

Serv. Determinazioni Dirigenziali

Trasmessa: ScH ✓

III - A 850

il 11-04-14

Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Dilettivo  
(Dott.ssa Antonella Biondi)



**CITTA' DI RAGUSA**  
**SETTORE V**  
**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

Annotata al Registro  
Generale n. 611

In data: 11-04-2014

N. 110 SETTORE V

Data 03-04-14

**OGGETTO:** Interventi di manutenzione presso il  
Tribunale di Ragusa. Importo complessivo € 4.267,22.

**DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI**

BIL. 2014 CAP. 1396 FUN. 02 SERV. 01 INTERV. 03

IMP. 569  
14

**IL RAGIONIERE CAPO**

*[Handwritten signature]*

L'anno duemilaquattordici, il giorno TRE  
del mese di Aprile, nell'ufficio del settore V, su  
proposta del Funzionario Tecnico geom. Franco  
Civello, il Dirigente Ing. Michele Scarpulla, ha  
adottato la seguente determinazione:

## ***PREMESSO***

Che necessita eseguire alcuni lavori presso il palazzo di Giustizia consistenti nella collocazione di una ringhiera , di due infissi e nello spostamento di fascicoli;

Per tanto è stato predisposto un foglio patti e condizioni che prevede una spesa complessiva di €. 4.267,22 per l'interventi di manutenzione presso il Tribunale di Ragusa;

Visto il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture emanato con D.L. 163 del 12/04/2006.

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 08-11-2007 che ha per oggetto il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione di lavoro e per la costituzione e tenuta degli operatori economici, dalla quale si evince all'art. 8 comma 5 che per importi inferiori a €5.000,00 si può prescindere da preventivi, in considerazione che nell'Albo Fornitori di Beni e Servizi anno 2012 non risulta esservi idonea ditta che realizzi la fornitura, si è proceduto ad indagine di mercato, pertanto si ritiene di avvalersi di fornitori di fiducia quale la ditta Occhipinti Pietro Via Pezza 44 Ragusa, il cui preventivo di €4.267,22 è risultato congruo.

## ***IL DIRIGENTE***

**VISTO** l'art. 15 comma 2° del vigente Regolamento di contabilità Comunale che consente al Dirigente di provvedere, di norma, all'utilizzo dei fattori produttivi con "Determinazioni" osservando le formalità di cui all'art.17 comma 1,2,3 e 4 dello stesso Regolamento;

**VISTO** l'art.47,comma 1,lett."D" dello statuto di questo Comune, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del Bollettino Uff. della Regione Siciliana n°26 del 22/05/93;

**CONSIDERATO** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

**VISTO** il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

## ***DETERMINA***

- 1) Approvare il foglio patti e condizioni avente per oggetto i lavori di manutenzione presso il Tribunale di Ragusa.
- 2) Affidare alla ditta Occhipinti Pietro Via Pezza 44 Ragusa i lavori di cui all'oggetto per una spesa complessiva di €4.267,22 IVA compresa al 22%.
- 3) Impegnare la somma complessiva di €4.267,22 iva compresa al Cap. 1396, Funz. 02, Serv. 01, Interv. 03 -Bil.2014, imp.

4) Il responsabile del procedimento è il geom. Franco Civello.

IL DIRIGENTE SETTORE V  
(Ing. Michele Scarpulla)

IL DIRIGENTE SETTORE V  
(Ing. Michele Scarpulla)

IL DIRIGENTE SETTORE V  
(Ing. Michele Scarpulla)

Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Segretario Generale, ai  
seguenti uffici: RAGIONERIA

IL DIRIGENTE SETTORE V  
ING. MICHELE SCARPULLA

IL DIRIGENTE SETTORE V  
ING. MICHELE SCARPULLA

## SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 11/04/14

  
IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 17 APR. 2014

  
IL MESSO COMUNALE

IL MESSO NOTIFICATORE  
(Licitra Giovanni)

---

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 17 APR. 2014 al 24 APR. 2014

Ragusa 28 APR. 2014

IL MESSO COMUNALE

---

**IMPRESA: OCCHIPINTI PIETRO**  
**via Pezza n. 44 Ragusa**  
**P.I. 00942140880**  
**cell. 335.5356599 - email: pietroimpresa@virgilio.it**

## PREVENTIVO LAVORI TRIBUNALE RAGUSA

- .1 Fornitura e collocazione di ringhiera in alluminio preverniciato con colori a scelta dalla D.L., composta da barre in verticale da 30x15 mm passamano da 70x30 mm e fermapiedi da 50x20mm, compreso il fissaggio, e quant'altro occorre per dare il lavoro finito a perfetta regola d'arte.
- .2 Sgombero di materiale cartaccio e mobili, dal piano secondo all'archivio in  
  
c.da Colombardo
- .3 Modifica infisso esistente per la realizzazione di due nuove finestre per dare l'opera completa a perfetta regola d'arte

Manod.	Operaio qualificato		ora	55,000	€ 29,41		€ 1.617,6
Manod.	Operaio Comune		ora	55,000	€ 26,51		€ 1.458,1
Materiale	Ringhiera in alluminio preverniciato con colori a scelta dalla D.L., composta da barre in verticale da 30x15 mm passamano da 70x30 mm e fermapiedi da 50x20mm.		ml.	6,920	€ 61,00		€ 422,1
<b>SOMMANO</b>							<b>3.497,72</b>
<b>IVA 22%</b>							<b>769,50</b>
<b>TOTALE PREVENTIVO</b>							<b>4.267,22</b>

*Di 2/4/14*

*no 1 loca et al*

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 611 del 11-04-14



*no l'ha cante*

Parte integrante e sostanziale della determinazione dirigenziale N. <u>611</u> del <u>11-04-14</u>
--



# CITTÀ DI RAGUSA

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

## SETTORE V

**Decoro urbano – Manutenzione e gestione infrastrutture –  
Programmazione Opere Pubbliche**

P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676560–Fax 0932 676560–cell. 348/7352418

E-mail [f.civello@comune.ragusa.it](mailto:f.civello@comune.ragusa.it)

**OGGETTO:** Interventi di manutenzione presso il Tribunale di Ragusa.

## FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

**IL FUNZIONARIO TECNICO**

(geom. *Franco Civello*)

## **Art. 1**

### **Oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto i lavori di manutenzione presso il Tribunale di Ragusa consistenti nel completamento delle due nuove stanze realizzate nel piano con ingresso da Via Natalelli mediante la posa in opera di una ringhiera e la modifica dell'infisso. Il trasloco di materiali cartaceo dalle quattro stanze realizzate al secondo piano rispetto all'ingresso, da Via Natalelli all'archivio in C/da Colombardo.

## **Art. 2**

### **Ammontare dell'appalto**

L'importo complessivo della manutenzione ammonta a €4.267,22 di cui €3.497,72 per i lavori €769,50 per IVA.

Nel prezzo si intendono compresi tutti gli oneri derivanti alla Ditta assuntrice dalla accettazione del presente foglio patti e condizioni.

## **Art. 3**

### **Designazione sommaria delle opere**

I lavori oggetto del presente appalto possono essere riassunti come appresso:

- 1) Fornitura e collocazione di ringhiera in alluminio preverniciato di colore chiaro, con lunghezza complessiva ml.7,00 composta da barre in verticale da 30x15 mm passamano da 70x30 mm e fermapièdi da 50x20mm, compreso il fissaggio, e quant'altro occorre per dare il lavoro a perfetta regola d'arte.
- 2) Sgombero di materiale cartaceo dal piano secondo all'archivio in C/da Colombardo.
- 3) Modifica infisso esistente mediante la rimozione del vetro e la fornitura e posa in opera di due nuovi infissi 1,10x0,9 per dare l'opera completa a perfetta regola d'arte

## **Art. 4**

### **Oneri**

Nei detti prezzi sono compresi i seguenti oneri:

- La mano d'opera, i materiali, i noli, il sollevamento, l'avvicinamento, l'assemblaggio e la posa in opera a regola d'arte.

## **Art. 5**

### **Consegna dei lavori**

Alla notifica della avvenuta aggiudicazione da parte del responsabile del Servizio, la Ditta assuntrice dovrà immediatamente procedere all'esecuzione dei lavori, salvo diversa disposizione da parte del Responsabile del servizio.

## **Art. 6**

### **Ordine da tenersi nello sviluppo dell'intervento**

La Ditta svilupperà l'intervento nel modo che crederà più conveniente per darle compiute entro il

termine stabilito dagli articoli 5 e 7

L'Amministrazione fa salva la facoltà di modificare l'ordine e il calendario di esecuzione dei lavori in base a quanto fosse imposto dalle circostanze. Il Responsabile del servizio avrà inoltre facoltà insindacabile di sospendere in qualsiasi momento una parte o parte dei lavori in corso di esecuzione, sia per esigenze tecniche che in conseguenza di particolari necessità non prevedibili. Il Responsabile del servizio ne informerà immediatamente, con comunicazione scritta e motivata, la Ditta che non potrà avanzare eccezione alcuna o domanda per compensi di sorta non previsti dal presente capitolato.

6

#### **Art. 7**

#### **Tempi utili per dare compiuto l'intervento – Penale – Proroghe**

Il periodo utile per dare perfettamente compiuto l'intervento oggetto dell'appalto è stabilito in giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di notifica dell'avvenuta aggiudicazione, così come indicato nel precedente art.5.

La locuzione "giorni consecutivi" è da intendersi nel senso che non sarà tenuto conto di qualsiasi ritardo nell'inizio dei lavori o di interruzioni durante la esecuzione delle stesse per qualsiasi motivo, fatta eccezione per le sospensioni ordinate dal Responsabile del servizio.

Per ogni giorno di ritardo nella ultimazione dei lavori rispetto alla scadenza del periodo utile come sopra stabilito, la Ditta soggiacerà ad una penale di € 50,00 (euro cinquanta), fermo restando il diritto per l'Amministrazione appaltante di rivalersi delle maggiori spese e danni derivanti dal ritardo stesso.

Qualora tuttavia si verificassero circostanze del tutto particolari, sarà facoltà dell'Amministrazione di concedere, a suo insindacabile giudizio, proroghe sul periodo utile per la ultimazione dei lavori dietro richiesta scritta e motivata della Ditta.

La data di effettiva ultimazione dell'intervento risulterà da apposito verbale che il Responsabile del servizio, dopo gli accertamenti del caso, stilerà al completamento dei lavori di cui al presente Foglio Patti e Condizioni, in contraddittorio con la Ditta esecutrice.

#### **Art. 8**

#### **Danni per cause di forza maggiore**

I danni dipendenti da causa di forza maggiore saranno accertati con la procedura stabilita dall'art. 14 del Capitolato Generale (D.M. 19/04/2000 n.145 e dall'art.139 del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554.

Si fa presente che per causa di forza maggiore si intendono anche scioperi di categoria e pubbliche calamità e non sarà considerata forza maggiore la mancanza, per qualsiasi ragione, di materiali occorrenti per l'esecuzione dei lavori.

#### **Art. 9**

#### **Eventuali lavori non previsti**

La Ditta esecutrice non può per nessun motivo introdurre variazioni di sorta nella esecuzione dei lavori senza averne ricevuto l'ordine da parte del Responsabile del servizio; in caso contrario la Ditta non potrà pretendere alcun aumento di prezzi o indennità per le variazioni effettuate ed anzi sarà tenuta ad eseguire senza alcun compenso le eventuali modifiche che il Responsabile del servizio riterrà opportuno di ordinare, nonchè risarcire l'Amministrazione appaltante degli eventuali danni ad essa derivanti per le suddette variazioni. Fanno eccezione i casi di assoluta urgenza nei quali la Ditta dovrà sollecitamente prestarsi a richiesta anche verbale da parte del Responsabile del servizio. In questi casi l'Amministrazione potrà tuttavia sospendere l'esecuzione dei lavori ordinati d'urgenza, pagando alla Ditta le spese per i medesimi già sostenute all'atto della sospensione.



**Art. 10**  
**Pagamenti**

Alla Ditta esecutrice verrà corrisposto il pagamento dell'intervento in una unica soluzione al raggiungimento dell'importo d'appalto. L'importo verrà liquidato all'emissione da parte del Responsabile del servizio del verbale di regolare ultimazione dei lavori previsti e oggetto dell'appalto, di cui all'art.3 del presente Foglio Patti e Condizioni.

La liquidazione della somma spettante avverrà tramite mandato del Tesoriere entro 30 gg dalla presentazione della fattura.

**Art. 11**  
**Osservanza delle Leggi**

Per quanto non sia in contrasto con le condizioni stabilite dal presente Foglio Patti e Condizioni e dal contratto, l'esecuzione dei lavori è soggetto alla legislazione vigente in materia di pubbliche forniture D.L. 163/07 ed in particolare al Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori approvato con delibera di C.C. n°66 del 08/11/2007 e di quanto altro anche se non richiamato nel presente foglio patti e condizioni.