.999	€ 0,258	2° - 8° € 0,084
Da 5.000 a 9.999	€ 0,251	9° - 50° € 0,132
Da 10.000 a 49.999	€ 0,245	

Raccomandata Semplice (J+3) Lettere B/N Fronte

Fasce / Buste 1° foglio	Prezzo	Prezzo unitario fogli successivi
Da 100 a 999	€ 0,305	
Da 1.000 a 4.999	€ 0,294	2° - 8° € 0,042
Da 5.000 a 9.999	€ 0,285	9° - 50° € 0,084
Da 10.000 a 49.999	€ 0,278	

Raccomandata Semplice (J+3) Lettere B/N Fronte/Retro

Fasce / Buste 1° foglio	Prezzo	Prezzo unitario fogli successivi
Da 100 a 999	€ 0,333	
Da 1.000 a 4.999	€ 0,322	2° - 8° € 0,074
Da 5.000 a 9.999	€ 0,312	9° - 50° € 0,116
Da 10.000 a 49.999	€ 0,305	

Raccomandata Semplice (J+3) Lettere Colore Fronte

Fasce / Buste 1° foglio	Prezzo	Prezzo unitario fogli successivi
Da 100 a 999	€ 0,359	
Da 1.000 a 4.999	€ 0,347	2° - 8° € 0,058
Da 5.000 a 9.999	€ 0,337	9° - 50° € 0,100
Da 10.000 a 49.999	€ 0,329	



Commerciale

Raccomandata Semplice (J+3) Lettere Colore Fronte/Retro

Fasce / Buste 1° foglio	Prezzo	Prezzo unitario fogli successivi
Da 100 a 999	€ 0,388	
Da 1.000 a 4.999	€ 0,375	2° - 8° € 0,084
Da 5.000 a 9.999	€ 0,364	9° - 50° € 0,132
Da 10.000 a 49.999	€ 0,355	

Raccomandata A/R (J+3) Lettere B/N Fronte

Fasce / Buste 1° foglio	Prezzo	Prezzo unitario fogli successivi
Da 100 a 999	€ 0,399	
Da 1.000 a 4.999	€ 0,385	2° - 8° € 0,042
Da 5.000 a 9.999	€ 0,374	9° - 50° € 0,084
Da 10.000 a 49.999	€ 0,365	

Raccomandata A/R (J+3) Lettere B/N Fronte/Retro

Fasce / Buste 1° foglio	Prezzo	Prezzo unitario fogli successivi
Da 100 a 999	€ 0,437	
Da 1.000 a 4.999	€ 0,422	2° - 8° € 0,074
Da 5.000 a 9.999	€ 0,409	9° - 50° € 0,116
Da 10.000 a 49.999	€ 0,399	

Raccomandata A/R (J+3) Lettere Colore Fronte

Fasce / Buste 1° foglio	Prezzo	Prezzo unitario fogli successivi
Da 100 a 999	€ 0,471	
Da 1.000 a 4.999	€ 0,455	2° - 8° € 0,058
Da 5.000 a 9.999	€ 0,441	9° - 50° € 0,100
Da 10.000 a 49.999	€ 0,431	

Raccomandata A/R (J+3) Lettere Colore Fronte/Retro

Fasce / Buste 1° foglio	Prezzo	Prezzo unitario fogli successivi
Da 100 a 999	€ 0,509	
Da 1.000 a 4.999	€ 0,491	2° - 8° € 0,084
Da 5.000 a 9.999	€ 0,477	9° - 50° € 0,132
Da 10.000 a 49.999	€ 0,465	

I prezzi esposti non sono comprensivi della tariffa di recapito, per la quale si rimanda al listino in vigore di Poste Italiane.



SERVIZI

Commerciale

Per l'attività di pre-elaborazione dei mailing e il posizionamento dei dati variabili sono necessari 3 giorni lavorativi dal ricevimento dei file dal cliente.

RECAPITO POSTALE

Il prezzo per il recapito è quello di Poste Italiane in vigore secondo le disposizioni vigenti e successive modifiche e/o integrazioni.

Esempio:

Attività di recapito (Poste Italiane); "Posta massiva": Recapito: IVA esente ai sensi del 1° comma, dell'art. 15 del D.P.R. 633/72

Tasse di circolazione dell'invio (gradi)			
Scaglioni di peso	AM	CP	EU
fino a 20 g	€ 0,28	€ 0,43	€ 0,53
oltre 20 g fino a 50 g	€ 0,50	€ 0,75	€ 1,00

Esempio:

Attività di recapito (Poste Italiane); "Posta Raccomandata Smart":

Tariffe Raccomandata Smart			
Scaglioni di peso	AM	CP	EU
fino a 20 g	€ 2,20	€ 2,50	€ 3,20
oltre 20 g fino a 50 g	€ 2,60	€ 2,90	€ 3,80

Le tariffe e i prezzi del prodotto si differenziano in base al peso, al formato, alla destinazione e all'eventuale omologazione del prodotto. In relazione all'area geografica di destinazione si distinguono:

Area metropolitana (AM): area di destinazione della corrispondenza individuata dall'insieme dei Codici di Avviamento Postale con terza cifra 1 o 9, appartenenti ai Comuni di Torino, Milano, Venezia, Genova, Bologna, Firenze, Roma, Bari e Napoli

Capoluogo di provincia (CP): area di destinazione della corrispondenza individuata dall'insieme dei CAP con terza cifra 1 o 9, diversi da quelli ricadenti nelle Aree metropolitane come da elenco allegato alle condizioni tecniche

Area extraurbana (EU): area di destinazione della corrispondenza individuata dall'insieme dei CAP con terza cifra 0 o 8

FATTURAZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

Il servizio è fatturato in funzione della quantità di indirizzi spediti, a seconda della tipologia di lavorazione/servizio.

Termini di fatturazione:

- mensile posticipata per i servizi.

Termini di pagamento:



Commerciale

Le fatture dovranno essere pagate dal Cliente entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura sul conto corrente intestato a Postel S.p.A.

In caso di ritardato pagamento si applicherà quanto previsto nelle Condizioni Generali dei Servizi Business Communication.

In caso di ritardato pagamento, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D. Lgs. n. 231 del 9 ottobre 2002 e s.m.i., il Cliente riconoscerà a Postel, su base giornaliera, un interesse di mora calcolato in misura pari al tasso di riferimento (determinato secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 2) maggiorato di otto punti percentuali nonché l'importo forfettario di 40 euro, fatta salva l'eventuale prova del maggior danno e senza pregiudizio peraltro per l'applicazione anche delle disposizioni di cui all'articolo 23 delle Condizioni Generali di fornitura dei servizi di Mass Printing offerti da Postel S.p.A.

VALIDITÀ DELL'OFFERTA

30 giorni dalla data della presente

VALIDITÀ, DECORRENZA E DURATA DELL'ORDINE

La presente offerta, controfirmata per accettazione, rappresenta ordine da parte del cliente. L'ordine decorre dal _____ e ha durata pari ad almeno 12 mesi. Il contratto verrà a scadere l'ultimo giorno del 12° mese successivo alla data di sottoscrizione e si intenderà tacitamente rinnovato di anno in anno, salvo disdetta da comunicarsi a mezzo raccomandata a.r. almeno 30 gg prima della scadenza¹. Gli ordini sono vincolanti.

Per tutto quanto non espressamente previsto in questo documento e nei suoi allegati, il rapporto sarà comunque disciplinato dalle Condizioni Generali de Servizi Business Communication offerti da Postel S.p.A. e dai relativi allegati.

Vi preghiamo di restituire copia della presente, controfirmata per accettazione in originale

POSTEL S.p.A.
Responsabile Vendite Indirette
Francesca Rosi

COMUNE DI RAGUSA
Timbro e Firma per accettazione del Cliente

Data: 06/10/2014

Data: _____

¹ Ai sensi dell'art. 6 della legge 24 dicembre 1993 n. 537, il tacito rinnovo non si applica alle Pubbliche Amministrazioni. In tali casi, comunque, il Cliente si impegna a comunicare a Postel S.p.A., nel termine di 30 giorni di cui al precedente comma, la volontà di non rinnovare l'ordine per l'anno successivo

Zimbra

r.criscione@comune.ragusa.gov.it

I: Richiesta preventivo Comune di Ragusa**Da :** VENERANDO RITA (VGCPA) <VenerandoR@posteitaliane.it>

mar, 14 ott 2014, 14:19

Oggetto : I: Richiesta preventivo Comune di Ragusa

3 allegati

A : r.criscione <r.criscione@comune.ragusa.gov.it>

Buon giorno come richiesto le elenco i tempi necessari alla st e spedizione della Tasi: per l'elaborazione dei dati sono necessari 3\4 gg lavorativi dal ricevimento del file da parte del cliente, appena pronto inviamo una prova di stampa e avendo un vostro riscontro positivo si procede alla stampa, altri 3\4 gg , i plichi vengono inviati al recapito se affrancati come posta massiva il tempo di recapito e' 5 gg , se posta prioritaria i tempi sono 2 gg.

Cordiali saluti, Rita Venerando

Da: VENERANDO RITA (VGCPA)**Inviato:** mercoledì 8 ottobre 2014 10.47**A:** 'r.criscione@comune.ragusa.gov.it'**Oggetto:** I: Richiesta preventivo Comune di Ragusa

Dott.ssa buongiorno , come da lei richiesto le invio in allegato la migliore offerta per la postalizzazione la stampa dei 35.000 pz Tasi.

Le elenco le date di attivazione e le scadenze dei singoli contratti SIN :

Violazioni IDRICO attivato 27-8-2012 scadenza 27-8-2015

Violazioni TARSU attivato 7-11-2012 scadenza 7-11-2015

Violazioni ICI attivato 13-5-2013 scadenza 13-5-2016

Allego anche il contratto delle violazioni ICI in cui e' descritto il costo per singolo invio.

In attesa di un suo gradito riscontro, la saluto cordialmente, Rita Venerando

Venerando Rita

Posteitaliane – Società con socio unico

VGIPA**Ragusa**

+ Via Ercolano 7 97100 Ragusa

) fax. 06 98681132 - Cell. 3771617626

, Email: venerandor@posteitaliane.it

La presente comunicazione elettronica contiene informazioni aziendali non private. Eventuali risposte alla presente potrebbero essere conosciute, per motivi organizzativi e di sicurezza, dal personale di Poste Italiane S.p.A.

OMF_14_4258_COMUNE DI RAGUSA_PON SERVICE WEB_firma.pdf

368 KB

Allegati PON SERVICE WEB.zip

860 KB

COMUNE DI RAGUSA SIN ICI.TIF

COMUNE DI RAGUSA SIN ICI.TIF

607 KB