



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: *Se H I - Avvoc -*
Rag - Se H II - APb
il **26 MAR. 2014**
Il Resp. del servizio
L'Istruttore Direttivo
(*Dott.ssa Iolanda Minniti*)

CITTÀ DI RAGUSA

AVVOCATURA COMUNALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale

In data *26.03.2014*

N. *507*

N. 32 Advocatura

Data 13.03.2014

OGGETTO: Liquidazione compenso per
indennità di risultato connessa alla
posizione organizzativa ed alla posizione di
alta professionalità conferite all'avv. Sergio
Boncoraglio. Periodo 1° gennaio 2013 - 31
dicembre 2013

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. *2014 Res*

CAP. *1384*
2175

IMP. *124/13*
IMP 121/13

liquid 213/14
liquid 17/14

FUNZ. *01*

SERV. *08*

INTERV. *01*

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquattordici, il giorno tredici del mese di marzo nell'ufficio dell'Avvocatura Comunale, il Dirigente dott. Francesco Lumiera ha adottato la seguente determinazione:

Vista la determinazione dirigenziale n. 2313 del 31.12.2012 con la quale è stato conferito per il periodo 1° gennaio – 31 dicembre 2013 all'Avv. Sergio Boncoraglio, funzionario avvocato, categ. D3 giuridica/D6 economica, l'incarico temporaneo di Responsabile della posizione organizzativa di lavoro attribuita al Settore Avvocatura ai sensi dell'art. 8, comma 1, del C.C.N.L. 31/12/1999, per l'assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e risultato;

Vista, altresì, la determinazione dirigenziale n. 339 del 22.03.2013 con la quale, in attuazione della deliberazione del Commissario Straordinario n. 96/CS del 08.03.2013, è stato conferito per il periodo 8 marzo – 31 dicembre 2013 al succitato avvocato l'incarico dell'area di alta professionalità relativa alla posizione di lavoro denominata "Coordinamento e gestione degli affari legali e del contenzioso", previa contestuale rinuncia al precedente incarico di posizione organizzativa;

Visti i contratti individuali per il conferimento delle sopraccitate posizioni di lavoro, sottoscritti dal dipendente in oggetto con decorrenza 1° gennaio 2013 - 31 dicembre 2013, con i quali sono stati fissati i seguenti obiettivi specifici, ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato:

Obiettivo n. 1 – Assicurare la puntuale assistenza e collaborazione all'intera struttura dell'Ente in riferimento alla materia di propria competenza, contenendo la spesa complessiva rispetto a quella sostenuta nell'anno 2012, fermo restando il livello complessivo raggiunto dall'ufficio.

Valore: 20 %

- **Obiettivo n. 2** – Affidamento di almeno sessanta cause nuove avanti Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, T.A.R., Commissione Tributaria e Magistrature Superiori (Corte di Cassazione e C.G.A.).

Valore: 30 %

- **Obiettivo n. 3** - Consulenza assegnata nei modi previsti dal vigente regolamento dell'Avvocatura, in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione dei giudizi..

Valore: 20 %

- **Obiettivo n. 4** – Predisposizione di transazioni giudiziali ed extragiudiziali.

Valore: 10 %

- **Obiettivo n. 5** – Coordinare le attività che riguardano la posizione di lavoro, con assunzione di responsabilità diretta e personale, compresa l'attività relativa ai procedimenti sanzionatori ex lege 689/81, con predisposizione e adozione del provvedimento finale (ordinanza ingiunzione), su delega del Dirigente del Settore I°.

- Valore: 10%

- **Obiettivo n. 6** – Curare tutti gli aspetti legali in cui è coinvolto l'Ente.

- Valore 10%.

Vista la relazione del 05.03.2014 prot. n. 18176/114, con la quale il titolare della posizione di alta professionalità, avv. Sergio Boncoraglio, ha illustrato il consuntivo dell'attività svolta e l'adempimento dei compiti assegnati;

Ritenuto che nell'anno 2013, il titolare della P.O. ha conseguito i seguenti risultati:

L'obiettivo principale (n.1) è stato raggiunto e abbondantemente superato con lo svolgimento di n. 107 nuove cause nuove avanti tutti gli organi giudiziari di magistratura ordinaria, amministrativa e tributaria e la partecipazione a n. 125 udienze.

Riguardo all'obiettivo n. 2, si rileva la predisposizione di n. 12 pareri e relazioni richieste in forma ufficiale, oltre alla consulenza prestata in modo informale ai vari uffici ed all'Amministrazione.

E' stato raggiunto l'obiettivo n. 3 con la piena collaborazione e supporto all'Amministrazione ed

ai settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi assegnati alla struttura nel PEG e nel PdO 2013.

Riguardo all'obiettivo n. 4, si rileva che si sono definite varie transazioni: 1) Scarso Pasqua - transazione giudiziale in materia di rapporto di lavoro); 2) Busso Giuseppe per il pagamento di somme pignorate per debiti verso l'ATO Ragusa Ambiente; 3) Consorzio ASI di Ragusa - quote dovute per la gestione dell'impianto di depurazione; 4) accordo transattivo integrativo Enel Rete Gas per la Tosap 2003-2007;

Riguardo all'obiettivo n. 5, è stato raggiunto l'obiettivo di smaltire, a livello di istruttoria (con predisposizione delle relative ordinanze) quasi tutto l'arretrato relativo ai verbali di accertamento dell'anno 2010, e, inoltre, si è completata l'istruttoria delle pratiche relative agli anni 2011 e 2012.

Inoltre, si è proceduto alla registrazione di n. 31 atti nuovi (verbali dei vari organi accertatori), oltre n. 170 verbali della Polizia Municipale, iniziando l'istruttoria delle pratiche in cui era richiesta l'audizione da parte degli interessati .

In particolare, sono state adottate n. 12 ordinanze-ingiunzioni e n. 5 ordinanze di archiviazione.

Sono state espletate n. 5 audizioni e sono state richieste n. 4 controdeduzioni agli organi accertatori delle violazioni.

L'istruttoria preliminare all'adozione delle ordinanze-ingiunzioni ha richiesto l'esame degli

Si rileva che il calo degli adempimenti espletati rispetto all'anno precedente è dovuto al fatto che la Sig.ra Maria Grazia Lena, istruttore amministrativo, incaricata di istruire tutte le pratiche di depenalizzazione è stata collocata in aspettativa per maternità dal 14 agosto del 2013 al 14 gennaio 2014 e non è stata sostituita con altro personale aggiuntivo, per cui gli adempimenti strettamente necessari sono stati assicurati dall'avv. Boncoraglio, quale responsabile dell'Ufficio e dal sig. Giovanni Canzonieri, facente parte dell'organico dell'Avvocatura Comunale, per l'istruttoria in aggiunta ai rispettivi compiti ordinari.

Infine, riguardo all'obiettivo n. 6, l'avv. Boncoraglio, nella qualità di responsabile dell'Ufficio, ho provveduto ai numerosi adempimenti che gravano sull'ufficio avvocatura, al di fuori dell'attività principale di difesa in giudizio dell'Ente e di consulenza (pignoramenti notificati al Comune quale terzo, ordinanze di assegnazione somme, richieste di pagamento delle imposte di registro delle sentenze, richieste stragiudiziali di risarcimento danni, procedure fallimentari, notifiche di procedimenti penali in cui il Comune è parte offesa, etc.).

Preso atto che il contratto di posizione organizzativa stipulato il 31.12.2012 prevede una retribuzione di risultato pari al 15% della retribuzione di posizione e, quindi, considerato che la retribuzione di posizione era stata determinata in € 8.812,20, la retribuzione di risultato risulta pari ad € 1321,83;

Preso atto che il contratto di alta professionalità prevede, tra l'altro, in conformità alle disposizioni contrattuali vigenti, la corresponsione della retribuzione di risultato, nella misura massima pari al 28,16 % del valore della predetta retribuzione di posizione di alta professionalità;

Preso atto che alla retribuzione di posizione prevista per l'area di alta professionalità di questo Settore, viste le disponibilità di bilancio, è stato attribuito il valore economico annuo di € 9.617,33 lordi e quale retribuzione di risultato la somma di € 1.712,39 (circa il 18% di € 9.617,33 lordi);

Rilevato che le suddette retribuzioni di risultato vengono erogate in relazione alla rilevanza dei risultati conseguiti ed accertati dal Dirigente secondo i criteri previsti dal regolamento approvato con deliberazione di G.M. 355 del 03.08.2010;

Preso atto che la spesa per l'espletamento dei superiori incarichi è stata impegnata con le citate determinazioni dirigenziali n. 2313 del 31.12.2012 e n. 339 del 22.03.2013 con imputazione, rispettivamente, la prima al bilancio 2012 e la seconda al bilancio 2013;

Ritenuto che i risultati ottenuti nel periodo di conferimento della suddetta posizione organizzativa e della posizione di alta professionalità corrispondono agli obiettivi negoziati e che gli stessi sono stati raggiunti;

Ritenuto, di conseguenza, alla luce delle superiori considerazioni, di potere erogare al suddetto titolare di posizione organizzativa la retribuzione di risultato nella misura di € 1.321,83 che, per i due mesi in cui è stata attribuita la posizione organizzativa, comporta un'indennità di risultato pari ad € 220,30;

Ritenuto, di conseguenza, alla luce delle superiori considerazioni, di potere erogare al suddetto titolare di posizione di alta professionalità la retribuzione di risultato nella misura di € 1.712,39, che, per i dieci mesi in cui è stata attribuita la posizione di alta professionalità, comporta un'indennità di risultato pari ad € 1.427,04;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

Considerato che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e servizi al quale si rinvia;

Visto il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle determinazioni dirigenziali;

DETERMINA

1) di liquidare e pagare al titolare della posizione organizzativa (per il periodo 01.01.2013 - 28.02.2013) e della posizione di alta professionalità (per il periodo 01.03.2013 - 31.12.2013) Avv. Sergio Boncoraglio, la retribuzione di risultato prevista dai contratti individuali in premessa citati, pari a complessivi € 1.647,34 oltre oneri riflessi e IRAP, per il periodo 01/01/2013 - 31/12/2013;

2) di dare atto che la somma complessiva di € 1.647,34 , quale retribuzione di risultato, € 292,06..... per oneri riflessi ed € 1.404,02..... per IRAP , è già stata impegnata con la determinazioni dirigenziali n. 2313 del 31.12.2012 e con la determinazione dirigenziale n. 339 del 22.03.2013, citate in premessa;

3) di autorizzare il Settore Gestione Servizi Contabili e Finanziari ad emettere il relativo mandato di pagamento in favore della sopra citata dipendente.

O.R. 2475.4 - 1381.1

IRAP 2475.5 - 1381.5

IL DIRIGENTE

Dott. Francesco Lumiera

Da trasmettersi d'ufficio ai seguenti settori/uffici: Settore 3° Settore Gestione Servizi Contabili e Finanziari

SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 25.3.2014


IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 27 MAR. 2014


IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione 03 APR. 2014 e cioè dal 27 MAR. 2014

Ragusa 04 APR. 2014

IL MESSO COMUNALE



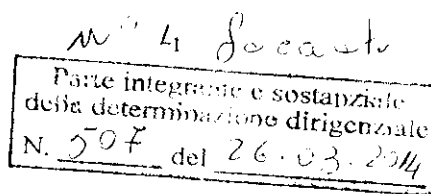
CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

Avvocatura Comunale

Piazza S. Giovanni - Pal. INA - Tel. 0932 676653 – Fax 0932 676647

E-mail s.boncoraglio@comune.ragusa.gov.it



Prot. n. 18276/114 Avv. del 05.03.2014

Al Dirigente del Settore I

Dott. Francesco Limiera

SEDE

Oggetto: relazione a consuntivo dell'attività svolta nell'anno 2013 ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato prevista per la posizione organizzativa e per la posizione di alta professionalità.

Ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato per la posizione organizzativa assegnata al sottoscritto nell'anno 2013 dallo 01.01.2013 allo 05.03.2013 e per la posizione di alta professionalità dallo 06.03.2013 al 31.12.2013, tenendo conto degli obiettivi fissati nei relativi contratti, si rappresenta quanto segue.

Obiettivo n. 1 – Assicurare la puntuale assistenza e collaborazione all'intera struttura dell'Ente in riferimento alla materia di propria competenza, contenendo la spesa complessiva rispetto a quella sostenuta nell'anno 2013, fermo restando il livello complessivo raggiunto dall'ufficio. Valore: 20 %

L'obiettivo è stato raggiunto con la piena collaborazione e supporto all'Amministrazione ed ai settori dell'Ente per il raggiungimento degli obiettivi strategici ed operativi assegnati alla struttura nel PEG e nel PdO 2013.

Obiettivo n. 2 – Affidamento di almeno sessanta cause nuove avanti Giudice di Pace, Tribunale, Corte di Appello, T.A.R., Commissione Tributaria e Magistrature Superiori (Corte di Cassazione e C.G.A.). Valore: 30 %

Si tratta dell'attività di difesa e rappresentanza in giudizio del Comune, che costituisce l'obiettivo principale in quanto incide in maniera molto rilevante sul risparmio di spesa che l'Ente dovrebbe sostenere se affidasse a professionisti esterni tale compito.

L'obiettivo è stato raggiunto e abbondantemente superato con lo svolgimento di n. 107 nuove cause nuove avanti tutti gli organi giudiziari di magistratura ordinaria, amministrativa e tributaria e la partecipazione a n. 125 udienze.

In particolare, oltre allo svolgimento dell'attività di difesa e rappresentanza in giudizio relativa alle cause pendenti, assegnate negli anni precedenti (partecipazione udienze, redazione di atti difensivi quali memorie istruttorie, comparse conclusionali), mi sono state affidate le seguenti cause nuove :

- Giudice di Pace - cause ordinarie - assegnate n. 20;
- Tribunale – assegnate n. 18 cause;
- Corte di Appello di Catania -- assegnate n. 3 cause;
- T.A.R. assegnate n. 29 cause (n. 27 TAR Catania; n. 2 TAR Palermo);
- Commissione Tributaria – assegnate n. 32 cause;
- Commissione Tributaria Regionale – assegnate n. 2 cause;
- Consiglio di Giustizia Ammin. – assegnata n. 1 causa;
- Tribunale Superiore delle Acque Pubbliche -- assegnata n. 1 causa .

In totale, quindi, mi sono state assegnate n. 107 nuove cause (lo scorso anno 89), a fronte dell'obiettivo di n. 60 nuove cause per l'anno 2013, indicato nel contratto stipulato per il conferimento della posizione di alta professionalità dell'anno 2013.

Nel 2013 ho partecipato direttamente a n. 125 udienze, tenendo presente che spesso in un'udienza si dovevano trattare più cause .

Obiettivo n. 3 - Consulenza assegnata nei modi previsti dal vigente regolamento dell'Avvocatura, in merito alla promozione, abbandono, rinuncia o transazione dei giudizi. Valore: 10 %

Ho predisposto n. 12 pareri ufficiali su tematiche varie e complesse (penale raccolta differenziata; strade private a uso pubblico; indicazione costi sicurezza nelle gare d'appalto; riapertura termini concessione contributi centro storico; Tosap per i passi carrabili a raso; costi manutenzione denitrificatore, etc.).

Ma soprattutto ho fornito costante consulenza informale all'Amministrazione, ai vari Dirigenti e anche funzionari dei diversi Settori del Comune su varie tematiche.

Obiettivo n. 4 – Predisposizione di transazioni giudiziali ed extragiudiziali. Valore: 10 %

Si rappresenta che sono state definite varie transazioni di una certa rilevanza: 1) Scarso Pasqua - transazione giudiziale in materia di rapporto di lavoro); 2) Busso Giuseppe per il pagamento di somme pignorate per debiti verso l'ATO Ragusa Ambiente; 3) Consorzio

ASI di Ragusa - quote dovute per la gestione dell'impianto di depurazione; 4) accordo transattivo integrativo Enel Rete Gas per la Tosap 2003-2007;

Obiettivo n. 5 Coordinare le attività che riguardano la posizione di lavoro, con assunzione di responsabilità diretta e personale, compresa l'attività relativa ai procedimenti sanzionatori ex lege 689/81, con predisposizione e adozione del provvedimento finale (ordinanza ingiunzione), su delega del Dirigente del Settore I°.

Valore: 10%

Si tratta della materia della cd. Depenalizzazione (procedure per sanzioni amministrative disciplinate dalla L. 689/1981).

E' stato quasi raggiunto l'obiettivo di smaltire, a livello di istruttoria (con predisposizione delle relative ordinanze) l'arretrato relativo a tutti i verbali di accertamento dell'anno 2010, e, inoltre, si è completata l'istruttoria delle pratiche relative agli anni 2011 e 2012.

Inoltre, si è proceduto alla registrazione di n. 31 atti nuovi (verbali dei vari organi accertatori), oltre n. 170 verbali della Polizia Municipale, iniziando l'istruttoria delle pratiche in cui era richiesta l'audizione da parte degli interessati .

In particolare, sono state adottate n. 12 ordinanze-ingiunzioni e n. 5 ordinanze di archiviazione.

Sono state espletate n. 5 audizioni sono state richieste n. 4 controdeduzioni agli organi accertatori delle violazioni.

L'istruttoria preliminare all'adozione delle ordinanze-ingiunzioni ha richiesto l'esame degli scritti difensivi presentati dagli interessati, dei verbali di audizione, delle controdeduzioni degli organi accertatori e lo studio della normativa che regolava le varie fattispecie.

Sono state spedite varie richieste necessarie per l'istruttoria delle pratiche (richieste anagrafiche, informazioni presso la CCIAA, etc.).

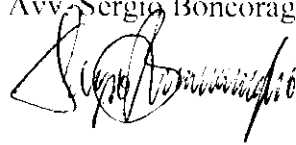
Si rappresenta che il calo degli adempimenti espletati è giustificato dal fatto che la Sig.ra Maria Grazia Lena, istruttore amministrativo, che istruisce tutte le pratiche di depenalizzazione è stata collocata in aspettativa per maternità dal 14 agosto del 2013 al 14 gennaio 2014 e non è stata sostituita con altro personale, per cui gli adempimenti strettamente necessari sono stati assicurati dal sottoscritto e dal sig. Giovanni Canzonieri, facente parte dell'organico dell'Avvocatura Comunale, in aggiunta i rispettivi compiti ordinari.

Obiettivo n. 6 – Curare tutti gli aspetti legali in cui è coinvolto l'Ente. Valore 10%.

In fine, nella qualità di responsabile dell'Ufficio, ho provveduto ai numerosi adempimenti che gravano sull'ufficio avvocatura, al di fuori dell'attività principale di difesa in giudizio dell'Ente e di consulenza; mi riferisco ai numerosi pignoramenti notificati al Comune quale terzo, alle ordinanze di assegnazione somme, alle richieste di pagamento delle imposte di registro delle sentenze, alle richieste stragiudiziali di risarcimento danni, alle procedure fallimentari, alle notifiche di procedimenti penali in cui il Comune è parte offesa, etc..

Cordiali saluti

Avv. Sergio Boncoraglio

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Sergio Boncoraglio', written over the printed name.