



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sett. H
II - III - A.P.
il 13.06.2014
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott. ssu. Volunta M. Minniti)

CITTÀ DI RAGUSA

SETTORE 10°

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i> <i>In data 03.06.2014</i> N. 982	<i>OGGETTO: Conferimento incarico di posizione organizzativa per il periodo 1 giugno – 31 dicembre 2014</i>
N. 13 Settore 10°	
Data 31/05/2014	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2014 CAP. 2175-2175.1 S.F.- 2175.5 S.I. IMP. $\frac{710}{14}$ Liquid.

FUNZ. 01 SERV. 08 INTERV. 01

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquattordici, il giorno trentuno del mese di maggio, nell'ufficio del settore 10° il Dirigente Dottor Francesco Lumiera ha adottato la seguente determinazione:

Vista la delibera di Giunta Municipale n. 251 del 30 maggio 2014 con cui sono state previste ad integrazione di quanto stabilito con deliberazione di G.M. n. 61 del 17/07/2014, ulteriori 7 (sette) posizioni organizzative da assegnare ai settori 1,2,3,7,8,10 e allo sportello unico delle attività produttive;
Vista la deliberazione n. 446 del 30/05/2002 che ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento";

Preso atto che all'interno del settore X – Tributi -- è stata individuata n. 1 posizione di responsabile di posizione Organizzativa, con un'indennità di posizione di € 750,00 mensili e un'indennità di risultato determinata tra un minimo del 10% ed un massimo del 25% della retribuzione di posizione da attribuire secondo il sistema ad oggi adottato e vigente;

Tenuto conto che la struttura organizzativa del Settore Tributi, numericamente rilevante, comprende più servizi finalizzati all'espletamento di specifiche attività e/o procedure che richiedono lo svolgimento a tempo pieno di funzioni di direzione e coordinamento ed un elevato grado di responsabilità, di autonomia gestionale e organizzativa;

Considerato che l'individuazione di tale posizione organizzativa è demandata al dirigente con atto motivato e in conformità ai criteri previsti nel regolamento Comunale sulle Posizioni organizzative;

Ritenuto che il servizio Tributi richiede da parte del responsabile di P.O. assunzione diretta di elevate responsabilità in considerazione sia della continua evoluzione ed aggiornamento della normativa di riferimento, sia della complessità degli atti, sia in relazione alla complessità delle azioni necessarie per l'attuazione della semplificazione delle attività amministrative sui procedimenti, sia infine per l'organizzazione ed il coordinamento del personale attribuito alla funzione;

Ritenuto di individuare a seguito della comparazione dei curricula dei dipendenti ctg. D3 potenzialmente adatti ad esprimere l'incarico nella dipendente dott.ssa Concetta Criscione – Funzionario Capo Servizio, categoria D3, il soggetto responsabile idoneo al conferimento dell'incarico di cui in oggetto, in quanto in possesso dei requisiti previsti per accedere alla posizione organizzativa sopra descritta per il periodo compreso tra il 1° giugno 2014 e il 31 dicembre 2014;

Preso atto che il conferimento del superiore incarico, in linea con la previsione contrattuale prevista per la tipologia indicata dal citato art. 8 comma 1 lett. A) del CCNL 31/3/1999 consente di assicurare la continuità dei servizi in stretta correlazione con i programmi da realizzare e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Settore;

Considerato che con il medesimo incarico viene attribuita la pesatura, in misura percentuale, a ciascuno dei dipendenti, degli obiettivi assegnati, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;

Rilevato in particolare, ai fini dell'espletamento di cui trattasi, che:

- a) lo svolgimento della funzione di direzione consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinamento, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza ed interesse per l'Amministrazione e di obiettivi come appresso individuati.
- b) l'autonomia gestionale ed organizzativa attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o sulle scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione delle unità, etc..).
- c) l'esercizio di funzioni vicarie dirigenziali in caso di assenza e/o impedimento del dirigente titolare;

Ritenuto, ai fini del presente incarico, di individuare obiettivi e programmi definiti, necessari per la verifica e il raggiungimento del risultato;

Visti i pareri favorevoli espressi dai responsabili in ordine alla regolarità tecnica e contabile, il parere di legittimità espresso dal Segretario Generale nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

Preso atto che i suddetti pareri costituiscono parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento d'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

1. Di conferire per le motivazioni di cui in premessa alla dott.ssa Concetta Criscione, - Funzionario Capo Servizio, Cat. D3, l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa di tipologia A) istituita con Delibera di giunta n. 251 del 30 maggio 2014 per l'assunzione diretta d'elevata responsabilità di prodotto e di risultato, dal 1 giugno 2014 al 31 dicembre 2014;

2. Dare atto:

- a) che in esecuzione della delibera di G.M. n. 251 del 30 maggio 2014, il valore dell'indennità di posizione annua viene fissata in € 750,00 mensili, mentre l'indennità di risultato viene fissata nella misura 15% della retribuzione di posizione da attribuire secondo il sistema vigente;
- b) che il conferimento del superiore incarico è disciplinato dall'allegato contratto individuale che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- c) che la spesa per l'espletamento del presente incarico, pari ad € 5.250,00, trova allocazione nell'utilizzo delle risorse decentrate per il personale dipendente costituite per l'anno 2014 in sede di contrattazione decentrata integrativa e con imputazione al Bilancio 2014 Capitoli 2175-2175.1 S.F.- 2175.5 S.I. Funz. 01 Serv.08 int.01 Imp. 710/14

Allegato:

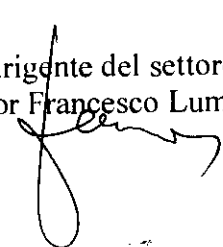
Schema contratto individuale

Il Dirigente del settore 10°
Dottor Francesco Lumiera



Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici : Personale e Ragioneria

Il Dirigente del settore 10°
Dottor Francesco Lumiera



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 03.06.2014


IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 17 GIU. 2014

IL MESSO COMUNALE
~~IL MESSO NOTIFICATORE~~
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 17 GIU. 2014 al 24 GIU. 2014

Ragusa 25 GIU. 2014

IL MESSO COMUNALE



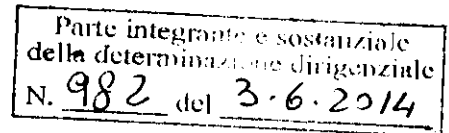
CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

SETTORE X

TRIBUTI

Via M. Spadola n° 56 – 97100 Ragusa



CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA

L'ANNO DUEMILAQUATTORDICI IL GIORNO TRE DEL MESE DI GIUGNO PRESSO GLI UFFICI DEL SETTORE X

TRA

IL SOTTOSCRITTO DOTT. FRANCESCO LUMIERA NELLA SUA QUALITÀ DI DIRIGENTE DEL SETTORE X-TRIBUTI

E

LA DOTT.SSA CONCETTA CRISCIONE, NATA A RAGUSA IL 15/06/1966, DIPENDENTE DEL COMUNE DI RAGUSA PRESSO IL SETTORE X- TRIBUTI, INQUADRATA NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D3, PROFILO PROFESSIONALE - FUNZIONARIO CAPO SERVIZIO AMMINISTRATIVO.

PREMESSO CHE

- Questo Comune, ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D.Lgs. 29/93, oggi trasfuso nel D. Lgs.165/2002, con particolare riferimento agli art.3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicazione del potere di organizzazione), 7(criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al Capo II del Titolo II (dirigenza), attivando, altresì, il Nucleo di Valutazione ed i sistemi di valutazione;
- La disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999;
- La Giunta Municipale con deliberazione n.438 del 28/05/2002 ha istituito l'Area delle posizioni organizzative;
- La Giunta Municipale con deliberazione n. 446 del 30/05/2002 ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento";
- Con accordo decentrato, definitivamente siglato il 1° luglio 2002, di seguito denominato "Accordo decentrato", sono state individuate le risorse economiche per il finanziamento delle posizioni organizzative per l'anno 2002;
- Il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche da realizzare;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. **INCARICO:** alla dipendente Criscione Concetta inquadrata nella categoria D, posizione economica D3, profilo professionale Funzionario Capo Servizio Amministrativo viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa istituita con la deliberazione n. 251 del 30 maggio 2014.
2. **CONTENUTO DELL'INCARICO:** l'incarico conferito comporta lo svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità ed un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al servizio. In particolare fermo restando il compito di collaborazione e di supporto del Dirigente, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi si precisa che:
 - α) lo svolgimento della funzione di direzione consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinamento, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza ed interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti come appresso individuati;
 - β) l'autonomia gestionale ed organizzativa attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o sulle scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione delle unità, etc.). Ai fini del presente incarico si individuano i seguenti obiettivi e programmi definiti, necessari per la verifica ed il raggiungimento del risultato:
 1. Seguire il servizio dell'Imposta Comunale sulla Pubblicità per il buon funzionamento(15);
 2. Seguire il servizio TOSAP e Imposta sul turismo(15);
 3. Seguire il servizio ICI/IMU, di cui è titolare (15);
 4. Recupero Evasione/Elusione(15)
 5. Assicurare la piena collaborazione al Dirigente per il raggiungimento degli obiettivi legati all'istituzione della nuova imposta denominata IUC(20)
 6. Creare nel settore un ambiente relazionale idoneo al raggiungimento degli obiettivi(20).

Inoltre per l'espletamento del presente incarico il titolare responsabile della posizione organizzativa è designato responsabile dei procedimenti amministrativi correlati alle materie di competenza e oggetto dell'incarico stesso;

3. DURATA DELL'INCARICO: il presente incarico viene conferito con effetto dal 1° giugno 2014 al 31 dicembre 2014;

4. RETRIBUZIONE: per il periodo di espletamento dell'incarico è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'articolo 11 del Regolamento, di **euro 9.000,00** lordi annui per tredici mensilità, salvo conguaglio con effetto "ex tunc" per come previsto dall'"Accordo decentrato". In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione individuale di risultato, che varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione.

5. ORARIO DI LAVORO: è previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguimento dell'obiettivo.

6. VALUTAZIONE FINALE: il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio.

7. DISPOSIZIONE FINALE: per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto, si rinvia al Regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore III ed il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti consequenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO

IL DIRIGENTE DI SETTORE