



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Se H
II - III - APB
14.05.2014
Il Resp. del servizio
L'Incarico Direttivo
(Dott. Stefano Mirani)

CITTA' DI RAGUSA

1° SETTORE AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale n. <u>846</u> Data <u>14.05.2014</u> N. 104 1° Sett/ Demog. Data 13.05.2014	OGGETTO: Autorizzazione dipendenti Brugaletta Vincenza e Leggio Maria Grazia a partecipare al seminario di aggiornamento che dal 3 al 6 giugno c.a., si svolgerà, presso l'Accademia Anusca di Castel san Pietro Terme.
---	--

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

BIL. 2014	CAP. 1307.2	Imp. 1233/ liq. 114/14
		Imp. 1163/2010 liq. 30/2012
		Imp. 832/2012 liq. 35/2013
FUNZ. 01	SERV. 07	INTER. 03

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquattordici il giorno tredici del mese di maggio, su proposta del Funzionario sig.ra Maria Grazia Iacono, il Dirigente dott. Francesco Lumiera, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che dal 3 al 6 giugno c.a., si svolgerà, presso l'Accademia Anusca di Castel san Pietro Terme un seminario di aggiornamento rivolto ai funzionari ed operatori dei Servizi Demografici;

Che come si può evincere dall'allegato programma, le materie trattate sono di notevole spessore in quanto saranno approfondite le tante novità normative che vedono al centro della vita amministrativa del Paese il sistema demografico.

Che per la complessità delle competenze professionali e delle conoscenze giuridiche richieste oggi, rispetto al passato, agli operatori dei servizi demografici, la formazione è certamente necessaria, opportuna ed obbligatoria rivestendo, specie in questo particolare momento di riforme normative, una importanza strategica ai fini dell'ammodernamento e del buon funzionamento della pubblica amministrazione.

Che per quanto sopra si ritiene di fare partecipare al superiore seminario le dipendenti Maria Grazia Leggio cat. D1 e Vincenza Brugaletta Cat. B3, entrambe in servizio presso l'Ufficio di Stato Civile;

Vista la nota prot. 37275 con la quale, a seguito di formale richiesta da parte del Responsabile del Servizio "elettorale, Anagrafe e Stato Civile, la Segreteria dell'Anusca ha trasmesso il preventivo per la partecipazione al seminario delle due dipendenti sopra specificate, preventivo che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

Vista la nota con la quale l'agenzia Viaggi Corallo ha comunicato il costo dei biglietti aerei di andata e ritorno per le due dipendenti;

Che pertanto al fine di permettere la partecipazione delle sopra indicate dipendenti occorre impegnare la spesa presunta di €. 1.786,00 come risulta dall'allegato preventivo che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Rilevata la propria competenza ai sensi dell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visti i pareri favorevoli resi dagli organi competenti ai sensi dell'art.65, comma 2, del medesimo Regolamento;

D E T E R M I N A

- 1) Autorizzare, per quanto specificato in premessa, le dipendenti Leggio Maria Grazia e Brugaletta Vincenza in servizio presso l'Ufficio di Stato Civile di questo comune a partecipare al seminario di aggiornamento professionale che si terrà a Castel san Pietro Terme presso l'Accademia Anusca Viale delle Terme n. 1056 dal 3 al 5 giugno c.a.
- 2) Approvare ed impegnare la spesa presunta di €. 1.786,00 imputandola alla Funz. 01 Serv.07, Int. 03 del Cap. 1307.2 imp. 1233/ per €. 680,40, imp. 1163/2010 per €. 990,35 e imp. 992/2012, liq. 35/2013 per €. 11 5, 25
- 3) Autorizzare l'Ufficio di ragioneria a provvedere al pagamento all'A.N.U.S.C.A s.r.l., quale quote di iscrizione al Convegno per il personale di cui al superiore punto1), di

€. 1.120,00 tramite bonifico bancario sul c/c 07400012197E presso la CARISBO –
agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-49 T 06835 36750 07400012197E

- 4) Autorizzare l'Ufficio di Ragioneria ad emettere mandato di pagamento per l'importo complessivo di € 458,76 a favore dell'Agenzia Corallo di Ragusa via Roma n. 168 per il pagamento dei biglietti aerei Catania/Bologna andata e ritorno.
- 5) Autorizzare l'ufficio di ragioneria ad emettere mandato di anticipazione alla dipendente Brugaletta Vincenza nella misura di €. 200,00 per il pagamento dei trasferimenti (x2 persone) da Ragusa a CT e ritorno, da Bologna a Castel San Pietro Terme e ritorno.
- 6) Provvedere con successivo atto e a presentazione di relativo rendiconto alla liquidazione;

IL DIRIGENTE
- Dott. Francesco Lumiera

Parte integrante: Programma, scheda iscrizione, nota segr. Anusca prot. 37275/2014

Da trasmettere all'ufficio Ragioneria.

IL DIRIGENTE
- Dott. Francesco Lumiera -

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI


Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 13.05.2014


IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa, li 15 MAG. 2014


IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Lidia Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 15 MAG. 2014 al 22 MAG. 2014

Ragusa 23 MAG. 2014

IL MESSO COMUNALE

Seminario di Studio

CASTEL SAN PIETRO TERME, 3-4-5 GIUGNO 2014

SCHEDA DI ADESIONE

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 846 del 14.5.2014

Ente: COMUNE DI RAGUSA

iscritto all'Associazione si ☒ no ☐

Via C.SO ITALIA n. 72

Città RAGUSA Prov. _____ CAP _____

Tel. _____ Fax 0932-676346

Cod. Fisc. 00480270886 P. IVA _____

Web _____

E-mail e.bugaleto@comune.ragusa.gov.it

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): BUGALETTA VINCENZA

iscritto all'Associazione si ☒ no ☐

Residente in RAGUSA Prov. RG CAP 97100

Via _____ n. _____

Ente di appartenenza COMUNE DI RAGUSA

Qualifica ESECUTORE AMMINISTRATIVO

chiede di partecipare al Seminario di Studio sul tema "Corso Base di Stato Civile" che si terrà a CASTEL SAN PIETRO TERME i giorni 3-4-5 Giugno 2014 scegliendo:

☒ Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2014 € 450,00

☐ Partecipazione Enti NON iscritti € 550,00

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

☐ bonifico bancario sul c/c 07400012197E (conto dedicato non in via esclusiva) presso la CARISBO - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT-49 T 06385 36750 07400012197E

☐ bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329

☐ vaglia postale intestato ad a.n.u.s.c.a. srl - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)

☐ versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

☐ pagamento in loco

data 13-5-2014

Firma Bugaleto

Preso atto del contenuto del D.L.gs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali
inviare via fax o posta elettronica entro e non oltre il giorno 30/05/2014 a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico a.n.u.s.c.a.)

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail segreteria@anusca.it

Seminario di Studio - Castel San Pietro Terme, 3 - 4 - 5 Giugno 2014

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

**DA RESTITUIRE DEBITAMENTE COMPILATA VIA E-MAIL ALL'INDIRIZZO
info@anuscapalacehotel.it O VIA FAX AL NUMERO 051-941499**

COGNOME e NOME	BRUGALLETTA VINCENZA
TELEFONO	
E-MAIL	e-brugaleto@comune-ragusa.gov.it
COMUNE DI APPARTENENZA	RAGUSA
QUOTA ASSOCIATIVA DEL COMUNE (ANNO 2014)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input checked="" type="radio"/> C <input type="radio"/> D

RICHIESTA CAMERA

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia a carico ANUSCA (In condivisione con _____) <input checked="" type="checkbox"/> Singola (con supplemento di € 10,00)		
DATA ARRIVO	02/06	DATA PARTENZA	05/06
		N° NOTTI	3
NOTE			

L'hotel si riserva di comunicare quando il numero delle gratuità previste è stato raggiunto.

Per informazioni contattare l'Anusca Palace Hotel al numero: 051-948824

Seminario di Studio

CASTEL SAN PIETRO TERME, 3 - 4 - 5 GIUGNO 2014

SCHEDA DI ADESIONE

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 846 del 14.5.201

Ente: COMUNE DI RAGUSA

iscritto all'Associazione si ☒ no ☐

Via C.so ITALIA n. 42

Città RAGUSA Prov. RG CAP 97100

Tel. _____ Fax _____

Cod. Fisc. 00180270886 P. IVA _____

Web _____

E-mail _____

Cognome e Nome del partecipante (indirizzo privato): LEGGIO MARIA GRAZIA

iscritto all'Associazione si ☒ no ☐

Residente in RAGUSA Prov. RG CAP 97100

Via _____ n. _____

Ente di appartenenza COMUNE DI RAGUSA

Qualifica ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

chiede di partecipare al Seminario di Studio sul tema "Corso Base di Stato Civile" che si terrà a CASTEL SAN PIETRO TERME i giorni 3 - 4 - 5 Giugno 2014 scegliendo:

☒ Partecipazione Enti ISCRITTI ANUSCA anno 2014 € 450,00

☐ Partecipazione Enti NON iscritti € 550,00

ed allega alla presente domanda, copia ricevuta del versamento dell'importo di € _____, effettuato con:

☐ bonifico bancario sul c/c 07400012197E (conto dedicato non in via esclusiva) presso la CARISBO - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN: IT-49 T 06385 36750 07400012197E

☐ bonifico postale sul c/c 000051794329 presso le POSTE ITALIANE - Agenzia di Castel San Pietro Terme (BO) IBAN IT-35 X 07601 02400 000051794329

☐ vaglia postale intestato ad a.n.u.s.c.a. srl - Ufficio Postale di Castel S. Pietro T. (BO)

☐ versamento c/c postale nr. 000051794329 intestato ad ANUSCA SRL

☐ pagamento in loco

data 13-5-2014

Firma Maria Grazia Leggio

Preso atto del contenuto del D.Lgs. 196/2003 autorizzo il trattamento dei miei dati personali

inviare via fax o posta elettronica entro e non oltre il giorno 30/05/2014 a:

a.n.u.s.c.a. s.r.l.

(socio unico a.n.u.s.c.a.)

Viale Delle Terme, 1056/a - 40024 Castel San Pietro Terme (BO)

tel. +39 051 944641 - fax +39 051 942733

Cod.fisc. e P.IVA 01897431209

e-mail segreteria@anusca.it



Seminario di Studio - Castel San Pietro Terme, 3 - 4 - 5 Giugno 2014

SCHEDA DI PRENOTAZIONE ALBERGHIERA

**DA RESTITUIRE DEBITAMENTE COMPILATA VIA E-MAIL ALL'INDIRIZZO
info@anuscapalacehotel.it O VIA FAX AL NUMERO 051-941499**

COGNOME e NOME	LEGGIO MARIA GRAZIA
TELEFONO	
E-MAIL	m.leggio@comune.ragusa.gov.it
COMUNE DI APPARTENENZA	COMUNE DI RAGUSA
QUOTA ASSOCIATIVA DEL COMUNE (ANNO 2014)	<input type="radio"/> A <input type="radio"/> B <input checked="" type="radio"/> C <input type="radio"/> D

RICHIESTA CAMERA

TIPOLOGIA CAMERA	<input type="checkbox"/> Doppia a carico ANUSCA (In condivisione con _____) <input checked="" type="checkbox"/> Singola (con supplemento di € 10,00)
DATA ARRIVO <u>02/06</u> DATA PARTENZA <u>05/06</u> N° NOTTI <u>3</u>	
NOTE	

L'hotel si riserva di comunicare quando il numero delle gratuit  previste   stato raggiunto.

Per informazioni contattare l'Anusca Palace Hotel al numero: 051-948824



Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 846 del 14.5.2014

Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe

Seminario di aggiornamento professionale

LAVORARE NEI SERVIZI DEMOGRAFICI: DALLA TEORIA ALLA PRATICA

LO STATO CIVILE

INSEGNAMENTI DI BASE ED ESERCITAZIONI PRATICHE

CASTEL SAN PIETRO TERME

3 – 4 – 5 Giugno 2014

Accademia ANUSCA

Viale delle Terme, 1056

Martedì 3 Giugno 2014

Ore 9.00

- ***Apertura dei lavori***

Ore 9.15

- ***Principi generali: cos'è lo stato civile***
- ***I registri: come vanno tenuti***
- ***La formazione degli atti dello stato civile***
- ***Come correggere gli errori***
- ***Annotazioni: come fare***
- ***Rilascio di estratti e certificati***
- ***L'ufficiale di stato civile***
- ***La delega***
- ***Quesiti e redazione di provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore***

Renzo CALVIGIONI – Esperto ANUSCA

Ore 13.00

- ***Sospensione lavori e coffee break***

Ore 14.30

- **La formazione degli atti di nascita**
- **Denuncia di nascita: come fare in pratica**
- **Figlio nato fuori dal matrimonio o da genitori coniugati**
- **Riconoscimento di un figlio dopo la nascita**
- **Adozione: decreto del Tribunale per i Minorenni e procedure**
- **Trascrizione degli atti dall'estero**
- **Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore**

Noemi MASOTTI – Esperto ANUSCA

Ore 18.00

- **Conclusione lavori**

Mercoledì 4 Giugno 2014

Ore 9.00

- **La disciplina del nome e del cognome**
- **Pubblicazioni di matrimonio**
- **Documenti necessari e processo verbale**
- **Impedimenti ed accertamenti dell'ufficiale dello stato civile**
- **Le pubblicazioni ed il matrimonio dello straniero in Italia**
- **Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore**

Tiziana PIOLA – Esperto ANUSCA

Ore 13.00

- **Sospensione lavori e coffee break**

Ore 14.30

- **Celebrazione del matrimonio**
- **Culti e riti diversi: modalità e procedure**
- **Regime patrimoniale ed annotazioni**
- **Scioglimento, cessazione o annullamento del matrimonio**
- **Iscrizioni, trascrizioni e annotazioni nel registro di matrimoni**
- **I matrimoni degli italiani all'estero**
- **Quesiti e redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati, con l'assistenza e la guida del relatore**

Giuseppa MANTINEO – Esperto ANUSCA

Ore 18.00

- **Conclusione lavori**

Giovedì 5 Giugno 2014

Ore 9.00

- ***Denuncia di morte e formazione atto***
- ***Autorizzazione alla sepoltura***
- ***Trasporto salma***
- ***Cittadinanza: concetti generali***
- ***Atti di cittadinanza: formazione***
- ***Giuramento ed adempimenti successivi***
- ***Perdita e riacquisto: adempimenti***

Grazia BENINI – Esperto ANUSCA

Ore 13.00

- ***Sospensione lavori e coffee break***

Ore 14.30

- ***Redazione di atti di stato civile e provvedimenti relativi agli argomenti trattati nella mattina e durante tutto lo svolgimento del corso, con l'assistenza e la guida del relatore***
- ***Riflessioni e chiarimenti sugli argomenti affrontati***
- ***Soluzione di casi controversi***
- ***Quesiti e casi pratici***

Renzo CALVIGIONI – Esperto ANUSCA

Ore 18.00

- ***Conclusione lavori***

Al termine del corso ai partecipanti verranno consegnati moduli e facsimile relativi agli argomenti trattati, nonché copia dei provvedimenti redatti in sede di esercitazione pratica

PER UNA MIGLIORE RIUSCITA DELLE
ESERCITAZIONI PRATICHE PREVISTE , SI
CONSIGLIA DI PORTARE IL REGOLAMENTO
DELLO STATO CIVILE ED IL FORMULARIO

AL TERMINE DEL CORSO
VERRA' RILASCIATO UN ATTESTATO
CON VALUTAZIONE FINALE

MODALITÀ DI ISCRIZIONE E PARTECIPAZIONE

Quote individuali

- Partecipazione Enti **ISCRITTI ANUSCA** anno 2014€ 450,00*
- Partecipazione Enti **NON** iscritti€ 550,00*

La quota di partecipazione comprende n. 3 pranzi e 2 pernottamenti in camera doppia (3 e 4 giugno 2014)

(Supplemento camera singola: € 10,00 al giorno)

* la quota di partecipazione per gli Enti è esente IVA ai sensi art. 10 DPR 633/72, così come dispone l'art. 14 comma 10, legge 537 del 24/12/1993.

La quota comprende anche copertura assicurativa responsabilità civile per danni a terzi

Per la prenotazione alberghiera rivolgersi direttamente alla struttura convenzionata contestualmente all'atto di iscrizione al Seminario:

Anusca Palace Hotel ****
Viale Terme 1058
40024 – Castel San Pietro Terme (BO)
tel. 051.948824 - fax 051.941499

Le fatture relative alla sistemazione alberghiera ed al pranzo saranno rilasciate direttamente dall'Anusca Palace Hotel

Iscrizione

- Dovrà pervenire entro il 30/05/2014, tramite l'unità scheda compilata in tutte le sue parti.

Segreteria

- La segreteria del corso funzionerà dalle ore 8.30 dei giorni 3, 4 e 5 Giugno 2014 presso ***l'Accademia degli Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe*** - Viale Terme, 1056 - Castel San Pietro Terme (BO).

Per qualsiasi informazione contattare la segreteria ANUSCA srl tel. 051.944641 - fax 051.942733
e-mail: segreteria@anusca.it

Note

- Non si accettano prenotazioni telefoniche.
- Gli annullamenti delle prenotazioni saranno ritenuti validi se perverranno entro 5 giorni dalla data di inizio della manifestazione.



Parte integrante
della determinazione dirigenziale
N. 846 del 14.5.2014

PREVENTIVO SPESE PER LA PARTECIPAZIONE DELLE DIPENDENTI BRUGALETTA Vincenza e Maria Grazia Leggio al seminario di aggiornamento professionale organizzato dall'Accademia Nazionale degli Ufficiali di Stato Civile a Castel San Pietro Terme dal 3 al 6 giugno 2014

Viaggio in aereo Catania/Bologna 02.06.2014 e ritorno 05.06.2014 x 2 persone	460,00
Trasferimento RG/CT in pulman And. e rit.	36,00
Trasferimento Bologna/Castel San Pietro And. e Rit. X 2 persone	100,00
Quote individuali di iscrizione, i pernottamenti del 3 e 4 giugno, le cene del 2 giugno e il suppl. stanza singola x 2 persone durante il pernottamento	1.000,00
pernottamento del 2 giugno (senza supplemento) per 2 persone	120,00
imprevisti	70,00
TOTALE	1.786,00

somma anticipata €. 200,00

IL FUNZIONARIO

Sig.ra Maria Grazia Iacono

IL DIRIGENTE

Dott. Francesco Lumiera

Oggetto: Protocollo numero 37275 del 13/5/2014 : Seminario di aggiornamento professionale

Mittente: ufficio protocollo <ufficio.protocollo@comune.ragusa.gov.it>

Data: 13/05/2014 08:31

A: Maria Grazia <mg.iacono@comune.ragusa.gov.it>

Protocollo numero 37275 del 13/5/2014 : Seminario di aggiornamento professionale

Da: "Maria Grazia" <mg.iacono@comune.ragusa.gov.it>

A: "ufficio protocollo" <ufficio.protocollo@comune.ragusa.gov.it>

Inviato: Lunedì, 12 maggio 2014 18:43:30

Oggetto: Fwd: R: Seminario di aggiornamento professionale

PER PIACERE E' URGENTE

----- Messaggio originale -----

Oggetto: R: Seminario di aggiornamento professionale

Data: Mon, 12 May 2014 10:12:50 +0200

Mittente: <segreteria@anusca.it>

Rispondi-a: <segreteria@anusca.it>

A: 'Maria Grazia' <mg.iacono@comune.ragusa.gov.it>

Buongiorno, facendo seguito alla Sua richiesta, Le possiamo proporre quanto segue:

- 1- Pagamento di € 950,00 comprendente le due quote di iscrizione e i pernottamenti dei giorni 3 e 4 giugno. In aggiunta sarebbero a Vostro carico il pernottamento del giorno 2, le cene del giorno 2 e il supplemento per camera singola (10€ a camera per notte).

OPPURE

- 2- Pagamento di € 1000,00 comprendente le due quote di iscrizione, i pernottamenti del 3 e 4 giugno, le cene del 2 giugno e il supplemento per camera singola durante il pernottamento. A Vostro carico il pernottamento del giorno 2 giugno.

Restiamo in attesa di riscontro e porgiamo cordiali saluti.

Bianca Severi

Segreteria organizzativa ANUSCA

Tel. 051 944641

----- Messaggio originale -----

Oggetto: Seminario di aggiornamento professionale

Data: Thu, 10 Apr 2014 10:17:12 +0200

Mittente: Maria Grazia <mg.iacono@comune.ragusa.gov.it>

A: Anusca <segreteria@anusca.it>

Spett.le Segreteria Anusca

Considerato che è intenzione dell'Amministrazione Comunale di Ragusa

fare partecipare n. 2 dipendenti al seminario di aggiornamento

professionale "Lavorare nei Servizi Demografici:

dalla teoria alla pratica - LO STATO CIVILE - Insegnamenti di Base ed

esercitazioni pratiche" che si terrà a Castel San Pietro Terme dal 3 al

5 giugno 2014, si chiede di conoscere il costo

complessivo di partecipazione delle due dipendenti considerato che i

pernottamenti dovrebbero essere 3 con supplemento stanza singola (arrivo

giorno 2 giugno)

Si fa presente che il comune di Ragusa è in regola con l'iscrizione

anche per l'anno 2014.

Il Responsabile dei Servizi Demografici - Sig.ra Maria Grazia Iacono
(Vice Presidente Provinciale Anusca)

In riferimento alla nota sopra riportata, e facendo seguito
alle intercorse telefonate con la Vostra segreteria, si chiede un cortese sollecito
riscontro al fine di potere predisporre gli atti necessari all'autorizzazione dei dipendenti
interessati al seminario.

Cordiali saluti

Il Responsabile dei Servizi Demografici - Sig.ra Maria Grazia Iacono
(Vice Presidente Provinciale Anusca)