

Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: *Sett. III - Serv. Inform.*  
*Econom. - A152*  
*11.07.2014*  
Il Resp. del servizio  
L'Isolatore Direttivo  
(Dott.ssa *Giuliana Minniti*)



# CITTA' DI RAGUSA

SETTORE III

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data <i>11.07.2014</i> N. <i>1279</i>	OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER LA FORNITURA DI MATERIALE IGIENICO E DI PULIZIA PER TUTTI GLI ASILI NIDO ED I VARI UFFICI COMUNALI
N. <i>81</i> SETT. III Data <i>11-07-2014</i>	

## DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2013 CAP.1840 IMP.( 2482 PL BIL. 2013 FUNZ. 10 SERV.  
01. INTERV. 02) *190/14*

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquattordici, il giorno *undici* - del mese di *Luglio*  
Nell'Ufficio del Settore III su proposta del responsabile  
per i servizi di Provveditorato - Economato Rag. Giovanni  
Licitra, il dirigente dott. Francesco Lumiera ha adottato  
la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3^

considerato che occorre fornire i vari uffici comunali compresi gli asili nido (D.D. n. 2266 del 31-12-13 SETT. VIII) di prodotti igienici e di pulizia;

Considerato che occorre procedere ad indire una nuova gara in tempo utile per non creare disservizi presso i vari uffici e gli asili nido;

Visto l'art. 4 e 8 del Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori economici approvato con Deliberazione del C.C. n. 66 dell' 08/11/2006;

. Considerato che si procederà a pubblicare sul sito Internet del Comune L'Avviso di procedura negoziata, la lettera di invito, il foglio Patti e Condizioni e l'elenco dei prezzi dei singoli articoli oggetto di gara,

Considerato che l'importo complessivo da impegnare per la su indicata fornitura ammonta ad € 15.990,34 IVA compresa e che la spesa trova allocazione nel cap. 1840 funz. 10 serv. 01 interv. 02 imp. 2482 PL bilancio 2013 per € 15.990,34;

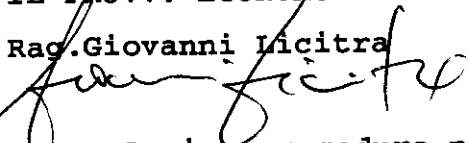
Visto l'art.53 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi Comunali approvato con deliberazione del C.C. n.64 del 30-10-1997, che attribuisce ai dirigenti la gestione delle attività finanziarie nell'ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza;

DETERMINA

1. Di approvare l'avviso di procedura negoziata, il Foglio Patti e Condizioni, la lettera d'invito l'elenco del materiale oggetto di gara,
2. Di nominare quale responsabile del procedimento il Rag. Licitra Giovanni
3. Di impegnare la spesa di € 15.990,34 compresa IVA somma già impegnata D.D. n. 2266 del 31/12/13; CAP 1840 IMP 190/14
4. Di pubblicare sul sito Internet del Comune ([www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it) alla voce "gare e appalti-procedure negoziate) l'avviso di Procedura Negoziata, il Foglio Patti e Condizioni e la lettera d'invito con i relativi allegati .

IL PROV. ECONOMO

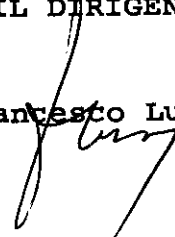
Rag. Giovanni Licitra



ALL.: Avviso procedura negoziata  
foglio patti e condizioni  
lettera d'invito elenco  
materiale e prezzi

IL DIRIGENTE

Dott. Francesco Lumiera



---

DA TRASMETTERSI D'UFFICIO AI SETTORI:

- III^ UFFICIO RAGIONERIA  
UFFICIO ECONOMATO

**SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa, 11.07.2014

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, 22 LUG. 2014

**IL MESSO COMUNALE**

*Salonia Francesco*  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
(Salonia Francesco)

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 22 LUG. 2014 al 29 LUG. 2014

Ragusa, 30 LUG. 2014

**IL MESSO COMUNALE**

---

## **FOGLIO PATTI E CONDIZIONI**

### **ART. 1**

#### **OGGETTO DELL'APPALTO**

La gara ha per oggetto la "Fornitura di materiale di pulizia e prodotti igienici per gli uffici e asili nido comunali". La fornitura sarà regolamentata dalle clausole contenute nel presente foglio patti e condizioni.

### **ART. 2**

#### **IMPORTO DELL'APPALTO**

L'ammontare della fornitura e' di euro 15.990,34 I.V.A. INCLUSA. La ditta aggiudicataria riconosce a suo carico le spese di trasporto, d'imballo, di consegna presso gli uffici e i luoghi indicati nell'ordinazione ed ogni altra incombenza per effettuare la fornitura del materiale oggetto di gara.

### **ART. 3**

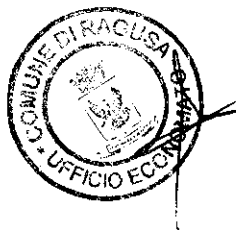
#### **OSSERVANZA DI LEGGI E REGOLAMENTI**

La gara è soggetta alla completa osservanza del Regolamento Comunale per l'acquisto in economia di beni e servizi approvato con Deliberazione del C.C. n. 66 dell'8/11/2006 e di tutte le norme e regolamenti vigenti e di quanto altro richiamato nel presente foglio Patti e Condizioni.

### **ART. 4**

#### **OFFERTA E VALIDITA'**

Le Ditte dovranno presentare insieme all'offerta dettagliata relazione descrittiva del materiale. La ditta partecipante sarà vincolata alla propria offerta per un periodo di 90 giorni, trascorsi i quali potrà svincolarsi mediante lettera raccomandata alla stazione appaltante. L'Amministrazione Comunale può, per qualsiasi motivo, sospendere l'aggiudicazione della fornitura.



**ART. 5**  
**TERMINI DI CONSEGNA**

Il contratto avrà la durata presunta di anni 1(uno), dalla data di affidamento, e in ogni caso cesserà al raggiungimento della somma di € 15.990,34 IVA compresa. La fornitura sarà frazionata nel corso della validità del contratto e dovrà essere eseguita presso i luoghi e gli uffici che di volta in volta verranno indicati dall'ufficio economato. La consegna dovrà avvenire improrogabilmente entro 48 ore dalla richiesta. Per ogni giorno di ritardo sarà applicata la penale pari al 2% sull'importo della merce ordinata. Dopo 10 giorni di ritardo, l'Amministrazione Comunale, si riserva la facoltà di provvedere alla scissione dell'affidamento e di affidare ad altra Ditta l'incarico della restante fornitura.

**ART. 6**  
**ESAME DELLA FORNITURA**

Il comune si riserva il diritto d'esaminare la merce consegnata e di contestarla entro 10 giorni successivi alla consegna stessa qualora la merce non dovesse essere conforme a quanto ordinato.

**ART. 7**  
**MODALITA' D'AGGIUDICAZIONE**

La fornitura sarà aggiudicata alla ditta che avrà offerto il maggior ribasso sui prezzi tenendo conto della qualità della merce offerta; il ribasso dovrà essere unico per tutto il materiale oggetto della fornitura. Se le offerte valide sono uguali o superano il numero di cinque si procederà ai sensi dell'art 86 comma 1 del D.lgs. n. 163/06 e successive modifiche e integrazioni. Si procederà all'aggiudicazione della fornitura anche nel caso in cui sia pervenuta o sia rimasta in gara una sola offerta. Saranno escluse dalla gara le Ditte che presenteranno più di un'offerta.

**ART. 8**  
**MODALITA' DI PAGAMENTO**

Il pagamento avverrà entro sessanta giorni dal ricevimento della fattura da parte dell'Amministrazione e previa dichiarazione del responsabile del servizio competente che la fornitura è regolarmente avvenuta ed è risultata idonea. La fattura dovrà essere corredata dalle varie bolle di consegna firmate dal personale incaricato a ricevere la merce che ne dichiara la conformità e opponendo il bollo dell'ufficio a cui appartiene.

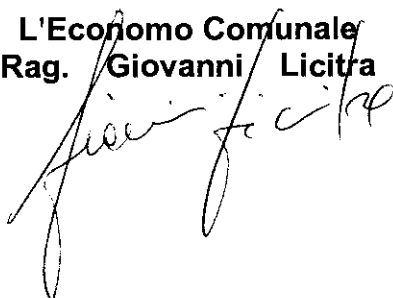


**ART.9  
CAUZIONE**

**La Ditta aggiudicataria dell'appalto dovrà versare una cauzione definitiva secondo modalità citate nell'art.113 del D.lgs 163/06 e successive modifiche e integrazioni.**

**ART. 10**

**Per qualsiasi controversia il foro competente sarà quello di Ragusa.**

**L'Economo Comunale  
Rag. Giovanni Licitra**  




## Comune di Ragusa

Corso Italia, 72 - 97100 Ragusa Tel. 0932/676807-804 Fax 0932/676836 [www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

### Avviso di procedura negoziata

Si avverte che è indetta procedura negoziata per la fornitura di materiale di pulizia e prodotti igienici per tutti gli uffici comunali e gli asili nido per l'importo di € 15.990,34 IVA inclusa.

Termine di presentazione dell'offerta: ore 12:00 del 28/07/2014

#### Requisiti:

- Iscrizione nel Registro delle imprese della CCIAA per attività idonea;
- Possesso dei requisiti di cui all'art.38 del D.lgs. n. 163/2006.

Le modalità di partecipazione, il foglio patti e condizioni e l'elenco del materiale da fornire sono scaricabili dal sito internet del comune all'indirizzo sopra indicato.

Ragusa, 11/07/2014

Il Provveditore Economo  
(Rag. Giovanni Licitra)





Elenco prezzi - materiale igienico e di pulizia		
Prodotto		Prezzo unitario IVA compresa
Alcool den. X 1 lt		2.05
Alza/immondizia con manico		2.87
Ammoniaca profumata x 1 lt		1.05
Ammorb. Bianch. x 4 lt (Coccolino-Sial o Equivalente)		3.99
Amuchina x 1 lt		8.20
Bicchieri plastica x 200 cl x100 (Aristea-Dacca o Equivalenti)		0.82
Bobina asciugatutto pura cell. 2 veli 800 strappi doppio velo pura cellulosa (Sofass-Lucart o equivalente conf.x2		Prezzo della confezione X2 10.00
Borotalco x 200gr		2.99
Candeggina profumata x 3 lt (Ace o equivalente)		2.86
Carta alim. x 150 mt (Europack-Domopak o equivalente)		19.50
Carta forno x 25 mt		3.90
Carta igienica doppio velo x 10 pezzi (Scottex-tenderly o equivalente)		2.05
Cerotti conf. 10 pezzi formato medio (Farmamed- Amuchina o equivalente)		2.85
Completo mocio secchio-bastone- strizz. (Vileda o equivalente)		14.50
Cotone idrofilo 100 gr farmamed o equivalente		2.10
Crema idratante mani 150 ml (Dove-Nivea o equivalente)		3.25
Deodorante ambiente x 500 ml (Glad-Airfresh o equivalente)		2.55
Det. Anticalcare x 500 ml (Viakal-Smac-Drago o equivalente)		2.10
Det. Crema x 750 ml (Cif-Mastrolindo o equivalente)		2.33
Det. pavim. x 1 lt (Aiax-Mastrolindo-Fabuloso o equivalente)		1.96

L'ECONOMO COMUNALE  
Rag. *Giovanna Licitra*



Det. Per lavastoviglie in pastiglie conf. X 26 pezzi (Finish)	7.26
Deterg. Spray per forno x 300 ml (Fornet o equivalente)	5.35
Detersivo liquido per piatti x 4 lt (Sial-Ibla Piatti-Sole o equivalente)	2.10
Detergente WC x 750 ml (WCNet-Rio Azzurro o equivalente)	2.25
Disinfettante x 250 ml (Farmamed o equivalente)	2.45
Fazzoletti imbev. Con. X 72 (Freshclean-Fissan o equivalenti)	3.40
Guanti gomma int. Felpato (Sponte-Vileda o equivalente)	2.00
Guanti in lattice monouso x 100 (Vileda-Globel o equivalente)	5.96
Insetticida spray x formiche e scarafaggi 500 ml ( Raid-Baygon o equivalente)	3.50
Insetticida schiuma per scarafaggi e formiche x 400 ml (Baygon o equivalente)	6.85
Lisoformio cof. X 1lt (Lisoform o equivalente)	2.65
Pagliette in acciaio x2 (Spontex o equivalente)	2.20
Detergente liquido per lana 1.5lt (Sial-Sole-Perlana o equivalente)	3.99
Panno pavimento conf. X3 (Vileda o equivalente)	3.85
Panno in microfibra (Vileda o equivalente)	2.05
Pellicola trasparente conf. X 300 mt (Domopack-Cuki o equivalente)	13.50
Piattini dessert x 100 pezzi (Aristea-Dacca o equivalenti)	2.72
Polvere lavatrice x 25 misurini (Ace-BioPresto-Dixan-Sole o equivalenti)	7.20
Porta bobine pensile	19.50
Ricambio mocio + manico (Vileda o equivalente)	5.20
Rotoli asciugatutto conf. X 4 (Regina-Tenerella-Scottex o equivalenti)	1.95

Sacchetti per palline di ghiaccio x10 (Cucki o equivalenti)	1.76
Sacchi spazzatura 70x110 antitaglio conf. 20 pezzi	3.75
Sacchi spazzatura 40x60 antitaglio conf. 20 pezzi	2.85
Sapone liquido per mani x 300ml (Palmolive-Dove o equivalenti)	1.03
Scodelle plastica confez. X 50 (Dacca-Aristea o equivalenti)	3.04
Scopa completa manico legno cm 130	6.47
Sgrassatore spray x 750ml (Chante Claire-Cif o equivalente)	3.20
Soluzione igienica Infasil x 250ml (Fissan-Infasil o equivalente)	4.95
Spugne piatti lato abras.x3 (Arix-Vileda o equivalenti)	1.35
Termometro per bambini digitali	8.20
Tovaglioli doppio velo conf. X 240 pezzi(Scottex-Regina o equivalenti)	2.90





**CITTA' DI RAGUSA**

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

**SETTORE III**

UfficioEconomato e Provveditorato

Via M.Spatola, 56 – Tel 0932 676807-804 – Fax 0932676836

e-mail [ufficio.tributi@comune.ragusa.it](mailto:ufficio.tributi@comune.ragusa.it)

Prot. N. 53831 del 11/07/2014

Ragusa, 11/07/2014

**OGGETTO: Invito a procedura negoziata fornitura di materiale di pulizia occorrente ai vari asili nido ed uffici comunali.**

**Spett.le ditta**

Codesta ditta è invitata a partecipare alla trattativa privata indetta per l'aggiudicazione della fornitura di **materiale di pulizia** per vari Uffici Comunali e asili nido , dell'importo complessivo di € 15.990,34 IVA compresa.

L'elenco dei prodotti e le caratteristiche della fornitura sono quelle precisate nel Foglio patti e condizioni e nel suo allegato.

L'aggiudicazione sarà pronunciata in favore della ditta che offrirà il ribasso più vantaggioso. Non saranno ammesse offerte in aumento.

Per partecipare alla gara codesta impresa, qualora interessata, potrà far pervenire entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del 28/07/2014** in plico chiuso e sigillato con ceralacca, portante all'esterno la dicitura **"Offerta per fornitura di materiale di pulizia. Per gli asili nido e gli uffici comunali"**, a mano o a mezzo del servizio postale, anche non statale, quanto sotto specificato:

1. Offerta di ribasso espressa in percentuale sull'elenco prezzi a base di gara. IVA **inclusa**. La predetta offerta, redatta su carta da bollo, debitamente sottoscritta dal titolare o rappresentante legale, deve essere contenuta in apposita busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, nella quale oltre all'offerta non devono essere contenuti altri documenti.
2. una dichiarazione, sottoscritta e accompagnata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con cui il concorrente, consapevole della responsabilità civile e penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione falsa o non corrispondente al vero, rende, le seguenti dichiarazioni, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000:

a) di avere preso piena ed integrale conoscenza delle circostanze generali e particolari, delle condizioni contrattuali di capitolato e di esecuzione della fornitura e di accettarle incondizionatamente;

b) di obbligarsi ad eseguire la fornitura, trasporto incluso, nei locali che saranno indicati dalla scrivente, ai prezzi offerti che riconosce remunerativi e compensativi;

- c) di obbligarsi ad effettuare la fornitura entro il termine previsto nel bando di gara restando espressamente esclusa qualsiasi possibilità revisionale dei prezzi offerti;
- d) di non trovarsi nella incapacità di contrarre con la P.A. di cui agli articoli 120 e segg. della legge 24 novembre 1981, n. 689.
- e) di non essere stata temporaneamente esclusa dalla presentazione di offerte in pubblici appalti;
- f) di non essere incorsi, né i titolari, né le persone conviventi, in una delle cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della legge 31.5.1965 n. 575 e di non essere a conoscenza che sia pendente a loro carico un procedimento per tali misure;
- g) di essere iscritta nel registro delle imprese - sezione ordinaria- della C.C.I.A.A. per attività idonee alla fornitura di che trattasi;
- h) che il titolare o gli amministratori non hanno riportato condanne penali che possano comunque influire sull'ammissibilità alla presente gara;
- i) di non avere in corso procedure di fallimento, di concordato preventivo, di amministrazione controllata o di liquidazione coatta amministrativa, aperte in virtù di sentenze o decreti.
- l) di non avere avuto comunicazione di presentazione di fallimento.
- m) di non avere acquisito forniture a favore di questo comune, nel corso di questo anno, che assieme alla eventuale presente fornitura possono fare superare l'importo di €. 100.000, IVA esclusa.

**Avvertenze:**

L'amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di non dare seguito alla gara senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

Resta inteso che:

1. il recapito del plico per la partecipazione alla gara rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, anche di forza maggiore, lo stesso non giunga a destinazione entro il termine utile.
2. non sono ammesse offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di altri.
3. non hanno efficacia eventuali dichiarazioni di ritiro di offerte di uno stesso concorrente successive a quella inizialmente presentata.
4. quando in una offerta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per il comune.
5. nel caso siano presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose si procederà all'aggiudicazione, mediante sorteggio.

L'aggiudicazione si intende perfezionata a seguito della adozione di apposita determinazione del dirigente competente.

**La partecipazione alla gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le disposizioni contenute nel presente invito e nel Foglio Patti e Condizioni.**



**Il Provveditore Económico**

**(Rag. Giovanni Licitra)**