



Serv. Determinazioni Dirigenziali  
Trasmessa: Sc H T  
18 MAR 2014  
Il Resp. del servizio  
L'Istruttore Dirattivo  
(Dott.ssa Giuliana Minniti)

## C I T T A' D I R A G U S A

### 1° settore affari generali

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro Generale in data <u>18 MAR. 2014</u> N° <u>449</u>	<b>OGGETTO:</b> Liquidazione indennità di maneggio valori di cassa al personale dipendente dell'Ufficio di Anagrafe - Gennaio/Dicembre 2013.
N° <u>45</u> /Serv. Demogr.	
DATA 04.03.2014	

#### DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DELLA SPESA

BIL. 2014 ~~RS~~ CAP. 2175 - IMP. 854 Liq. 181/1h  
2175.1 ~~imp 1397/13~~ O.R.  
2175.5 ~~imp 1566/13~~ TRAP

FUNZ. 01 SERV. - 08 INTER. 01-07

IL RAGIONIERE

L'anno duemilaquattordici il giorno quattro del mese di marzo su proposta del Funzionario  
sig.ra Maria Grazia Iacono, il Dirigente, dott. Francesco Lumiera

**VISTO** il Contratto Collettivo Decentrato integrativo 1998/2001 del personale dipendente, definitivamente sottoscritto il 4 luglio 2001, ed in particolare, il capo XX, art 31 che prevede una indennità giornaliera al personale adibito in via continuativa a servizi che comportino maneggio di valori di cassa , proporzionata al valore medio mensile dei valori maneggiati, intendendo come valore medio quello che si ottiene dal rapporto totale dei valori maneggiati durante l'anno, suddiviso in dodici mesi;

Considerato che i seguenti dipendenti dell'Ufficio Anagrafe sono stati quotidianamente adibiti, in via continuativa, nell'anno di riferimento, a servizi che comportano maneggio valori di cassa, quali autenticazione firme e copie, rilascio certificazioni varie e carte di identità:

**AUTENTICAZIONI**

Gurrieri Giuseppa

**CARTE DI IDENTITA'**

Di Noto Concetta

**CARTE DI IDENTITA' ELETTRONICHE**

Cilia Giovanna

D'angelo Salvatrice(limitatamente ai periodi di assenza della sig.ra Cilia)

**VISTA** la nota prot. 13120 DEL 17.02.2014 con la quale, a seguito di specifica richiesta da parte di questo Ufficio, è stato trasmesso dal Dirigente del Settore Personale il prospetto delle presenze del personale addetto al maneggio valori di cassa nell'anno 2013;

**VISTO** l'allegato prospetto, relativo alle competenze spettanti a ciascuno dei suddetti dipendenti, predisposto dal Funzionario sig.ra Maria Grazia Iacono, secondo le prescrizioni di cui al sopracitato art.31 del C.C.D.I. 2001/2008 definitivamente sottoscritto in data 4 luglio 2001;

**RITENUTO** opportuno procedere alla liquidazione delle spettanze dovute;

**VISTA** la deliberazione della Giunta Municipale n. 394 del 25 settembre 2013 relativa a : "autorizzazione sottoscrizione accordo decentrato stralcio del 19 settembre 2013 per la ripartizione e l'utilizzo delle risorse decentrate per il personale per l'anno 2013 (art. 17 ccnl 1.4.99)

**VISTO** il parere favorevole espresso dal responsabile in ordine alla regolarità tecnica e contabile, nonché l'attestazione della copertura finanziaria da parte del Capo Settore Ragioneria;

**RICHIAMATO** l'art. 107 del T.U. 267/2000 ed il D.Lvo n. 165/2007 e succ. modifiche che attribuiscono la competenza nella materia di che trattasi al Dirigente competente, datore di lavoro del dipendente interessato;

**VISTO** l'art. 53 del vigente regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

**D E T E R M I N A**  
**per i motivi espressi in premessa:**

1. Liquidare e pagare ai dipendenti di cui all'allegato prospetto che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, le somme a fianco di ciascuno segnate per un importo complessivo di €. 228,50 oltre ad IRAP ed O.R., quale indennità di maneggio valori di cassa per il periodo 1 gennaio/31/dicembre 2013
2. Dare atto che la **spesa per indennità di maneggio valori cassa**, per complessive €. 309,56 trova impegno quanto ad €. 228,50 alla funz. 01, serv. 08, interv. 01 del cap. 2175/13, imp. 857/13 liq. 181/14, quanto ad €. 54,38 per oneri riflessi alla funz. 01, serv. 08, interv. 01 cap. 2175.1/13 e quanto ad €. 19,42 per irap alla funz. 01, serv. 08, interv. 07 del cap. 2175.5 (imp 1397/13 - imp 1566/13)

**IL DIRIGENTE**  
- Dott. Francesco Lumiera -

IMG

**PARTE INTEGRANTE: prospetto contabile**

Da trasmettersi d'ufficio: all'Ufficio Ragioneria, Servizio Elettorale, Anagrafe e Stato Civile.  
Ragusa I

IMG

**IL DIRIGENTE**  
- Dott. Francesco Lumiera -

**SETTORE FINANZA E CONTABILITA'**

Si attesta la regolarità contabile di cui all'art. 53, co.1 della legge 142/90.

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Si attesta la copertura finanziaria.

Ragusa *18.3.2014*

**IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA**

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della suestesa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia, rispettivamente, al Sindaco e al Segretario Generale.

Ragusa li 19 MAR. 2014

**IL MESSO COMUNALE**  
**IL MESSO NOTIFICATORE**  
*Antonio Giarrizzo*

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 19 MAR. 2014 al 26 MAR. 2014

Ragusa li 27 MAR. 2014

**IL MESSO COMUNALE**

n° 1 fascia

Parte integrante e sostanziale  
della determinazione dirigenziale  
N. 449 del 18 MAR. 2014

disponib. 18/16

INDENNITA' MANEGGIO VALORI 2013

1^ FASCIA

2^ FASCIA

	annue	mesi	VALORE MEDIO MENSILE	fino ad €. 2.000,00	da €. 2.001,00 ad €. 5.550,00	giorni presenza	totale
GURRIERI GIUSEPPA	6.460,00	12	538,33	0,25	198	49,50	
DI NUNZIO CONCETTA	46.650,00	12	3.887,50	0,50	217	108,50	
D'ANGELO SALVATRICE	1.505,08	12	125,42	0,25	48	12,00	
CILIA GIOVANNA	18.061,00	12	1.505,08	0,25	205	51,25	
CILIA GIOVANNA	3.887,50	12	323,96	0,25	29	7,25	
						228,50	
				O.R. 23,80%		54,38	
				IRAP 8,50%		19,42	
						309,56	

IL FUNZIONARIO

Sig.ra Maria Grazia Iacono

