



Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: SuH VI
III - ALbo
il 20 MAR 2014
Il Resp. del servizio
L'Ispettore Dirigenziale
(Dott.ssa Iolanda Minniti)

CITTÀ DI RAGUSA
SETTORE VI
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

| | |
|--|--|
| Annotata al Registro Generale In data 20 MAR 2014 N. 473 | OGGETTO: Affidamento alla ditta Areatech per il servizio di presidio dell'area e controllo del funzionamento delle pompe e del gruppo elettrogeno per l'estrazione del percolato presso la discarica di C.da Cava Dei Modicani. Codice CIG: Z900E3D4BD |
| N. 103 Settore VI Data 11.03.2014 | |

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITÀ DEI FONDI

BIL. 2014 - CAP. 1798.4 - TIT. 01 - FUNZ. 09 - SERV. 05 INT. 03
IMP. 475/14

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno DUEMILAQUATTORDICI, il giorno 11 del Mese di Marzo nell'ufficio del settore VI il Dirigente Ing. Giulio Lettica ha adottato la seguente determinazione:

Premesso che al fine di evitare refluenze negative sull'ambiente e sulla salute pubblica, ed al fine di garantire il perfetto funzionamento del servizio di presidio dell'area e il controllo della discarica di C.da Cava Dei Modicani con particolare riferimento al funzionamento delle pompe e del gruppo elettrogeno per l'estrazione del percolato;

Considerato che solo da qualche giorno sono stati conclusi i lavori necessari alla corretta estrazione del percolato dalla discarica di C.da Cava Dei Modicani (2 vasca);

- che pertanto occorre gestire tale impiantistica da parte di imprese qualificate che abbiano esperienza nell'estrazione di percolato da pozzi di biogas;
- che l'impresa Areatech già è presente in discarica in quanto gestisce l'impianto di estrazione di biogas dalla discarica;
- che la stessa impresa invitata a presentare preventivo per l'espletamento del servizio per almeno tre (3) mesi con nota n°. 19161 del 10.03.2014, nelle more che si provveda a trovare una soluzione definitiva per la gestione del post mortem della discarica;
- che la stessa impresa con nota n°. 19161 del 10.03.2014 ha manifestato la disponibilità a espletare il suddetto servizio per tre (3) mesi chiedendo un compenso mensile di €. 1.500,00 oltre IVA al 22% e per eventuali ore di straordinario €. 28,00/h oltre IVA al 22%;

Ritenuto che il compenso richiesto è congruo necessita provvedere all'affidamento del servizio, che vista l'urgenza può essere fatto ai sensi dell'art. 57 comma 2 lett. C della D.Lgs 163/06 e succ.i e modifiche, per un importo complessivo di €. 6.100,00 Iva inclusa prevedendo un servizio della durata di mesi tre(3) e un importo presunto di €. 500,00 oltre per eventuale straordinario da liquidare solo in caso di effettiva richiesta da parte dell'amministrazione;

Visto l'art.53 del Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera consiliare n° 64 del 30.10.1997;

Vista l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Ragioneria, ai sensi dell'art. 65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

Visto l'art.4 comma 30 del Regolamento per i lavori, servizi e forniture in economia approvato con delibera di CC n° 66 del 08.11.2007;

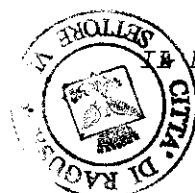
Ritenuto di dover provvedere in merito.

D E T E R M I N A

1. approvare il Capitolato Speciale di Appalto;
2. affidare il servizio di presidio dell'area e di controllo del funzionamento delle pompe e del gruppo elettrogeno per l'estrazione del percolato presso la discarica di C.da Cava Di Modicani alla ditta Areatech di W. Ventura & C. s.n.c.

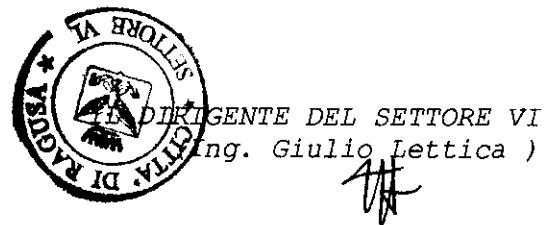
con sede presso il Centro Direzionale ASI - Edificio Uffici - 97100 Ragusa, per la somma complessiva di €. 6.100,00 di cui €. 1.100,00 per Iva al 22%;

3. impegnare la somma di €. 6.100,00 al CAP. 1798.4 - TIT. 01 - FUNZ. 09 - SERV. 05 INT. 03 BIL. 2014 - IMP. ~~475~~/¹⁴, dando atto che trattasi di spese obbligatorie per legge per le quali si può derogare dai dodicesimi ai sensi dell'art. 163 comma 2 del D.Lgs 267/2000.



DIRIGENTE DEL SETTORE VI
(Ing. Giulio Lettice)

Parte integrante: Capitolato speciale di appalto, preventivo.



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 20.3.2014

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 24 MAR. 2014

IL MESO COMUNALE

IL MESO NOTIFICATORE
(Salonia Francesco)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 24 MAR. 2014 al 31 MAR. 2014

Ragusa 01 APR. 2014

IL MESO COMUNALE



Areatech di W. Ventura & C. snc
Centro Direzionale ASI - Edificio Uffici
97100 Ragusa
Tel./Fax 0932 667477
P.I.: 01533370886

b/ct

| | |
|------------------|--------|
| CITTA' DI RAGUSA | |
| 10 MAR. 2014 | |
| PROT. N. 19161 | |
| CAT. | CLASS. |
| FASC. | |

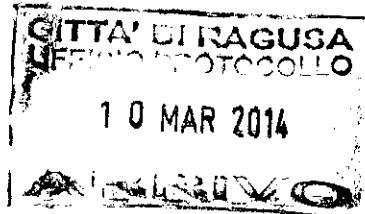
N. 04 Saccavatu

| | |
|---|--|
| Parte integrante e sostanziale della determinazione dirigente n. | |
| N. 473 del 20 MAR. 2014 | |

SPETT.LE
COMUNE DI RAGUSA
SETTORE VI
VIA M. SPADOLA N. 55

Offerta tecnico-economica per il servizio di presidio dell'area e controllo
del funzionamento delle pompe e del gruppo elettrogeno per l'estrazione
del percolato presso la discarica di C.da Cava dei Modicani

*Pendente in
ufficio il 4/3/2014*



AREATECH
di W. Ventura & C. s.n.c.
Centro Direzionale ASI - Edificio Uffici
97100 RAGUSA
Tel./Fax 0932. 667477
P.I.: 01533370886

INDICE

| | |
|--|----------|
| 1. PREMESSA | 3 |
| 2. ATTIVITA' E PRESTAZIONI OGGETTO DELL'OFFERTA | 3 |
| 2.1. PREMESSA | 3 |
| 2.2. CONTROLLI GIORNALIERI | 3 |
| 2.3. CONTROLLI MENSILI..... | 3 |
| 2.4. ALTRI SERVIZI | 3 |
| 3. ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE..... | 4 |
| 3.1. MANUTENZIONE STRAORDINARIA | 4 |
| 4. OFFERTA ECONOMICA | 4 |
| 5. ANNULLAMENTO DA PARTE DEL CLIENTE | 4 |

1. PREMESSA

La presente offerta riguarda il servizio di presidio della vasca esaurita di proprietà del Comune di Ragusa presente all'interno del sito della discarica di C.da Cava dei Modicani.

2. ATTIVITA' E PRESTAZIONI OGGETTO DELL'OFFERTA

2.1. Premessa

È previsto un presidio con orario ordinario di ore 2 (due) consecutive al giorno antimeridiane escluso la domenica e giorni festivi. L'orario giornaliero del presidio verrà concordato preventivamente con il Committente.

Qualora fosse richiesto da parte del Committente, è previsto il presidio dell'impianto in orario straordinario oltre quello già indicato precedentemente.

2.2. Controlli giornalieri

Presidio della vasca esaurita della discarica di C.da Cava dei Modicani con proprio personale qualificato costituito da un operaio specializzato per 2 ore al giorno antimeridiane escluso la domenica e i giorni festivi. Durante tale intervento di tempo saranno effettuate le seguenti attività:

- Assistenza e controllo durante il carico del percolato della vasca di accumulo e nel pozzetto di ispezione;
- Attivazione e spegnimento, quando necessario, del gruppo elettrogeno che alimenta la pompa di svuotamento del pozzetto di ispezione al fine di evitare il traboccamento del percolato;
- Attivazione delle pompe pneumatiche installate nei pozzi di estrazione del percolato del biogas al fine di aspirare il percolato ivi presente; ciò tramite l'attivazione del compressore posto negli appositi locali.

2.3. Controlli mensili

- Diserbo e rimozione delle erbe infestanti con periodicità mensile nelle zone della discarica costituita dalla stradella di accesso al pozzetto di ispezione del percolato, fino alla vasca di accumulo del percolato;
- Relazione mensile sull'operato dell'impresa che verrà trasmessa all'ufficio competente entro i primi 10 (dieci) giorni del mese successivo.

2.4. Altri servizi

- Eventuali manutenzioni delle pompe pneumatiche consistente nella estrazione delle stesse e relativa pulizia dei fori di aspirazione del percolato ed eventuali sostituzione dei tubi di mandata dell'aria e aspirazione del percolato;
- Segnalazione in tempo reale di eventuali guasti agli impianti che impediscono lo svolgimento delle attività previste;

3. ONERI A CARICO DEL COMMITTENTE

3.1. Manutenzione straordinaria

È a carico del Committente qualsiasi tipo di intervento di manutenzione straordinaria o di qualsiasi attività non prevista nella presente offerta.

Qualora si dovesse verificare la necessità di riparazioni o sostituzioni di componenti dell'impianto o nuova installazione di componenti, si provvederà urgentemente a redigere la necessaria perizia dei lavori ed il relativo preventivo di spesa.

Sarà facoltà del Committente affidare l'incarico dell'esecuzione dei lavori alla Scrivente Impresa o affidarlo ad altre ditte.

4. OFFERTA ECONOMICA

Per il servizio di presidio della vasca esaurita della discarica di C.da Cava dei Modicani, e specificatamente per quanto indicato al punto 2 della presente offerta, per il periodo di mesi 3 (tre) a decorrere dalla data di accettazione:

- **€ 1.500,00/mese per l'orario ordinario** (Euro millecinquecento/00 per mese) oltre IVA;
- **€ 28,00/ora per l'orario straordinario** (Euro ventotto/00 per ora) oltre IVA.

Il pagamento sarà effettuato con cadenza mensile a seguito di presentazione di regolare fattura.

5. ANNULLAMENTO DA PARTE DEL CLIENTE

Il Cliente si riserva il diritto di risolvere il presente contratto in qualunque momento.

Nel caso in cui il cliente, per qualsiasi motivo decida di esercitare tale diritto, AREATECH avrà il diritto di addebitare al cliente le spettanze per il lavoro svolto fino al momento dell'interruzione della fornitura dei servizi in argomento.

Ragusa, li 07/05/2014

AREATECH
di W. Ventura & C. s.n.c.
Centro Direzionale ASI - Edificio Uffici
97140 RAGUSA
Tel./Fax. 0932. 667477
Partita IVA: 01533370886

(*Il Socio Amministratore
Ing. Vito MICILUZZO*)



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it

n° 2 febbraio
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 473 del 20 MAR. 2014

SETTORE VI

Ambiente, Energia, Protezione Civile e Verde Pubblico

Via Mario Spadola, 56 Pal. Ex Consorzio Agrario - Tel. 0932 676437

Fax 0932 676437 - E-mail c.greco@comune.ragusa.gov.it



OGGETTO: Servizio di presidio dell'area e controllo del funzionamento delle pompe e del gruppo elettrogeno per l'estrazione del percolato presso la discarica di C.da Cava Dei Modicani.

CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO

ART.1 OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto il servizio di presidio della seconda vasca della discarica sita in C.da Cava Dei Modicani nel territorio del Comune di Ragusa.

Trattandosi di appalto di servizi si applica il D.Lgs 163/06 così come recepito in Sicilia dalla L.R. n. 12/11. Per il seguito del presente Capitolato sono per intendersi:

Committente o soggetto appaltante: Comune di Ragusa, C.so Italia, 72 - 97100 Ragusa, sede distaccata via M. Spadola, 56 tel/fax 0932676437.

ART. 2 DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI DA ESEGUIRE

Il servizio da eseguire consiste nella seguente attività:

- Presidio della seconda vasca della discarica di Cava Dei Modicani con proprio personale qualificato costituito da un operaio specializzato per almeno 2 ore al giorno antimeridiane escluso la domenica e i giorni festivi.

In tale intervento di tempo dovranno essere effettuati le seguenti attività.

- Assistenza e controllo durante il carico del percolato della vasca di accumulo e nel pozzetto di ispezione.

- Attivazione e spegnimento quando necessario, del gruppo elettrogeno che alimenta la pompa di svuotamento del pozzetto di ispezione al fine di evitare il traboccamiento del percolato.

- Attivazione delle pompe pneumatiche installate nei pozzi di estrazione del biogas al fine di aspirare il percolato ivi presente. Ciò tramite l'attivazione del compressore posto negli appositi locali.

- Diserbo e rimozione delle erbe infestanti con periodicità mensile nelle zone della discarica costituita dalla stradella di accesso al pozzetto di ispezione del percolato, fino alla vasca di accumulo del percolato.

- Eventuali manutenzioni delle pompe pneumatiche consistente nella estrazione delle stesse e relativa pulizia dei fori di aspirazione del percolato e eventuale sostituzione dei tubi di mandata dell'aria e aspirazione del percolato.

- Segnalazione in tempo reale di eventuali guasti agli impianti che impediscono lo svolgimento delle attività previste.

- Relazione mensile sull'operato dell'impresa che deve essere trasmessa all'ufficio competente entro i primi dieci (10) giorni del mese successivo.

ART.3 DURATA DELL'APPALTO

Il presente appalto avrà la durata di mesi tre (3) che decorreranno dalla emissione del verbale di affidamento del servizio. Il verbale di affidamento del servizio verrà redatto previo accordo preso tra committente ed impresa aggiudicataria, entro un tempo massimo di giorni dieci (10) dalla data di affidamento della determinazione dirigenziale, e comunque dopo la verifica dei documenti prodotti in autocertificazione.

[Signature]

ART. 4 PENALITA'

La mancata attivazione delle attività di cui all'art. 2 del seguente Capitolato comporterà l'applicazione di penali per ogni inadempienza e per ogni giorno di ritardo nelle esecuzioni delle attività pari a €. 50,00.

ART.5 RESPONSABILETA' DELLA DITTA E OBBLIGHI IN MATERIA DI SICUREZZA

La ditta è responsabile verso il committente del perfetto andamento e svolgimento del servizio, dell'area in consegna e dell'operato dei propri dipendenti. La ditta dovrà essere disponibile a fornire ogni informazione utile di carattere tecnico, amministrativo ed economico sul servizio espletato necessario al committente. Nella conduzione e gestione del servizio, l'impresa dovrà adottare tutte le cautele e i provvedimenti atti ad evitare danni alle persone ed agli impianti.

Sarà a totale carico dell'impresa la formazione del personale, in materia di sicurezza e igiene del personale.

ART. 6 LIQUIDAZIONI DELLE COMPETENZE

La fatturazione e il pagamento del servizio sarà effettuato mensilmente e dopo la presentazione della fattura in canoni uguali.

ART. 7 CONDIZIONI MINIME DI CARATTERE ECONOMICO E TECNICO NECESSARIE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

a. iscrizione alla camera di commercio per la tipologia di attività prevista per l'espletamento del servizio.

ART.8 SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese e gli oneri di contratto e quelle accessorie (bolli, ecc, ecc) e conseguenti al contratto stesso sono, per intero, a carico dell'impresa aggiudicataria del servizio. In particolare sono a carico della ditta le spese di eventuale registrazione.

ART. 9 DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

Il foro competente per eventuali controversie legali, sarà quello di ragusa.

