

Serv. Determinazioni Dirigenziali *Adm. Culture*
Trasmessa: *Se. H. VII*
III - Se. IV - 7 up - AR 10
il *18.06.2014*
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa *Isolinda Minniti*)



CITTA' DI RAGUSA

SETTORE VII

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data <i>18.06.2014</i> N <i>1108</i>	OGGETTO : Organizzazione serata conclusiva progetto "Direzione Castello" da realizzarsi il 17 giugno 2014 presso il Castello di Donnafugata. Affidamento incarico alla Ditta Barone e Bella per la stampa delle brochure e alla Ditta Radiofranco per il noleggio del service e sedie. CIG:ZA40FA972C.
N. 135 SETTORE VII	
DATA 12.06.2014	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL *2014*

CAP. *1708*

IMP. *1600* *Lip. 406/14*

FUNZ. *07*

SERV. *01*

INTERV. *03*

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquattordici il giorno dodici del mese di Giugno del Settore VII, il Titolare della P.O. Dott. Salvatore Giuffrida, ha adottato la seguente determinazione:

Vista la Del. di G.M. n.22 del 24.01.2014 con la quale è stato deliberato di aderire al Progetto “Direzione Castello” proposto dalla Scuola Media Statale Vann’Antò e di autorizzare il Dirigente del Settore VII a predisporre gli atti consequenziali per la collaborazione-autorizzazione al suindicato progetto da realizzarsi presso il Castello di Donnafugata;

Vista la Det. Dir. N. 2320 del 31.12.2013 con la quale è stato determinato di prenotare la spesa per l’acquisizione di vari servizi tra cui la progettazione e realizzazione di brochure turistico-culturali sul Castello di Donnafugata imputandola al Cap. 1708- funz. 07 – serv. 01 – Int.03 – Imp.1600/13;

Vista la nota del 12.06.2014, assunta al protocollo di questo Comune il 12.06.2014 al n.46032, con la quale la Scuola Media Statale Vann’Antò chiede di potere organizzare un incontro conclusivo presso il Castello Di Donnafugata il giorno 17.06.2014 per consegnare i lavori effettuati durante l’anno scolastico in corso dalle tre classi (III B, III D, III I) relativamente alla progettazione e realizzazione delle brochure sul Castello di Donnafugata . A tal fine per organizzare questo incontro la Scuola chiede che il Comune si faccia carico della fornitura del service e delle sedie;

Considerato che il progetto “Direzione Castello” vuole rendere gli alunni della Scuola protagonisti di cittadinanza attiva, vuole accrescere in loro il senso dell’essere “soggetti sociali e politici” della vita cittadina e fargli sperimentare la collaborazione attiva con gli Enti locali;

Ritenuto di predisporre gli atti consequenziali per la collaborazione- autorizzazione al progetto “Direzione Castello” ed organizzare un incontro conclusivo presso il Castello di Donnafugata il giorno 17.06.2014 per consegnare i lavori effettuati durante l’anno scolastico in corso dalle tre classi (III B, III D, III I) relativamente alla progettazione e realizzazione delle brochure sul Castello di Donnafugata ponendo a carico dell’ Amministrazione Comunale la fornitura del service audio-luci, delle sedie e la stampa delle brochure;

Tenuto conto di quanto esposto nel parere n. 1075/2010/PAR della Sezione Regionale di Controllo per la Lombardia, che recita testualmente “le contribuzioni tutt’ora ammesse (distinguendole dalle spese di sponsorizzazioni ormai vietate) sono lo svolgimento da parte del privato di un’attività propria del Comune in forma sussidiaria”;

Verificato che trattasi di intervento modesto, ma significativo nella realtà locale e che a fronte dell’organizzazione congiunta l’Istituto Secondaria Superiore “Umberto I non dovrà fare alcuna pubblicità a questo Ente in quanto trattasi di un’attività propria dei Comuni, nell’interesse della collettività, in forma sussidiaria ai sensi dell’art.118 cost. rappresentando un’alternativa di erogazione del servizio pubblico e non una forma di promozione dell’immagine dell’Amministrazione Comunale e pertanto l’organizzazione dell’evento di che trattasi non rientra nel divieto di cui al D.L. 78/2010 art 6 comma 8 e 9;

Ritenuto, stante l’urgenza di procedere all’acquisizione del service e della stampa dei biglietti, di fare ricorso al “Regolamento Comunale per l’acquisto in economia di beni e servizi e per l’ esecuzione in economia di lavori e per la costituzione e tenuta dell’elenco degli operatori economici “approvato con delibera del C.C.N. n.66 dell’ 08/11/2007;

Preso atto della Determinazione Dirigenziale n.174 del 06.09.2013 con la quale si approva l’elenco degli operatori economici per l’affidamento di forniture, servizi e lavori in economia per l’anno 2013 di cui all’atto consiliare n.66/07;

Tenuto conto che per quanto riguarda la fornitura del service nell’elenco degli operatori economici dell’Ente per l’affidamento di servizi e forniture non sono presenti ditte operanti nel Settore “service

audio-luci", e che questa tipologia di beni da acquisire rientra tra quelle indicate dall'art.4 del Regolamento comunale per l'acquisizione di beni e servizi approvato con deliberazione del consiglio comunale n°66 del 8.11.2007;

Preso atto che l'Ufficio Cultura con nota n. 45696 del 11.06, 2014 ha invitato 5 ditte a fornire migliore preventivo per tale fornitura e precisamente: la Ditta Esseci Service di Civello Sergio, via Santa Chiara, 116 Modica; la Ditta C.T.A. Service Audio, Via Gerratana, 143 Modica; la Ditta MG Service, via Roma 354, Vittoria; la Ditta RadioFranco di Italo Gozzi, C.so V. Veneto, 568 Ragusa; la Ditta Iblea Orchestra, via Lussemburgo, 37 Ragusa;

Atteso che, entro i termini richiesti, sono pervenuti solo tre preventivi e precisamente quello della Ditta Radio Franco, quello della ditta Esseci Service di Civello Sergio, quello della ditta MG Service e che tra i preventivi acquisiti è stato prescelto quello con il prezzo più basso fornito dalla Ditta Radio Franco di Italo Gozzi, per un importo di € 650.00 + Iva a cui si ritiene opportuno affidare alla stessa il servizio richiesto;

Tenuto conto altresì che per quanto riguarda la stampa delle brochure nell'albo fornitori di beni e servizi del Comune per l'anno 2013, costituito con D.D.n. 174 dell' 06.09.2013, risultano accreditate soltanto due ditte che sono state invitate a fornire un preventivo : la ditta Elledue. - via Ecce Homo (prot. n. 46027 del 12.06.2014) e la Ditta Società Cooperativa Esistere. - Via g. Spontini n. 44 (prot. n.46027 del 12.06.2014);

Preso atto che, l'Ufficio, per ampliare l'indagine di mercato ha invitato, oltre le sopracitate ditte, altre e precisamente : la Ditta Barone e Bella - Zona Industriale 3 fase (prot. n.46027 del 12.06.2014) ; la Ditta Nonsolografica - Via Natalelli n.40 (prot. n. 46027 del 12.06.2014) ; Ditta Kreativamente di E. Cavarra - Via Salvatore, 34 - Ragusa (prot. n. 46027 del 12.06.2014), la Ditta Copy 2000 - Via M. Buonarroti, 130 - Ragusa;

Atteso che alla data del 12.06.2014 sono prevenute solo due preventivi e precisamente quello della ditta Barone e Bella e quello della Ditta Elle e che tra i suddetti preventivi è stato prescelto quello con il prezzo più basso fornito dalla Ditta Barone e Bella - Zona Industriale 3 fase il cui importo ammonta ad € 300,00 + Iva per la stampa di n10.000 brochure a cui si ritiene opportuno affidare alla stessa il servizio richiesto;

Dato atto che attraverso il SIMOG, per la procedura in parola, è stato acquisito il Codice di Identificazione gara CIG: ZA40FA972C , ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 136/2010 e successive modifiche;

Ritenuto di dovere provvedere in merito;

Ritenuto che la presente Determinazione sarà trasmessa all' ufficio Internet per la pubblicazione sul sito "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell' art. 37 Dlgs n.33 del 14.03.13;

Visto l' art.53 del Regolamento di organizzazione degli Uffici e servizi comunali approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n.64 del 30.10.1997 che attribuisce al Dirigente la gestione delle attività finanziarie nell' ambito degli obiettivi assegnati al settore di competenza.

Visto l'art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia della Determinazione;

Visti gli art. 14 e 17 del Regolamento di contabilità Comunale, approvato con delibera del C.C. n° 44 del 20/06/97;

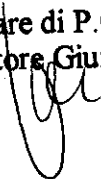
DETERMINA

- 1) **Organizzare**, per le fatte premesse, con la Scuola Media Statale Vann'Antò la serata conclusiva del progetto "Direzione Castello" presso il Castello di Donnafugata il giorno 17.06.2014 facendosi carico, il Comune, del noleggio service, sedie e stampa brochure;
- 2) **Affidare**, ai sensi degli articoli 7 e 8 del Regolamento Comunale per gli acquisti di beni e servizi, l'incarico alla Ditta Barone e Bella con sede a Ragusa – Zona Industriale 3 fase per la stampa di n. 10.000 per un importo di € 300,00 +IVA e alla ditta Radiofranco di Italo Gozzi con sede a Ragusa, C.so V. Veneto, 568 per il noleggio del service audio-luci e delle sedie per un importo di € 650,00+ IVA;
- 3) **Riservarsi** di liquidare la somma di € 650,00 + IVA alla ditta Radiofranco e la somma di € 300,00 + IVA alla Ditta Barone e Bella a presentazione di regolare fattura intestata al Comune;
- 4) **Impegnare** la somma complessiva di € 1.159,00 iva compresa al Cap. . 1708- funz. 07 – serv. 01 – Int.03 – Imp.1600/13; *leg. 406/14*
- 5) **Dare Atto** che la presente Determinazione sarà trasmessa all' ufficio Internet per la pubblicazione sul sito "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" ai sensi dell' art. 37 Dlgs n.33 del 14.03.13.

L'Istruttore Direttivo
Dr.ssa Giuseppa Tasca



Il Titolare di P.O.
Dr. Salvatore Giuffrida)



Da trasmettersi d' Ufficio oltre che al Sindaco ed al Segretario Generale,,alla Ragioneria – Ced per la pubblicazione sul sito “Amministrazione trasparente” sottosezione “Bandi di gara e contratti” ai sensi dell' art. 37 Dlgs n.33 del 14.03.13

Il Titolare di P.O.
Dr. Salvatore Giuffrida



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell' art. 151, 4° comma del TUEL

RAGUSA, ~~16~~ 06-2014

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA



Il sottoscritto Messo Comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all' Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, al Segretario Generale.

RAGUSA 20 GIU. 2014

IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE
Linzitto Giorgio

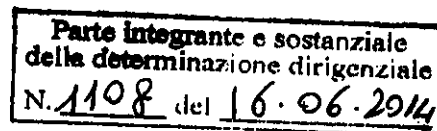
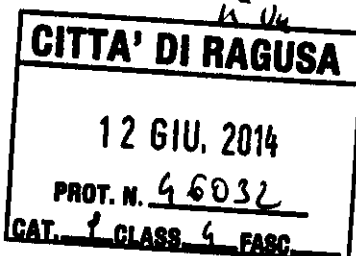
Il sottoscritto Messo Comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 20 GIU. 2014 al 27 GIU. 2014

RAGUSA 30 GIU. 2014

IL MESSO COMUNALE

© ARAN

Agenzia per la Rappresentanza
 Negoziato delle Pubbliche
 Amministrazioni
 Via del Corso, 476 - 00186 ROMA



C.F. 97104250580

Regione Sicilia

M.I.U.R.

Privacy Accessibilità

Mappa del sito Webmaster

Feed RSS Login

REGIONE SICILIANA

DISTRETTO SCOLASTICO N.52

SCUOLA MEDIA STATALE " VANN'ANTO' "

Tel. 0932/622397 - Telefax Presidenza 0932/245411 - Via Leoncavallo n.3 - RAGUSA

C.F. 80003010883 E-MAIL - rgmm04200q@istruzione.it - posta cert. rgmm04200q@pec.istruzione.it

Prot. n° 2035/A5

Ragusa 11/6/2014

A Signor...

Della Città...

Ing. Federi...

Ufficio Beni...

Alla cortese...

referente Sig. Giuseppe...

Tel: 0932...

Fax: 0932...

Oggetto: richiesta organizzazione serata conclusiva progetto "Direzione Castello"

In relazione alla Delibera di Giunta n° 22 del 24/01/2014 riguardante il progetto d'istituto "Direzione Castello" in oggetto, relativamente al quale l'Amministrazione Comunale ha stipulato un accordo con S.M.S Vann'Antò e

PREMESSO che i docenti coordinatori e i docenti esperti del progetto hanno effettuato e portato a termine lavori laboratoriali con le tre classi coinvolte e

CONSIDERATO che gli studenti hanno portato a termine i lavori per il pieghevole illustrativo del Parco del parco di Donnafugata,

il dirigente Scolastico, insieme ai coordinatori del percorso,

CHIEDONO

di poter effettuare un incontro conclusivo (prima fase lavori), tra Alunni e Sindaco che abbia come fine la consegna ufficiale all'Amministrazione del prodotto finito, *da tenersi il 17 giugno c.m. presso il Castello. R.R.*

Allo scopo di organizzare la suddetta cerimonia ufficiale si chiede:

- La disponibilità della Corte d'ingresso del Castello (dopo biglietteria) e l'accesso al parco.
- L'allestimento del Service per proiezione ed amplificazione.
- La sistemazione di circa 300/350 posti a sedere.
- Tavolo di rappresentanza allestito con targhette per nomi dei relatori (sindaco, assessori, esperti citati già sui manifesti)
- Piccolo buffet (??????)

In attesa di gentile riscontro alle elencate richieste, Si Porgono Distinti Saluti.



Il Dirigente Scolastico
Arch. Prof. Rosario Pitrolo

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Rosario Pitrolo'.

Fil. VII

CITTA' DI RAGUSA		
12 GIU. 2014		
PROT. N.	<i>46027</i>	
CAT.	CLASS. <i>3</i>	FASC.

Ragusa, 12/06/2014

Spett.le

Comune di Ragusa

Preventivo per la stampa di:

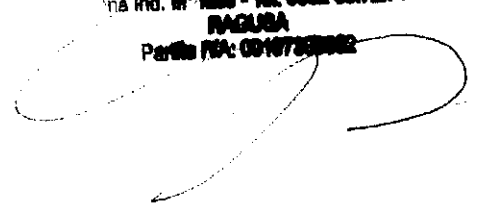
n. 10.000 brochure sul Castello di Donnafugata

- Dimensioni: A4, pieghevole a tre ante;
- Grammatura: 130-150,
- Carta patinata
- Stampa a 4 colori

€ 300,00 + IVA

Cordiali Saluti

Sp. BARONE, BELLA & C. snc
Via Ind. III^a fase - Tel. 0932 66.72.71
RAGUSA
Partita IVA: 00167350982





RADIOFRANCO

Di Gozzi Italo

C.so V.Veneto, 568 97100 Ragusa (RG)
Tel. 0932-255.855 Fax 0932-252313

Sett VII
CITTA' DI RAGUSA

12 GIU. 2014		
PROT. N.	<i>46031</i>	
CAT. <i>1</i>	CLASS. <i>3</i>	FASC.

Ragusa 11/06/2014

**Spett.le comune di Ragusa
settore VII**

Oggetto: preventivo service rif. Vs prot. 45509

In riferimento alla Vostra richiesta di preventivo service Rif. Vostro protocollo 45509, Vi comunichiamo la nostra migliore offerta per un service audio da installare presso il castello di Donnafugata giorno 17/06/2014 in occasione della presentazione brochure illustrativa del Castello e Parco di Donnafugata

1 pc con office

1 impianto di amplificazione con 2 microfoni da tavolo e 2 radiomicrofoni

1 schermo da 4x2 metri con supporti

1 videoproiettore da 4500 ansilumen

300 sedie in pvc ignifugo

assistenza tecnica

TOTALE € 650,00 + I.V.A.

Cordiali Saluti

Radiofranco di Gozzi Italo
Radiofranco di GOZZI ITALO