

Serv. Determinazioni Dirigenziali
Trasmessa: Sc H V
IV-711 - APho
il 13.03.2014

Il Resp. del servizio
L'Istruttore Dirigenziale
(Dott. scien. Anna Minniti)



CITTA' DI RAGUSA
SETTORE V
DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Annotata al Registro
Generale n. 432

In data: 13.03.2014

n. 74 SETTORE V

Data 27/02/14

OGGETTO: Ripristino delle altalene di Villa
Margherita e Villa Ibla. Importo complessivo €.4.673,82.

DIMOSTRAZIONE DELLA DISPONIBILITA' DEI FONDI

ART 18 L.R. 6/181

BIL. 2014 CAP. 250h FUN. 4 SERV. 8 INTERV. 1 IMP. 1344/11-Clp 185/14

IL RAGIONIERE CAPO

L'anno duemilaquattordici, il giorno ventunesimo
del mese di Febbraio, nell'ufficio del settore V, su
proposta del Funzionario Tecnico geom. Franco
Civello, il Dirigente Ing. Michele Scarpulla, ha
adottato la seguente determinazione:

PREMESSO

Che necessita provvedere al ripristino delle altalene di Villa Margherita e della Villa di Ibla mediante la fornitura e posa in opera di otto seggiolini e di altro materiale occorrente per rendere le altalene perfettamente funzionanti;

Per tanto è stato predisposto un foglio patti e condizioni che prevede una spesa complessiva di €. 4.673,62 per il ripristino delle altalene di Villa Margherita e Villa Ibla;

Visto il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture emanato con D.L. 163 del 12/04/2006.

Vista la Delibera del Consiglio Comunale n. 66 del 08-11-2007 che ha per oggetto il Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione di lavoro e per la costituzione e tenuta degli operatori economici, dalla quale si evince all'art. 8 comma 5 che per importi inferiori a €.5.000,00 si può prescindere da preventivi, in considerazione che nell'Albo Fornitori di Beni e Servizi anno 2012 non risulta esservi idonea ditta che realizzzi la fornitura, si è proceduto ad indagine di mercato, pertanto si ritiene di avvalersi di fornitori di fiducia quale la ditta W.W..I.E. di Aldo Campo Via Cairoli 9H Ragusa, il cui preventivo di €.4.673,62 è risultato congruo.

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 15 comma 2° del vigente Regolamento di contabilità Comunale che consente al Dirigente di provvedere, di norma, all'utilizzo dei fattori produttivi con "Determinazioni" osservando le formalità di cui all'art.17 comma 1,2,3 e 4 dello stesso Regolamento;

VISTO l'art.47,comma 1,lett."D" dello statuto di questo Comune, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del Bollettino Uff. della Regione Siciliana n°26 del 22/05/93;

VISTO il parere favorevole espresso dal Capo Settore Ragioneria in ordine alla copertura finanziaria;

PRESO ATTO che il suddetto parere costituisce parte integrante e sostanziale della presente Determinazione;

CONSIDERATO che la materia oggetto del presente provvedimento rientra tra le attribuzioni dei Dirigenti, indicate nell'art.53 del vigente Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi al quale si rinvia;

VISTO il successivo art.65 del medesimo Regolamento, in ordine alla forma, pubblicità ed efficacia delle Determinazioni Dirigenziali;

DETERMINA

- 1) Approvare il foglio patti e condizioni avente per oggetto il ripristino delle altalene di Villa Margherita e Villa Ibla.

- 2) Affidare alla ditta W.W.I.E. di Aldo Campo Via Cairoli 9H Ragusa la fornitura di cui all'oggetto per una spesa complessiva di €.4.673,82 cui € 3.831,00 per la fornitura ed €.842,82 per IVA;
- 3) Impegnare la somma complessiva di €.4.673,82 iva compresa al Cap. 250^h Funz. 1 , Serv. 8 , Interv. 1 -Bil.2014, imp. 1324/11-bp 175/1^h
- 4) Il responsabile del procedimento è il geom. Franco Civello.

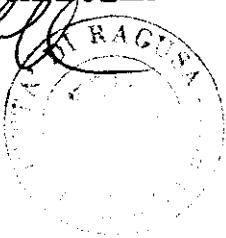
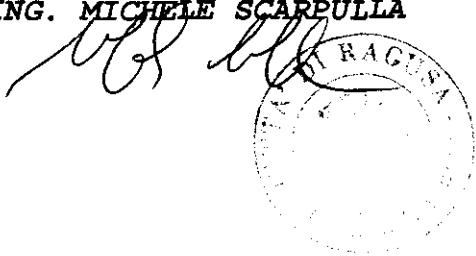
Procuratore TECNICO
Franco Civello

IL DIRIGENTE SETTORE V
(Ing. Michele Scarpulla)



Da trasmettersi d'ufficio, oltre che al Segretario Generale, ai seguenti uffici: RAGIONERIA

IL DIRIGENTE SETTORE V
ING. MICHELE SCARPULLA



SETTORE SERVIZI CONTABILI E FINANZIARI

Visto per la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.151, 4° comma, del TUEL.

Ragusa 12/7/13

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Il sottoscritto Messo comunale attesta di avere pubblicato in data odierna, all'Albo Pretorio, per la durata di giorni sette, copia della stessa determinazione dirigenziale, e di averne trasmesso copia al Segretario Generale.

Ragusa 18 MAR. 2014
IL MESSO COMUNALE
IL MESSO NOTIFICATORE
(Licitra Giovanni)

Il sottoscritto Messo comunale attesta il compimento del suindicato periodo di pubblicazione e cioè dal 18 MAR. 2014 al 25 MAR. 2014

Ragusa 26 MAR. 2014

IL MESSO COMUNALE

n° 4 facente
Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 438 del 13.03.2014



CITTÀ DI RAGUSA

www.comune.ragusa.it



SETTORE V

**Decoro urbano – Manutenzione e gestione infrastrutture –
Programmazione Opere Pubbliche**

P.zza San Giovanni - Tel. 0932 676560 – Fax 0932 676560 - cell. 348/7352418

E-mail f.civello@comune.ragusa.it

OGGETTO: Ripristino altalene Villa Margherita e Villa Ibla.

FOGLIO PATTI E CONDIZIONI

IL FUNZIONARIO TECNICO

(geom. *Franco Civello*)

Art. 1
Oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto i lavori necessari per il ripristino della funzionalità delle altalene della Villa Margherita e della villa di Ibla mediante la fornitura e posa in opera di otto seggiolini e di tutte le parti necessarie per il loro corretto funzionamento quali catene, bulloni aste e qualche altra piccola parte mancante.

Ammontare dell'appalto

L'importo complessivo della manutenzione ammonta a €.4.673,82 di cui €.3.831,00 per l'intervento e €.842,82 per IVA.

Nel prezzo si intendono compresi tutti gli oneri derivanti alla Ditta assuntrice dalla accettazione del presente foglio patti e condizioni.

Art. 3
Designazione sommaria delle opere

I lavori oggetto del presente appalto possono essere riassunti come appresso:

Fornitura e montaggio di seggiolini e altro, come da preventivo allegato.

Art. 4
Oneri

Nei detti prezzi sono compresi i seguenti oneri:

- La mano d'opera, i materiali, i noli, il sollevamento, l'avvicinamento, l'assemblaggio e la posa in opera a regola d'arte.

Art. 5
Consegna dei lavori

Alla notifica della avvenuta aggiudicazione da parte del responsabile del Servizio, la Ditta assuntrice dovrà immediatamente procedere all'esecuzione dei lavori, salvo diversa disposizione da parte del Responsabile del servizio.

Art. 6
Ordine da tenersi nello sviluppo dell'intervento

La Ditta svilupperà l'intervento nel modo che crederà più conveniente per darle compiute entro il termine stabilito dagli articoli 5 e 7

L'Amministrazione fa salva la facoltà di modificare l'ordine e il calendario di esecuzione dei lavori in base a quanto fosse imposto dalle circostanze. Il Responsabile del servizio avrà inoltre facoltà insindacabile di sospendere in qualsiasi momento una parte o parte dei lavori in corso di esecuzione, sia per esigenze tecniche che in conseguenza di particolari necessità non prevedibili. Il Responsabile del servizio ne informerà immediatamente, con comunicazione scritta e motivata, la Ditta che non potrà avanzare eccezione alcuna o domanda per compensi di sorta non previsti dal

presente capitolato.

Art. 7 Tempi utili per dare compiuto l'intervento – Penale – Proroghe

Il periodo utile per dare perfettamente compiuto l'intervento oggetto dell'appalto è stabilito in giorni 30 (trenta) naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di notifica dell'avvenuta aggiudicazione, così come indicato nel precedente art.5.

La locuzione "giorni consecutivi" è da intendersi nel senso che non sarà tenuto conto di qualsiasi ritardo nell'inizio dei lavori o di interruzioni durante la esecuzione delle stesse per qualsiasi motivo, fatta eccezione per le sospensioni ordinate dal Responsabile del servizio.

Per ogni giorno di ritardo nella ultimazione dei lavori rispetto alla scadenza del periodo utile come sopra stabilito, la Ditta soggiacerà ad una penale di € 50,00 (euro cinquanta), fermo restando il diritto per l'Amministrazione appaltante di rivalersi delle maggiori spese e danni derivanti dal ritardo stesso.

Qualora tuttavia si verificassero circostanze del tutto particolari, sarà facoltà dell'Amministrazione di concedere, a suo insindacabile giudizio, proroghe sul periodo utile per la ultimazione dei lavori dietro richiesta scritta e motivata della Ditta.

La data di effettiva ultimazione dell'intervento risulterà da apposito verbale che il Responsabile del servizio, dopo gli accertamenti del caso, stilerà al completamento dei lavori di cui al presente Foglio Patti e Condizioni, in contraddittorio con la Ditta esecutrice.

Art. 8 Danni per cause di forza maggiore

I danni dipendenti da causa di forza maggiore saranno accertati con la procedura stabilita dall'art. 14 del Capitolato Generale (D.M. 19/04/2000 n.145 e dall'art.139 del D.P.R. 21 dicembre 1999, n. 554.

Si fa presente che per causa di forza maggiore si intendono anche scioperi di categoria e pubbliche calamità e non sarà considerata forza maggiore la mancanza, per qualsiasi ragione, di materiali occorrenti per l'esecuzione dei lavori.

Art. 9 Eventuali lavori non previsti

La Ditta esecutrice non può per nessun motivo introdurre variazioni di sorta nella esecuzione dei lavori senza averne ricevuto l'ordine da parte del Responsabile del servizio; in caso contrario la Ditta non potrà pretendere alcun aumento di prezzi o indennità per le variazioni effettuate ed anzi sarà tenuta ad eseguire senza alcun compenso le eventuali modifiche che il Responsabile del servizio riterrà opportuno di ordinare, nonchè risarcire l'Amministrazione appaltante degli eventuali danni ad essa derivanti per le suddette variazioni. Fanno eccezione i casi di assoluta urgenza nei quali la Ditta dovrà sollecitamente prestarsi a richiesta anche verbale da parte del Responsabile del servizio. In questi casi l'Amministrazione potrà tuttavia sospendere l'esecuzione dei lavori ordinati d'urgenza, pagando alla Ditta le spese per i medesimi già sostenute all'atto della sospensione.

Art. 10 Pagamenti

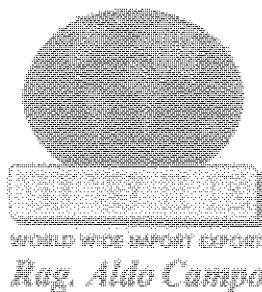
Alla Ditta esecutrice verrà corrisposto il pagamento dell'intervento in una unica soluzione al raggiungimento dell'importo d'appalto. L'importo verrà liquidato all'emissione da parte del

Responsabile del servizio del verbale di regolare ultimazione dei lavori previsti e oggetto dell'appalto, di cui all'art.3 del presente Foglio Patti e Condizioni.

La liquidazione della somma spettante avverrà tramite mandato del Tesoriere entro 30 gg dalla presentazione della fattura.

Art. 11
Osservanza delle Leggi

Per quanto non sia in contrasto con le condizioni stabilite dal presente Foglio Patti e Condizioni e dal contratto, l'esecuzione dei lavori è soggetto alla legislazione vigente in materia di pubbliche forniture D.L. 163/07 ed in particolare al Regolamento per l'acquisto in economia di beni e servizi e per l'esecuzione in economia di lavori e per la costituzione e tenuta dell'elenco degli operatori approvato con delibera di C.C. n°66 del 08/11/2007 e di quanto altro anche se non richiamato nel presente foglio patti e condizioni.



Mi V

CITTÀ DI RAGUSA	
25 FEB 2014	
PROT. N° 15476	
CART. (2) CLAS. (1) FASC.	

Vico Cairoli, 9H - 91 - 91.
97100 RAGUSA
Tel. (09) 0932 631407
Fax (09) 0932 631407
Cell. 333 6383379
INTERNET <http://www.wwie.it>
E-mail: wwie@tin.it

n° 3 faccia b

Spett. le Comune di Ragusa.

Parte integrante e sostanziale
della determinazione dirigenziale
N. 439 del 13-03-2014

RAGUSA, 25/02/2014

A seguito Vs. gentile richiesta, è stata effettuata un'ispezione da nostro personale specializzato presso le greci ludiche appartenenti al Comune di Ragusa: VILLA MARGHERITA, VILLA BLA.

VILLA MARGHERITA

* Struttura Multiproposta

Culterma.



Mancanti n. 2 Protezione

Testa Palo

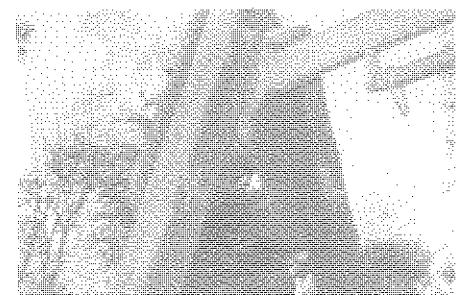
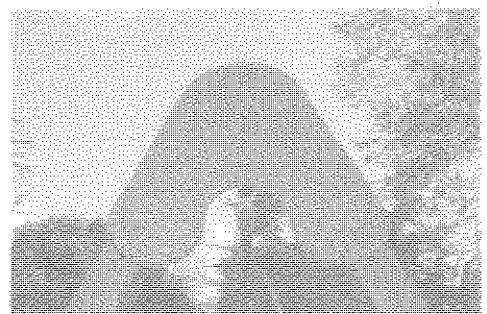
€ 11.5X 2 = € 23



* Altalena

Ripristino bulloni e fornitura di n.2 seggiolini

KATJA8000999 € 469x 2= € 938



* SEGGIOLINO E CATENA MANCANTE

CATENA E SEGGIOLINO A TAVOLETTA KATJA 8000999 € 469



* n. 2 seggiolini , catene e n.4 asta da ripristinare in quanto non funzionanti .

€ KATJA8000999 € 469x 2= € 938



VILLA IBLA

* ALTALENA

N. 2 Seggiolini a tavoletta KATIA 80000999 € 469 x 2 = € 938



* Altelema

n. 1 seggiolino a mutandina e catena

€ 625



TOTALE: € 3.831

TRASPORTO E COLLOCAZIONE: INCLUSI

IVA 22%: ESCLUSA


GINO CAMPO
Via Gobetti 10/12 - 17000 VADO
tel. 010. 550322 - 554651 - fax. 010. 538352
e-mail: gino@vado.it - [WEB SITE: http://www.ginocampo.it](http://www.ginocampo.it)