



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sez. 6° - Sez. 3°
Sew. informatici - Albo
il 11-08-2014

Dl. Resp. del servizio
L'Incisore Amministrativo
(d. Scibano)
[Signature]

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE VI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i> In data 11 AGO. 2014 N. 1468	OGGETTO: Progetto SMOT – Sustainable Mediterranean Old Town. Conferimento incarico di Auditor.
N. 274 Settore VI	
<i>Del 24/07/2014</i>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

Fondi in partite di giro

BIL. 2014	CAP. 2430	IMP. <u>952/14</u>
FUNZ.	SERV.	INTERV.

cap. 550 di entrata acc. 314/14

IL RAGIONIERE

[Signature]

L'anno duemilaquattordici, il giorno 24 del mese di Luglio, su proposta dell'ing. Giorgio Pluchino Funzionario capo servizio, nel proprio ufficio del settore VI, il Dirigente, Ing. Giulio Lettica, ha adottato la seguente determinazione:

Vista la deliberazione di Giunta Municipale del n.339 del 31/07/2013 con la quale è stata approvata la partecipazione del Comune di Ragusa al progetto SMOT – Sustainable Mediterranean Old Town, inserito nel Programma di cooperazione europea ENPI CBC MED 2007/2013 e con la quale si autorizza il Sindaco a sottoscrivere l'accordo di partenariato del predetto progetto;

Considerato il sopra citato "Accordo Partenariato" per l'adesione del Comune di Ragusa in qualità di partner al progetto SMOT – Sustainable Mediterranean Old Town, inserito nel Programma di cooperazione europea ENPI CBC MED 2007/2013, sottoscritto dal Sindaco di Ragusa;

Visto che nella suddetta delibera si è dato incarico al Dirigente del Settore VI di curare gli adempimenti successivi al presente atto. A tal fine il dirigente ha individuato l'ing. Giorgio Pluchino quale Responsabile tecnico del progetto per gli aspetti inerenti il campo dei rifiuti;

Evidenziato che il lavoro dei suddetti dipendenti non potrà essere retribuito agli stessi in quanto il progetto non lo prevede, ma costituirà quota di compartecipazione al progetto del Comune di Ragusa;

Considerato

che il progetto di che trattasi prevede la nomina di un Auditor avente i seguenti requisiti professionali

- Iscrizione all'albo dei dotti commercialisti e degli esperti contabili da almeno 3 anni;
- Iscrizione al registro dei Revisori contabili da almeno 3 anni;
- Buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
- Esperienza nella rendicontazione, come auditor, nei progetti di cooperazione territoriale europea;

per l'effettuazione delle seguenti attività:

- Verifica della completezza e della coerenza della documentazione di spesa e di pagamento (comprendente fatture e mandati quietanzati e/o documentazione contabile equivalente);
- Verifica della correttezza della documentazione di spesa dal punto di vista normativo (civilistico e fiscale);
- Verifica dell'ammissibilità della spesa in ordine alla data di effettuazione e alla localizzazione delle attività previste in progetto;
- Verifica della documentazione in loco;
- Redazione di rapporti di audit;
- Ogni altra incombenza prevista nel progetto SMOT e di competenza dell'Auditor.

Accertato

- che presso questo Comune non ci sono dipendenti aventi i suddetti requisiti;
- che anche nell'albo dei professionisti di fiducia non sono professionisti aventi i suddetti requisiti;
- che nel prospetto economico del progetto SMOT vengono destinati alla figura dell'Auditor € 1.500,00 omnicomprensivi

Evidenziato, pertanto

- che con nota n. 10645 del 07/02/2014 si è chiesto all'Ordine dei Dotti Commercialisti e degli esperti contabili di Ragusa di fornire i nominativi di iscritti al suddetto Ordine aventi esperienze di progetti finanziati dalla Comunità europea simili allo Smot;
- che con nota n.161 del 10/02/2014 il suddetto Ordine ha trasmesso due nominativi di professionisti aventi i requisiti richiesti;
- che con nota n.12295 del 13/02/2014 si sono richiesti ai suddetti professionisti i relativi curriculum dai quali si è evinto che il professionista avente un curriculum più ricco relativamente a esperienze in merito a progetti finanziati dalla Comunità europea è il Dott. Paolo Battaglia nato a Palermo il 15/10/1965 con studio a Ragusa in via J. A. Spataro, 17/A;
- Che l'art.125 comma 11 del d.lgs. 163/06 ultimo periodo consente l'affidamento diretto da parte del Responsabile del procedimento di servizi fino all'importo massimo di € 40.000,00;

- Che pertanto si è contattato via mail il suddetto dott. Paolo Battaglia che con mail del 06/06/2014 ha accettato l'incarico suddetto per l'importo previsto di € 1.500,00 omnicomprensivo;

Considerato che nel budget relativo al Comune di Ragusa inerente al progetto SMOT, per l'Auditor, è prevista una spesa complessiva di € 1.500,00 omnicomprensiva fino alla data di chiusura del progetto fissata al 31/12/2015;

Visto che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicata all'art.53 del vigente regolamento di Organizzazioni degli uffici e dei servizi, è riportato nella Delibera di G.M. n.1165 del 3/12/02 al quale si rinvia

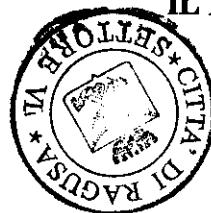
Visto l'art.65 del medesimo regolamento in ordine alla forma pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali

DETERMINA

1. Affidare ai sensi dell'art.125, comma 11, ultimo periodo del D.lgs. 163/06, l'incarico professionale di Auditor per il progetto SMOT – Sustainable Mediterranean Old Town, nell'ambito del programma di cooperazione ENPI CBC MED 2007/2013 per un importo complessivo fino alla data di chiusura del progetto (31/12/2015) di € 1.500,00 omnicomprensivo (IVA e Oneri previdenziali compresi) al Dott. Paolo Battaglia nato a Palermo il 15/10/1965 con studio professionale a Ragusa in via J.A. Spataro n.17/A, autorizzandone la suddetta spesa;
2. Approvare lo schema di disciplinare di incarico che regolerà il rapporto fra il professionista e il Comune di Ragusa;
3. Impegnare la somma complessiva di € 1.500,00 al cap. 2430, partite di giro, da introitare al cap. 550 di entrata dietro accreditamento dell'Unione Europea e/o degli enti a ciò delegati dalla stessa;
4. Disporre che il presente provvedimento dovrà essere pubblicato dal Responsabile del Servizio Gestione sistemi informativi nell'apposito sito "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi e Gare" ai sensi dell'art.37 c.1 del D.lgs. 33/13.

IL DIRIGENTE DEL VI SETTORE

(Ing. Giulio Lettica)



-Budget SMOT – Comune di Ragusa
 -Schema disciplinare di incarico;
 -Accettazione incarico
 -Curriculum
 Parti integranti

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti Settori/uffici: Sindaco, Segretario Generale, Ragioneria

IL DIRIGENTE DEL VI SETTORE

(Ing. Giulio Lettica)



SETTORE FINANZA E CONTABILITÀ

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art..151 4° comma del TUEL.

Ragusa 8/8/14

~~IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA~~

**Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna,
all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione
dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.**

Ragusa 12 AGO 2014

IL MESSO COMUNALE
(Genna Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 12 AGO 2014 al 19 AGO 2014

Ragusa 20 AGO 2014

IL MESSO COMUNALE

Possible reallocation (30/06/14)

Ragusa Municipality

CODE			possible reallocation	new budget
1	Human Resources			
117	Project manager	21.800,00		13.800,00
134	Communication manager	5.000,00		5.000,00
118	Technical Staff	1.600,00		1.600,00
123	Administrative	12.000,00	-8000	4.000,00
		3.200,00		3.200,00
2	Travel			
2.1.	Transport	6.535,00		6.535,00
2.2.	Per diem	3.100,00		3.100,00
		3.435,00		3.435,00
3	Infrastructures			
		0,00		
4	Equipment			
434	Bins, containers for door to door	10.000,00	-3000	13.000,00
5	Office			
		0,00		
6	Subcontracted Services			
6.1.	Studies, researches	17.900,00		17.900,00
6.2.	Audits	4.000,00	-7250	11.250,00
6.3.	Evaluation costs	1.500,00		1.500,00
6.4.	Trastations / interpreters	2.500,00		2.500,00
6.5.	Eligible finance costs			
6.6.	conferences / seminars	5.250,00		5.250,00
6.7.	Communication and visibility actions	4.650,00	-2250	2.400,00
	overheads	2.988,38		2.988,38
	contingency	1.500,00		1.500,00
				60.723,38
				percentage reallocated
				13,17%
				0

Parte integrante del bilancio
detta dell'Ente Comune di Ragusa Ibla
N. 11060.2014
M. 11060.2014

Da "studiodattaglia" <studiodattaglia@pec.crescitapmi.it>
A "ambiente@pec.comune.ragusa.gov.it" <ambiente@pec.comune.ragusa.gov.it>
Data venerdì 6 giugno 2014 - 11:12

Re: Trasmissione nota n.44143 del 05_06_2014

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1168 del 11/06/2014

Buongiorno,
ringrazio per la richiesta di disponibilità.
Con la presente desidero comunicare la mia accettazione all'incarico di auditor di cui all'oggetto.

Sono a disposizione per ogni ulteriore adempimento necessario.
Il mio recapito telefonico è 348.3807381.

Cordialmente

dott. Paolo Battaglia

Da : "ambiente@pec.comune.ragusa.gov.it" ambiente@pec.comune.ragusa.gov.it
A : studiodattaglia@pec.crescitapmi.it
Cc :

Data : Thu, 5 Jun 2014 13:37:17 +0200

Oggetto : Trasmissione nota n.44143 del 05_06_2014

- > Si trasmette in allegato la nota n.44143 del 05_06_2014.
- >
- > Distinti saluti
- >
- > Comune di Ragusa

PAOLO BATTAGLIA

- Curriculum Vitae -

DATI ANAGRAFICI:

Nome	Paolo Battaglia
Indirizzo di Studio	Via J.A Spataro, 17/A 97100 Ragusa
Sede Secondaria	Sutherland House - Suite 108 3 Lloyd's Avenue City Of London London EC3N 3DS United Kingdom
Telefono	+39 348 3807381; +39 0932 681803;
Fax	+39 178 2224776
E-mail	studiobattaglia@crescitapmi.it
Web site	www.crescitapmi.it
Blog	www.indipendenzafinanziaria.it
Nazionalità	Italiana
Luogo e data di nascita	Palermo, 15 ottobre 1965
Codice Fiscale	
Partita IVA	01004150882

ESPERIENZE PROFESSIONALI:

Periodo	1994-2014
Azienda	Studio Battaglia – Dottore Commercialista e Revisore Contabile.
Tipo di azienda	Consulenza di Direzione Aziendale.
	Iscritto dal 1994 all'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Ragusa e Modica al n.211. Iscritto dal 1998 al Registro dei Revisori Contabili presso la Corte d'Appello di Catania al n.° 77543.
	In particolare, lo studio è specializzato in:
	<ul style="list-style-type: none"> • Pianificazione strategica e finanziaria: processi di internazionalizzazione, business planning, sistemi controllo di gestione, investimenti e acquisizioni, assistenza pre-concorsuale alle imprese in crisi, ristrutturazioni, contenzioso bancario. • Finanza agevolata. • Auditing: revisione legale dei conti, revisioni limitate e auditing esterno. • Formazione.
Tipo di impiego	Libero professionista.
Principali mansioni e responsabilità	Titolare responsabile di Studio.
Periodo	2013-2014
Azienda	Ascheri & Partners Ltd - Londra.
Tipo di azienda	Società di servizi per l'internazionalizzazione e la fiscalità internazionale, con sede a Londra e rappresentanze in una decina di Paesi.
Tipo di impiego	Libero professionista.
Principali mansioni e responsabilità	Associate Business Consultant. Membro dell'Ufficio Studi.

Principali mansioni e responsabilità	Periodo	2002-2014
	Azienda	Area Project Srl – Ragusa.
	Tipo di azienda	Società di progettazione aziendale e industriale.
	Tipo di impiego	Socio fondatore e membro del Consiglio d'Amministrazione.
Principali mansioni e responsabilità	Periodo	Responsabile dell'Area Servizi di Pianificazione Strategica e Auditing.
	Azienda	Responsabile dell'Area Formazione.
	Tipo di azienda	
	Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Periodo	2014
	Azienda	Incubatore d'Impresa Certificato Consorzio Sol.Co – Catania.
	Tipo di azienda	Consorzio Rete d'Imprese Sociali.
	Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Periodo	Consultente senior in materia di:
	Azienda	- assistenza alla progettazione di business (business plan)
	Tipo di azienda	- processi di internazionalizzazione
	Tipo di impiego	- gestione economico-finanziaria
Principali mansioni e responsabilità	Periodo	- gestione di processi d'innovazione
	Azienda	- gestione delle risorse umane e del tempo
	Tipo di azienda	
	Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Periodo	2009-2014
	Azienda	Università degli Studi di Catania – Facoltà di Scienze Politiche - Dipartimento di Analisi dei Processi Politici, Sociali e Istituzionali. Università Statale
	Tipo di azienda	Docente.
	Tipo di impiego	Docente in materia di "Sovraindebitamento e rischio usura" presso il Master Universitario post laurea "Customer Care e Tutela dei Consumatori" – Catania.
Principali mansioni e responsabilità	Periodo	1997-2014
	Azienda	Tribunale di Ragusa e Procura della Repubblica
	Tipo di azienda	Tribunale
	Tipo di impiego	Libero professionista.
Principali mansioni e responsabilità	Periodo	Consulente Tecnico del Giudice in materia di contabilità e finanza aziendale, con particolare specializzazione in materia di anatocismo, interessi bancari e disposizioni in materia di usura.
	Azienda	
	Tipo di azienda	
	Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Periodo	1997-2014
	Azienda	Regione Siciliana - Assessorato Regionale Cooperazione
	Tipo di azienda	Assessorato Regionale
	Tipo di impiego	Libero professionista.
Principali mansioni e responsabilità	Periodo	Commissario Liquidatore di Cooperative e Consorzi per conto della Regione Sicilia.
	Azienda	
	Tipo di azienda	
	Tipo di impiego	
Principali mansioni e responsabilità	Periodo	2000-2014
	Azienda	Ecipa – CNA (Ente Confederale di Istruzione Professionale per l'Artigianato e le PMI) – Ragusa.
	Tipo di azienda	Ente di Consulenza e Formazione accreditato presso l'Assessorato al lavoro e formazione della Regione Sicilia.
	Tipo di impiego	Libero professionista
Principali mansioni e responsabilità	Periodo	Consulente senior, progettista e auditor dei progetti di ECIPA nell'ambito delle imprese associate alla "CNA – Confederazione Nazionale per l'Artigianato", Ragusa.
	Azienda	
	Tipo di azienda	
	Tipo di impiego	

Periodo	1997-2008
Azienda	Speha Fresia – Roma.
Tipo di azienda	Società di Consulenza e Formazione.
Tipo di impiego	Libero professionista.
Principali mansioni e responsabilità	Consulente strategico per le PMI. Tra le altre attività, è stata fornita assistenza alla realizzazione dei Business Plan da parte delle imprese proponenti e di quelle incubate e consulenza durante tutta la fase aziendale di start-up, degli "Incubatori Impresadonna per le piccole e medie imprese femminili" di Palermo e di Ragusa.
Periodo	2006
Azienda	Acanthus - Ragusa
Tipo di azienda	Associazione per la diffusione della cultura della Responsabilità Sociale d'Impresa.
Tipo di impiego	Libero professionista.
Principali mansioni e responsabilità	Auditor per la certificazione SA 8000 (Certificazione dei Bilanci Sociali). Attività di relatore in seminari.
Periodo	2002
Azienda	Telecom Italia Learning Services SpA – Roma.
Tipo di azienda	Società di Consulenza e Formazione.
Tipo di impiego	Libero professionista.
Principali mansioni e responsabilità	Project Manager coordinatore del gruppo di consulenti e tutor per la gestione dell'orientamento, la formazione (Business Planning), la creazione e l'assistenza tecnica (tutoraggio) di nuove imprese nate nell'ambito del c.d. "Prestito d'onore" per conto di "Sviluppo Italia S.p.A." (D.Lgs 185/2000).
Periodo	2001
Azienda	Scuola Superiore Guglielmo Reiss Romoli Spa – L'Aquila.
Tipo di azienda	Società di Consulenza e formazione.
Tipo di impiego	Libero professionista.
Principali mansioni e responsabilità	Project Manager coordinatore del gruppo di consulenti e tutor per la gestione dell'orientamento, la formazione (Business Planning), la creazione e l'assistenza tecnica (tutoraggio) di nuove imprese nate nell'ambito del c.d. "Prestito d'onore" per conto di "Sviluppo Italia S.p.A." (D.Lgs 185/2000).
Periodo	2000
Azienda	Consiel Spa – Gruppo Telecom – Milano.
Tipo di azienda	Società di Consulenza e formazione.
Tipo di impiego	Libero professionista.
Principali mansioni e responsabilità	Project Manager coordinatore del gruppo di consulenti e tutor per la gestione dell'orientamento, la formazione (Business Planning), la creazione e l'assistenza tecnica (tutoraggio) di nuove imprese nate nell'ambito del c.d. "Prestito d'onore" per conto di "Sviluppo Italia S.p.A." (D.Lgs 185/2000).

Periodo	1999-2000
Azienda	Italia Lavoro Spa.
Tipo di azienda	Società del Ministero del Lavoro specializzata nelle Politiche Attive per l'Occupazione.
Tipo di impiego	Libero professionista.
Principali mansioni e responsabilità	<p>Agente territoriale per il lavoro e coordinatore degli operatori di "Italia Lavoro Spa" nella Provincia di Ragusa nell'ambito del Progetto OFF. L'incarico è consistito nel fornire assistenza tecnica in materia di politiche attive del lavoro agli Enti Locali nella collocazione nel mercato del lavoro dei lavoratori appartenenti a fasce svantaggiate.</p> <p>In particolare, sono stati forniti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • assistenza alla realizzazione dei Business Plan finalizzati alla "esternalizzazione" di servizi pubblici; • assistenza alla creazione d'impresa e all'auto-impiego; • rilevazione dei fabbisogni di competenze delle imprese • preparazione e negoziazione di accordi e convenzioni con gli Enti Locali; • assistenza e consulenza agli Enti Locali in materia di politiche attive del lavoro; • rilevazione dei fabbisogni formativi nelle imprese
Periodo	1992-1994
Azienda	Studio Dott. Salvatore Cincimino – Palermo.
Tipo di azienda	Dottore Commercialista, Revisore Contabile.
Tipo di impiego	Libero professionista.
Principali mansioni e responsabilità	Tirocinio volontario in materia di gestione fiscale e contabile delle imprese e auditing.

ISTRUZIONE, FORMAZIONE, ABILITAZIONI:

Periodo	2002-2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto tributario; Contabilità Generale; Pianificazione, Programmazione e Controllo; Auditing. Diritto Commerciale e tributario.
Qualifica conseguita	Formazione Continua Professionale.
Periodo	2010-2014
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Consiglio Nazionale Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili – Ordine delle Circoscrizioni dei Tribunali di Ragusa e Modica.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Pianificazione, Programmazione e Controllo
Qualifica conseguita	Presidente, della Commissione di Studio per la Consulenza Aziendale, relatore in seminari e formatore in materia di Pianificazione, Programmazione e Controllo.
Periodo	2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British Council, University of Cambridge.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	IELTS (International English Language Testing System: Academic).
Qualifica conseguita	Competent user: Overall Band Score: 7.0
Periodo	2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Certiquality Srl
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	La norma ISO 9001:2000 (Vision 2000)
Qualifica conseguita	La norma ISO 19011:2002 Auditor interno di Sistemi di Gestione per la Qualità
Periodo	2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Pubblica Istruzione – corso abilitante all'insegnamento di materie giuridico-economiche.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Didattica; Diritto privato; Diritto Commerciale; Diritto Pubblico.
Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento di materie giuridico-economiche.
Periodo	2000-2001
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ministero della Pubblica Istruzione – Corso abilitante all'insegnamento di materie economico-aziendali.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Didattica; Ragioneria; Tecnica commerciale; Tecnica bancaria.
Qualifica conseguita	Abilitazione all'insegnamento di materie economico-aziendali.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Periodo	2001
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti (in associazione con l'American Institute of Certified Accountants e il Canadian Institute of Chartered Accountants).
Qualifica conseguita		Le certificazioni; la certificazione WebTrust; Internet e le sue applicazioni commerciali; Sicurezza; Transazioni finanziarie.
		Abilitazione alla "Certificazione Web Trust" dei siti di commercio elettronico.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Periodo	2001
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Centro Euromediterraneo d'Eccellenza – Comiso e University of Louisville - USA.
Qualifica conseguita		Pianificazione strategica per l'e-business; e-business intelligence.
		Ciclo di seminari su "E-business".
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Periodo	2001
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		AIF - Associazione Italiana Formatori.
Qualifica conseguita		Outdoor training.
Livello nella classificazione nazionale		Corso di Formazione Formatori su "Experience Values e Training Outdoor".
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Periodo	1999-2000
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Central Connecticut State University, New Britain, U.S.A..
Qualifica conseguita		<i>Accounting for Managers, Modern Marketing, Managerial Finance, High-performance Management.</i>
Livello nella classificazione nazionale		Professional manager.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Periodo	1999
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Central Connecticut State University, New Britain, U.S.A..
Qualifica conseguita		<i>Accounting, Marketing, Finance, Management.</i>
Livello nella classificazione nazionale		Certificate in Business.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Periodo	1997
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Snafin – Form - Milano.
Qualifica conseguita		Team Building; Role game; Tecniche di gestione dell'aula; Tecniche di animazione dei gruppi; Supporti tecnici.
		Corso di Formazione per Formatori.

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Periodo	1997
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Westminster College - Londra.
Qualifica conseguita		Business English.
		Advanced English Speaker for Speakers of Other Languages.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Periodo	1996
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		SDA Bocconi – Milano, Scuola di Direzione aziendale.
Qualifica conseguita		Pianificazione, Organizzazione, Marketing; Contabilità.
		Come costruire un Piano di Business.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Periodo	1996
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Quasar Srl – Consulenza e formazione – Napoli.
Qualifica conseguita		Pianificazione, Organizzazione, Marketing; Contabilità.
		Esperto in Business Planning.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Periodo	1995
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		CNOS – FAP - Ragusa
Qualifica conseguita		Principi di programmazione.
		Programmatore in C+.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Periodo	1994
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Università di Catania.
Qualifica conseguita		Discipline inerenti la professione di Dottore Commercialista.
		Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Periodo	1993-1996
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		International Centre - Ragusa.
Qualifica conseguita		Lingua inglese.
		Workshops of Spoken English.
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Periodo	1985-1992
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio		Università degli Studi di Messina.
Qualifica conseguita		Economia aziendale; Marketing; Finanza aziendale; Programmazione e controllo.
		Laurea in Economia e Commercio. Votazione 100/110.

COMPETENZE LINGUISTICHE:

PRIMA LINGUA	Italiana
SECONDA LINGUA	Inglese
Capacità di lettura	ottima
Capacità di scrittura	ottima
Capacità di espressione orale	ottima
IELTS Exam(Academic):	Competent user (Overall Band Score: 7.0)
TERZA LINGUA	Francese
Capacità di lettura	ottima
Capacità di scrittura	scolastica
Capacità di espressione orale	buona

COMPETENZE INFORMATICHE:

Conoscenza molto approfondita di Windows e Mac Os X e dei seguenti applicativi:

- Microsoft Office e sue applicazioni, Microsoft Visual Basic for Excel e altri programmi di produttività (OpenOffice, MindJet MindManager Business Edition)
- Software di gestione contabile (Blustring, Compiere, OpenBravo, GanttProject, Palo Alto Business Plan Pro)

Programmatore di numerose applicazioni in VBA for Applications relative alla Pianificazione e Controllo di Gestione per le PMI e alla pianificazione finanziaria personale.

Tra gli altri:

- Break Even Analysis 3.2
- Pianificazione Finanziaria 2.2
- Business Plan 2.1
- Basilea II 1.5
- Budget Familiare 1.3

ALTRE ATTIVITÀ NEL CAMPO DELLA FORMAZIONE

Attività come progettista di interventi formativi, docente e relatore in seminari (anche in lingua inglese) per diversi Enti, Società ed Istituti.

Tra gli altri:

- AIRA - Consulenza e Formazione – Palermo
- ANFE - Associazione Nazionale Famiglie Emigranti – Palermo
Docenze tenute interamente in lingua inglese in materia di Business Planning presso l'Incubatore d'Impresa Impresadonna di Malta.
- ASCHERI & PARTNERS LTD- Londra
- CERISDI – Centro Ricerche e Studi Direzionali – Palermo
- CNA – Confederazione Nazionale Artigiani – Siracusa
- COMITATO IMPRESADONNA – Bologna
- COMUNE DI CALTAGIRONE (Ct)
- COMUNE DI CATANIA
- COMUNE DI GIARRE (Ct)
- COMUNE DI RAGUSA
- COMUNE DI PATERNO' (Ct)
- CONFINDUSTRIA – Ragusa
- ECIPA CNA RAGUSA – Ragusa
- ECIPA CNA UMBRIA – Perugia
- FONDAZIONE IG STUDENTS – Roma
- ISP ITALIA Istituto Sviluppo Professionale SRL – Imola (Bo)
- ISTITUTI D'ISTRUZIONE STATALI SECONDARI SUPERIORI:
 - "Q.Cataudella" – Scicli (Rg), "G. La Pira" – Pozzallo (Rg)
 - IPSSCT – Ragusa,
 - ISTITUTO TECNICO STATALE "ARCHIMEDE" – Modica (Rg)
- MONDIMPRESA - Agenzia per la Mondializzazione dell'Impresa – Roma
- ORDINE DEI DOTTORI COMMERCIALISTI ED ESPERTI CONTABILI – Ragusa
- SPEHA FRESIA - Consulenza e Formazione – Roma

STUDI, PUBBLICAZIONI, RICERCHE SCIENTIFICHE

Articoli pubblicati:

- **2014:** Autore e blogger per "Fisco e tasse" (Maggioli Editore).
- **2014:** Guida alla costituzione di una società a Malta. Su "Fiscalità Estera" – Maggioli Editore.
- **Dal 2013:** Autore e blogger in materia di fiscalità internazionale per l'Ufficio Studi di Ascheri & Partners, Ltd. Londra.
- **Dal 2007:** Autore e blogger per www.indipendenzafinanziaria.it
- **2008:** "Onlus e 5 per mille", Avis Iblea, Ragusa.
- **2007:** "Cosa caratterizza una Onlus", Avis Iblea, Ragusa.
- **1998:** "Nuove opportunità per aziende e lavoratori: il lavoro interinale", Sud-Est, Ragusa.
- **1997:** "Imprenditoria giovanile Spa. Già 37 sì a Ragusa", Città e Lavoro, Ragusa.
- **1997:** "Studio del Sole 24 ore sulla qualità della vita in Italia. Provincia di Ragusa: Nulla di nuovo sotto la crisi", Città e Lavoro, Ragusa.
- **1996:** "Prestito d'onore: istruzioni per l'uso", Città e Lavoro, Ragusa.
- **2007** Progettazione della ricerca: "Sviluppare le competenze nei sistemi territoriali -Monitoraggio dei fabbisogni di competenze nelle PMI nei Comuni di Ragusa, Monterosso, Giarratana e Chiaramonte Gulfi" Ricerca commissionata da:
 - CCCIAA – Ragusa;
 - CNA – Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccole e Media Impresa di Ragusa,
 - Associazione Provinciale Commercianti – Confcommercio – Ragusa
 - ECIPA – Ente Confederale di Istruzione Professionale per l'Artigianato e le PMI – Ragusa.

La ricerca ha analizzato il fabbisogno di competenze delle PMI ricadenti nell'area del PIT "Quattro città e un parco per vivere gli iblei", area composta dai Comuni di Ragusa, di Chiaramonte Gulfi, di Giarratana e di Monterosso.

- **2006** Elaborazione ed estensione del testo giuridico-economico, commissionato dalla Camera di Commercio di Ragusa per la preparazione al sostenimento degli esami di abilitazione per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande, dal titolo:
"La creazione e la costituzione dell'impresa nel settore della somministrazione di alimenti e bevande – Aspetti gestionali ed amministrativi".
- **2000** Progettazione e direzione della ricerca: "Il lavoro sommerso nel settore artigiano in provincia di Ragusa". Ricerca commissionata da:
 - CNA – Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della Piccole e Media Impresa – Ragusa
 - ECIPA – Ente Confederale di Istruzione Professionale per l'Artigianato e le PMI – Ragusa.

L'obiettivo della ricerca è stato quello di cogliere la percezione e la diffusione tra le aziende del cosiddetto "lavoro non regolare".

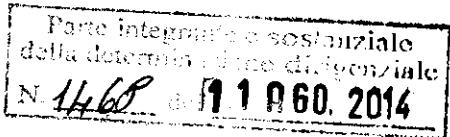
ALTRE ABILITAZIONI, ALBI E AFFILIAZIONI

- Abilitato all'insegnamento di materie economico-aziendali presso gli Istituti d'Istruzione Secondaria Superiore.
- Abilitato all'insegnamento di materie giuridico-economiche presso gli Istituti d'Istruzione Secondaria Superiore.
- Iscritto all'Albo dei Consulenti Tecnici d'Ufficio del Tribunale di Ragusa e dei Consulenti Tecnici della Procura di Ragusa.
- Iscritto all'elenco regionale dei Commissari Straordinari e Commissari Liquidatori di Cooperative e loro Consorzi presso l'Assessorato Regionale alla Cooperazione.
- Auditor interno di Sistemi di Gestione per la Qualità (ISO 19011:2002).
- Council Member di Gerson Lehrman Group, network internazionale di consulenti d'impresa.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Ragusa, 13 febbraio 2014

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Paolo Battaglia". The signature is fluid and cursive, with a large oval loop on the left and more vertical strokes on the right.



n. ____/2014 RACCOLTA SETTORE VI

**PROGETTO SMOT – SUSTAINABLE MEDITERRANEAN OLD TOWN. PROGRAMMA
DI COOPERAZIONE EUROPEA ENPI CBC MED 2007/2013. SCHEMA DISCIPLINARE
PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI AUDITOR.**

Art. 1

Il Comune di Ragusa (c.f. 00180270887) rappresentato nella persona del Dirigente del Settore VI, ing. Giulio Lettica, nato a Puerto Cabello (Venezuela) il 20/11/1953, domiciliato presso la residenza comunale per le funzioni, che d'ora in poi sarà indicato semplicemente "l'Amministrazione", il quale interviene al presente atto in esecuzione della determinazione dirigenziale n. _____ del _____, affida al _____, nato a _____ il _____ residente a _____ Via _____, C.F. _____ con studio professionale a _____ in Via _____ n.º _____, iscritto all'albo _____ al n. _____, in seguito indicato semplicemente "il professionista", l'incarico di auditor nel progetto SMOT – Sustainable Mediterranean Old Town. Programma di cooperazione europea Enpi CBC Med 2007/2013, in forza della determinazione dirigenziale n. _____ del _____ esecutiva.

Art. 2

Il professionista svolgerà l'incarico di Auditor secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia.

Il professionista è tenuto a produrre eventuali integrazioni agli elaborati già consegnati qualora queste venissero richieste da Amministrazioni ed organi preposti ad esprimere pareri o rilasciare autorizzazioni previste dalla normativa vigente, il tutto per conferire una completezza documentale al progetto in parola ai fini delle superiori approvazioni.

Art. 3

Il professionista dovrà espletare l'incarico in stretta collaborazione con il project manager ed eventualmente altri partners del progetto ed è tenuto a presentare all'Amministrazione gli elaborati necessari, perfettamente redatti, completi di ogni allegato, entro le date previste nel programma del progetto. Qualora la presentazione degli elaborati oggetto del presente incarico venisse ritardata oltre il termine sopra stabilito, sarà applicata una penale pari allo 0,5% dell'onorario di cui al

successivo articolo 8 per ogni giorno di ritardo, che sarà trattenuta sul saldo del compenso. Nel caso che il ritardo ecceda i giorni 15 (quindici) l'Amministrazione, qualora lo decida, resterà libera da ogni impegno verso il professionista inadempiente, senza che quest'ultimo possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari e rimborso spese relativi all'opera eventualmente svolta.

Art. 4

Il professionista è tenuto a dare la propria collaborazione all'Amministrazione per tutte le seguenti incombenze inerenti il progetto e di competenza dell'Auditor:

1. Verifica della completezza e della coerenza della documentazione di spesa e di pagamento (comprendente fatture e mandati quietanzati e/o documentazione contabile equivalente);
2. Verifica della correttezza della documentazione di spesa dal punto di vista normativo (civilistico e fiscale);
3. Verifica dell'ammissibilità della spesa in ordine alla data di effettuazione e alla localizzazione delle attività previste in progetto;
4. Verifica della documentazione in loco;
5. Redazione di rapporti di audit;
6. Ogni altra incombenza prevista nel progetto SMOT e di competenza dell'Auditor.

7. Art. 5

L'ammontare complessivo previsto come compenso è pari a € 1.500,00 comprensivo di IVA e Oneri Previdenziali calcolato per l'intera durata del progetto e cioè fino al 31/12/2015.

Art. 6

Il recesso dall'incarico da parte del professionista, dopo la firma della presente convenzione, comporta la perdita del diritto a qualsiasi compenso per onorario e rimborso spese, salvo l'eventuale rivalsa dell'Amministrazione per i danni provocati.

Art. 7

A rimborso delle spese vive di viaggio, di vitto, di alloggio per il tempo passato fuori ufficio dal professionista e dal suo personale d'aiuto per la partecipazione a meeting e seminari organizzati nell'ambito del progetto SMOT si provvederà al relativo rimborso dietro dimostrazione della spesa sostenuta nell'ambito dei fondi previsti in progetto.

Art. 8

Oltre al rimborso spese di cui all'art. 7 e alla corresponsione dell'onorario di cui all'art. 5 null'altro spetta al professionista a qualsiasi titolo, per l'incarico di cui all'art. 1 della presente convenzione.

Art. 9

Le somme per onorario e spese dovute per l'incarico di cui alla presente convenzione, verranno corrisposte al professionista in quattro rate quadrimestrali di pari importo e comunque non oltre 6 mesi dopo la data di chiusura del progetto SMOT.

Art. 10

L'Amministrazione, di concerto con il professionista, dovrà fornire allo stesso tutti gli elaborati necessari perché possa esercitare il proprio incarico.

Art. 11

Gli elaborati resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione, ovvero introdurvi, nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie, senza che dal progettista possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Art. 12

la liquidazione dei compensi spettanti al professionista avverrà su presentazione della parcella secondo le seguenti modalità: in quattro rate quadrimestrali di pari importo.

Art. 13

Tutte le controversie che possano sorgere relativamente alla liquidazione dei compensi previsti dalla presente convenzione e non definite in via amministrativa saranno, nel termine di 30 giorni da quello in cui fu notificato il provvedimento amministrativo, deferite ad un collegio arbitrale costituito da tre membri, di cui uno scelto dall'Amministrazione tra gli avvocati dello Stato o tra i componenti dell'Ufficio legislativo e legale della Regione con la qualifica di avvocato, uno dal professionista ed il terzo da designarsi d'intesa tra le parti o, in mancanza, dal Presidente del Tribunale competente.

Art. 14

Sono a carico del professionista tutte le spese del presente atto, quelle di registrazione se dovute e le consequenziali nonché le imposte e tasse nascenti dalle vigenti disposizioni.

Restano a carico dell'Amministrazione le somme dovute al professionista quali compensi rimborси oltre a IVA e oneri previdenziali.

Art. 15

Ai fini della presente convenzione le parti eleggono domicilio:

Il Dirigente del Settore VI, ing. Giulio Lettica, nella qualità come sopra e per ragioni della carica ricoperta presso il Comune di Ragusa Corso Italia n.^o72.

b) Il professionista presso il proprio studio in _____ Via _____ n.^o _____.

Il professionista con la sottoscrizione della presente convenzione dichiara sotto la propria personale responsabilità di non avere rapporti con l'Amministrazione o altri Enti Pubblici che ostino all'esercizio della libera professione, né altri rapporti che possano essere in contrasto con l'incarico ricevuto.

Art. 16

Per quanto non esplicitamente detto nel presente disciplinare, si fa riferimento alle normative vigenti in materia e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 17

La presente convenzione è senz'altro impegnativa per il professionista mentre diventerà tale per l'Amministrazione soltanto dopo la prescritta definitiva approvazione degli Organi Competenti.

Art. 18

Ai fini fiscali si dichiara che l'ammontare degli onorari comprensivo di IVA e oneri previdenziali è di € 1.500,00 per tutta la durata del progetto la cui data finale è il 31/12/2015.

Letto, confermato e sottoscritto.

Ragusa, li _____

IL PROFESSIONISTA

(_____)

PER L'AMMINISTRAZIONE

(Ing. Giulio Lettica)

Si intendono espressamente approvati gli artt. 4, 13, 15 e 17.

IL PROFESSIONISTA

(_____)

PER L'AMMINISTRAZIONE

(Ing. Giulio Lettica)