



Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: Sett. IV
Serv. Inform. - 1°
10.07.2014

Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott. Stefano Minniti)

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE IV

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data <u>10.07.2014</u> N° <u>1276</u> N° <u>84</u> Settore IV DATA <u>10/07/2014</u>	Oggetto: Approvazione avviso pubblico per la ricerca di sponsor disponibili a fornire beni e servizi nell'ambito del Workshop "Re-Use Ragusa".
---	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL.	CAP.	IMP.
FUNZ.	SERV.	INTER.

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquattordici, il giorno dieci del mese di luglio nell'ufficio del Settore IV, il Dirigente Arch. Marcello Dimartino ha adottato la seguente determinazione:

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Delibera della Giunta Municipale n. 208 del 29/04/2014 è stato approvato lo schema di convenzione tra il Comune di Ragusa e il Politecnico di Milano;
- che in data 25/06/2014 è stata stipulata la convenzione sopra citata;
- che in attuazione degli atti sopracitati il Dirigente del Settore IV con Determinazione Dirigenziale n. 1219 del 03/07/14 ha avviato il Workshop internazionale denominato "Re-Use Ragusa - Territori in evoluzione" dal 16 al 28 settembre 2014;
- che La finalità del workshop è lo studio sulla città e sul territorio ibleo per analizzare e sperimentare sul campo attraverso un approccio multidisciplinare le possibili strategie di intervento orientate a supportare le successive scelte in materia di pianificazione urbana;
- che tra le finalità del Workshop vi è inoltre quella di offrire ai soggetti interessati la possibilità di partecipare attivamente al progetto;
- che nell'ambito della legittima finalità di realizzare maggiori economie e di migliorare la qualità dei servizi prestati;

Considerato:

- che la partecipazione attiva al Progetto "Reuse-Ragusa" può essere effettuata attraverso la stipula con l'Ente di Contratti di sponsorizzazione o ad un contributo economico;
- che per dare la possibilità a tutti i soggetti interessati di partecipare è opportuno procedere con la pubblicazione di un avviso pubblico che contenga le caratteristiche della sponsorizzazione;

PREMESSO E CONSIDERATO QUANTO SOPRA:

- Visti gli artt. 43 della Legge 449/1997 e 119 del D.Lgs. n. 267/2000 che conferiscono alle Pubbliche Amministrazioni, nel perseguimento degli interessi pubblici, la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro;
- Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;
- Visto l'art. 15 comma 2° del vigente *Regolamento di contabilità comunale*, che consente al Dirigente di provvedere, di norma, all'utilizzo dei fattori produttivi con "Determinazioni" osservando le formalità di cui all'art. 17 commi 1, 2, 3 e 4 dello stesso Regolamento;
- Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate all'art. 53 del vigente *Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi*, al quale rinvia;
- Visto il successivo art. 65 del medesimo *Regolamento*, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;
- Ritenuto di dover provvedere in merito;
- Visto il D.L.vo 29/93 e s.m.i.;
- Dare atto che la presente Determinazione non comporta impegno di spesa.

DETERMINA

- Approvare "l'avviso pubblico per la ricerca di sponsor disponibili a fornire beni e servizi nell'ambito del progetto Re-Use Ragusa" parte integrante del presente atto congiuntamente agli allegati A) Scheda offerta e B) Autocertificazione;
- Pubblicare il presente avviso e i relativi allegati per la ricerca di sponsor dell'evento in oggetto;
- Nominare RUP del presente procedimento l'arch. Marcello Dimartino;
- Dare atto che la presente determinazione non comporta impegno di spesa;

Il Dirigente

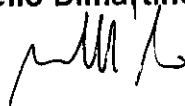
(Arch. Marcello Dimartino)



Da trasmettersi, oltre al Sindaco e al Segretario Generale, al settore III, al CED per la pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Il Dirigente

(Arch. Marcello Dimartino)



ALLEGATI PARTE INTEGRANTE:

Avviso pubblico

Allegato "A" - Scheda offerta

Allegato "B" - Autocertificazione

SETTORE FINANZA E CONTABILITA'

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Si attesta la copertura finanziaria

RAGUSA

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della su estesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco ed al Segretario Generale.

Addì ..2.. 2 LUG. 2014

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal ...2... 2 LUG. 2014 / 2 9 LUG. 2014

Addì3 0 LUG. 2014

IL MESSO COMUNALE



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE IV

**Centri Storici - Pianificazione Territoriale - Edilizia privata
Politiche Innovative Smart City - Segreteria assessorato**

P.zza Pola n. 5 tel .0932.676779/885 - P.zza San Giovanni 0932.676573
E-mail mg.bocchieri@comune.ragusa.gov.it

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N.1276 del 10-07-2014

AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR DISPONIBILI A FORNIRE BENI E SERVIZI NELL'AMBITO DEL PROGETTO "Re-use Ragusa"

SETTORE IV

- Vista la determinazione dirigenziale n° 208 del 29 aprile 2014 con la quale si stipula la convenzione fra il Comune di Ragusa ed il Politecnico di Milano; finalizzata all'approfondimento di temi inerenti la progettazione urbana, territoriale e l'innovazione tecnologica;

- Visti gli artt. 43 della Legge 449/1997 e 119 del D.Lgs. n. 267/2000 che conferiscono alle Pubbliche Amministrazioni, nel perseguimento degli interessi pubblici, la possibilità di stipulare contratti di sponsorizzazione ed accordi di collaborazione con soggetti privati ed associazioni, senza fini di lucro, al fine di:

- realizzare maggiori economie
- innovare l'organizzazione amministrativa
- migliorare la qualità dei servizi prestati

Rende noto che l'Amministrazione comunale nell'ambito della citata convenzione intende attivare un Workshop internazionale di progettazione urbana ed ambientale dal titolo " Reuse-Ragusa" da tenersi a Ragusa dal 17 al 28 settembre 2014 al quale prenderanno parte con il Politecnico di Milano le seguenti Università: il Politecnico di Cracovia (Polonia), la Fachhochschule Potsdam e la Università Anhalt di Dessau (Germania), la Università Lusofona di Lisbona (Portogallo), La Università di Newcastle (Inghilterra).

La finalità del progetto è lo studio sulla città e sul territorio ibleo per analizzare e sperimentare sul campo attraverso un approccio multidisciplinare le possibili strategie di intervento orientate a supportare le successive scelte in materia di pianificazione urbana.

ART. 1 OGGETTO DELLA SPONSORIZZAZIONE

L'Amministrazione Comunale (sponsee), offre ai soggetti interessati la possibilità di partecipare al Progetto "Reuse-Ragusa" attraverso la stipula con l'Ente di Contratti di sponsorizzazione o ad un contributo economico .

L'ente si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione che dovessero pervenire per la medesima finalità. In tal caso, tuttavia, l'evidenza pubblicitaria riconoscibile non inciderà sugli ambiti riservati agli sponsor acquisiti in base alla presente procedura, né sulla veicolazione di loghi/marchi/segni distintivi concordata sulla base della presente procedura.

ART. 2 DURATA DELLA SPONSORIZZAZIONE

Il contratto di sponsorizzazione avrà validità dal 20 agosto al 30 settembre 2014.

ART. 3 DESCRIZIONE DELLA FORNITURA

I soggetti interessati possono presentare proposta di sponsorizzazione per tutte le sezioni sotto indicate, offrendo il contributo economico o l'intera fornitura, o parte della fornitura relativamente a:

SEZIONE A)

Fornitura pasti (cene) 60 x 9 giorni;

(pasto completo a scelta carne/pesce - vegetariano)

la fornitura potrà anche essere divisa fra 20 e 40 ospiti e a singola giornata

Colazione 20x11 giorni

1 cena a Buffet x 100 persone programmata per la sera del 27 settembre

L'importo economico della sezione A) viene quantificato in via preventiva in 9200€.

SEZIONE B) Alloggi

40x 12 notti alloggi studenti anche in camere triple e con bagno in comune

15x12 notti alloggio docenti camere singole

2x10 notti alloggio ospiti (camere tipo suite)

L'importo economico della sezione B) viene quantificato in via preventiva in 22.400€.

SEZIONE C) Trasporti

-Trasporto da e per aeroporto di Catania nelle date del 16 e 28 settembre 2014.

-Per circa 60 ospiti per effettuare un giro turistico in provincia di Ragusa con itinerario – Marina di Ragusa-Scicli- Modica per la durata di una intera giornata

La data della gita sarà il 21 settembre 2014.

L'importo economico della sezione C) viene quantificato in via preventiva in 1000€.

SEZIONE D) FORNITURA DI MATERALE DI CARTOLERIA

14 Rotoli carta schizzo trasparente 90 cm
25 confezioni di colla liquida uso modellismo
35 fogli cartone vegetale grigio 1 mm 70x100
35 fogli di cartone vegetale da 3 mm
35 fogli cartonmousse bianco 3 mm
35 fogli cartonmousse da 5 mm
35 fogli polistirolo compatto tipo modellismo
7 confezioni di pennarelli a colori
20 taglierini per cartoncino con ricambio lame

L'importo economico della sezione D) viene quantificato in via preventiva in 700€

SEZIONE E) ATTREZZATURE

20 tavoli (240x 120) completi di base in compensato
15 lampade da tavolo
15 ciabatte elettriche con un minimo di 6 prese.
14 illuminatori spot per esposizione

si precisa che per quanto concerne la fornitura della sezione F il materiale potrà essere riconsegnata dopo la manifestazione.

SEZIONE F) PUBBLICAZIONE

1 pubblicazione: 500 copie, formato 17x22 cm, 128 pagine a colori

L'importo economico della sezione F) viene quantificato in via preventiva in 4000€

SEZIONE G) STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

100 manifesti formato A3
100 brochure formato A4 fronte/retro
100 cartelline formato A4
60 Sacche

L'importo economico della sezione G) viene quantificato in via preventiva in 1500€

Lo spazio a disposizione dello sponsor, anche in caso di co-sponsorizzazione, per un opportuno ritorno pubblicitario e d'immagine, sarà suddiviso in maniera equa all'interno degli spazi previsti.

Si precisa che la fornitura di tutto il materiale dovrà effettuarsi, entro il 5 settembre. E' facoltà del soggetto proponente effettuare anche un'offerta integrativa/migliorativa alle sezioni sopra indicate, fatta salva la valutazione discrezionale da parte dell'Amministrazione.

ART.4 SOGGETTI AMMESSI A PRESENTARE LE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE

Sono ammessi a presentare la proposta di sponsorizzazione i soggetti privati (persone fisiche e persone giuridiche), i soggetti pubblici e ogni organismo costituito a

termine di legge purché in possesso dei requisiti di legge per contrattare ordinariamente con la Pubblica Amministrazione.

ART. 5 ESCLUSIONE

1. L'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi proposta di sponsorizzazione qualora:

- ritenga che possa derivare un conflitto di interesse tra l'attività pubblica e quella privata;
- ravvisi nel messaggio promozionale un possibile pregiudizio o danno alla sua immagine o alle proprie iniziative;
- la reputi inaccettabile per motivi di inopportunità generale.

2. Sono in ogni caso escluse le proposte di sponsorizzazioni riguardanti:

- propaganda di natura politica, sindacale, filosofica o religiosa;
- pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, prodotti alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale;

ART. 6 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA PROPOSTA

La proposta, compilata in carta libera, sottoscritta e munita di timbro del soggetto proponente, e indirizzata al **SETTORE IV** - Dovrà pervenire al Protocollo Generale dell'Ente, sito in Corso Italia n. 72 - **entro le ore 13.00 del 08 agosto 2014** in busta chiusa e controfirmata nei lembi di chiusura dal rappresentante legale del soggetto partecipante, recante all'esterno la dicitura: **PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI – PROGETTO "REUSE-RAGUSA" – Scadenza 08/08/2014 ore 13.00** e contenere:

- la scheda offerta e l'autocertificazione (Allegati A e B) debitamente compilati.

Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs n°163/2006, nel caso di associazione temporanea di più soggetti, l'offerta deve essere firmata da tutti i soggetti concorrenti con la specifica delle percentuali di partecipazione.

Gli operatori offerenti devono nell'offerta assumere l'impegno del mandato.

L'autocertificazione (Allegato B), deve essere presentata per ciascun soggetto concorrente e contenere:

- la quantificazione economica della sponsorizzazione; (contributo o servizi)
- l'accettazione delle condizioni previste nel progetto di sponsorizzazione
- l'impegno ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni.

L'invio della proposta deve avvenire:

- 1 - per mezzo del servizio postale, con Raccomandata con avviso di ricevimento;
- 2 - a mano, con rilascio di ricevuta da parte dell'Ufficio Comunale ricevente.

ART. 7 PROCEDURA DI ASSEGNAZIONE

La proposta di sponsorizzazione è equivalente, a tutti gli effetti di legge, a una proposta contrattuale irrevocabile.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di aggiudicare la sponsorizzazione anche nel caso in cui pervenga una sola proposta valida, come di non procedere ad alcuna aggiudicazione nel caso in cui nessuna proposta venisse ritenuta soddisfacente.

Le proposte, pervenute entro il termine e l'orario previsto, saranno esaminate dall'Ufficio, che esprimerà le sue valutazioni, riguardo l'entità economica dell'offerta, che non potrà essere inferiore ad € 500,00; gli spazi pubblicitari saranno definiti in base alla stessa

Il contratto sarà stipulato con i soggetti proponenti previa formulazione di un elenco redatto con Determinazione Dirigenziale .

Nella stessa determinazione saranno indicate le eventuali esclusioni di proposte, per le motivazioni indicate all'art. 4 del presente avviso.

L'Ufficio inviterà il soggetto proponente per la stipula del contratto di sponsorizzazione.

In caso d'inadempimento, il soggetto sarà escluso dall'elenco , fermo restando il diritto dell'Amministrazione a procedere nei modi e con le forme di legge nei suoi confronti.

ART. 8 CONTRATTO DI SPONSORIZZAZIONE E SUE PECULIARITA'

I rapporti fra il Comune di Ragusa e lo sponsor saranno regolati da apposito contratto.

Nel Contratto sono stabiliti in particolare:

- il diritto dello sponsor allo spazio pubblicitario sulla fornitura del bene
- la durata del contratto di sponsorizzazione;
- gli obblighi a carico dello sponsor;
- le clausole di tutela rispetto alle eventuali inadempienze.

ART. 9 ASPETTI FISCALI

La sponsorizzazione è soggetta alla normativa fiscale vigente.

Le spese di sponsorizzazione di cui al presente avviso, essendo "spese di pubblicità" (d.lgs. 25-01-1992 n.74 modificato dal d.lgs. 25-02-2000 n.67 e dalla Legge 6 aprile 2005 n. 49), sono pienamente deducibili dal reddito di impresa o commerciale.

ART. 10 IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale:

- consentirà allo sponsor di avvalersi della facoltà di pubblicizzare la sua collaborazione presso le proprie sedi;
- riporterà, in termini di assoluta evidenza nelle comunicazioni verbali ufficiali relative all'iniziativa, il nome dello sponsor;
- evidenzierà il nome/marchio/logo dello sponsor nelle pagine web del Comune di Ragusa di pubblicizzazione dell'iniziativa.
- il logo sarà inserito nella pubblicazione degli atti del Workshop.

ART. 11 DISPOSIZIONI GENERALI

Le spese contrattuali (bolli, diritti di segreteria, eventuali registrazioni) saranno a carico della ditta sponsorizzatrice.

ART. 12 CONTROVERSIE

Ogni controversia relativa all'interpretazione, esecuzione o risoluzione del contratto è sottoposta al competente Foro di Ragusa.

ART. 13 NORME DI RINVIO.

Per quanto non previsto nel presente regolamento, si applica la normativa legislativa vigente.

ART. 14 INFORMAZIONI, CHIARIMENTI E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Gli interessati possono ottenere ulteriori informazioni sulla procedura di sponsorizzazione telefonando ai nn.— 0932-676885 / 0932-676792/ 0932 676573, tutti i giorni dalle ore 9,00 alle ore 12,00

Il Responsabile del Procedimento è l'arch. Marcello Dimartino

Del presente avviso è data pubblicità mediante pubblicazione all'Albo Pretorio dell'Ente e inserimento nel sito internet del Comune: www.comune.ragusa.it.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.03.2003, n. 196 i dati personali forniti dai proponenti saranno raccolti dall'Ufficio per la finalità di gestione dell'Avviso Pubblico e potranno essere trattati presso una banca dati autorizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di sponsorizzazione, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

La presentazione della domanda da parte del proponente implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento delle procedure.

RAGUSA, li. 09/07/14



Il Dirigente

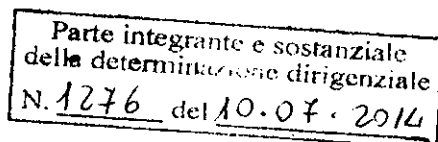
Arch. Marcello Dimartino

A handwritten signature in black ink, appearing to be "M. Dimartino", written over the printed name.

ALLEGATI:

Allegato A: scheda offerta

Allegato B: Autocertificazione da allegare all'offerta



ALLEGATO A

PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE – WORKSHOP “REUSE RAGUSA” anno 2014
SCHEDA OFFERTA

Il sottoscritto
nato a il
residente a in via n.
Codice fiscale n. in qualità di
della con sede in
Via n. codice fiscale e partita IVA n.
tel. fax e-mail

- presa conoscenza delle condizioni contenute nell'Avviso pubblico;
- dopo aver verificato le circostanze generali e particolari che possono contribuire alla determinazione dell'offerta e delle condizioni contrattuali per la sponsorizzazione prevista nell'avviso

FORMULA LA SEGUENTE OFFERTA

offerta SEZIONE A)

- ☐ **Fornitura pasti (cene) 60 x 9 giorni;**
(pasto completo a scelta carne/pesce - vegetariano)
la fornitura potrà anche essere divisa fra 20 e 40 ospiti e a singola giornata;
indicare il numero di giornate.....
- ☐ **Colazione 20x11 giorni**
indicare il numero di giornate.....
- ☐ **1 cena a Buffet x 100 persone programmata per la sera del 27 settembre**

L'importo economico della sezione A) viene quantificato in via preventiva in 9200€.

- ☐ contributo economico €.....
- ☐ fornitura

offerta SEZIONE B) Alloggi

- ☐ **40x 12 notti alloggi studenti anche in camere triple e con bagno in comune**
- ☐ **15x12 notti alloggio docenti camere singole**
- ☐ **2x10 notti alloggio ospiti (camere tipo suite)**

L'importo economico della sezione B) viene quantificato in via preventiva in 22.400€.

- ☐ contributo economico €.....
- ☐ fornitura

offerta SEZIONE C) Trasporti

- ☐ **Trasporto da e per aeroporto di Catania nelle date del 16 e 28 settembre 2014.**
- ☐ **Per circa 60 ospiti per effettuare un giro turistico in provincia di Ragusa con itinerario – Marina di Ragusa-Scicli- Modica per la durata di una intera giornata**
La data della gita sarà il 21 settembre 2014.

L'importo economico della sezione C) viene quantificato in via preventiva in 1000€.

- ☐ contributo economico €.....
- ☐ fornitura

offerta SEZIONE D) FORNITURA DI MATERALE DI CARTOLERIA

- ☐ **14 Rotoli carta schizzo trasparente 90 cm**
- ☐ **25 confezioni di colla liquida uso modellismo**
- ☐ **35 fogli cartone vegetale grigio 1 mm 70x100**
- ☐ **35 fogli di cartone vegetale da 3 mm**
- ☐ **35 fogli cartonmousse bianco 3 mm**
- ☐ **35 fogli cartonmousse da 5 mm**
- ☐ **35 fogli polistirolo compatto tipo modellismo**
- ☐ **7 confezioni di pennarelli a colori**
- ☐ **20 taglierini per cartoncino con ricambio lame**

L'importo economico della sezione D) viene quantificato in via preventiva in 700€

- ☐ contributo economico €.....
- ☐ fornitura

offerta SEZIONE E) ATTREZZATURE

- ☐ **20 tavoli (240x 120) completi di base in compensato**
- ☐ **15 lampade da tavolo**
- ☐ **15 ciabatte elettriche con un minimo di 6 prese.**
- ☐ **14 illuminatori spot per esposizione**

si precisa che per quanto concerne la fornitura della sezione F il materiale potrà essere riconsegnato dopo la manifestazione.

- ☐ contributo economico €.....
- ☐ fornitura

offerta SEZIONE F) PUBBLICAZIONE

- ☐ **1 pubblicazione: 500 copie, formato 17x22 cm, 128 pagine a colori**

L'importo economico della sezione F) viene quantificato in via preventiva in 4000€

- ☐ contributo economico €.....
- ☐ fornitura

offerta SEZIONE G) STRUMENTI DI COMUNICAZIONE

- ☐ 100 manifesti formato A3
- ☐ 100 brochure formato A4 fronte/retro
- ☐ 100 cartelline formato A4
- ☐ 60 Sacche

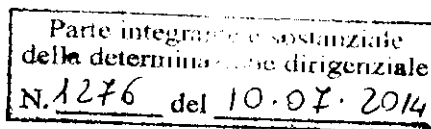
L'importo economico della sezione G) viene quantificato in via preventiva in 1500€

- ☐ contributo economico €.....
- ☐ fornitura

N.B.: CONTRASSEGNARE L'OFFERTA

Dichiara altresì: - di accettare le condizioni previste nel progetto di sponsorizzazione - di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti al messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni.

TIMBRO DELLA DITTA (1) IL LEGALE RAPPRESENTANTE



ALLEGATO B

PROPOSTA DI SPONSORIZZAZIONE – WORKSHOP "REUSE RAGUSA" anno 2014
AUTOCERTIFICAZIONE

AUTOCERTIFICAZIONE (da allegare all'offerta)

Il sottoscritto
nato a il
C.F. residente a
in via n°

**nel presentare istanza di partecipazione alla ricerca di sponsor di cui in oggetto,
ai sensi e per gli effetti del T.U. 445/2000, in particolare artt. 46, 47 e 48,**

D I C H I A R A

- di rivestire la qualifica di dell'impresa
(ragione sociale) avente sede legale a
Cod. Fisc. P.I.
- che la suddetta impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di ai n.ri
..... di data, codice attività,
REA n. capitale sociale versato alla data attuale,
(solo per le cooperative) di essere iscritta nel registro delle Cooperative presso la
Prefettura di Pos. N.;
- che l'impresa e/o i legali rappresentanti della stessa non si trovano nelle condizioni di
esclusione dalle pubbliche gare previsti dal D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..
- che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge "antimafia", non sussistono provvedimenti di
prevenzione di cui alla L. 575/1965 e cause di divieto, decadenza o sospensione di cui al D.
Lgs. 490/1994 e successive integrazioni;
- di essere a perfetta conoscenza di tutte le prescrizioni, norme ufficiali e leggi attualmente
vigenti che disciplinano le sponsorizzazioni in oggetto;
- di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (L. 68/1999)
- che la natura svolta dalla propria ditta è la seguente:

.....
.....
Letto, confermato e sottoscritto.

DATA IL DICHIARANTE

I dati dichiarati con la presente certificazione potranno essere assoggettati a verifica. Si ricorda che ai sensi dell'art. 76 del T.U. 445/2000 le dichiarazioni mendaci sono punite dalla legge ai sensi del Codice Penale. Inoltre ai sensi dell'art. 75 qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

NOTA BENE: Ai sensi della legge 163/2003 e della vigente normativa e del quadro di riferimento elaborato dal Comune in materia, si informa che i dati forniti con la presente selezione, anche quelli sensibili in quanto di carattere giudiziario, saranno oggetto del seguente trattamento su supporto cartaceo la cui titolarità spetta al Comune di Catania: raccolta, elaborazione, selezione, estrazione, raffronto, al fine dello svolgimento della procedura di selezione e conseguente stipulazione e gestione del contratto. Il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura come un onere per il concorrente, che se intende partecipare alla selezione, deve rendere la documentazione richiesta dall'Amministrazione in base alla vigente normativa. I soggetti ai quali i dati possono essere comunicati, oltre al personale interno dell'Amministrazione, è ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n.241/90.

Per accettazione:

Data..... Firma

Allegato: fotocopia documento d'identità del sottoscrittore