



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sg H IX
III - APhp
il 18. 06. 2014
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott. Giacomo Minella).

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE IX

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Anotata al Registro Generale In data 18. 06. 2014 N. 1106	OGGETTO: AFFIDAMENTO DI INCARICO SPERIMENTALE IN OUTSOURCING ALLA SRL NIVI CREDIT PER LA GESTIONE, NOTIFICA DI SANZIONI AMMINISTRATIVE E DI INGIUNZIONE FISCALE EMESSA PER INFRAZIONI AL CODICE DELLA STRADA NEI CONFRONTI DI CITTADINI STRANIERI RESIDENTI ALL'ESTERO E RECUPERO CREDITI INTERNAZIONALE.
N. 79 Data 2/06/2014	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2014

CAP. 1430. 2

IMP. 789/14

FUNZ. 03

SERV. 01

INTERV. 02

IL RAGIONIERE

L'anno 2014, il giorno nove del mese di giugno nell'ufficio del settore IX, su proposta del funzionario direttivo di vigilanza – responsabile del servizio I - il Dirigente dr. Puglisi Giuseppe ha adottato la seguente determinazione:

IL FUNZIONARIO DIRETTIVO DI VIGILANZA

Considerato che il territorio di competenza, ha vocazione turistica e pertanto è meta' di un numero di veicoli immatricolati in stati esteri non indifferente, e di conseguenza non indifferente è il numero delle infrazioni alle norme di circolazione accertate a carico di tali veicoli;

Tenuto presente che anche tutto il comprensorio ha vocazione turistica e che il comune è attraversato da strade di comunicazione di livello regionale e nazionale per cui anche il solo transito di veicoli immatricolati all'estero è notevole;

Ricordato altresì che un notevole numero di abitazioni è di proprietà di stranieri che le abitano ma che, periodicamente le affittano o le fanno abitare da amici e parenti provenienti dai paesi di appartenenza;

Preso atto che i metodi attuati fino ad oggi per perseguire i cittadini stranieri autori di violazioni nel territorio di competenza hanno fornito percentuali di esito positivo ridotte, sia per le difficoltà nel reperire le generalità degli intestatari dei veicoli, sia per l'impossibilità di procedere ulteriormente nei confronti di coloro ai quali la contestazione è stata notificata, ma che non hanno provveduto al pagamento della sanzione amministrativa pecuniaria;

Ricordato che l'impegno profuso dal personale per tale attività è comunque notevole, proprio per le caratteristiche dei procedimenti che variano da nazione a nazione, con risultati non certo soddisfacenti e ricordati al punto precedente;

Tenuto presente, tuttavia l'obbligatorietà di perseguire i trasgressori stranieri al pari di quelli italiani al fine di non incorrere in sanzioni amministrative e penali;

Vista la proposta formulata dalla società NIVI CREDIT s.r.l. di Firenze, inerente la gestione delle sanzioni amministrative emesse nei confronti di cittadini stranieri per il recupero delle medesime;

Considerata la notevole esperienza maturata dalla predetta Società nel campo del recupero dei crediti nei confronti di cittadini stranieri relativi al mancato pagamento di sanzioni amministrative al C.d.S. Art.176 comma 11 ed 11bis, nonché la rete di contatti e Corrispondenti messi in atto in numerosi Paesi stranieri per lo svolgimento di detta attività;

Preso atto che la società NIVI CREDIT s.r.l. è in possesso della Certificazione ISO 9001-2008 per Servizi di "Outsourcing per la notifica e riscossione di sanzioni amministrative emesse dalle pubbliche amministrazioni nei confronti di cittadini stranieri";

Rilevata l'elevata convenienza economica per l'Amministrazione, che pagherà un servizio solo sul buon esito, la completezza del servizio stesso che prevede la notifica all'estero del verbale, dell'Ingiunzione Fiscale ed il Recupero Internazionale del Credito nei confronti del cittadino straniero, in assenza di normativa europea che regolamenta la riscossione coattiva all'estero, e di uguale importanza il non gravare di costi sull'Ente ma percepido il proprio compenso solo sull'incassato vedi offerta DV/PA – allegata al presente atto -, acquisita al protocollo n. 33856 dell'ente in data 2 maggio 2014, il cui contenuto anche se non materialmente trascritto si intende integralmente riportato;

Considerato che tali servizi nella sua specificità, non sono reperibili né tramite convenzione CONSIP né tramite il Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni (M.E.P.A.) si procede in modo autonomo ricorrendo all'affidamento in Economia senza procedura di evidenza pubblica, ai sensi dell'art.125 comma 10 e 11 del D.Lgs 163/2006 smi;

Ritenuto necessario procedere ad una sperimentazione e verifica dei Servizi proposti dalla Nivi Credit Srl per poterne accettare la correttezza, l'effettiva efficacia, il vantaggio che si avrebbe

andando a liberare il personale da queste attività, e la validità in termini di ritorno economico per l'Amministrazione;

Accertata la propria competenza;

PROPONE

- 1) di approvare le premesse del presente atto che sebbene non materialmente trascritte in tale punto sono integralmente riportate anche ai fini della motivazione implicita;
- 2) di affidare, in via sperimentale, alla società NIVI CREDIT S.r.l., divisione interna E.M.O. (European Municipality Outsourcing) con sede in Firenze, Via O. da Pordenone n. 20, C.F. 04105740486, nella persona del suo Procuratore Speciale Signora Maria Paola Anzaldi nata a Firenze il 2/7/1957, nominato con atto n°26343 del 14/12/2007 del Notaio Antonio GUNNELLA, per un periodo sperimentale di anni 3 (tre) l'incarico di gestire in outsourcing per il Comune di Ragusa tutte le sanzioni emesse fino al termine dell'affidamento dal Comune stesso e relative alla notifica del verbale, dell'ingiunzione fiscale ed al recupero internazionale crediti, delle sanzioni amministrative per infrazioni al Codice della Strada nei confronti dei cittadini stranieri. (CIG ZD50F94850);
- 3) di approvare la proposta della società NIVI CREDIT S.r.l., divisione interna E.M.O. (European Municipality Outsourcing) con sede in Firenze, Via O. da Pordenone n. 20 ed acquisita al protocollo dell'Ente n. 33856 del 12 maggio 2014 (allegato 1);
- 4) di impegnare l'importo una tantum di euro 183,00, comprensivo di iva al 22% quale costo di attivazione dell'impianto relativo all'apertura e costruzione della pagina web ed adeguamento dei testi standard in lingua al cap. 1430/3 del redigendo PEG 2014;
- 5) di precisare che le somme derivanti dai proventi contravvenzionali per violazioni CdS elevate a carico dei cittadini stranieri saranno introitate al cap. *180* del redigendo PEG 2014 e che con successivo e separato atto si procederà a liquidare alla società il costo spettante previa verifica del rendiconto trasmesso da parte del responsabile del procedimento.

Il Funzionario Direttivo Responsabile
Dott.ssa Lucenti Rosalba



Il Dirigente – Comandante della P.M.

Vista la proposta di determinazione sopra riportata;

Ritenuto di approvare e fare propria la richiamata proposta per le motivazioni in essa riportata;
determina

- 1) di approvare le premesse del presente atto che sebbene non materialmente trascritte in tale punto sono integralmente riportate anche ai fini della motivazione implicita;
- 2) di affidare alla società NIVI CREDIT S.r.l., divisione interna E.M.O. (European Municipality Outsourcing) con sede in Firenze, Via O. da Pordenone n. 20, C.F. 04105740486, nella persona del suo Procuratore Speciale Signora Maria Paola Anzaldi nata a Firenze il 2/7/1957, nominato con atto n°26343 del 14/12/2007 del Notaio Antonio GUNNELLA, per un periodo sperimentale di anni 3 (tre) l'incarico di gestire in outsourcing per il Comune di Ragusa tutte le sanzioni emesse fino al termine dell'affidamento dal Comune stesso e relative alla notifica del verbale, dell'ingiunzione fiscale ed al recupero internazionale crediti, delle sanzioni amministrative per infrazioni al Codice della Strada nei confronti dei cittadini stranieri. (CIG ZD50F94850);

3) di approvare la proposta della società NIVI CREDIT S.r.l., divisione interna E.M.O. (European Municipality Outsourcing) con sede in Firenze, Via O. da Pordenone n. 20 ed acquisita al protocollo dell'Ente n. 33856 del 12 maggio 2014 (allegato 1);

4) di impegnare l'importo una tantum di euro 183,00, comprensivo di iva al 22% quale costo di attivazione dell'impianto relativo all'apertura e costruzione della pagina web ed adeguamento dei testi standard in lingua al cap. 1430/2 del redigendo PEG 2014; *Sett 789/14*

5) di precisare che le somme derivanti dai proventi contravvenzionali per violazioni CdS elevate a carico dei cittadini stranieri saranno introitate al cap. 180 del redigendo PEG 2014 e che con successivo e separato atto si procederà a liquidare alla società il costo spettante previa verifica del rendiconto trasmesso da parte del responsabile del procedimento;



**IL COMANDANTE
Dott Giuseppe Puglisi**

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti Settori: gestione servizi contabili e finanziari



IL DIRIGENTE
dott. Giuseppe Puglisi

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151,
4° comma, del TUEL.

Ragusa 17.06.2014

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 18 GIU. 2014

IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOMIFICATORE
(Tagliari di Sergio)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 18 GIU. 2014 al 25 GIU. 2014

Ragusa 26 GIU. 2014

IL MESSO COMUNALE

DVPA/4040000

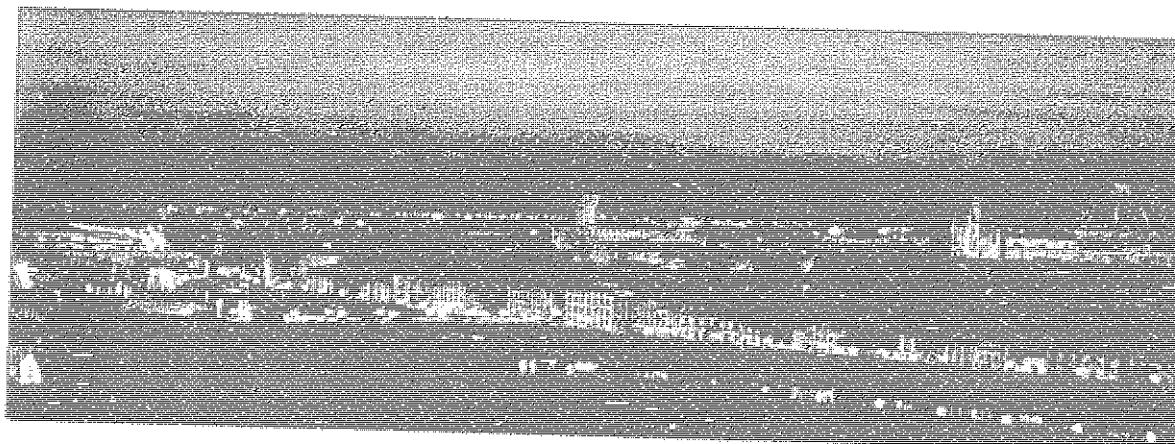
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. M06 del 18-06-2014

CITTÀ DI RAGUSA
POLIZIA MUNICIPALE

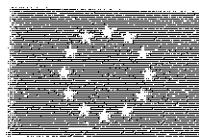
02 MAG 2014

PROT. N° 33956

Nuvicredit



PROCEDIMENTO SANZIONATORIO VERSO L'ESTERO



DV/PA14040090

Firenze,	07/04/2014
Off. N.	DV/PA 14040090

SPETTABILE
COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE DI RAGUSA
VIA MARIO SPADOLA 56
97100 RAGUSA (RG)

Alla cortese attenzione del Comandante Giuseppe Puglisi

OGGETTO: Servizio di gestione, stampa, notifica e riscossione dei verbali di accertamento di Infrazioni al C.d.S. elevati a carico di soggetti residenti all'estero.
Notifica Ingiunzione Fiscale e Servizio di Recupero Internazionale Crediti.

Egregio dottor Puglisi,
facendo seguito ai colloqui intercorsi ed a gli accordi presi mi è gradito presentarLe le ns. proposte per il Servizio in oggetto indicato.

I nostri servizi sono di ausilio ai Comandi per trovare una soluzione agli obblighi previsti dal C.d.S una volta elevata una sanzione, nei confronti di un cittadino straniero, effettuando la notifica ed attivando un recupero crediti che, se svolto a seguito della fase di notifica ne rafforza la validità e l'efficacia per la continuità di azione che già è stata intrapresa, e per l'equità di trattamento nei confronti dei cittadini italiani.

Nelle descrizioni che seguono si noterà la particolare attenzione, la cura e la professionalità che viene data a tali servizi e da qui la certezza di un'immagine di qualità di competenza e di risultato per la Pubblica Amministrazione.

Il Comando sarà sempre in grado di controllare e visionare ogni azione da noi svolta nel modo più semplice e sicuro senza necessità di implementare o modificare niente rispetto alle modalità operative ed ai mezzi informatici attualmente presenti al Comando.

Abbiamo di seguito dettagliato le fasi di lavoro e gli aspetti economici, dove sarà evidente che non Vi sono carichi di lavoro per il Comando salvo la supervisione del ns. operato e non esistono rischi per l'Amministrazione che ha la garanzia di pagare il servizio solo dopo la certezza del risultato.

Rimanendo a Sua disposizione per ulteriori chiarimenti e delucidazioni, certo di incontrare il Vs. gradimento, voglia gradire distinti saluti

Paola Anzaldi
Direttrice Vendite
Nivi Credit S.r.l. Divisione E.M.O.

DV/PAT404090

1. OFFERTA TECNICA : Aspetti Tecnici dei Servizi

E.M.O. European Municipality Outsourcing - Servizio di Notifica Internazionale del verbale, dell'Ingiunzione fiscale per sanzioni al C. d. S. elevate a Cittadini residenti all'estero.

Fasi preliminari per l'attivazione del Servizio:

- Attivazione Pagina web multilingue all'interno del nostro sito internet dedicato al cittadino, alla quale l'utente straniero può accedere, tramite codice di accesso personale e riservato, per controllare la propria posizione (visualizzando tutta la documentazione disponibile, preavviso, lotto, comunicazione di noleggio etc.), effettuare il pagamento on-line o comunicare eventuali osservazioni al ns.operatori.
- Collegamento al conto corrente on-line di servizio messo a disposizione da Nivi Credit Div.EMO per il pagamento tramite carta di credito e bonifico bancario.
- Attivazione del Sito di Servizio dedicato al vs. Comando di Polizia. Tale Sito Web, realizzato su protocollo crittografato di sicurezza (https) a cui potrete accedere utilizzando codice di accesso riservato al Vs. Comando, consentirà al vs. personale incaricato di controllare, in qualsiasi momento, lo stato di avanzamento di ogni pratica affidataci, le statistiche di lavorazione, le spedizioni effettuate e in via di spedizione, le relazioni periodiche, scambio files.
- Comunicazione scritta via e-mail riservata al Responsabile del Procedimento presso il Comando della User name – Password di accesso al sito e relativa attivazione del Servizio.
- Inserimento del logo e della firma nel testi standard utilizzati per l'Invito bonario e per la notifica.
- Realizzazione ed aggiornamento di registro informatico non modificabile e/o cartaceo delle Ingiunzioni emesse.

Attività previste nel Servizio:

- Ritiro del materiale a mezzo corriere convenzionato nel caso si tratti di cartaceo o supporto digitale..
- Scansione ottica effettuata presso la ns. Sede e riconsegna del materiale al Comando
- Alternativamente acquisizione di files inviati via web, ftp o tramite supporti informatici;
- Inserimento dei dati nel ns. programma di Gestione.
- Richiesta dei dati anagrafici dei conducenti di auto straniere agli organi competenti.
- Normalizzazione e controllo della correttezza dei dati comunicati da Autonoleggi.
- Stampa ed invio di Invito bonario in lingua, dove si comunica la User name e la Password di accesso per il cittadino con tutte le informazioni attinenti la sua posizione.
- Notifica del Verbale secondo le normative previste e dalle convenzione internazionali vigenti.
- IMPORTANTE: prima dell'inoltro della notifica viene inviata una comunicazione via e-mail alla persona di riferimento al Comando, con la quale si comunica che è pronto sul sito il file di spedizione relativo al lotto lavorato per i controlli che il Comando vorrà effettuare. Nulla ricevendo entro la data indicata si provvederà alla spedizione delle relative notifiche.
- Dopo la notifica viene attivata sul sito per il cittadino straniero, la visualizzazione delle modalità per effettuare un eventuale ricorso con indicazione degli organi preposti e modello del ricorso.
- Front-line telefonico multilingue, (attualmente 8) con servizio di 8 ore giornaliere dal lunedì al venerdì.
- Front-office presso i ns. Uffici con personale multilingua dal lunedì al venerdì.
- Gestione Corrispondenza in lingua ed assistenza ai cittadini.
- Abilitazione al Pagamento della Sanzione. In tutte le fasi del servizio si abilita per il cittadino straniero, attraverso il nostro sito internet, l'accesso alla pagina Web a Voi riservata, contenente le indicazioni per il pagamento tramite carta di credito, o bonifico bancario.
- Predisposizione dell'Ingiunzione e traduzione in una delle lingue ufficiali.
- Stampa e predisposizione per la notifica dell'ingiunzione fiscale.
- Scansione della cartolina di ritorno ed aggiornamento della pratica con i relativi dati.
- Stampa ed invio di sollecito di pagamento in lingua dopo la notifica prima del Recupero Crediti.
- Gestione e Rendicontazione mensile per ogni fase del servizio di tutti i pagamenti pervenuti e di tutte le posizioni definite nel periodo con dettagli relativi ad ogni singola pratica. La relazione dell'attività verrà inviata per e-mail e resa disponibile sul sito di servizio.
- Versamento di tutti gli importi incassati come previsto negli accordi.

3/8

E.M.O. - RECUPERO INTERNAZIONALE DEI CREDITI**Attività previste nel Servizio:**

- Raccolta, verifica e controllo del materiale cartaceo relativo alle pratiche da lavorare.
- Elaborazione, e aggiornamento de dati relativi al debitore tramite la stessa amministrazione, presso terzi e con l'ausilio di elenchi o registri pubblici o per il tramite di soggetti terzi appositamente incaricati dall'affidatario. A tal fine l'Amministrazione autorizza l'affidatario o i suoi incaricati a richiedere ed ottenere informazioni anagrafiche sui debitori.
- Comunicazione al debitore dell'ammontare delle somme dovute a titolo di sanzione, spese procedurali e postali, nel rispetto degli accordi internazionali o delle leggi degli stati in cui si opera.
- Nivi Credit Srl procederà, se ritenuto idoneo, all'invio di un sollecito di pagamento nel quale sarà specificato il tipo di credito di cui si richiede il pagamento, l'importo totale dovuto le modalità di pagamento, il referente cui rivolgersi per ottenere informazioni,
- Nei confronti dei debitori, risultanti già anche dopo l'invio del sollecito, la pratica sarà inviata al recupero attraverso Studi Legali locali od Agenzie di Recupero Crediti ns. corrispondenti, attivando le procedure previste dai vari ordinamenti nei paesi di residenza.
- In tutte le comunicazioni sarà utilizzata dove possibile, la lingua del debitore o una delle lingue ufficiali.
- Servizio di assistenza al debitore informativo ed operativo.
- Attivazione di front-line telefonico con personale qualificato.

Nivi Credit Srl garantisce che l'accesso all'informazione tramite l'uso di codici d'accesso comunicati riservatamente all'utente attraverso il sito di servizio sarà adeguatamente protetto e tutti i dati saranno trattati nel rispetto delle normative previste dalla Legge 19672003 in materia di privacy

Pagamento da parte del debitore:

Nivi Credit Srl offrirà al debitore la possibilità di pagare avvalendosi di uno specifico conto corrente bancario

- Tramile carta di Credito se ritenuto idoneo e dove possibile
- Tramite bonifico bancario
- tramite i nostri Corrispondenti incaricati.

Oltre all'importo dovuto saranno posti a carico del debitore tutte le spese postali e le spese anticipate da Nivi Credit Srl, relative ai costi di procedura, Legali o di Agenzie di Recupero Crediti corrispondenti, per l'erogazione del servizio.

Per i crediti d'importo elevato potrà essere concessa una rateizzazione le cui modalità di pagamento saranno stabilite e concordate con l'Amministrazione.

Per lo svolgimento dei servizi, sarà necessaria una Procura Speciale che ci autorizzi a richiedere per Vostro conto i dati necessari all'espletamento delle pratiche e per l'invio della notifica delle sanzioni alle autorità estere preposte.

La ns. Azienda è la prima in EUROPA ad essere stata Certificata ISO 9001-2008 per Servizi di "Outsourcing per la notifica e riscossione di sanzioni amministrative emesse dalle pubbliche amministrazioni nei confronti di cittadini stranieri".

2. OFFERTA COMMERCIALE : Aspetti Commerciali dei Servizi**E.M.O. Servizio di notifica verbale ed Inglunzione fiscale per sanzioni al C.d.S.**

Grazie all'impiego delle potenzialità offerte dalla rete Internet, senza l'acquisto di nessun software o hardware da parte del Comando, il Vostro ufficio avrà in qualsiasi momento la possibilità di controllare la situazione di ogni pratica affidataci e di verificare i pagamenti pervenuti i cui importi, una volta corrisposti dal sanzionato, verranno versati periodicamente alla Vostra Amministrazione.

A far data dalla Determina di Affidamento e dal completamento dell'Invio da parte del Comando di tutta la documentazione necessaria, si avrà l'attivazione del servizio che necessita di 30/35 gg. per la preparazione dell'impianto, successivamente inizierà la lavorazione del materiale consegnato.

I Costi di procedura di visura e postali graveranno sul sanzionato unitamente alla sanzione come previsto dall'Art. 201 del Nuovo Codice della Strada.

Il pagamento da parte dei cittadini stranieri potrà avvenire come sopra specificato o su conto corrente di servizio messo a disposizione da Nivi Credit oppure su Conto Corrente bancario abilitato all'e-commerce e dedicato alle sanzioni estere aperto dal Comune.

In questo caso sarà data a Nivi la visualizzazione del conto per la rendicontazione e lo stesso sarà agganciato alla nostra pagine WEB del sito dedicato al Comando, per i pagamenti da parte del cittadino.

E.M.O. - SERVIZIO RECUPERO INTERNAZIONALE DEI CREDITI

L'affidamento conferisce a Nivi Credit Srl:

- il potere ad agire nei confronti dei debitori dall'amministrazione, rimasti tali dopo l'attività di notifica, ed ingiunzione fiscale.
- l'incarico quale responsabile del trattamento dei dati relativi al debitore, ai sensi della Legge 196/2003.
- L'intiroto delle somme a credito, anche tramite strumenti telematici messi a disposizione del debitore da Nivi Credit Srl ed attraverso i propri Corrispondenti.

Rendicontazione e versamento delle somme incassate:**Spese postali e di procedimento:**

Mensilmente Nivi Credit Srl darà rendiconto all'amministrazione delle somme introitate dai debitori per:

- Importo affidato dal Comando,
- spese postali,
- Spese di visura
- spese di procedimento.
- Spese legali o di agenzia Recupero Crediti

Si provvederà al versamento ed alla fatturazione secondo le modalità concordate con l'Amministrazione.

Compenso provvisoriale dei servizi

Mensilmente sarà rendicontata l'attività dei pagamenti avvenuti da parte dei cittadini stranieri.

Sarà riconosciuto a Nivi Credit sulle sole posizioni incassate nella misura del **35% + IVA dell'Importo incassato** al netto di tutti i costi per la notifica e di recupero del credito anticipati da Nivi.

Costituisce remunerazione dell'appalto, la sola quota di aggio, per quanto sopra definito. La quota di rimborso spese, per quanto oggetto di separata fatturazione, costituisce mero recupero di somme anticipate. La determinazione – convenzionale e forfettaria – dell'aggio e delle spese, compensano la natura parzialmente aleatoria della prestazione contrattuale, accettata dai contraenti.

Modalità di fatturazione e pagamento dei servizi:**Fatturazione Start-Up :**

la fatturazione dello Start-up iniziale avverrà dopo la comunicazione di attivazione del Servizio ed il pagamento avverrà secondo gli accordi presi.

Fatturazione Costi di Procedura e spese postali:

la fatturazione di tutti i costi anticipati da Nivi Credit sarà mensile. Sarà emessa ed inviata fattura quietanzata in regime d'IVA alla Vs. Amministrazione.

Saranno inoltre fatturati a seguito dell'attività svolta da Nivi, dove sostenui tutti i costi di procedura come specificati nelle nostre condizioni economiche (3. Offerta Economica) per le:

- posizioni lavorate che il Comando in autotutela deciderà di annullare o chiudere (punto 1+2+3+5+6)
- posizioni lavorate che il Comando poi gestirà autonomamente a seguito di comunicazione di E.M.O. perché cittadino straniero residente in Italia. (punto 8)
- posizioni lavorate ma non spedibili perché il dato fornito dall'autonoleggio non ne permette la postalizzazione (punto 9)

Fatturazione Provvigioni :

la fatturazione delle ns. provvigioni, corredata da opportuna rendicontazione dei pagamenti ricevuti, sarà mensile, sarà emessa ed inviata fattura in regime d'IVA quietanzata, alla Vs. Amministrazione.

Alla Nivi Credit Div. EMO l'Amministrazione riconoscerà la stessa provvigione per tutte quelle posizioni lavorate da EMO i cui pagamenti perverranno direttamente al Comando e di cui sarà data tempestiva comunicazione a Nivi per la chiusura della pratica e per la rendicontazione mensile.

Sarà effettuato bonifico mensile per differenza a favore dell'Amministrazione dell'importo spettante con le disposizioni e modalità concordate. detratti i costi di:

- spese postali,
- spese di visura
- procedura EMO
- gestione per Recupero Crediti
- provvigione

relativi alle posizioni dovute, a favore dell'Amministrazione sull'Istituto che ci sarà comunicato.

Tutti le somme a noi spettanti saranno portate in detrazione prima del bonifico a Vostro favore

Miglioria offerta SISTEMA ViSeQR (Tecnologia Anticontraffazione)

Sistema ViSeQR – L'innovativa Tecnologia più sicura per anticontraffazione, tracciabilità, autenticazione. Protezione completa dei documenti che tutelano il cittadino e l'Amministrazione.

Questo timbro applicato sui verbali permetterà al sanzionato tramite il suo smartphone scaricando la APP gratuita di verificarne l'autenticità e la veridicità. È un brevetto mondiale distribuito in esclusiva da Nivi Credit per l'Italia. Ha sostituito l'ologramma, tecnologia che non dava possibilità per un controllo interattivo da parte del ricevente della comunicazione.

Tutto ciò permette all'Amministrazione e al cittadino di avere la sicurezza totale di autenticità dei verbali spediti/ricevuti.

(*) Se di vostro interesse il costo per applicare sui verbali il sistema ViSeQR viene incluso nei Costi di Procedura servizio EMO come indicato al punto 3 Offerta Economica Aspetti economici a carico del sanzionato.

DV/PA14040090

3. OFFERTA ECONOMICA: Aspetti Economici dei Servizi

Aspetti Economici a carico del Sanzionato

1. Costi di Procedura servizio EMO- Notifica verbale

(*) Con aggiunta del sistema anticontrofazione VISAQR	Quantificati in Euro	23,00 + IVA
	Quantificati in Euro	23,50 + IVA

2. Costi di Visura

- esclusivamente per quei Paesi ove questo è espressamente richiesto anche se trattasi di sanzione amministrativa e se necessaria

Indicati di volta in volta

3. Costi Postali

Indicati di volta in volta

- Costi Postali in vigore al momento della spedizione

4. Costi di Transazione

- Applicati per pagamento con carta di credito

Tutti i costi Indicati dal punto 1 al punto 4:

- saranno richiesti al trasgressore come previsto dall'Art. 201 comma 4° D.Lvo 30/04/1992 n° 285 Nuovo C.d.S. e resteranno a carico di Nivi Credit in caso di mancato pagamento. Per il punto 4 solo in caso di pagamento a mezzo carta di credito

5. Costi di Procedura Inglunzione Fiscale

Gestione traduzione stampa	Quantificati in Euro	3,50 + IVA
(*) Con aggiunta del sistema anticontrofazione VISAQR	Quantificati in Euro	4,00 + IVA

6. Costi per Recupero Crediti Internazionale

- Costi Legali o di Agenzie di Recupero Crediti con somma richiesta al sanzionato : Da un minimo di € 25,00(+IVA) ad massimo non superiore all'importo maturato portato a recupero;

Tutti i costi sopra Indicati dal punto 1 al punto 6:

- saranno richiesti al trasgressore e resteranno a carico di Nivi Credit in caso di mancato pagamento.

Aspetti Economici a carico dell'Amministrazione

7. Costi di Impianto – Start-Up Iniziale per EMO-Inglunzione Fiscale – Recupero Crediti

- Apertura e costruzione delle pagine Web realizzate su ns. Sito internet al nostro intero
- Adeguamento dei testi standard in lingua,
- Attivazione dei collegamenti con i vari corrispondenti esteri
- Attivazione impianto documentale

Euro 150,00 + IVA

8. Posizioni lavorate da EMO che il Comando gestirà autonomamente perché cittadino straniero residente in Italia.

Euro 3,70 + IVA

9. Posizioni lavorate ma non spedibili perché il dato fornito dall'autonoleggio non ne permette la Postalizzazione

Euro 2,50 + IVA

10. Provvigione da riconoscere a NIVI CREDIT S.r.l. Div. E.M.O.

Viene richiesta una Provvigione del 35%+I.V.A. dell'importo incassato relativamente alle posizioni andate a buon fine (al netto di tutte le spese anticipate da Nivi Credit S.r.l.).

La provvigione si applica al buon esito del pagamento sia questo a seguito di Notifica o di Recupero Crediti

Condizioni Commerciali

- Validità Offerta 60 gg.
- Durata del Servizio : 3 anni
- i Costi restano Invariati per tutta la durata del contratto

Paola Anzaldi
Direttore Vendite
Nivi Credit S.r.l. Divisione E.M.O.

7 / 8

NiviCredit



DV/PA14040090

NiviCredit



Nivi Credit S.r.l. Divisione E.M.O. - Tel. +39 055 3440404 Fax +39 0553440321

emo@nivi.it

8 / 8

Nivi Credit S.r.l. - Divisione EMO
via O. da Foderaro, 20 - 50127 Firenze, Italia
tel: +39 055 3440404 - Fax: +39 055 3440321
emo@nivi.it - www.nivicredit.it

OFF. EMO - IF - RC - Rev. 04 del 02/07/2013

A partner of **NiviGroup**

PROCURA SPECIALE

Il Comune di con sede in codice fiscale e partita IVA rappresentato dal nat a il , domiciliato per la carica ove appresso, che interviene al presente atto non in proprio ma nella sua qualità di Dirigente / Comandante / Responsabile del Servizio, legittimato alla stipula del presente atto dai poteri attribuiti, in conformità allo statuto comunale e ai regolamenti comunali, alla sua funzione dall'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 ed espressamente autorizzato con determinazione dirigenziale in data, n, assunta in base alla delibera del Consiglio Comunale / Giunta Comunale in data, n, esecutiva ai sensi di legge, con il presente atto,

costituisce procuratore speciale

del detto Comune la società **NIVI CREDIT S.r.l. (divisione E.M.O.)** con sede in Firenze, via O. da Pordenone n.c. 20 iscritta al Registro delle Imprese di Firenze con codice fiscale e numero di iscrizione 04105740486, affinchè, agendo a mezzo dei propri rappresentanti legali, nell'interesse ed in rappresentanza del predetto Comune, svolga tutte le attività delegabili a terzi previste dal Codice della Strada e dal relativo Regolamento di Attuazione e in particolare dall'art. 385 del D.P.R. 16 dicembre 1992 n. 495 e successive modifiche e integrazioni, in tema di sanzioni amministrative per violazioni al Codice della Strada comminate dalla Polizia Municipale del predetto Comune a carico di cittadini residenti in uno Stato dell'Unione Europea o in altro Stato estero, curandone in particolare tutte le attività finalizzate alla notifica e di recupero degli importi dovuti, dai destinatari dei relativi verbali di accertamento. Per l'espletamento di tale incarico vengono quindi conferite alla costituita procuratrice tutte le necessarie facoltà ed in particolare quelle di:

- richiedere e reperire i dati anagrafici, completi di residenza e/o domicilio dai registri automobilistici dei soggetti destinatari di sanzioni amministrative accertate dalla Polizia Municipale del predetto Comune, residenti o domiciliati in uno Stato facente parte dell'Unione Europea o in altro Stato estero, ai fini dell'adempimento delle funzioni attribuite;
- eseguire le attività formali ed operative, intermedie, finalizzate alla traduzione, stampa e consegna all' ufficio postale incaricato della notificazione dei verbali di accertamento / ingiunzione fiscale, ai soggetti residenti all'estero, ai sensi della legislazione vigente;
- introitare gli importi delle sanzioni su conto corrente dedicato, online, di servizio, messo a disposizione dalla stessa procuratrice Nivi Credit S.r.l.;
- promuovere tutte le azioni legali contemplate dalla vigente legislazione in tutti gli Stati appartenenti all'Unione Europea o in altro Stato estero, nominando all'uopo avvocati e procuratori per l'assistenza e la difesa in qualsiasi stato e grado di giudizio, anche in fase esecutiva. Alla costituita procuratrice è più in generale conferita, nei limiti di legge, ogni facoltà necessaria o anche solo opportuna funzionale alla completa esecuzione dell'incarico in modo che alla stessa non possa essere opposta mancanza o insufficienza di poteri.

Data

Firma