



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Tramessa: Set VII

T. 1826

Il 06-10-2014

Il Resp. del servizio

L'Isidoro Di Stefano

(Dott. ssa Isidoro Di Stefano)

## CITTÀ DI RAGUSA

### SETTORE VII

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<b>Annotata al Registro Generale</b>	<b>OGGETTO:</b> Autorizzazione attività tirocinio/stage formativo presso la Biblioteca civica "G. Verga".
<b>In data</b> 06.10.2014	
<b>N. 1826</b>	
<b>n. 263 settore VII</b>	
<b>Data</b> 30/09/2014	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.

CAP.

IMP.

FUNZ.

SERV.

INTERV.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquattordici, il giorno 30 del mese di settembre nell'ufficio del settore VII il Dirigente dott. Santi Di Stefano ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso** che con deliberazione della Giunta municipale n.°89 del 9 marzo 2007 è stata stipulata la convenzione di tirocinio formativo ed orientamento a favore di laureati e di studenti iscritti ai corsi di laurea ed a corsi di specializzazione tenuti presso l'Università di Catania e sottoscritta in data 21/03/2007 tra lo stesso Ateneo ed il Comune di Ragusa;

**Preso atto** altresì, che con la suddetta deliberazione sono stati autorizzati i Dirigenti dell'Ente di volta in volta interessati alla realizzazione della predetta attività formativa, in qualità di "tutors responsabili aziendali", alla sottoscrizione dei relativi Progetti formativi e di orientamento;

**Rilevato** che l'attivazione delle attività formative costituiscono un'occasione favorevole per la valorizzazione delle risorse umane alle quali il progetto viene rivolto in vista di un eventuale inserimento nel mondo del lavoro, offrendo l'ente locale la propria organizzazione quale strumento per veicolare esperienze e stili di comportamento a confronto tra pubblico e privato;

**Preso atto** che le richieste di assegnazione di tirocini e stages hanno la finalità dell'approfondimento di tematiche collegate alle attività istituzionali dell'ente locale, oltre che per maturare esperienze reali ed agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, attraverso l'affiancamento del personale interno dell'Ente ospitante (Comune);

**Vista** la nota n.70884 di prot del 29/09/2014 con la quale lo studente universitario **M.G.** ha chiesto di poter effettuare presso questo Ente uno stage per sviluppare il progetto formativo e di orientamento;

**Visto** il progetto formativo e di orientamento presentato dall'Università di Catania con cui si formalizza la disponibilità di questo Comune ospitante allo svolgimento dell'attività in oggetto della tirocinante **M.G.**;

**Rilevato** che in ogni caso le attività collegate a borse di studio, tirocini e stages formativi non costituiscono né un rapporto di lavoro subordinato né autonomo, non presentando i requisiti del rapporto di lavoro a tempo determinato, né dell'incarico stagionale, neppure quelli delle forme contrattuali flessibili, o degli incarichi esterni e men che meno quelli del rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

**Rilevato**, altresì, che l'attività di cui trattasi non comporta assunzione di alcun onere finanziario da parte del Comune ospitante, rimanendo a carico del soggetto richiedente le spese di assicurazione e di **INAIL**;

**Ritenuto** meritevole di approvazione il progetto formativo e di orientamento presentato dal soggetto richiedente e conseguentemente di individuare nel Settore appresso indicato, previa nulla osta del Dirigente responsabile, la struttura presso la quale effettuare la predetta attività formativa, affidando allo stesso Dirigente in qualità di "tutor responsabile aziendale" la realizzazione del Progetto formativo e di orientamento;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

**Visto** il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali

**DETERMINA**

Per le motivazioni esposte in premessa,

1. di autorizzare lo svolgimento dell'attività di tirocinio/stage formativo presso questo Comune del Sig. **M.G.**;
2. individuare la Biblioteca Civica "G.Verga" quale struttura per effettuare tale attività e designare come tutor aziendale il Funzionario Capo Servizio Sig.ra Nunzia Alba;
3. di dare atto che il suddetto Progetto non comporta instaurazione di lavoro dipendente nei confronti di questo Comune ospitante, né assunzione di alcun onere finanziario, rimanendo a carico del soggetto richiedente le spese di assicurazione e di **INAIL**.

Allegato: nota prot. n. 70884 del 29/09/2014; nota Università di Catania.

Il Responsabile del procedimento

Sig.ra Nunzia Alba



Il Dirigente del Settore VII

Dott. Santi Di Stefano



Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti Settori/Uffici:

Il Dirigente del Settore VII

Dott. Santi Di Stefano



## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 07 OTT. 2014

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO COMUNALE**  
*(Cicira Giovanni)*

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 07 OTT. 2014 al 14 OTT. 2014

Ragusa 15 OTT. 2014

**IL MESSO COMUNALE**

---