



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. VII - Sett. II -
Sett. III - Uffici informatici - Abbr.
Il 15-07-2014
L'INSTITUTORE AMMINISTRATIVO
(Giovanni Maria Mezzatorta)
J.M. Mezzatorta

CITTA' DI RAGUSA
SETTORE VII
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anotata al registro generale In data 15-07-2014 n. 1283	OGGETTO: Determinazione a contrarre comprendente le modalità per l'affidamento del servizio di custodia, apertura, chiusura, pulizia e funzionamento della Piscina Comunale e della Palestra S. Parisi di Via Bellarmino dal 01.09.14 al 31.10.14.CIGZ6F0FAD26C
N. 149 Settore VII data 26.06.2014	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2014 CAP. 1880 FUNZ. 06 SERV. 01 INTERV. 03 IMP. 860/14

Imp 590 Lip. 458/14

IL RAGIONIERE CAPO

R. Molin

L'anno due mila quattordici, il giorno ventisei del mese di Giugno, nell'ufficio del Settore VII, il Dott. Rosario Spata in sostituzione del Dirigente, Dott. Santi Di Stefano assente, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso

Che in data 30.06.14 scade il contratto relativo ai servizi finalizzati alla gestione della Piscina comunale di via Magna Grecia e consiste dell' assistenza bagnanti, pulizia, manutenzione degli impianti tecnologici e trattamento acque, segreteria e cassa della piscina comunale, affidati alla Cooperativa Ragusana Multiservizi dal 01 gennaio al 30 giugno 2014.

Considerato che si rende necessario provvedere a riaffidare i servizi in proposta dal 01.09.14 al 31.10.14, per permettere al comparto sportivo natatorio, basket e calcio nonchè le attività sportive per pensionati, casalinghe, disoccupati e studenti che si svolgono nei sopradescritti impianti le attività sportive il proseguimento per la stagione sportiva 2014/2015.

Visto art. 192, comma 1, del D. Lgs 18 Agosto 2000 n. 267 (testo Unico degli Enti Locali) il quale dispone che la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- Il fine che il contratto intende perseguire;
- L'oggetto del contratto, la forma e le clausole ritenute essenziali;
- Le modalità di scelta del contraente ammesso dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che sono alla base;

Dare atto per quanto richiamato all'art.192, comma 1 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che:

- L'oggetto del contratto è l'acquisizione dei servizi complementari e aggiuntivi necessari alla gestione in forma diretta della piscina comunale e precisamente quelli relativi all'assistenza bagnanti, pulizia, manutenzione degli impianti tecnologici e trattamento acque, segreteria e cassa, apertura, chiusura e pulizia della Palestra S. Parisi di Via Bellarmino;
- Il fine che il contratto intende perseguire è quello di consentire il funzionamento della piscina comunale e della palestra S.Parisi di via Bellarmino;
- che il servizio di che trattasi rientra da quelli elencati nel Regolamento comunale per gli acquisti in economia di lavori, servizi e forniture;

Dato atto che il servizio in parola rientra tra quelli elencati nel Regolamento Comunale di acquisto in Economia , servizi,e fornitura (art.4 punto 19);

Dato atto che non ci sono ditte iscritte per questa tipologia di servizio e pertanto è necessario ricorrere ad un indagine di mercato mediante avviso di manifestazione d'interesse al fine di individuare le imprese da invitare alla procedura negoziata;

Ritenuto che i requisiti per la partecipazione alla gara sono i seguenti:

1. avere gestito strutture o servizi similari a quelli di cui al presente atto per un periodo non inferiore ai sei mesi per conto di Enti Pubblici per un importo di almeno il 50% del presente bando;

Preso atto che la presente determinazione dovrà essere pubblicata sul sito Istituzionale del Comune di Ragusa nelle sezione "Amministrazione Trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti"

Ritenuto che la materia di che trattasi rientra nelle competenze del Dirigente di Settore ai sensi dell'art. 53 e 65 del Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi comunali;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo settore Ragioneria

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

DETERMINA

1. di affidare il servizio mediante procedura negoziata ai sensi dell'art.125 del codice dei contratti e del regolamento Comunale d'acquisto precedute da manifestazioni d'interesse a partecipare alla gara da espletarsi con il criterio del prezzo più basso;
2. dare mandato al Dirigente del Settore Il Dott. Rosario Spata , di disporre a tal fine la pubblicazione di avviso esplorativo, teso ad individuare gli operatori economici da invitare a gara, e provvedere all'espletamento della procedura di gara;
3. Approvare il capitolato che si allega al presente atto ;
4. di precisare , ai sensi dell'art. 11 D.Lgs n. 163/2006 che:
la durata del contratto è pari a 61(sessantuno) giorni decorrenti dalla data della consegna del servizio senza possibilità di rinnovo, tranne per sopravvenute normative legislative e fatti imprevedibili come meglio definiti dall'art. 132 comma 1 del D.Lgs n. 163/2006;

5. Approvare il quadro economico che è il seguente :

Descrizione	Ore /Totali	Costo /Ora	Costo Totale
Costo personale 5° livello (10 unità)	1849	13.05	24.129,45
Costo Totale	Per 2 mesi 10 unità		24.129,45
Costi di gestione 5%			1.206,47
Totale costo Iva esclusa			25.335,92
Iva 22%			5.573,90
Totale Complessivo			30.909,82

ai fini della selezione delle offerte si applicherà il criterio del prezzo più basso, inferiore a quello posto a base di gara, determinato mediante ribasso percentuale, al netto del costo del personale ai sensi dell'art.82, comma 3-bis del D.Lgs 163/2006 ;

6. di disporre, secondo i principi generali dell'ordinamento, la pubblicazione del presente atto pubblico , sul profilo del committente(www.comune.ragusa.gov.it) e dell'avviso esplorativo anche su Albo Pretorio del Comune di Ragusa per la durata di giorni 10;
7. impegnare la somma complessiva di € 30.909,82 al cap. 1880 funz. 06 serv. 012 interv.03 imp 860/14, dando atto che la stessa è indifferibile e non frazionabile; e CAP 1880 imp 599/2 lip. 158/14
8. Riservarsi di provvedere, con successivi provvedimenti, alla liquidazione delle stesse effettuate secondo quanto specificato in premessa.
9. Dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" , sottosezione "Bandi di gara e contratti"

L'Istruttore Amministrativo
Rag. Gaudenzio Occhipinti

Il Titolare della P.O.
Dott. Salvatore Giuffrida

Il Dirigente Incaricato
Dott. Rosario Spata

Parte integrante : Capitolo d'appalto

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale, ai seguenti settori/uffici: III - CED affinchè venga pubblicato sul sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" Bandi di gara e contratti".

Il Dirigente Incaricato
Dott. Rosario Spata

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL

RAGUSA 14.07.2014

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

DG

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, al Segretario Generale.

31 LUG. 2014

Ragusa
~~IL MESSO COMUNALE~~
~~IL MESSO COMUNALE~~

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 31 LUG. 2014 al 07 AGO. 2014

Ragusa 08 AGO. 2014

IL MESSO COMUNALE



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 1283 del 15-07-2014

SETTORE VII Sviluppo Economico, Servizi per l'Agricoltura l'Industria, il Commercio e l'Artigianato. Turismo, cultura, sport e attività del Tempo Libero. Progettazione Comunitaria.

Servizio 6° Sport, Tempo Libero e spettacolo.

Centro Direzionale Zona Artigianale C.da Mugno
Tel. 0932676600 - 1 - 2 Fax 0932676471

e-mail: s.giuffrida@comune.ragusa.it

ASSESSORATO ALLO SPORT ED EDILIZIA SPORTIVA

CAPITOLATO D'APPALTO PER IL SERVIZIO DI CUSTODIA , APERTURA, CHIUSURA, PULIZIA E FUNZIONAMENTO DELLA PISCINA COMUNALE E DELLA PALESTRA S.PARISI DI VIA BELLARMINO

PERIODO DAL 01/09/2014 AL 31/10/2014

CIG. Z6F0FAD26C

Art. 1 Oggetto

L'appalto ha per oggetto il servizio di custodia e del funzionamento della Piscina comunale di via Magna Grecia e la Palestra di via Bellarmino.

Il servizio consiste:

- a. Nella apertura e chiusura degli impianti secondo gli orari assegnati dal competente servizio sport;
- b. Nella completa pulizia dei due impianti sia prima e dopo gli allenamenti e sia prima e dopo le manifestazioni agonistiche;
- c. Nella gestione della qualità dell'acqua delle vasche delle piscine che dovrà essere sempre entro i limiti prescritti dalle attuali norme igienico sanitarie;
- d. Nella gestione del flusso degli utenti di nuoto libero della piscina mettendo a disposizione degli stessi la struttura e la necessaria assistenza;
- e. Nell'assicurare il servizio degli assistenti bagnanti che dovranno essere sempre presenti durante l'orario di apertura della piscina secondo le modalità indicate nella licenza di esercizio rilasciata dalla Questura di Ragusa;

Art. 2 Durata dell'appalto

Il presente appalto avrà la durata di mesi due a decorrere dal 01/09/2014 e fino al 31/10/2014 ;

Art. 3 Modalità di svolgimento del servizio.

Il servizio dovrà essere prestato tutti i giorni feriali della settimana compreso il Sabato. Durante i giorni festivi e la Domenica la piscina e la palestra dovranno essere aperti solamente in occasione degli eventi ufficiali.

Il responsabile del Servizio Sport del Comune, in collaborazione con la ditta aggiudicataria, provvederà ad elaborare un piano di esecuzione del servizio, tenendo conto delle specifiche esigenze dell'utenza e dell'articolazione dell'attività sportiva ; Tale piano definirà gli orari di utilizzo in funzione ai campionati svolti dalle singole società sportive sia per la Piscina e sia per la palestra di via Bellarmino.

Un piano di utilizzo potrà essere variato in qualsiasi momento dalla stazione appaltante, in riferimento alle variate condizioni di utilizzo o al verificarsi di situazioni non prevedibili e, in ogni caso, di nuove esigenze anche di tipo organizzativo.

La ditta aggiudicataria è tenuta, inoltre, ad adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di apertura e chiusura che dovessero verificarsi durante l'anno sportivo.

Salvo eventuali cause di forza maggiore, indipendenti dalla volontà dell'aggiudicatario, di cui dovrà essere data tempestiva notizia al responsabile del servizio Sport , il servizio di cui al presente appalto non dovrà subire alcuna interruzione.

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, la ditta agisca in difformità alle leggi e regolamenti in materia, il Comune di Ragusa potrà procedere all'applicazione delle penali contrattuali nonché , nei casi previsti, alla risoluzione del contratto, fatti salvi gli eventuali maggiori danni.

Art. 4 Importo del servizio

Il corrispettivo per il servizio oggetto del presente capitolato per il periodo di 2 mesi dal **01/09/2014 al 31/10/2014**, viene fissato in euro **30.909,82** Iva compresa al 22% se dovuta come meglio specificato nella seguente tabella:

descrizione	Ore/totali	Costo/Orta		Costo totale
Costo personale 5° livello (10 unità)	1849	13.05		24.129,45
Costo totale	Per 2 mesi e 10 unità			24.129,45
Costi di gestione 5%				1.206,47
Totale costo Iva esclusa				25.335,92
Iva 22%				5.573,90
Totale complessivo				30.909,82

Con l'importo di cui al precedente comma, l'affidatario si intende compensato di qualsiasi suo avere a pretendere dall'Amministrazione Comunale per i servizi di cui trattasi, senza alcun diritto a nuovi e maggiori compensi. Esso comprende i costi del personale, nel rispetto del CCNL di riferimento del soggetto concorrente ed i costi di gestione.

I costi relativi alla sicurezza per rischi interferenziali calcolati dal Comune di Ragusa sono pari a € 0,00, non essendo rilevate, in atto, interferenze per l'attività in oggetto. Eventuali sovrapposizioni di attività, con presenza di rischi interferenziali, che dovessero insorgere successivamente all'aggiudicazione e nel corso di validità del rapporto, dovranno essere disciplinate secondo quanto previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/08 a cura del Committente e dei datori di lavoro coinvolti.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato con riferimento al servizio effettivamente svolto, in rate mensili posticipate, su presentazione di regolare fattura, entro 60 gg dalla data di ricevimento della stessa e previa verifica della disponibilità finanziaria, recante l'attestazione del Responsabile del Procedimento del Comune di Ragusa.

Art. 5 Obblighi della ditta appaltatrice

La ditta aggiudicataria, in attuazione di quanto previsto nell'atto di indirizzo della GM n. 227 dell'08/05/2014, considerata la situazione locale di emergenza, connessa al mantenimento degli attuali livelli occupazionali, derivanti dalla crisi economica in atto, specialmente nell'area meridionale del paese, dovrà utilizzare gli stessi operatori del precedente affidamento impiegati da diversi anni nel servizio di che trattasi, nell'ottica del mantenimento dei livelli occupazionali e condizioni contrattuali in essere per il periodo di durata del servizio, a condizioni che i numero e la qualifica degli stessi siano armonizzabili con l'organizzazione d'impresa della ditta aggiudicataria e con le esigenze tecnico – organizzative previste per l'esecuzione del servizio.

L'aggiudicatario, nell'esecuzione dei servizi previsti dal presente capitolato, ha l'obbligo di uniformarsi, oltre che alle leggi ed ai regolamenti che attengono in qualsiasi modo al tipo di attività, alle condizioni, termini e modalità contenuti nel presente capitolato ed alle istruzioni che gli verranno comunicate verbalmente o per iscritto dall'Amministrazione appaltante eseguendo tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte pena la risoluzione dl contratto.

Nello svolgimento del servizio, aggiudicatario è inoltre tenuto:

- a. Effettuare la custodia dei due impianti sportivi garantendo che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio ;
- b. All'osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari in materia di igiene, sanità, sorveglianza e funzionamento dei due impianti con particolare riferimento alla piscina. La ditta aggiudicataria dovrà effettuare la pulizia completa dei due impianti ivi compresa la pulizia dei servizi igienici ;
- c. Fare osservare agli utenti gli orari e i percorsi prescritti, non apportandovi alcuna variazione se non espressamente autorizzata dal committente.
- d. Consentire l'accesso ai due impianti sportivi solamente a chi è munito di apposita autorizzazione ;
- e. Dare immediata comunicazione al Comune di Ragusa Servizio Sport di tutti i sinistri ed incidenti eventualmente occorsi agli utenti o agli agonisti.
- f. Osservare tutte le norme a tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al Decreto Legislativo 9/4/2008 n. 81 ed eventuali successive modifiche ed integrazioni;
- g. Formare tutto il personale impegnato nel presente appalto secondo le vigenti normative in modo da assicurare la corretta utilizzazione dei presidi antincendio e di primo soccorso nei due impianti di che trattasi;
- h. Presentare al servizio Comunale competente i certificati sanitari di idoneità fisico e psichico degli addetti per l'espletamento del servizio;
- i. Designare un coordinatore che curerà i rapporti con il responsabile del servizio Sport del Comune per ricevere opportune disposizioni in merito all'utilizzo dei due impianti da parte dei cittadini e degli agonisti.
- j. Munire tutto il personale di apposito tesserino di riconoscimento contenente le proprie generalità e l'indicazione del datore di lavoro;
- k. Provvedere alla compilazione del registro riportante i valori dell'acqua della vasca della piscina visto dall'ASP 7 e a mantenere i parametri di igiene e temperatura sempre conformi alle norme vigenti ;
- l. Tenere aperto al pubblico la piscina comunale e la palestra di via Bellarmino con i seguenti orari: dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 22.30; Durante i mesi Luglio e Agosto 2014 e durante il mese di Agosto 2015 i due impianti rimarranno completamente chiusi per consentire le manutenzioni programmate , pulizie straordinarie e le eventuali disinfezioni;
- m. A tenere un assistente bagnante dotato di brevetto di salvataggio , rilasciato dalla federazione Italiana Nuoto, sempre presente; oltre al responsabile di cassa, e custodia degli impianti

L'appaltatore è in ogni caso tenuto ad effettuare tutte le prestazioni , connesse o complementari alle prestazioni oggetto dell'appalto , quantunque indicate nel presente capitolato , restando per esse compensato con il corrispettivo convenuto,

senza che per ciò possa pretendere alcun genere di rimborso , compenso o indennizzo.

Il Comune si riserva il diritto di effettuare i controlli che ritenga opportuno e di richiedere alla ditta appaltatrice l'adozione di provvedimenti nei confronti del personale della stessa per il quale siano stati rilevati motivi di non idoneità al servizio.

Art. 6 Manutenzione ordinaria e piccole riparazioni

Per tutta la durata dell'appalto, la ditta appaltatrice deve provvedere a:

- Segnalare tempestivamente al servizio sport del Comune eventuali necessità di riparazioni ordinarie e straordinarie , da effettuare alla struttura ed agli impianti al fine di garantire il buon funzionamento del servizio; nella segnalazione dovrà essere specificato il guasto che necessita di interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria ed indicare l'intervento necessario per eliminarlo, quantificando la spesa presunta, la durata e la modalità d'esecuzione dei lavori, dichiarandosi fin d'ora disponibile ad eseguire i lavori necessari per l'importo quantificato. L'Amministrazione attraverso il Servizio Sport , ha facoltà , sentito l'Ufficio tecnico comunale circa la necessità dell'intervento , la congruità dei prezzi e la assoluta indifferibilità dei lavori , di far eseguire gli stessi alla ditta aggiudicataria , rimborsando alla stessa il costo dell'intervento , sulla scorta dell'attestazione dell'UTC in ordine alla corretta realizzazione dello stesso ed alla conformità alle previsioni. La ditta aggiudicataria potrà proporre modifiche agli impianti , se ritenute necessarie per il miglior funzionamento della piscina e della palestra;
- Obbligo di tenuta ed aggiornamento dei registri dei controlli e delle verifiche periodiche sugli impianti tecnologici esistenti (elettrico, termico, etc.), delle attrezzature antincendio e di sicurezza esistenti (es. estintori, naspi, idranti, sprinkler, rilevazioni fumi, gruppi di pressurizzazione, rilevazioni fumi, sistemi di allarme, serramenti tagliafuoco, uscite di emergenza, illuminazione di sicurezza ed emergenza, segnaletica, pulsanti di sgancio, gruppi elettrogeni, di continuità e batterie, riserve idriche e componenti relativi, etc.)

Tutte le spese necessarie al pagamento dei materiali di consumo sia per la pulizia degli impianti e sia quelli per la potabilizzazione dell'acqua delle vasche della piscina, nonché quelle relative al pagamento del gas metano e dell'energia elettrica restano a carico del Comune.

Il Comune si riserva inoltre la possibilità di attivare, all'interno dei due impianti , esercizi comunitari quali eventuali bar-ristoro o altro servizio reso al pubblico di tipo commerciale legato all'attività sportiva ;

Art. 7 personale impiegato e tutela dei lavoratori

Per lo svolgimento delle attività relative al servizio oggetto dell'appalto, la ditta aggiudicataria si avvarrà di personale qualificato idoneo allo svolgimento del servizio.

La ditta aggiudicataria è tenuta , nei confronti del personale, al pieno rispetto sia della normativa sui contratti di lavoro dell'area di appartenenza sia della normativa di sicurezza dei lavoratori; essa risulta responsabile verso i propri dipendenti di tutti gli

obblighi , le disposizioni legislative, i regolamenti vigenti in materia di lavoro, di assicurazione sociale e prevenzione infortuni. Il Comune di Ragusa resterà estraneo a qualunque rapporto fra l'appaltatore ed il personale da esso dipendente , socio o comunque impiegato dall'appaltatore.

L'affidataria deve ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti e soci in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi.

La ditta aggiudicataria garantisce la puntuale applicazione della vigente normativa in materia di sicurezza sul lavoro; a tal fine l'appaltatore dovrà assicurare la tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro dotando gli operatori degli indumenti e dei dispositivi di protezione ed in generale ottemperando alle disposizioni recate dal D.Lgs. 9/04/2008 n. 81 e successive modifiche ed integrazioni e dalle altre comunque previste in materia, ivi compreso l'adempimento di tutti gli obblighi di formazione e informazione dei dipendenti.

Il personale deve essere munito di tesserino di riconoscimento riportante le generalità dell'operatore e dell'impresa, conformemente alle previsioni contenute nell'art. 18 comma 1 lett. u)e art. 26 comma 8 del D.lgs n. 81/2008. La ditta aggiudicataria si impegna all'inizio del servizio , a fornire al Comune di Ragusa tutte le informazioni di seguito indicate ed a segnalare tempestivamente eventuali modifiche o integrazioni che si verificassero nel corso del contratto;

- Elenco nominativo degli addetti impiegati per il servizio aggiudicato , da redigere secondo le specifiche di cui al comma 7 del presente articolo;
- Nominativo del responsabile della sicurezza (datore di lavoro e R.S.P.P. aziendale)
- Nominativo del referente e comunque di una persona incaricata di tenere i rapporti con la stazione appaltante;

L'appaltatore è altresì tenuto a comunicare tempestivamente al committente eventuali variazioni degli operatori adibiti al servizio oggetto dell'appalto.

L'elenco nominativo di cui sopra del personale addetto al servizio dovrà essere corredata dalla copia dei documenti di riconoscimento in corso di validità .La ditta aggiudicataria si impegna, inoltre, a comunicare ogni variazione.

Art. 8 Norme di comportamento

Il personale in servizio (adibito a qualsiasi compito) dovrà mantenere un comportamento corretto ed un contegno adeguato , visto che all'interno degli impianti sportivi rappresentano l'Amministrazione Comunale .

Pertanto il personale durante il servizio si asterrà dal fumare , dal bere bevande alcoliche.

Il personale della ditta aggiudicataria è tenuto alla piena e puntuale osservanza delle norme di buon comportamento e in caso di comportamento scorretto o lesivo dell'incolumità e della personalità dei frequentatori degli impianti sportivi e comunque in caso di difetto di capacità professionale , inosservanza degli obblighi comportamentali previsti nel presente capitolato o di comportamento non confacente alle esigenze del servizio da parte degli operatori accertati dall'Amministrazione appaltante mediante i propri funzionari , la ditta aggiudicataria , ferma l'applicazione delle penali , è tenuta alla sostituzione degli operatori a semplice richiesta dell'Amministrazione Comunale.

Art 9 Responsabilità

E' posta a carico della ditta aggiudicataria ogni piena e diretta responsabilità gestionale del servizio affidato , liberando a pari titolo l'Amministrazione comunale ed i suoi funzionari ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte" nel rispetto delle prescrizioni del presente capitolato d'appalto e di ogni normativa vigente in materia, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'aggiudicatario risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni , infortuni od altro che dovessero accadere alle persona, siano esse utenti, dipendenti dell'aggiudicatario o terzi, ed alle cose tutte durante lo svolgimento o in conseguenza del servizio , restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa nei confronti dall' Amministrazione o di compensi da parte del Comune , fatti salvi gli interventi in favore dell'impresa da parte di società assicuratrici.

Art. 10 Penale

Salvo i casi di risoluzione del contratto, il risarcimento dell'eventuale maggior danno e ogni altra sanzione prevista dal presente capitolato, la ditta, in caso di svolgimento del servizio in difformità alle prescrizioni di legge e/o di capitolato, sarà passibile delle seguenti penali:

- a) 1,00% per ogni giorno di mancata effettuazione o di interruzione del servizio;
- b) 1,00% al giorno per comportamento lesivo dell'incolinità degli utenti da parte degli assistenti bagnanti e per grave inosservanza delle disposizioni in materia di sicurezza;
- c) 1,00% per ogni giorno di grave ritardo nell'osservanza degli orari di svolgimento delle attività;
- d) 1,00% per comportamento lesivo della personalità e/o moralità degli utenti della piscina da parte degli operatori;

L'Applicazione dell'Ammenda sarà preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza alla quale la ditta avrà facoltà di presentare controdeduzioni entro 10 gg. Dalla contestazione.

L'ammontare della penale sarà trattenuta sulla prima rata mensile successiva alla definizione dell'ammenda stessa. Il Comune si riserva di far eseguire ad altri il mancato, incompleto o trascurato servizio a spese dell'appaltatore. Le penali sopraindicate sono cumulabili fra loro e saranno addebitate salvo il risarcimento dei danni ulteriori.

Il totale della penali non potrà superare il 10% dell'importo complessivo del contratto, al netto dell'IVA ; ove tale limite venga superato, si procederà ai sensi dell'art. 298 comma 2 del DPR 207/2010;

Art. 11 Risoluzione del Contratto

L'Amministrazione comunale, a seguito di ripetute infrazioni da parte della Ditta aggiudicataria , può unilateralmente rescindere il contratto con effetto immediato, comunicando alla ditta i motivi mediante lettera raccomandata e senza altre formalità. Le parti convengono che, oltre a quanto genericamente previsto dall'art. 1453 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione del contratto le seguenti fattispecie:

- Inosservanza grave e reiterata, diretta ed indiretta, delle disposizioni di legge dei regolamenti e degli obblighi previsti nel presente capitolo;
- Apertura di una procedura di fallimento a carico della ditta aggiudicataria messa in liquidazione o altri casi di cessazione dell'attività ad altri;
- Mancata osservanza del divieto di cessione del contratto;
- Inosservanza delle norme di legge relative al personale e mancata applicazione dei contratti collettivi;
- Interruzione del servizio, senza giusta causa;
- Sopravvenuta insussistenza dei requisiti richiesti dal bando per l'ammissione alla gara;
- Gravi ritardi nello svolgimento del servizio;
- Comportamento scorretto e lesivo dell'incolinità, della moralità degli utenti degli impianti da parte degli operatori e del personale in genere;
- Mancata osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza;
- Ogni altra inadempienza non contemplata o fatto che renda impossibile la prosecuzione dell'appalto ai sensi dell'art. 1453 del codice civile;

nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito di comunicazione dell'Amministrazione Comunale, in forma di lettera raccomandata e senza altra formalità. L'applicazione della risoluzione del contratto non pregiudica la messa in atto, da parte dell'Amministrazione di azioni di risarcimento per danni subiti.

Nel caso di risoluzione del contratto per i casi previsti dal presente articolo, la ditta aggiudicataria incorre nella perdita della cauzione che resta incamerata dal Comune, fatti salvi i danni arrecati all'Ente per l'eventuale nuovo contratto e per ogni altra spesa conseguente.

Art. 12 Cauzione

Per quanto riguarda la garanzia dell'offerta e la garanzia per la esecuzione del contratto si rinvia rispettivamente agli articoli 75 e 113 del D. Lgvo 163/06.

Art. 13 Sopralluogo

L'aggiudicatario, prima dell'avvio del servizio, dovrà effettuare un sopralluogo alla piscina comunale e alla palestra di via Bellarmino ove dovrà essere svolto il servizio. Alla visita sarà opportuna la presenza del responsabile del Servizio di Prevenzione e protezione della ditta al fine di prendere visione dei locali, delle aree esterne, delle attrezzature in dotazione agli impianti sportivi e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto in Capitolato.

Il sopralluogo si terrà in giorni ed orari da concordare con il competente Servizio Sport.

Al termine del sopralluogo il funzionario comunale incaricato consegnerà copia del documento unico di Valutazione del rischio (cosiddetto DUVRI) o documento informativo sui rischi specifici di cui all'art. 26 comma 1 lett. B del decreto legislativo 81/2008 secondo le valutazioni che saranno effettuate dal responsabile della sicurezza del Comune di Ragusa, del piano di emergenza dei due impianti, e verrà sottoscritto il "Verbale di cooperazione e coordinamento e/o sopralluogo congiunto".

L'aggiudicatario dà in tal modo atto, senza riserve di sorta:

- Di avere eseguito un attento e approfondito sopralluogo dei locali, delle aree esterne e delle attrezzature e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto, così come descritto in capitolato;
- Di avere conseguentemente verificato e valutato, mediante la diretta conoscenza, i rischi connessi ai profili di sicurezza dei locali delle aree esterne, delle attrezzature in dotazione ai due impianti e quant'altro interessato all'esecuzione dell'appalto così come descritto in Capitolato, al fine di preordinare ogni necessario o utile presidio di protezione e di predisporre adeguati interventi di prevenzione e protezione verso i propri lavoratori.

Art. 14 Prevenzione, protezione e tutela ai fine della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro

Il Comune promuove la cooperazione ed il coordinamento per la gestione della sicurezza durante le attività dell'affidamento ed in tale contesto predispone il Documento informativo sui rischi specifici di cui all'art. 26 comma 1 lett. B del decreto legislativo 81/2008

Il Comune si impegna inoltre a fornire qualsiasi ulteriore informazione successiva e/o integrativa ai predetti documenti di valutazione, così come previsto all'art. 26 del Decreto legislativo 09/04/2008 n. 81.

Tutte le attività descritte nel presente capitolato verranno svolte dall'aggiudicatario nel pieno rispetto delle vigenti norme di sicurezza ed igiene del lavoro ed osservando quanto specificato nel predetto documento equivalente(in caso di mancanza di interferenze) allegato al contratto.

In applicazione delle normative specifiche di prevenzione in materia di igiene del lavoro e di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e con particolare riferimento al Decreto Legislativo 09/04/2008 n. 81, si specifica che tutte le attività lavorative svolte dall'appaltatore dovranno essere eseguite secondo quanto previsto dal piano di sicurezza redatto dall'aggiudicatario, da produrre obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio e contenente i seguenti punti essenziali:

- 1) Descrizione sintetica delle attività lavorative, eventualmente distinta per fasi e/o gruppi di lavoratori ed indicazioni delle modalità operative;
- 2) Nominativo del datore di lavoro;
- 3) Nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- 4) Nominativo di un referente il servizio delegato dall'aggiudicatario alle comunicazioni fra committente ed appaltatore e per l'applicazione delle procedure comuni da attuarsi in funzione dei contenuti dell'eventuale documento di valutazione dei rischi interferenziali e per qualsiasi ulteriore comunicazione relativa alla sicurezza nello svolgimento delle attività oggetto dell'appalto;
- 5) Nominativi di eventuali Rappresentante dei Lavoratori per la sicurezza;
- 6) Nominativi dei lavoratori incaricati dell'attività di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei lavoratori in caso di pericolo grave ed imminente, di salvataggio, di pronto soccorso e comunque di gestione dell'emergenza in genere;

- 7) Descrizione degli impianti, attrezzature previste per l'esecuzione dell'Appalto con relative certificazioni e documentazioni eventualmente previste da norme vigenti;
- 8) Dotazione dei dispositivi di protezione individuali e collettivi per il proprio personale;
- 9) Contenuti sintetici degli interventi informativi, formativi e di addestramento attuati nei confronti dei lavoratori in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- 10) L'impegno a rispettare eventuali indicazioni provenienti dal Comune, pervenute per situazioni non previste, in merito al coordinamento dei lavoratori con i suoi dipendenti e/o in seguito a misure di emergenza o pericolo immediato;
- 11) L'Impegno a consultare preventivamente il Servizio di Prevenzione e Protezione del Comune in merito a:
 - a. Qualsiasi modifica nelle modalità operative descritte nel piano di sicurezza che possano influire nell'organizzazione del lavoro in situazione di compresenza e/o collaborazione con personale del Comune;
 - b. Eventuali modifiche dei nominativi a cui sono affidati, a qualunque titolo, incarichi legati alla sicurezza ed identificati nel presente elenco;
 - c. Situazioni di emergenza o pericolo emerse durante lo svolgimento dei lavori ed i relativi provvedimenti adottati;
 - d. Incidenti ed infortuni verificatesi nello svolgimento dell'attività che, anche se di lieve entità, dovranno essere segnalati al Comune;
- 12) I provvedimenti previsti in merito ad eventuali interferenze, a seguito di evenienze impreviste ed imprevedibili che potrebbero determinare l'insorgere di rischi per la sicurezza e/o salute dei lavoratori dell'appaltatore, dei lavoratori del Comune e/o di chiunque presente;
- 13) Sorveglianza sanitaria dei dipendenti e vaccinazioni obbligatorie, ove previste.

L'obbligo di redazione del piano di sicurezza nelle modalità qui sopra elencate compete anche ad ogni singolo sub appaltatore, nel caso di costituzione di ATI o consorzi, ad ogni singolo soggetto componente l'ATI o Consorzio. I singoli piani di sicurezza, compatibili tra loro e coerenti con il predetto dal documento informativo sui rischi specifici di cui all'art. 26 comma comma 1 lett. B del decreto legislativo 81/2008, dovranno essere trasmessi al committente obbligatoriamente prima dell'avvio del servizio.

L'aggiudicatario, nei casi di eventuale subappalto, di costituzione di ATI o Consorzi, è tenuto a trasmettere ad ogni sub appaltatore ed a ogni soggetto componente l'ATI o il Consorzio copia del documento informativo sui rischi specifici di cui all'art. 26 comma comma 1 lett. B del decreto legislativo 81/2008 al fine di rendere gli specifici piani redatti dalle singole imprese compatibili tra loro con il documento informativo sui rischi specifici di cui all'art. 26 comma comma 1 lett. B del decreto legislativo 81/2008.

L'aggiudicatario dovrà comprovare l'adempimento degli obblighi di trasmissione della predetta documentazione agli interessati fornendo al committente copia delle ricevute di consegna e di formale accettazione dei contenuti del documento informativo sui rischi specifici di cui all'art. 26 comma comma 1 lett. B del decreto

legislativo 81/2008, il tutto obbligatoriamente da produrre prima dell'avvio del servizio.

Art. 15 Tutela dei dati sensibili

La ditta aggiudicataria , nella sua qualità di soggetto esterno, è tenuta all'osservanza delle prescrizioni di cui alla Legge 196/03 "tutela dei dati personali" e sue modificazioni, per tutti i dati che il Servizio Sport dovrà necessariamente fornire in relazione agli utenti frequentatori dei due impianti oggetto dell'appalto.

Art 16 Spese contrattuali

Tutte le spese relative al contratto, nessuna esclusa sono a totale carico della ditta aggiudicataria.

Art 17 Controversie

Per qualsiasi controversia di natura tecnica, amministrativa o giuridica che dovesse sorgere in ordine all'interpretazione ed esecuzione del contratto il Foro competente è quello di Ragusa.

Art. 18 Disposizioni Finali

Per quanto non previsto dal presente capitolo si fa riferimento alle disposizioni di Legge vigenti in materia.

4