



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmesso: S.U.H.T.  
A900  
il 21.07.2014  
Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Direttivo  
(Dott.ssa Anna Maria Minutti)

## *CITTÀ DI RAGUSA*

## **SETTORE I**

## **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

|   |  |
|---|--|
| Annotata al Registro Generale<br>In data 21.07.2014 | OGGETTO: D.lgs. 196/2003 " Codice in<br>materia di protezione dei dati personali. "<br>Misure minime per il trattamento dei dati<br>personalni |
| N.<br>1352  |  |
| N.117 Settore I                                     |  |

## **DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI**

|                      |       |         |
|----------------------|-------|---------|
| BIL.                 | CAP.  | IMP.    |
| FUNZ.                | SERV. | INTERV. |
| <b>IL RAGIONIERE</b> |       |         |

L'anno duemilaquattordici, il giorno quindici del mese di luglio nell'ufficio del dirigente del settore I, il dott. Francesco Lumiera su proposta dell'istruttore amministrativo sig. Patrizia Dipasquale, ha adottata la seguente determinazione:

**Vista** la legge 31.12.1996 n. 675 relativa alla “tutela delle persone e degli altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali” e il D.P.R. 318/99 che individua le misure minime di sicurezza per il trattamento dei dati personali, norme abrogate e inglobate nel D.l.g. n. 196 del 30.06.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali);

**Preso atto** che per “ dato personale (soggetto a tutela) deve intendersi qualunque informazione relativa a persona fisica, persona giuridica, ente o associazione , identificati o identificabili anche direttamente;

Che per “trattamento”deve intendersi qualunque operazione o complesso di operazioni, svolti con o senza ausilio di mezzi elettronici, concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conversazione, l’elaborazione, la modificaione, la relazione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n. 204 del 21.03.2000 che individua i dirigenti quali “responsabili” del trattamento dei dati personali soggetti a tutela della riservatezza contenuti nelle banche dati e negli archivi delle strutture dell’ Amministrazione comunale;

**Atteso** che ciascun responsabile deve individuare le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei presenti nella struttura di appartenenza e adottare per ciascuno di essi le misure minime di sicurezza nominando i soggetti incaricati del trattamento dei dati personali;

**Vista** la determinazione dirigenziale m. 378 del 27.03.2013 che individua le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei ed i rispettivi responsabili;

**Rilevato** che sono intervenuti dei cambiamenti, nell’organizzazione dei servizi del Settore (sistemi informativi al settore 2° -Servizi Demografici – Elettorale al settore 1°);

Che occorre sostituire alcuni dipendenti che non sono più in servizio a seguito di dimissioni volontarie o perchè trasferiti in altri settori o servizi;

Dare atto che presso il settore I° i dati personali sono trattati sia con strumenti informatizzati (settore 2° Gestione Sistemi Informatici) che con strumenti diversi da quelli elettronici (cartaceo) o comunque automatizzati;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate all’art.53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi ;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

## **DETERMINA**

1) individuare come segue le banche dati informatizzate e gli archivi cartacei dei dati personali del settore 1°, designando i rispettivi incaricati del trattamento come a fianco indicati:

- a) archivio generale
- b) registro protocollo generale
- c) registro protocollo interno-generale

d.ssa Maria Rosaria Scalone, Causarano Guglielma  
sig.ra Mazzola Agata, sig.ra DiBenedetto Maria  
sigg. Patrizia Dipasquale, Iolanda Minniti,  
Migliorisi letizia , Maria Mezzasalma,  
Marianna Scribano, Boncoraglio Sergio  
Gurrieri Massimo

|                            |   |
|----------------------------|---|
| d) registro notifiche      | sig. Sergio Tagliarini                        |
| e) anagrafe amministratori | sigg. Mariabruna Fiore, Letizia Baglieri      |
| f) dati avvocatura         | avv. Sergio Boncoraglio                       |
| g) dati Università         | d.ssa Iolanda Minniti                         |
| h) Servizi Demografici     | sigg. Iacono Maria Grazia D'Angelo Salvatrice |
| i) Stato Civile            | sig. Belluardo Salvatore                      |
| l) Elettorale              | sigg. Alescio Giovanna e Cavalieri Nunzio     |
| m) Statistica              | sigg. Asaro Aurelia , Iacono Luciano          |

- 2) i suddetti incaricati avranno accesso ai soli dati personali la cui conoscenza sia strettamente necessaria per adempiere ai compiti loro assegnati e si potranno avvalere dei rispettivi sottoposti ai quali secondo l'organizzazione interne è affidato il servizio, fermo restando la responsabilità dell' Incaricato";
- 3) stabilire che l'accesso all'archivio generale a personale comunale diverso dall'incaricato appartenente ad altri settori, potrà essere consentito solo assieme all'incaricato stesso e sotto la sorveglianza e responsabilità;
- 4) stabilire che gli atti e i documenti contenenti i dati devono essere conservati in archivi( locali, armadi, schedari) muniti di serratura sotto la responsabilità diretta di ciascuno degli incaricati del trattamento il quale curerà, al termine delle operazioni di volta in volta affidate, il ripristino delle condizioni di sicurezza;
- 5) stabilire che saranno perseguiti in via disciplinare eventuali inadempienze che fossero accertate in occasioni di verifiche che ci si riserva di effettuare;
- 6) notificare copia della presente determinazione ai soggetti designati "incaricati" e trasmetterne copia al Settore 1°;
- 7) revocare le precedenti determinazioni dirigenziali aventi lo stesso oggetto e contenuto;
- 8) dare atto che il presente provvedimento non comporta impegno di spesa.

Il Responsabile del Procedimento

Sig. Patrizia Dipasquale

Il Funzionario Capo Servizio  
D.ssa Maria Rosaria Scalzone

IL DIRIGENTE

- dott. Francesco Lumiera -

Da trasmettersi al settore 3°

IL DIRIGENTE  
- dott. Francesco Lumiera -

## **SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151,  
4° comma, del TUEL.

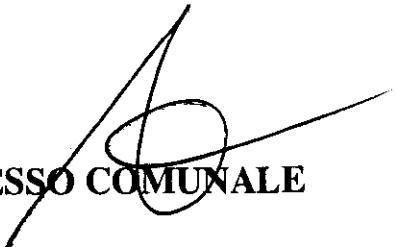
Ragusa \_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo  
Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di  
averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 24 LUG. 2014

  
**IL MESSO COMUNALE**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di

pubblicazione e cioè dal 24 LUG. 2014 al 31 LUG. 2014

Ragusa 01 AGO. 2014

  
**IL MESSO COMUNALE**

---