



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. IV
III - A.P.D.
il 08.09.2014
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa Ilenda Minelli)

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE IV

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data <u>28.08.2014</u> N° <u>1581</u> N° 117 Settore IV DATA 22/08/2014	Oggetto: Determinazione a contrarre per l'affidamento dell'incarico professionale relativo alla redazione del rapporto ambientale e della valutazione di incidenza ambientale del Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo del Comune di Ragusa.
--	---

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. <u>2014</u>	CAP. <u>1685</u>	IMP. <u>1040/14</u>
FUNZ. <u>09</u>	SERV. <u>01</u>	INTER. <u>03</u>

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventidue del mese di agosto nell'ufficio del Settore IV, il Dirigente Arch. Marcello Dimartino ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che in data 19/05/2009 con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34, veniva approvato il Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo (PUDM) del Comune di Ragusa;
- che tale approvazione non risultava avere effetti in quanto il PUDM doveva essere soggetto a Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ai sensi dell'art. 13 comma 1 del D. Lgs. 152/2006, come specificato nell'allegato 5 del predetto D. Lgs.;
- che, per quanto sopra, veniva avviata la procedura VAS inviando all'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente il Rapporto Preliminare assunto dalla Regione in data 25/01/2010 con prot. n. 4494;
- che trascorsi 30 gg. dall'avvio della procedura si concludeva la fase di consultazione del rapporto preliminare;
- che in seguito questo Comune non ha proceduto con la successiva fase che prevede la presentazione del rapporto ambientale, lasciando di fatto lo strumento in sospeso presso il servizio VIA-VAS dell'Assessorato Regionale Territorio e Ambiente;
- che, inoltre la Direttiva 92/43/CEE e succ. mod. nonché del D.P.R. 357/1997 e successive modifiche introducono la necessità di una procedura denominata Valutazione di Incidenza, propedeutica alla approvazione di Piani e interventi da realizzarsi all'interno delle aree Natura 2000 tra cui le aree SIC.

Richiamata:

- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 258 del 09/06/2014 con la quale si dà mandato al Dirigente del settore IV di adoperarsi per adeguare il PUDM, portare a conclusione la procedura VAS e la Valutazione di Incidenza, al fine di ottenerne la definitiva approvazione;

Considerato:

- che l'Ente non è provvisto di figure professionali che possano provvedere alla redazione di tale incarico, come si evince dalla richiesta Prot. n. 59480/Sett. VI del 01/08/2014 del Dirigente del Settore IV a cui non è stato dato riscontro entro i termini previsti;

Ritenuto:

- dunque necessario affidare il servizio di cui sopra relativo alla redazione del rapporto ambientale e la valutazione di incidenza ambientale ai sensi del D.Lgs. 152/06 e del D.P.R. 357/97, del Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo del Comune di Ragusa, il cui impegno finanziario, a stima, risulta essere contenuto in €. 19.500,00 oltre IVA e oneri previdenziali;

Visto:

- che per l'affidamento di tale servizio, l'art. 8 comma 5 del "Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi" approvato dal Consiglio Comunale con Delibera n. 66 del 08/11/2007, stabilisce che la scelta del professionista deve avvenire nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento mediante indagine di mercato o gara ufficiosa con richiesta di preventivi/offerte ad almento 5 ditte, e che si può prescindere dalla richiesta di più preventi nel caso l'importo presunto della prestazione, come nel caso in oggetto, è inferiore ad €. 20.000,00 tenendo in considerazione l'elenco degli operatori economici;
- l'Albo dei Professionisti del Comune di Ragusa costituito con Determinazione Dirigenziale n. 2371 del 08/11/2010 e aggiornato con cadenza periodica;
- La nota del Direttore Generale dell'Ente del 24/11/2010 prot. 103817 attinente le

- procedure da seguire per l'affidamento di incarichi professionali;

Rilevato:

- che sussistono le condizioni per potere affidare il servizio in oggetto ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. a cottimo fiduciario;

Considerato:

- altresì che per l'esecuzione dell'incarico il professionista dovrà sottoscrivere apposito disciplinare il cui schema viene allegato alla presente determinazione;

PREMESSO E CONSIDERATO QUANTO SOPRA:

- Vista la copertura finanziaria;
- Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate all'art. 53 del vigente *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*, al quale rinvia;
- Visto il successivo art. 65 del medesimo *Regolamento*, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;
- l'art. 47 dello Statuto di questo Comune;
- Ritenuto di dover provvedere in merito;

DETERMINA

- Procedere all'affidamento del servizio inerente la procedura di Valutazione Ambientale Strategica mediante la stesura di apposito Rapporto Ambientale e la procedura di Valutazione di Incidenza Ambientale mediante la stesura Relazione di Valutazione di Incidenza del Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo del Comune di Ragusa, per l'importo di €. 24.741,60 di cui €. 4.461,60 per IVA ed €. 780,00 per contributi previdenziali, mediante affidamento diretto a professionista individuato dall'Albo comunale, avente adeguata professionalità per l'incarico da svolgere e nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento che potrà accettare l'incarico offrendo un ribasso d'asta;
- Approvare lo schema di disciplinare allegato alla presente determinazione;
- Dare atto che l'incarico de quo sarà conferito ai sensi dell'art. 120 comma 2-bis del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. dalla stazione appaltante;
- Finanziare la la somma per il pagamento delle competenze tecniche stimato in €. 24.741,60 da imputare al Cap. 1685;

Il Dirigente

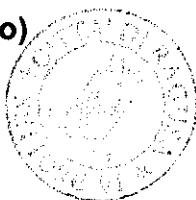
(Arch. ~~Marcello Di Martino~~)




Da trasmettersi, al Sindaco e al Segretario Generale al Settore II al Settore III

Il Dirigente

(Arch. ~~Marcello Di Martino~~)

ALLEGATI PARTE INTEGRANTE:

Schema disciplinare

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

RAGUSA 28.8.14

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addì 01 SET. 2014

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Nella Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 01 SET. 2014 08 SET. 2014

Addì 09 SET. 2014

IL MESSO COMUNALE

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1581 del 28-08-2014

COMUNE DI RAGUSA

Provincia Regionale di Ragusa denominata Libero Consorzio Comunale

IV SETTORE - ASSETTO ED USO DEL TERRITORIO, CENTRO STORICO, EDILIZIA

PRIVATA, PROTEZIONE CIVILE, POLITICHE INNOVATIVE SMART CITY, SUAP

REPERTORIO N. _____ DEL _____

DISCIPLINARE DI INCARICO PER AFFIDAMENTO

DIRETTO DELLA REDAZIONE DEL RAPPORTO

AMBIENTALE E DELLA VALUTAZIONE DI INCI-

DENZA AMBIENTALE DEL PIANO DI UTILIZZO

DEL DEMANIO MARITTIMO DEL COMUNE DI RA-

GUSA

L'anno duemilaquattordici il giorno _____ del mese di _____ nella sede Co-

munale di Via _____ sono personalmente comparsi i Sigg:

1) **Dott. Arch. Marcello Dimartino**, nato a Ragusa il 05/09/1965 nella qualità di

Dirigente del IV Settore "Assetto ed uso del territorio, Centro storico, Edilizia privata,

Protezione Civile, Politiche innovative Smart City, Suap" del Comune di Ragusa, che

interviene nel presente atto nella qualità, interesse, nome e conto del Comune di Ra-

gusa e che d'ora in poi sarà indicato semplicemente l' "Amministrazione";

2) **Dott.** _____ nato a _____ il _____ residente a

_____ in _____, C. F. _____, Partita IVA

_____, e-mail _____, tel./fax

_____ iscritto all'Ordine _____ della Provincia

di _____ al n. _____;

PREMESSO

- che con Determinazione Dirigenziale n. _____ del _____, è stato affidato

20 al Dott. _____ la redazione del Rapporto Ambientale e

21 dello studio di incidenza del Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo del Co-
22 mune di Ragusa;

23 - che è stato disposto che il Dirigente del IV settore provveda ad impegnare la somma
24 di €, oltre I.V.A. e oneri previdenziali;

25 Tutto quanto sopra premesso, le parti convengono e stipulano quanto appresso in
26 unico contesto con la superiore narrativa:

27 ART. 1

28 ESECUZIONE DEL SERVIZIO

29 L'Amministrazione affida al Dott. _____, che
30 accetta, il servizio di redazione del Rapporto Ambientale (ai sensi dell'art.13 D.Lgs
31 152/2006 e s.m. e i.) e della Relazione di Incidenza Ambientale (ai sensi dell'art. 5
32 DPR 357/1997 e s.m. e i.) del Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo del Comune
33 di Ragusa, redatto ai sensi della L.R. n. 15 del 2005 e del D.A. 4 luglio 2011, del Co-
34 mune di Ragusa, il quale sarà adempiuto secondo le esigenze e le direttive
35 dell'Amministrazione e con obbligo di osservare tutte le norme tecniche, decreti, cir-
36 colari ed in genere di tutte le vigenti disposizioni di Legge, sia Statali che Regionali.

37 In particolare, il servizio verrà espletato secondo le specifiche esigenze del IV Settore
38 e secondo le indicazioni che verranno impartite dalla Giunta Municipale.

39 ART. 2

40 CONTENUTI SPECIFICI DEL SERVIZIO

41 Le prestazioni richieste riguardano:

- 42 1) La redazione degli elaborati relativi alla Valutazione Ambientale Strategica,
43 redatta ai sensi delle direttive nazionali e regionali vigenti.

2) La redazione degli elaborati relativi alla Valutazione di Incidenza Ambientale, redatta ai sensi delle direttive nazionali e regionali vigenti.

3) La modifica del Sistema Informativo Territoriale Comunale per la parte relativa al Piano di Utilizzo del Demanio Marittimo, sulla base delle indicazioni impartite dall'Ufficio in considerazione degli esiti delle valutazioni ambientali effettuate.

In dettaglio le prestazioni sopra descritte sono così specificate:

- Ai sensi del D. Lgs 152/2006 e della Deliberazione di Giunta Regionale 10 giugno 2009, n. 200, nel Rapporto Ambientale debbono essere individuati, descritti e valutati gli impatti significativi che l'attuazione del piano proposto potrebbe avere sull'ambiente e sul patrimonio culturale, nonché le ragionevoli alternative che possono adottarsi in considerazione degli obiettivi e dell'ambito territoriale del piano o del programma stesso. L'allegato VI al decreto 152/2006 riporta le informazioni da fornire nel rapporto ambientale a tale scopo, nei limiti in cui possono essere ragionevolmente richieste, tenuto conto del livello delle conoscenze e dei metodi di valutazione correnti, dei contenuti e del livello di dettaglio del piano. Il Rapporto ambientale dà atto della consultazione di cui al comma 1 ed evidenzia come sono stati presi in considerazione i contributi pervenuti. Per evitare duplicazioni della valutazione, possono essere utilizzati, se pertinenti, approfondimenti già effettuati ed informazioni ottenute nell'ambito di altri livelli decisionali o altrimenti acquisite in attuazione di altre disposizioni normative.

- Ai sensi del DPR 357/1997 e del Decreto ARTA 30 marzo 2007, la Relazione di Incidenza viene redatta secondo le indicazioni di cui agli allegati 1 o 2 al decreto 357/1997, volto a valutare i principali effetti che detto pia-

no/progetto/intervento può avere sul SIC, ZSC, ZPS, tenuto conto degli obiettivi di conservazione dei medesimi. Detta relazione dovrà, inoltre, contenere i seguenti elementi:

a) pressione antropica e sue fluttuazioni;

b) status degli habitat presenti;

c) status delle specie presenti;

d) distribuzione degli habitat all'interno del sito della Rete Natura 2000;

e) livelli di frammentazione degli stessi;

f) livello di connessione con altre aree protette;

- Alla Relazione di incidenza va allegata cartografia in scala appropriata, comunque non inferiore alla scala 1:10.000, riportante la localizzazione del piano/progetto/intervento, con indicati i vincoli di qualsivoglia natura presenti sul territorio;

- Per tenere conto di particolarità specifiche di alcune zone del litorale comunale, le cui esigue dimensioni non possano costituire un'area, e che siano tali da giustificare una regolamentazione specifica, è possibile individuare zone territoriali la cui regolamentazione di dettaglio è dettata dalle caratteristiche ambientali (pericolo geologico; fenomeni erosivi; salvaguardia degli ecosistemi; salvaguardia del paesaggio) ovvero da motivate e specifiche scelte di recupero o, al contrario, di sviluppo degli ambiti territoriali, e comunque funzionali al riassetto del territorio costiero.

- Le modifiche del Sistema Informativo Territoriale Comunale consistono nell'aggiornamento e nella revisione dei dati e delle informazioni contenute nel geodatabase esistente.

Gli elaborati saranno forniti su supporto informatico (cd-rom) ed in formato cartaceo in quattro copie.

ART. 3

ONERI ED OBBLIGHI PARTICOLARI DEL PROFESSIONISTA

Il Professionista dovrà assicurare, ogni qualvolta che l'Ufficio lo ritenga necessario, durante l'espletamento del servizio e comunque sino ad avvenuta approvazione del Piano da parte del Consiglio Comunale, la propria disponibilità e reperibilità con obbligo di intervento via telefono o di persona. La chiamata dell'Ufficio verrà diramata via telefono, telefax o e-mail al recapito indicato nella presente convenzione. Il Professionista dovrà assicurare inoltre, la propria presenza, quando richiesta, per incontri o conferenze di servizi con il competente Servizio Regionale o altri Enti.

ART. 4

DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo per l'espletamento dell'incarico oggetto del presente disciplinare è stabilito "a discrezione" ai sensi dell'art. 5 della Legge 2 Marzo 1949 n. 143 e successive modifiche, integrazioni e aggiornamenti viene fissato forfetariamente in € (Euro), oltre I.V.A. e oneri previdenziali

Tale importo include le spese tutte necessarie per l'espletamento dell'incarico, comprese le spese vive di viaggio, di vitto e di alloggio sia per i professionisti che per il loro personale di aiuto.

Il Professionista dichiara espressamente di considerare tale corrispettivo remunerativo a tutti gli effetti e di accettarlo alle condizioni tutte del disciplinare, impegnandosi di nulla pretendere oltre tale somma.

ART. 5

TEMPI DI CONSEGNA

La consegna degli elaborati avverrà man mano che gli stessi saranno definiti dal Professionista incaricato. Il termine ultimo per la consegna è stabilito entro e non oltre **120 giorni** consecutivi dalla firma della presente convenzione e previa consegna, da parte dell'Amministrazione, di tutti gli elaborati e le informazioni necessarie all'espletamento del servizio.

ART. 6

COLLAUDO

Il collaudo degli elaborati prodotti sarà effettuato in corso d'opera dal personale interno all'Amministrazione che ne verificherà la regolarità e la funzionalità.

Il collaudo dovrà avvenire entro e non oltre quindici giorni dalla consegna definitiva degli elaborati.

ART. 7

MODALITA' DI PAGAMENTO

Il pagamento dell'onorario dell'importo di €. (Euro), oltre I.V.A., avverrà per il 50% a consegna degli elaborati, per il 20% entro trenta giorni dall'avvenuta approvazione da parte del Consiglio Comunale, il rimanente 30% all'approvazione da parte dei competenti Servizi Regionali.

ART. 8

COLLABORAZIONI ESTERNE

Nell'espletamento del servizio disciplinato dalla presente convenzione il Professionista potrà avvalersi di altri collaboratori, società specializzate, ecc. incaricati dallo stesso con rapporto esclusivo ed indipendente dall'Amministrazione. I nominativi dei collaboratori e/o delle società scelti dal Professionista verranno comunque comunicati all'Amministrazione. Resta inteso che l'onere relativo è a completo carico del Professionista.

ART. 9

PENALE PER I RITARDI, RECESSO DALL'INCARICO

Per ritardi attribuibili a responsabilità del Professionista viene fissata una penale di €
20,00 (Euro venti/00) al giorno. Qualora il ritardo dovesse superare gg. 10 dalla scadenza fissata è facoltà dell'Amministrazione revocare l'affidamento. Il recesso da parte del Professionista nella fase di espletamento del servizio comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

ART. 10

ESCLUSIVA

Le elaborazioni risultanti dalla prestazione oggetto del presente disciplinare resteranno di proprietà dell'Amministrazione la quale potrà introdurre, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni tutte le varianti e aggiunte che a suo insindacabile giudizio saranno riconosciute necessarie e comunque dopo il collaudo degli elaborati. Le elaborazioni suddette resteranno a disposizione del Professionista esclusivamente ai fini di eventuale pubblicazione.

ART. 11

CONTROVERSIE SUI COMPENSI

Per tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa, il foro competente è quello di Ragusa.

ART. 12

IMPOSTE CONSEGUENTI LA CONVENZIONE

Restano a carico del Professionista tutte le spese di registrazione del presente atto; restano a carico dell'Amministrazione l'I.V.A., nell'aliquota dovuta, e gli oneri previ-

denziali.

ART. 13

ELEZIONE DEL DOMICILIO

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

- Dott. Arch. Marcello Dimartino, Dirigente del IV Settore "Assetto ed uso del territorio, Centro storico, l'edilizia privata, Protezione Civile. Politiche innovative Smart City. Suap" del Comune di Ragusa, C.so Italia n.72, Ragusa
- Dott. _____

ART. 14

ESECUTIVITA' DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione è senz'altro impegnativa per il Professionista mentre diventerà tale per l'Amministrazione soltanto dopo la prescritta definitiva approvazione degli organi competenti.

Il Professionista

Il Dirigente del IV Settore

Dott. Arch. Marcello Dimartino