



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: *Sett. I - Avvoc. -*
Sett. II - III - Sett. V. Inf. APB
il 08-04-2014
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(Dott.ssa *Polina Manti*)

CITTÀ DI RAGUSA

Avvocatura Comunale

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale In data <i>08.04.14</i>	OGGETTO: Conferimento degli incarichi relativi all'area delle Alte Professionalità, posizione: "Avvocatura Comunale - periodo 01.03.2014 / 31.12.2014"
N. <i>581</i>	
N. <i>27</i>	
Data <i>28.02.2014</i>	

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2014

CAP. *1384* **IMP.** *34214*

FUNZ. 01

SERV. 08

INTERV. 01

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquattordici, il giorno *ventotto* del mese di *febbraio*, nell'ufficio del Settore I, il Dirigente dott. Francesco Lumiera, ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che con deliberazione n. 62 G.M. del 17.02.2014, la Giunta Municipale ha istituito n. 2 posizioni di Alta Professionalità relativa alla posizione di lavoro denominata "Avvocatura Comunale – coordinamento e gestione degli affari legali e del contenzioso";

Visto l'art. 10 del CCNL del personale del comparto delle regioni e delle autonomie locali, stipulato in data 22 gennaio 2004, il quale prevede la possibilità di istituire posizioni di lavoro che valorizzano le Alte Professionalità del personale della cat. D mediante conferimento di incarichi a termine nell'ambito della disciplina dell'art. 8, comma 1 lettere b) e c), del CCNL del 31 marzo 1999 e nel rispetto di quanto previsto dagli articoli 9,10 e 11 del medesimo CCNL;

Considerato che con delibera di G.M. n. 355 del 3 agosto 2010 il Comune di Ragusa si è dotato del regolamento comunale per l'istituzione ed il conferimento degli incarichi delle aree delle Alte Professionalità, i cui contenuti sono riconducibili all'art. 10, comma 2, lettere a) e b) del CCNL del 22 gennaio 2004;

Ritenuto in applicazione dei criteri generali per l'istituzione, l'individuazione e la valutazione dei risultati, sintetizzati nel regolamento approvato con la sopraccitata deliberazione n. 355 del 03.08.2010 e dei relativi allegati, di potere conferire i predetti incarichi ai dipendenti avv. Sergio Boncoraglio e avv. Silvia Tea Calandra Mancuso utilizzando i valori economici stabiliti con deliberazione della Giunta Municipale n. 62 del 17.02.2014;

Evidenziato ancora che ciascun avvocato sarà responsabile per materie specifiche in base all'esperienza acquisita e precisamente: l'avv. Boncoraglio sarà responsabile del contenzioso amministrativo, appalti e della depenalizzazione; l'avv. Silvia Tea Calandra Mancuso sarà responsabile del contenzioso civile e tributario.

Atteso che per quanto sopra esposto si impone di attribuire, per il periodo 01.03.2014 – 31.12.2014 agli avvocati Sergio Boncoraglio e Silvia Tea Calandra Mancuso l'incarico di titolari dell'Alta Professionalità relativa alla posizione di lavoro "Avvocatura comunale – coordinamento e gestione degli affari legali e del contenzioso";

Dato atto

che il conferimento dell'incarico dell'area delle Alte Professionalità deve essere limitato al 31.12.2014;

che il compenso da corrispondere nell'arco di 10 mesi, come previsto dall'art. 10, comma 2 del regolamento, non potrà superare la somma di €. 14.840,00 oltre alla indennità di risultato nella misura massima del 28,16% se ed in quanto spettante e con le modalità fissate agli articoli 11 e 12 del regolamento approvato con atto di G.M. n. 355/2010;

Considerato che con la deliberazione di G.M. n. 62 del 17.02.2014 l'indennità di posizione di Alta Professionalità è stata fissata in €. 9.000,00 cadauno ed è stata finanziata una spesa complessiva per le due posizioni di €. 20.700,00;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicate nell'art. 53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi, al quale si rinvia;

Visto l'art. 65 del predetto Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

- 1) Conferire per le motivazioni espresse nella narrativa del presente atto, l'incarico di responsabili dell'Area delle Alte Professionalità "Avvocatura comunale - coordinamento e gestione degli affari legali e del contenzioso", relativamente all'avv. Boncoraglio – quale responsabile del contenzioso Amministrativo e Appalti e della depenalizzazione- e all'avv. Silvia Tea Calandra Mancuso – quale responsabile del contenzioso civile e tributario;
- 2) determinare come ambito di espletamento dell'A.P: l'ufficio "Avvocatura comunale - coordinamento e gestione degli affari legali e del contenzioso";
- 3) dare atto che per l'espletamento delle attività, i titolari dell'A.P. si avvarranno della collaborazione del personale in forza dell'Ufficio Avvocatura;
- 4) assegnare, con riferimento alle materie oggetto dell'A.P. i seguenti obiettivi e programmi ai quali sono attribuiti i valori percentuali a fianco di ciascuno indicati:

OBIETTIVI ASSEGNATI		VALORE
1	Assicurare la puntuale assistenza e collaborazione dell'intera struttura dell'Ente in riferimento alla materia di propria competenza contenendo la spesa complessiva rispetto a quella sostenuta nell'anno 2013, fermo restando il livello complessivo raggiunto dall'ufficio	10%
2	Assicurare la difesa e rappresentanza in giudizio del Comune nelle cause promosse dall'amministrazione o in cui essa è parte convenuta, in misura compatibile con i carichi di lavoro dell'Avvocatura Comunale	50%
3	Esprimere pareri in merito alla promozione, all'abbandono, alla rinuncia o alla transazione dei giudizi	10%
4	Predisporre transazioni giudiziali ed extragiudiziali	10%
5	Coordinare le attività che riguardano la posizione di lavoro con assunzione di responsabilità diretta e personale	10%
6	Curare tutti gli aspetti legali in cui è coinvolto l'Ente	10%

- 5) Individuare l'avv. Sergio Boncoraglio e l'avv. Silvia Tea Calandra Mancuso quali responsabili di tutti i procedimenti amministrativi, correlati alla titolarità dell'A.P., con facoltà di attribuire la responsabilità anche al personale, secondo le competenze a ciascuno assegnate;
- 6) Le attività, come sopra assegnate e/o delegate, saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento;
- 7) Il presente incarico conferisce ai destinatari:
Responsabilità con riferimento agli atti di competenza;
Autonomia gestionale e organizzativa con riferimento all'impiego complessivo delle risorse.
- 8) Erogare mensilmente, con decorrenza 01.03.2014, l'importo del valore economico della retribuzione di posizione come determinata dall'atto di G.M. n. 62 del 17.02.2014 con le modalità previste dagli articoli 11 e 12 del regolamento approvato con atto di G.M. n.

355/2010 e, con successivo atto determinativo, quella di risultato.

Dare atto che i suddetti incarichi vengono conferiti tenuto conto dei criteri generali stabiliti dall'art. 5 del Regolamento Comunale approvato con atto di G.M. n. 355 del 03.08.2010 e che ai Dipendenti incaricati spettano tutti i compiti e le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3,

del D.Lgs n. 267/2000 e successive modifiche e integrazioni, con particolare riferimento alla piena competenza in materia di impegni di spesa, liquidazione e pagamenti, secondo le risorse e gli obiettivi indicati nel Piano Esecutivo di Gestione o in altri strumenti programmatici ed alla gestione del personale assegnato a supporto dell'Ufficio.

Dare atto che i presenti incarichi, a cui seguirà la stipulazione di appositi contratti individuali di lavoro, redatti secondo lo schema allegato – parte integrante del presente atto, vengono conferiti per il periodo dal 01.03.2014 al 31.12.2014 e potranno essere revocati nei casi e secondo le procedure individuate nell'art. 9 del regolamento Comunale per l'istituzione ed il conferimento degli incarichi delle aree delle Alte Professionalità della categoria D, approvato con deliberazione di G.M. n. 355 del 03.08.2010, che qui di seguito si intendono riportate.

Dare atto che la spesa per l'espletamento dei presenti incarichi trovano allocazione nell'utilizzo delle risorse per le politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività, di cui all'art. 17 del CCNL 01.04.1999, dove è stata prevista una somma pari ad €. 20.700,00, per l'intero istituto delle aree delle Alte Professionalità (Avvocatura comunale - coordinamento e gestione degli affari legali e del contenzioso) e, pertanto, viste le disponibilità di bilancio, il compenso erogato viene definito in €. 18.000,00 quale retribuzione di posizione ed in €. 2700,00 quale retribuzione di risultato per complessivi €. 20.700,00 oltre ad IRAP ed oneri riflessi su base annua, con imputazione della stessa al cap. 1381.5 Funz. 01 Serv. 08 Int. 0107 imp. S.F. cap. 1381.1 S.F.

Per O.R. imp. S.F. e cap. 1381.5 S.F per IRAP imp. S.F. per il periodo marzo-dicembre 2014.

9) Pubblicare il presente atto nel sito istituzionale: Amministrazione trasparente, sez. Incarichi e consulenze;

Schema contratto parte integrante.

IL DIRIGENTE
(dott. Francesco Lumiera)



Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori: Segr. Gen., Ragioneria, Avvocatura comunale

Da oscurare per la sezione atti ufficiali i seguenti dati: nominativi e dati atti giudiziari

IL DIRIGENTE
(dott. Francesco Lumiera)

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 28.02.2014


IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 09 APR. 2014


IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione 16 APR. 2014 e cioè dal 09 APR. 2014

Ragusa 17 APR. 2014

IL MESSO COMUNALE

COMUNE DI RAGUSA

AVVOCATURA COMUNALE

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER L'INCARICO DI RESPONSABILITA' DELL'AREA DELLE ALTE PROFESSIONALITA' DELLA CATEGORIA "D" -POSIZIONE DI LAVORO "AVVOCATURA COMUNALE – COORDINAMENTO E GESTIONE DEGLI AFFARI LEGALI E DEL CONTENZIOSO" – RESPONSABILE CONTENZIOSO AMMINISTRATIVI, APPALTI E DEPENDENZA.

L'anno duemilaquattordici il giorno _____ del mese di _____ presso l'Ufficio dell'Avvocatura Comunale

tra

il Dott. Francesco Lumiera, nato a Vittoria (RG) il 14 maggio 1964 nella sua qualità di Dirigente del Settore I°

e

l'Avv. Sergio Boncoraglio, nato a Ragusa il 22 agosto 1958, dipendente del Comune di Ragusa, in servizio presso l'Ufficio "Avvocatura Comunale", inquadrato nella Categoria giuridica D3, posizione economica D6, profilo professionale Avvocato

Premesso

- che il dipendente avv. Sergio Boncoraglio, in possesso del profilo professionale di Avvocato, è inquadrato nella categoria giuridica D3 ed economica D6, come risulta dal contratto individuale di lavoro agli atti del Settore II° - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- che il suddetto dipendente dallo 01.01.2006 sino ad oggi è stato titolare della posizione organizzativa prevista dall'art. 8, comma 1, lett. b) del CCNL del 31/3/1999, attribuita all'Ufficio Avvocatura, svolgendo l'attività professionale di avvocato e di responsabile dell'Ufficio;
- che con deliberazione di Giunta municipale n. 355 del 03/08/2010 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'istituzione ed il conferimento degli incarichi delle Aree delle Alte Professionalità della categoria D, ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 22.01.2004;
- che l'Amministrazione ha istituito, con deliberazione n. 96/CS del 08/03/2013, la cosiddetta "area delle Alte Professionalità" da conferire con apposito incarico a termine per valorizzare l'alta professionalità della categoria D, relativa alla posizione di lavoro "Avvocatura Comunale – Coordinamento e gestione degli affari legali e del contenzioso";
- che l'Amministrazione ha istituito, con deliberazione di G.M. n. 62 del 17.02.2014, n. 2 (due) posizioni di "Alta Professionalità" da assegnare all'Avvocatura Comunale e relative alla posizione di lavoro "Avvocatura Comunale – Coordinamento e gestione degli affari legali e del contenzioso";
- che, in esecuzione della deliberazione di G.M. n. 62 del 17.02/2014 istitutiva delle due posizioni dell'area di alta professionalità sopracitata, il Dirigente del Settore I° , con

propria determinazione n. _____ del _____ ha conferito all'avv. Sergio Boncoraglio l'incarico della sopraccitata area di alta professionalità – quale responsabile del contenzioso amministrativo, appalti e depenalizzazione, con decorrenza dal 01.03.2014;

- che con la deliberazione di G.M. n. 62 del 17.02.2014 è stata disposta la determinazione del valore economico della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato riferito alla suddetta area di alta professionalità, nella misura, rispettivamente, di € 9.000,00 e di € 1.350,00 per complessivi € 10.350,00 oltre IRAP ed oneri riflessi;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Incarico

- Al dipendente avv. Sergio Boncoraglio, inquadrato nella Categoria D3, posizione economica D6, profilo professionale Avvocato, viene conferito per il periodo 0° marzo 2014 – 31 dicembre 201, l'incarico dell'area di alta professionalità della categoria D, relativa alla posizione di lavoro "Avvocatura Comunale – Coordinamento e gestione degli affari legali e del contenzioso", istituita con deliberazione n. 96/CS del 08/03/2013 e riconfermata dalla deliberazione di G.M. n. 62 del 17.02.2014 con l'aggiunta di un'altra posizione di alta professionalità e con la specificazione che l'odierno incarico comporta la responsabilità del contenzioso amministrativo, appalti e depenalizzazione.

Art. 2 Contenuto dell'incarico

Il presente incarico comporta il perseguimento dei seguenti obiettivi :

Obiettivo n. 1 – Assicurare la puntuale assistenza e collaborazione all'intera struttura dell'Ente in riferimento alla materia di propria competenza, contenendo la spesa complessiva rispetto a quella sostenuta nell'anno 2012, fermo restando il livello complessivo raggiunto dall'ufficio.

Valore: 10 %

- **Obiettivo n. 2** – Affidamento di almeno sessanta cause nuove avanti Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, T.A.R., Commissione Tributaria e Magistrature Superiori (Corte di Cassazione e C.G.A.).

Valore: 50 %

- **Obiettivo n. 3** - Consulenza assegnata nei modi previsti dal vigente regolamento dell'Avvocatura, in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione dei giudizi..

Valore: 10 %

- **Obiettivo n. 4** – Predisposizione di transazioni giudiziali ed extragiudiziali.

Valore: 10 %

- **Obiettivo n. 5** – Coordinare le attività che riguardano la posizione di lavoro, con assunzione di responsabilità diretta e personale, compresa l'attività relativa ai

procedimenti sanzionatori ex lege 689/81, con predisposizione e adozione del provvedimento finale (ordinanza ingiunzione), su delega del Dirigente del Settore I°.

Valore: 10%

- **Obiettivo n. 6** – Curare tutti gli aspetti legali in cui è coinvolto l'Ente.
- Valore 10%.

L'avv. Sergio Boncoraglio è individuato quale responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alla materia dell'Alta Professionalità, con facoltà di attribuire tale responsabilità al personale dell'Ufficio secondo le competenze a ciascuno assegnate.

Le attività, come sopra assegnate e/o delegate, saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente l'Amministrazione o il Dirigente del Settore I° indicherà, in conformità alla deliberazione di G.M. n. 468 del 01.12.2011.

Art. 3

Durata della proroga dell'incarico

Il presente incarico decorre dal 1° marzo 2014 al 31 dicembre 2014 e potrà essere rinnovato nel rispetto dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le aree della alta professionalità.

Art. 4

Retribuzione

Per il periodo di espletamento dell'incarico conferito al titolare dell'area di alta professionalità è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art.11 del Regolamento, pari a €. 900,00 mensili oltre oneri riflessi e IRAP.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, pari ad € 1.350,00.

Art. 5

Orario di lavoro

L'orario di lavoro viene previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguimento dell'obiettivo, qualora ciò comporti lo svolgimento di un maggior numero di ore lavorative rispetto a quello ordinario.

Art. 6.

Valutazione finale del Dirigente

Il Dirigente del Settore I°, a conclusione del presente incarico, procederà con apposito provvedimento alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del titolare dell'area di alta professionalità, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati) sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa di propria competenza), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio .

La violazione delle regole deontologiche, previste per i dipendenti pubblici e per gli esercenti la professione legale e dei principi portati dall'art. 97 della Costituzione, costituirà motivo di revoca dell'attribuzione dell'area di alta professionalità.

Art. 7
Disposizione finale

Per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni contenute nel Regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al titolare incaricato dell'area di alta professionalità, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore 2° "Gestione Risorse Umane" ed uno inviato al Settore 3° "Gestione servizi finanziari e contabili" per i provvedimenti consequenziali di liquidazione.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO

IL DIRIGENTE DEL I° SETTORE

COMUNE DI RAGUSA

AVVOCATURA COMUNALE

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO PER L'INCARICO DI RESPONSABILITA' DELL'AREA DELLE ALTE PROFESSIONALITA' DELLA CATEGORIA "D" -POSIZIONE DI LAVORO "AVVOCATURA COMUNALE – COORDINAMENTO E GESTIONE DEGLI AFFARI LEGALI E DEL CONTENZIOSO" – RESPONSABILE CONTENZIOSO AMMINISTRATIVI, APPALTI E DEPENDENZA.

L'anno duemilaquattordici il giorno _____ del mese di _____ presso l'Ufficio
dell'Avvocatura Comunale
tra

il Dott. Francesco Lumiera, nato a Vittoria (RG) il 14 maggio 1964 nella sua qualità di
Dirigente del Settore I°

e

l'Avv. Silvia Tea Calandra Mancuso, nata Vittoria (RG) il 7 maggio 1959, dipendente del
Comune di Ragusa, in servizio presso l'Ufficio "Avvocatura Comunale", inquadrato nella
Categoria giuridica D3, posizione economica D6, profilo professionale Avvocato

Premesso

- che il dipendente avv. Silvia Tea Calandra Mancuso, in possesso del profilo professionale di Avvocato, è inquadrato nella categoria giuridica D3 ed economica D6, come risulta dal contratto individuale di lavoro agli atti del Settore II° - Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane;
- che con deliberazione di Giunta municipale n. 355 del 03/08/2010 è stato approvato il Regolamento Comunale per l'istituzione ed il conferimento degli incarichi delle Aree delle Alte Professionalità della categoria D, ai sensi dell'art. 10 del CCNL del 22.01.2004;
- che l'Amministrazione ha istituito, con deliberazione n. 96/CS del 08/03/2013, la cosiddetta "area delle Alte Professionalità" da conferire con apposito incarico a termine per valorizzare l'alta professionalità della categoria D, relativa alla posizione di lavoro "Avvocatura Comunale – Coordinamento e gestione degli affari legali e del contenzioso";
- che l'Amministrazione ha istituito, con deliberazione di G.M. n. 62 del 17.02.2014, n. 2 (due) posizioni di "Alta Professionalità" da assegnare all'Avvocatura Comunale e relative alla posizione di lavoro "Avvocatura Comunale – Coordinamento e gestione degli affari legali e del contenzioso";
- che, in esecuzione della deliberazione di G.M. n. 62 del 17.02/2014 istitutiva delle due posizioni dell'area di alta professionalità sopracitata, il Dirigente del Settore I° , con propria determinazione n. _____ del _____ - ha conferito all'avv. Silvia Tea Calandra Mancuso l'incarico della sopracitata area di alta professionalità – quale responsabile del contenzioso civile e tributario, con decorrenza dallo 01.03.2014;

- che con la deliberazione di G.M. n. 62 del 17.02.2014 è stata disposta la determinazione del valore economico della retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato riferito alla suddetta area di alta professionalità, nella misura, rispettivamente, di € 9.000,00 e di € 1.350,00 per complessivi € 10.350,00 oltre IRAP ed oneri riflessi;

Si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 Incarico

- Al dipendente avv. Silvia Tea Calandra Mancuso, inquadrato nella Categoria D3, posizione economica D6, profilo professionale Avvocato, viene conferito per il periodo 1° marzo 2014 – 31 dicembre 2014, l'incarico dell'area di alta professionalità della categoria D, relativa alla posizione di lavoro "Avvocatura Comunale – Coordinamento e gestione degli affari legali e del contenzioso", istituita con deliberazione n. 96/CS del 08/03/2013 e riconfermata dalla deliberazione di G.M. n. 62 del 17.02.2014 con l'aggiunta di un'altra posizione di alta professionalità e con la specificazione che l'odierno incarico comporta la responsabilità del contenzioso civile e tributario

Art. 2 Contenuto dell'incarico

Il presente incarico comporta il perseguimento dei seguenti obiettivi :

- **Obiettivo n. 1** – Assicurare la puntuale assistenza e collaborazione all'intera struttura dell'Ente in riferimento alla materia di propria competenza, contenendo la spesa complessiva rispetto a quella sostenuta nell'anno 2012, fermo restando il livello complessivo raggiunto dall'ufficio.
Valore: 10 %
- **Obiettivo n. 2** – Affidamento di almeno sessanta cause nuove avanti Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, T.A.R., Commissione Tributaria Provinciale e Regionale.
Valore: 50 %
- **Obiettivo n. 3** - Consulenza assegnata nei modi previsti dal vigente regolamento dell'Avvocatura, in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione dei giudizi..
Valore: 10 %
- **Obiettivo n. 4** – Predisposizione di transazioni giudiziali ed extragiudiziali.
Valore: 10 %
- **Obiettivo n. 5** – Coordinare le attività che riguardano la posizione di lavoro, con assunzione di responsabilità diretta e personale nelle materie di competenza.
Valore: 10%
- **Obiettivo n. 6** – Curare tutti gli aspetti legali in cui è coinvolto l'Ente.
Valore 10%.

L'avv. Silvia Tea Calandra Mancuso Silvia Tea Calandra Mancuso è individuato quale responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alla materia dell'Alta

L'avv. Silvia Tea Calandra Mancuso Silvia Tea Calandra Mancuso è individuato quale responsabile di tutti i procedimenti amministrativi correlati alla materia dell'Alta Professionalità, con facoltà di attribuire tale responsabilità al personale dell'Ufficio secondo le competenze a ciascuno assegnate.

Le attività, come sopra assegnate e/o delegate, saranno eseguite nel rispetto delle direttive indicate nel presente provvedimento o che di volta in volta eventualmente l'Amministrazione o il Dirigente del Settore I° indicherà, in conformità alla deliberazione di G.M. n. 468 del 01.12.2011.

Art. 3

Durata della proroga dell'incarico

Il presente incarico decorre dal 1° marzo 2014 al 31 dicembre 2014 e potrà essere rinnovato nel rispetto dei criteri generali per il conferimento degli incarichi per le aree della alta professionalità.

Art. 4

Retribuzione

Per il periodo di espletamento dell'incarico conferito al titolare dell'area di alta professionalità è attribuita una retribuzione di posizione omnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'art.11 del Regolamento, pari a €. 900,00 mensili oltre oneri riflessi e IRAP.

In relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati secondo i criteri previsti dal Regolamento, è riconosciuto un ulteriore compenso, a titolo di retribuzione di risultato, pari ad € 1.350,00.

Art. 5

Orario di lavoro

L'orario di lavoro viene previsto in 36 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguimento dell'obiettivo, qualora ciò comporti lo svolgimento di un maggior numero di ore lavorative rispetto a quello ordinario.

Art. 6.

Valutazione finale del Dirigente

Il Dirigente del Settore I°, a conclusione del presente incarico, procederà con apposito provvedimento alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del titolare dell'area di alta professionalità, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati) sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa di propria competenza), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio .

La violazione delle regole deontologiche, previste per i dipendenti pubblici e per gli esercenti la professione legale e dei principi portati dall'art. 97 della Costituzione, costituirà motivo di revoca dell'attribuzione dell'area di alta professionalità.

Art. 7

Disposizione finale

Per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto, si rinvia alle disposizioni contenute nel Regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al titolare incaricato dell'area di alta professionalità, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore 2° "Gestione Risorse Umane" ed uno inviato al Settore 3° "Gestione servizi finanziari e contabili" per i provvedimenti consequenziali di liquidazione.

Letto, firmato e sottoscritto

IL DIPENDENTE INCARICATO

IL DIRIGENTE DEL I° SETTORE