



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: S. H. 1x  
III - II - APM  
31.03.2014  
Il Resp. del servizio  
L'Ingegnere Direttivo  
(Dott.ssa Iolanda Minichi)

## CITTÀ DI RAGUSA SETTORE IX

### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

<i>Annotata al Registro Generale</i> <i>In data</i> 31.03.2014 <i>N.</i> 528	<b>OGGETTO:</b> <i>Conferimento Posizione Organizzativa e funzioni vicarie dirigenziali alla dott.ssa Nunziata Amarù per il periodo aprile – dicembre 2014.</i>
<i>N.</i> 35 Settore XII <i>Data</i> 24/03/2014	

### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BILANCIO 2014	CAPITOLI 2175. 2175.1 2175.5	IMPEGNO 341/14 17P.5F. 17P.5F.
FUNZIONE 01	SERVIZIO 08	INTERVENTO 01

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

L'anno duemilaquartordici, il giorno ventiquattro del mese di marzo, nell'ufficio del settore XII il Comandante dott. Giuseppe Puglisi, ha adottato la seguente determinazione:

**Premesso che** la struttura organizzativa della Polizia Municipale, numericamente rilevante, ha un organigramma comprendente più unità operative con gestione del personale e finalizzate all'espletamento di specifiche attività e/o procedure che richiedono lo svolgimento a tempo pieno di funzioni di direzione e coordinamento ed un elevato grado di responsabilità, di autonomia gestionale e organizzativa;

**Rilevato:**

- **che** con delibera di G.M. n. 61 del 17.2.2014 è stata prevista per il periodo 1 marzo 2014 – 31 dicembre 2014, n. 1 (una) P.O., collocandola all'interno della propria struttura con riferimento al vigente assetto, rimandando per l'individuazione al Regolamento Comunale sulle Posizioni Organizzative, secondo i criteri stabiliti dallo stesso;
- **che**, in esecuzione della predetta deliberazione giunta, lo scrivente, nella qualità, ha trasmesso via email, con nota prot. n. 20272 del 13 marzo 2014, a tutto il personale di P.M. di cat. D avviso pubblico interno avente ad oggetto **"AVVISO DI SELEZIONE INTERNO ASSEGNAZIONE DELL' INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA PRESSO POLIZIA LOCALE"**, il cui contenuto anche se non materialmente trascritto in tale atto si intende integralmente riportato anche ai fini della cd. motivazione per relationem;
- **che**, in conformità a quanto previsto dal Regolamento Comunale sulle Posizioni Organizzative, nel predetto avviso sono, tra l'altro, indicati i criteri di conferimento della posizione organizzativa;

**Tenuto conto che**, nel termine previsto nel prefato avviso interno, ha presentato istanza di disponibilità il sotto indicato personale di cat. D, allegando il proprio curriculum vitae:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Categoria</b>	<b>Profilo Professionale</b>	<b>Istanza</b>
Amarù Nunziata	D3	Funzionario Direttivo vigilanza	Prot. n. 20272 del 13.3.2014
Cataldi Roberto	D1	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Prot. n. 21938 del 19.3.2014
Guastella Salvatore	D1	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Prot. n. 21963 del 19.3.2014
Malandrino Giovanni	D1	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Prot. n. 21964 del 19.3.2014
Bertone Massimo	D1	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Prot. n. 22035 del 19.3.2014
Buffa Pietro	D1	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Prot. n. 22161 del 19.3.2014
Gugliotta Alessandra	D1	Istruttore Direttivo amministrativo	Prot. n. 22204 del 19.3.2014
Fiorenza Antonino	D1	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Prot. n. 22216 del 19.3.2014
Distefano Nunzio	D1	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Prot. n. 22220 del 19.3.2014
Cappuzzello Giorgio	D1	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Prot. n. 22254 del 19.3.2014
Dipasquale Concetta	D1	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Prot. n. 22258 del 19.3.2014
Gurrieri Carmelo	D1	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Prot. n. 22259 del 19.3.2014
Lo Monaco Giovanna	D1	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Prot. n. 22260 del 19.3.2014
Scannavino Giuseppe	D1	Istruttore Direttivo di Vigilanza	Prot. n. 22278 del 19.3.2014

**Dare atto** che il predetto personale, ad eccezione della dott.ssa Gugliotta non in possesso del profilo professionale di vigilanza, risulta in possesso dei requisiti previsti per il conferimento della P.O. presso il Settore IX – Polizia Municipale;

**Preso atto** che il conferimento del superiore incarico, in linea con la previsione contrattuale prevista per la tipologia indicata dal citato art. 8 comma 1 lett. A) del CCNL 31/3/1999 consente di assicurare la continuità dei servizi in stretta correlazione con i programmi da realizzare e con la minore disfunzione possibile per l'efficienza di tutta l'organizzazione del Settore;

**Considerato** che con il medesimo incarico viene attribuita la pesatura, in misura percentuale, a ciascuno delle dipendenti, degli obiettivi assegnati, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato;

**Rilevato** in particolare, ai fini dell'espletamento di cui trattasi, che:

- a) lo svolgimento della funzione di direzione consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinamento, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza ed interesse per l'Amministrazione e di obiettivi come appresso individuati.
- b) l'autonomia gestionale ed organizzativa attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o sulle scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione delle unità, etc..). Ai fini del presente incarico si individuano i seguenti obiettivi e programmi definiti, necessari per la verifica e il raggiungimento del risultato;
- c) l'esercizio di funzioni vicarie dirigenziali in caso di assenza e/o impedimento del dirigente titolare;

**Esaminati** i curriculum vitae presentati dal personale precedentemente indicato ed effettuata la valutazione comparativa degli stessi in conformità a quanto previsto dall'art. 4 dell'avviso interno prot. n. 20272 del 13 marzo 2014 il cui contenuto anche se non materialmente trascritto in tale atto si intende integralmente riportato anche ai fini della cd. motivazione per relationem;

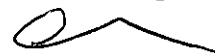
**Dare atto** di conferire, per il periodo aprile – dicembre 2014, la titolarità della posizione organizzativa del Settore IX, compreso l'esercizio di funzioni vicarie dirigenziali in caso di assenza e/o impedimento del dirigente titolare, alla dott.ssa Amarù Nunziata, funzionaria direttiva di vigilanza, cat. D3, in quanto ha acquisito notevole esperienza nella materia che forma oggetto dell'attività, maturando, contestualmente, un alto grado di professionalità. Inoltre, la stessa dimostra notevole capacità di relazionarsi con i colleghi, con gli altri Settori dell'Ente e con l'utenza, nonché attitudine a coordinare l'attività di altri dipendenti. Ha, infine, acquisito una specifica formazione, attraverso una costante attività di studio e ricerca, anche grazie alla partecipazione a seminari di formazione e aggiornamento;

**Considerato** che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei dirigenti indicati nell'art. 53 del vigente Regolamento d'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

**Visto** il successivo art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

## DETERMINA

1. **Di approvare** le premesse del presente atto il cui contenuto anche se non materialmente trascritto si intende integralmente riportato anche ai fini della cd. motivazione per relationem;
2. **Di conferire** alla dott.ssa Amarù Nunziata, l'incarico di Responsabile della Posizione Organizzativa di tipologia A) individuata con delibera di G.M n. 438 del 28/05/2002 e confermata con deliberazione di G.M. n. 525 del 30/12/2011, per l'assunzione diretta d'elevata responsabilità



di prodotto e di risultato – compreso l'esercizio di funzioni vicarie dirigenziali in caso di assenza e/o impedimento del dirigente titolare, per il periodo compreso tra il 1° aprile 2014 e il 31 dicembre 2014;

3. **Dare atto che:**

- a) in esecuzione della delibera di G.M. n. 61 del 17.2.2014, il valore indennità di posizione annua viene fissata in € 7.500,00, mentre l'indennità di risultato viene fissata nella misura che varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione da attribuire secondo il sistema vigente;
- b) il conferimento del superiore incarico è disciplinato dall'allegato contratto individuale che forma parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- c) la spesa per l'espletamento del presente incarico trova allocazione nell'utilizzo delle risorse decentrate per il personale dipendente costituite per l'anno 2014 in sede di contrattazione decentrata integrativa e con imputazione al Bilancio 2014 Capitoli 2175-2175.1 S.F.- 2175.5 S.I. Funz. 01 Serv. 08 int. 01 Imp. 341

4. Dare mandato al responsabile del procedimento, ten. Cosimo Marino, a trasmettere copia del presente atto – via email – a tutto il personale del Comando di P.M., al Sig. Sindaco e al Vicesindaco – Assessore alla P.M..

**Allegati:**

- 1) **Curriculum vitae;**
- 2) **Schema contratto individuale.**



IL COMANDANTE  
(dott. Giuseppe Puglisi)

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Personale e Ragioneria.



IL COMANDANTE  
(dott. Giuseppe Puglisi)

## **SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI**

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151 , 4° comma, del TUEL.

Ragusa 18.7.2014

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 04 APR. 2014

IL MESSO COMUNALE  
IL MESSO NOTIFICATORE  
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 04 APR. 2014 al 11 APR. 2014

Ragusa 11 APR. 2014

**IL MESSO COMUNALE**



**CITTÀ DI RAGUSA**

[www.comune.ragusa.it](http://www.comune.ragusa.it)

**SETTORE XII**

**Corpo di Polizia Municipale**

Via M. Spadola n° 56 – 97100 Ragusa Tel. 0932 244211 – 676771 Fax 0932 248826

e mail [polizia.municipale@comune.ragusa.it](mailto:polizia.municipale@comune.ragusa.it)

*n° 2 Accanto*  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 528 del 31-03-2014

## **CONTRATTO INDIVIDUALE PER IL CONFERIMENTO DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

L'ANNO DUEMILA..... IL GIORNO .....DEL MESE DI  
.....PRESSO GLI UFFICI DEL SETTORE XII

**TRA**

**IL SOTTOSCRITTO DOTT. GIUSEPPE PUGLISI, NATO A ROSOLINI IL 22/06/1967 NELLA SUA  
QUALITA' DI DIRIGENTE DEL SETTORE XIV- CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

**E**

**LA DOTT.SSA ....., NATA A .....IL .....  
DIPENDENTE DEL COMUNE DI RAGUSA PRESSO IL SETTORE XII- CORPO DI POLIZIA  
MUNICIPALE, INQUADRATO NELLA CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D3, PROFILO  
PROFESSIONALE FUNZIONARIO DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE.**

### **PREMESSO CHE**

- Questo Comune, ha attuato i principi di razionalizzazione previsti dal D.Lgs. 29/93, oggi trasfuso nel D. Lgs.165/2002, con particolare riferimento agli art.3 (separazione tra indirizzo politico e poteri di gestione), 4 (esplicazione del potere di organizzazione), 7(criteri per la gestione delle risorse umane), 9 (controllo del costo del lavoro), nonché al Capo II del Titolo II (dirigenza), attivando, altresì, l'O.I.V. ed i sistemi di valutazione;
- La disciplina dell'area delle posizioni organizzative è contenuta negli artt. 8, 9 e 10 del CCNL del 31/03/1999;
- La Giunta Municipale con deliberazione n.438 del 28/05/2002 ha istituito l'Area delle posizioni organizzative;
- La Giunta Municipale con deliberazione n. 446 del 30/05/2002 ha approvato il Regolamento sui criteri generali per la valutazione, graduazione e conferimento delle posizioni organizzative, di seguito denominato "Regolamento";
- Con accordo decentrato, definitivamente siglato il 1° luglio 2002, di seguito denominato "Accordo decentrato", sono state individuate le risorse economiche per il finanziamento delle posizioni organizzative per l'anno 2002;
- Il presente conferimento risulta coerente con i criteri generali contenuti nel predetto Regolamento con particolare riferimento ai requisiti culturali posseduti, alle esperienze maturate ed ai risultati conseguiti nella pluriennale attività svolta alle dipendenze di questo Ente, avuto riguardo alla natura e alle caratteristiche da realizzare;

## SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

1. **INCARICO:** alla dipendente, inquadrata nella categoria D, posizione economica D3, profilo professionale Funzionario Direttivo di Vigilanza viene conferita la responsabilità della posizione organizzativa, istituita con la deliberazione n.438/2002 citata in premessa.
2. **CONTENUTO DELL'INCARICO:** l'incarico conferito comporta lo svolgimento di funzioni di direzione e di responsabilità ed un elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa, nell'ambito delle competenze e delle attribuzioni assegnate al servizio, nonché l'esercizio di funzioni vicarie dirigenziali in caso di assenza e/o impedimento del dirigente titolare. In particolare fermo restando il compito di collaborazione e di supporto del Dirigente, ai fini dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi si precisa che:
  - α) lo svolgimento della funzione di direzione consente l'esercizio di poteri di propulsione, coordinamento, indirizzo e controllo all'interno dell'organizzazione di questo Settore, anche per il conseguimento nel breve periodo di risultati di particolare rilevanza ed interesse per l'Amministrazione e di obiettivi definiti come appresso individuati;
  - β) l'autonomia gestionale ed organizzativa attiene al potere effettivo di adottare decisioni sulla gestione o sulle scelte che comportino l'impiego delle risorse in relazione agli aspetti di organizzazione del lavoro (valutazione delle unità, etc.). Ai fini del presente incarico si individuano i seguenti obiettivi e programmi definiti, necessari per la verifica ed il raggiungimento del risultato quale il miglioramento della gestione del personale addetto ai servizi affidati con disposizione di servizio con particolare riguardo all' Annona;
  - γ) la realizzazione di tutti gli obiettivi previsti dal piano di performance, Peg/PDO del 2014.
3. **DURATA DELL'INCARICO:** il presente incarico viene conferito con effetto dal 01 aprile al 31 dicembre 2014;
4. **RETRIBUZIONE:** per il periodo di espletamento dell'incarico è attribuita una retribuzione di posizione onnicomprensiva, secondo i criteri previsti dall'articolo 11 del Regolamento, di euro € 7.500,00, mentre l'indennità di risultato viene fissata nella misura che varia da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione da attribuire secondo il sistema vigente.
5. **ORARIO DI LAVORO:** è previsto in 35 ore settimanali senza diritto a prestazioni di lavoro straordinario per il perseguimento dell'obiettivo.
6. **VALUTAZIONE FINALE:** il Dirigente, a conclusione del presente incarico, procederà alla valutazione finale complessiva dell'attività lavorativa del Responsabile della posizione organizzativa, in relazione sia all'oggetto dell'attività (gli obiettivi assegnati), sia alle modalità di perseguimento del risultato gestionale e organizzativo (la conduzione della struttura organizzativa), sulla base dei criteri contenuti nel citato Regolamento al quale si fa rinvio.
7. **DISPOSIZIONE FINALE:** per tutto quant'altro non previsto dal presente contratto, si rinvia al Regolamento di cui in premessa.

Il presente contratto viene redatto in quattro originali di cui uno consegnato al dipendente incaricato, uno conservato agli atti di questo Settore, uno inviato al Settore III ed il quarto trasmesso al Settore II per i provvedimenti conseguenziali.

Letto, firmato e sottoscritto

**IL DIPENDENTE INCARICATO**

**IL DIRIGENTE DI SETTORE**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

# CURRICULUM VITAE

n° 2 locato  
Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 528 del 31-03-2014

## A) Informazioni Personali:

Cognome	AMARU'
Nome	NUNZIATA
Telefono	
E-Mail	
C.F.	
Nazionalità	
Luogo E Data Di Nascita	

## B) Istruzione E Formazione:

### 1) Titolo Di Studio

Data	26/10/2004
Nome E Tipo Di Istituto Di Istruzione/ Formazione	Università degli Studi di Catania – Facoltà di Giurisprudenza
Qualifica Conseguita	Dottore in Legge
Titolo Della Tesi	"I doveri non patrimoniali dei coniugi nella giurisprudenza." Relatore prof. Tommaso Auletta

### 2) Corsi Professionali Di Aggiornamento:

Corso Di Aggiornamento Su Elementi Di Diritto Penale E Procedura Penale Con Riferimento All'attività Di P. G.
Corso Di Lingua Araba
Vari Corsi Di Aggiornamento In Materia Di Codice Della Strada

### 3) Conoscenza Delle Lingue: Buona Conoscenza Del Francese

### 4) Capacità Nell'uso Delle Tecnologie: Buone

## C) Esperienza Lavorativa E Carriera Professionale:

1. Mansione O Posizione Ricoperta Attualmente:  
Funzionario Capo Servizio Polizia Municipale

2. Amministrazione:  
Comune Di Ragusa

3. Incarico Attuale:  
Responsabile Organizzativo E Direttivo Del 3° Servizio Di P.G.  
Responsabile Organizzativo E Direttivo Del 4° Servizio Di Vigilanza Territoriale

4. Incarichi Ricoperti:

gk-



- Dal 20.03.2007 Al 15.03.2009 - Responsabile Organizzativo E Direttivo Dell'u. O. Complessa Ced-Depenalizzazione
- Dal 15/03/2009 - AL 20/12/2012
  - a) Responsabile Organizzativo e Direttivo Del Servizio Di Polizia Giudiziaria/Edilizia/Ambientale/Infortunistica/P. Intervento
- Dal 20/12/2012 - AL 31/12/2013
  - b) Responsabile Organizzativo e Direttivo Del Servizio Di Polizia Giudiziaria/Edilizia/Ambientale
  - c) Responsabile Organizzativo e Direttivo Del Servizio Di Polizia Locale E Commerciale
- Dal 01/01/2014 – Alla data odierna
  - d) Responsabile Organizzativo E Direttivo Del 3° Servizio Di Polizia Giudiziaria ( Comprendente: Polizia Giudiziaria/Edilizia – Informazioni E Notifiche )
  - e) Responsabile Organizzativo E Direttivo Del 4° Servizio Di Vigilanza Territoriale ( Comprendente: Ecologia, Ambiente E Sanità, Polizia Commerciale E Amministrativa )

*Aut. AR*