



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sett VIII  
APD  
il 16-06-2014  
Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Direttivo  
(Dott.ssa Isabella Minniti)

## **CITTA' DI RAGUSA**

### **SETTORE VIII**

### **DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

<b>Annotata al Registro Generale</b> <b>In data</b> <u>16-06-2014</u> <b>N.</b> <u>1083</u> <b>N. 116 /Settore 8°</b> <b>DATA:</b> 10/06/2014	<b>OGGETTO:</b> Approvazione graduatoria assistenza domiciliare anziani e nuclei familiari in difficoltà aggiornata al 31 marzo 2014.
--	---

### **DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

**BIL. CAP. IMP....**

**FUNZ. SERV. INTERV.**

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

*L'anno 2014 il giorno dieci del mese di giugno negli uffici del Settore 8°, la Titolare di Posizione Organizzativa ha adottato la seguente determinazione:*

La sottoscritta Titolare di Posizione organizzativa signora Maria Camillieri, Funzionario Amministrativo Caposervizio in forza al Settore VIII del Comune di Ragusa, ai sensi e per gli effetti della Determinazione Dirigenziale n. 979 del 3/6/2014, propone l'adozione del seguente provvedimento così come di seguito illustrato.

**Premesso che** il Comune di Ragusa gestisce da diversi anni il servizio di assistenza domiciliare anziani e nuclei familiari in difficoltà;

**rilevato che** i cittadini interessati possono presentare istanza in qualsiasi momento dell'anno su appositi moduli predisposti da questo Ente e che periodicamente viene redatta a cura del Servizio Sociale Professionale una graduatoria unica degli aventi diritto contenente due elenchi : uno che ha come destinatarie le persone anziane e uno che ha come destinatari i nuclei familiari in difficoltà;

**preso atto** che il Servizio Sociale ha redatto all'uopo una scheda tecnica di valutazione già approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1612 del 13.09.2012 e che comprende i seguenti ambiti di valutazione: "Situazione familiare", "condizioni fisiche", "situazione economica", "situazione ambientale", "altre informazioni utili";

**che** con la predetta Determinazione Dirigenziale n. 1612 del 13.9.2012, è stata approvata la graduatoria unica dei richiedenti il servizio di assistenza domiciliare che hanno presentato istanza dal 1.4.2011 al 31.7.2012 ivi compresi quei cittadini presenti già nella graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale n. 814 del 2 maggio 2011 comprendente istanze presentate entro il 31.3.2011 e che hanno inteso ripresentare istanza di riammissione;

**viste** le istanze presentate da altri anziani/nuclei familiari in difficoltà nel periodo compreso tra il 1 agosto 2012 e il 31.3.2014;

**visto** l'esito degli accertamenti condotti dal Servizio Sociale professionale;

**vista** la graduatoria unica elaborata dal Servizio Sociale professionale comprendente le istanze presentate fino al 31.3.2014;

**ritenuto** di approvare la suddetta graduatoria contenente n. 318 persone anziane e n. 21 nuclei familiari in difficoltà oltre ad un elenco di n.16 anziani deceduti ed un secondo elenco di n. 25 anziani rinunciari,

**considerato** che la materia in oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi al quale si rinvia;

**visto** il successivo art. 65 del medesimo regolamento in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## DETERMINA

- 1) Approvare la graduatoria degli utenti ammissibili al servizio di Assistenza domiciliare comprendente i nominativi di 318 persone anziane e di 21 nuclei familiari in difficoltà oltre ad un primo elenco di 16 anziani deceduti e un secondo elenco di 25 anziani rinunciatari;
- 2) Confermare l'approvazione della scheda tecnica contenente i criteri di valutazione redatta dal Servizio Sociale professionale e già approvata con Determinazione Dirigenziale n. 1612 del 13.9.2012;
- 3) Dare atto che gli elenchi dei soggetti ritenuti ammissibili sono depositati unitamente agli altri due elenchi di cui al punto 1) ai fini della tutela della privacy presso gli uffici del Settore VIII;
- 4) Dare atto che la presente determinazione non comporta alcun impegno di spesa.

Il Responsabile Tecnico del servizio

*Dr. Guglielmo Digrandi*

La Titolare di Posizione Organizzativa

*Signora Maria Camillieri*

---

Da trasmettersi di ufficio al Sindaco, al Segretario Generale ed al Settore Ragioneria.

La Titolare di Posizione Organizzativa

*Signora Maria Camillieri*

**SETTORE 3° SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dello art.151, 4° comma, del T.U.E.L.

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Ragusa .....12.06.2014

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, al Segretario Generale.

Ragusa.....1.8...GIU. 2014

**IL MESSO COMUNALE**

*Salonia*  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
(*Salonia Francesco*)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 1.8...GIU. 2014.....25 GIU. 2014  
Ragusa.....26 GIU. 2014

**IL MESSO COMUNALE**