



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: S.H VI - III
Albo -
07-10-2014
Il Rep. del servizio
L'ufficio Esecutivo
(Dott. Giorgio Pluchino)

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE VI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i> <i>In data 07-10-2014</i> <i>N. 1836</i>	<i>OGGETTO: Progetto SMOT – Sustainable Mediterranean Old Town. Missione di personale in rappresentanza del Comune di Ragusa al 3° Meeting a Sfax (Tunisia) che si svolgerà dal 15 al 17 Ottobre 2014.</i>
<i>N. 349</i>	<i>Settore VI</i>
<i>Del 29/09/2014</i>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

Fondi in partite di giro

<i>BIL. 2014</i>	<i>CAP. 2430</i>	<i>IMP. 1203/1H</i>
<i>FUNZ.</i>	<i>SERV.</i>	<i>INTERV.</i>

cap. 550 di entrata acc. 350/1h

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquattordici, il giorno 29 del mese di Settembre, su proposta dell'ing. Giorgio Pluchino Funzionario capo servizio, nel proprio ufficio del settore VI, il Dirigente, Ing. Giulio Lettica, ha adottato la seguente determinazione:

Vista la deliberazione di Giunta Municipale del n.339 del 31/07/2013 con la quale è stata approvata la partecipazione del Comune di Ragusa al progetto SMOT – Sustainable Mediterranean Old Town, inserito nel Programma di cooperazione europea ENPI CBC MED 2007/2013 e con la quale si autorizza il Sindaco a sottoscrivere l'accordo di partenariato del predetto progetto;

Considerato il sopra citato “Accordo Partenariato” per l’adesione del Comune di Ragusa in qualità di partner al progetto SMOT – Sustainable Mediterranean Old Town, inserito nel Programma di cooperazione europea ENPI CBC MED 2007/2013, sottoscritto dal Sindaco di Ragusa;

Visto che con delibera di G.M. n.348 del 08/08/2014 è stato costituito l’ufficio provvisorio per la gestione del suddetto progetto che si occupa in maniera specifica della realizzazione e gestione progettuale di SMOT;

Evidenziato che il lavoro dei suddetti dipendenti non potrà essere retribuito agli stessi in quanto il progetto non lo prevede, ma costituirà quota di partecipazione al progetto del Comune di Ragusa in quanto si tratta di lavoro da svolgere nell’ambito dell’orario di servizio;

Considerato

- che tra le attività del progetto SMOT è prevista la organizzazione di meeting presso le città sede dei partner del progetto;
- che dal 15 al 17/10/2014 è previsto il 3° Meeting del progetto che si svolgerà a Sfax in Tunisia;
- che si ritiene opportuna la presenza di rappresentanti del Comune di Ragusa a questo Meeting anche perché questa sarà l’occasione per meglio definire le concrete attività che il Comune di Ragusa dovrà attuare per raggiungere gli obiettivi previsti alla fine del progetto;

Accertato che nessuno dei dipendenti appartenenti all’ufficio temporaneo è disponibile a recarsi a Sfax e che comunque tra le competenze del suddetto ufficio non è compresa la partecipazione obbligatoria ai meeting;

Considerato

- che con determinazione dirigenziale n.1469 del 11/08/2014 e n.1691 del 17/09/2014 e successivo disciplinare n.37/2014/VI del 17/09/2014, è stato dato incarico nell’ambito del progetto di che trattasi a professionista esterno laureato in ingegneria ambientale e quindi esperto nelle materie oggetto del progetto di che trattasi, per offrire una collaborazione e consulenza per gli studi e le ricerche oggetto di SMOT e di rappresentare tecnicamente il Comune nei meeting previsti all’estero nell’ambito del suddetto progetto;
- che il suddetto professionista esterno è l’ing. Roberto Cintolo di Ragusa;

Atteso che il suddetto professionista ha dato la sua adesione a partecipare al suddetto seminario;

Evidenziato che l’art.7 del disciplinare suddetto prevede che le spese vive di vitto e alloggio etc per la partecipazione ai meeting del progetto devono essere rimborsati integralmente nell’ambito dei fondi previsti in progetto;

Considerato che nel budget relativo al Comune di Ragusa relativo al progetto SMOT è prevista una spesa complessiva di € 756,00 per le spese di viaggio, vitto e alloggio a Sfax, interamente finanziate dal progetto stesso;

Visto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicata all’art.53 del vigente regolamento di Organizzazioni degli uffici e dei servizi, è riportato nella Delibera di G.M. n.1165 del 3/12/02 al quale si rinvia

Visto l’art.65 del medesimo regolamento in ordine alla forma pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali

DETERMINA

1-Autorizzare l'ing. Roberto Cintolo, professionista esterno esperto in materia ambientale, incaricato giusta determinazione dirigenziale n.1469 del 11/08/2014 e n.1691 del 17/09/2014 e disciplinare n.º37/2014 di raccolta settore VI, tra l'altro per rappresentare tecnicamente il Comune di Ragusa nei meeting di SMOT, a recarsi a Sfax (Tunisia) al 3° Meeting del progetto SMOT, inserito nel Programma di cooperazione europea ENPI CBC MED 2007/2013, di cui è partner il Comune di Ragusa, che si terrà dal 15 al 17/10/2014, dando atto che il suddetto professionista, a causa dei tempi dei trasferimento e rientro da Sfax dovrà partire il 14/10/2014 e rientrare il 17/10/2014

2-Impegnare l'importo presuntivo di **€ 756,00** così suddiviso:

Viaggio di andata e ritorno in aereo

Classe economy =2x230,00 = **€ 460,00**;

Pernottamento per n.º 3 notti

in Hotel 4 stelle: n.1 camera singola 3x75 = **€ 225,00**;

Pasti n.º1x25,00 = **€ 25,00**;

Per trasferimenti = **€ 46,00**;

Sommano = € 756,00,00

3- Dare atto che le spese suddette relative alla missione saranno rimborsate ai soggetti partecipanti in quanto previste tra le somme finanziate con il progetto SMOT, previa presentazione di tutti i documenti giustificativi delle spese sostenute;

5-Impegnare la somma complessiva di **€ 756,00** al cap. 2430, partite di giro, da introitare al cap. **550** di entrata dietro accreditamento dell'Unione Europea e/o degli enti a ciò delegati dalla stessa; **Imp 1203/14**
e a.c.c. 350/14

5-Liquidare a titolo di anticipazione una quota pari al 70% circa del costo delle spese vive di partecipazione al meeting di Sfax, per un totale di **€ 520**, all'ing. Roberto Cintolo accreditandolo al conto corrente del quale lo stesso professionista fornirà le relative coordinate bancarie, fermo restando che il saldo verrà liquidato previa rendicontazione a seguito della presentazione di tutti i regolari documenti giustificativi di spesa inerenti l'intera spesa relativa alla sua partecipazione al Meeting di Sfax compresa quella liquidata a titolo di anticipazione;

IL DIRIGENTE DEL VI SETTORE

(Ing. Giulio Lettice)



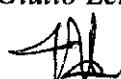
programma Meeting, parte integrante

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti Settori/uffici: Sindaco, Segretario Generale, Ragioneria



IL DIRIGENTE DEL VI SETTORE

(Ing. Giulio Lettice)



SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art..151 4° comma del TUEL.

Ragusa 6/10/2014

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



**Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna,
all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione
dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.**

Ragusa 09 OTT. 2014

IL MESSO COMUNALE
~~IL MESSO NOTIFICATORE~~
Linzitto Giorgio

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 09 OTT. 2014 al 16 OTT. 2014

Ragusa 17 OTT. 2014

IL MESSO COMUNALE

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1856 del 07-10-2014

- SMOT -

Sustainable Mediterranean Old Towns

- Beneficiary

- *Sanitation Córdoba (SADECO)*



- Partners

- *University of Córdoba (UCO)*



- *Municipality of Ragusa*



- *Euro Mediterranean Centre for the Sustainable Development (SVIMED)*



- *Municipality of Sfax*



- *Association of Research for Economic & Social Development (ARDES)*



- *Ministry of Municipal Affairs of Jordan (MOMA)*



- *University of Jordan (UJ)*



- *Alexandria University (Alex.Uni)*



MEETING AGENDA
15th, 16th and 17th October 2014
Sfax (Tunisia)

AGENDA

SMOT PROJECT MEETING IN SFAX (TUNISIA)

15-17 October 2014

9:00-9:30	Registration at.... Hotel Thyna
9:30-10:30	Opening ceremony: Welcome by....Governor of Sfax Welcome by....President of University Welcome by... Representative of the International Cooperation or Mayor of Sfax
10:30-11:00	<i>Coffee Break and Press Conference</i>
11:00-11:45	<p><u>WP4. Situational Analysis and Good Practices Collection</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentation of the state of the works by WP Coordinator P3 SVIMED 2. Discussion at partnership level: is it possible to determine the optima pilot solutions for each of the five cities (and other Mediterranean cities also) according to analyses? Can clear connections be established between WP4-WP5? Could we build a chart linking cases-solutions? What do you think?
11:45-13:30	<p><u>WP5. Pilot experiences in medinas/city centres (I)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contextualisation of WP5' works and times by WP Coordinator UCO (15 m) 2. The state of the pilots in each of the 5 partner cities (the local partners/associates will cooperate to produce a joint presentation): <ol style="list-style-type: none"> 1) Alexandria (15 m exposition MAX. + 5 minutes feedback) <ul style="list-style-type: none"> - Pilots to be executed: reasons for the choice - Adaptation of the basic models of general applicability provided by SADECO to the local reality (info, maps, plans, photos) - State of obtention of permissions, licenses and administrative requisites - Estimated calendar of execution in the city of Alexandria 2) Al-Salt (15 m exposition MAX. + 5 minutes feedback) 3) Córdoba (15 m exposition MAX. + 5 minutes feedback) 4) Ragusa (15 m exposition MAX. + 5 minutes feedback) 5) Sfax (15 m exposition MAX. + 5 minutes feedback)
13:30-14:30	Lunch
14:30-15:30	<p><u>WP5. Pilot experiences in medinas/city centres (II)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - How the assessment & evaluation of the pilots from October 2014 to December 2015 is planned to be accomplished by WP Coordinator UCO (15 m). Work plan.

16:30 - 18h30	<ul style="list-style-type: none"> STUDY VISIT (I) to the medina of Sfax. <i>To the medina of Sfax entrance by the north side "bab el diwan" we will see the property system used in the medina</i>
21:00	Dinner

9:00-11:00	<p>WP 1- Management and Coordination, Financial issues and Reporting</p> <ol style="list-style-type: none"> Presentation by WP1 Coordinator SADECO, Marisa Sebastián will be the moderator of the workshop. Questions and answers at partnership level
11:00-11:30	Coffee Break
11:30-12:00	<p>WP 3. - Capitalisation of results (A new WP we must start implementing!!)</p> <ol style="list-style-type: none"> Presentation of the state of the works by WP3 Coordinator SADECO, Gema Quilez will be the moderator of the workshop. Questions and answers at partnership level
12:00-12:30	<p>WP 2. - Communication. State of the art of Communication in SMOT: pending works and next works. Presentation by WP2 Coordinator SADECO, Gema Quilez will be the moderator of the workshop</p>
12:30-13:30	<p>WP6.- Participation Processes State of the 5 participation processes being held in the 5 partner cities (the local partners/associates will cooperate to produce a joint presentation):</p> <ol style="list-style-type: none"> Sfax (10 m exposition) Ragusa (10 m exposition) Córdoba (10 m exposition) Al-Salt (10 m exposition) Alexandria (10 m exposition)
13:30-14:30	Lunch
15:00-17:00	<p>Bilateral meetings partner by partner with coordinators for:</p> <ol style="list-style-type: none"> Financial and reporting issues (Marisa Sebastián) Technical issues-pilot interventions (Miguel Ramírez & Jesús Díz) Communication & capitalisation issues (Gema Quilez) <p>Circular system: all partners will undergo 3 bilaterals each of 15 minutes approx./each</p>
21h-22h	By night visit around the medina by bus

Friday 17th October 2014



9:00-10:30	<p>Steering Committee</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assessment of the meeting development - Summary of next tasks agreed and date for Partners' Meeting at Sfax (Tunisia) <p>Technical Committee</p> <p>Assessment of the technical approaches dealt with during the meeting. Technical input.</p>
10:30-11:00	Coffee Break
11:00-13:30	<ul style="list-style-type: none"> • STUDY VISIT (II) to xxxxxxx <p><i>To the medina of Sfax entrance by the south side "bab el Jabli" we will focus on the commercial aspect of the Medina</i></p>
13:30	End of the Meeting